



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๔๐๐๘

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๑/

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๔๑ โดยนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ด้านที่ ๓ คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ซึ่งมีค่าคะแนนร้อยละ ๑๐) ในส่วนของข้าราชการพลเรือนของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๔ คน โดยสรุปเป็นเอกสารรายงานตามรายละเอียด (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ ต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางณัฐชากานต์ เดวิส)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

2995

กลุ่มอำนวยการ

รับวันที่ 24 ก.ค. 2566

เวลา 16.20 น.

ผู้ผ่านเรื่อง นามะ

ผู้ตรวจสอบ วนิดา

ผู้กลับกรอง

(นายปราโมทย์ ดั่งอิม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

25 ก.ค. 2566

รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 10 ตามหลักเกณฑ์ข้อ 4 ประกอบข้อ 6 ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดังนี้

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสามองค์ประกอบ ได้แก่

- (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐
- (2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๒๐
- (3) คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ข้าราชการ สป. มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 10

ข้อ 6 การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ให้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภท จำนวน 10 เรื่อง ๆ ละ 10 คะแนน รวม 100 คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามรอบการประเมิน ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดแนบท้ายประกาศนี้



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้นำการประเมินจริยธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ด้านที่ 3 คุณลักษณะที่ติดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีค่าคะแนนร้อยละ 10 รอบการ ประเมินครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) จำนวน 44 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายปราโมทย์ ดั่งอิม	ผอ.สคบศ.	38	
2	นางณัฐชากานต์ เดวิส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	1816	
3	นางสาวธนิดา อุบลชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	484	
4	นางสุกัญญา ศรีอันประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	487	
5	นางสาวขวัญหทัย พันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1873	
6	นางสาวสุวภัทร ยวงไย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1838	
7	นางสมบัติ ศิริมาตย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1861	
8	นางนริวรรณ์ สิ้นโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1827	
9	นายธีรวิทย์ มานิตกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1872	
10	นางสมบัติตา อุณหพลจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	1817	
11	นางสาวธันยากร จอดเกาะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1825	
12	นางสาวปณัสยา บารา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1819	
13	นางเบญจมาศ สุขคมขำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1831	
14	นางสาวชนิดา วงศ์วรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1822	
15	นางสาวพลอยระวี คำสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1829	
16	นางปริยานันท์ เฟื่องพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1866	
17	นายปิยะ ถิ่นจินดาศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1852	
18	นางสาววรรณุช สาเกผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1863	
19	นายพงษ์ศักดิ์ เห็นตระกูลดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1865	
20	นางสาวขวัญเรือน จอมโคกสูง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1837	
21	นายเจริญ ภูวจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1853	
22	นางกรรติน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1841	
23	นางสาววสุกาญจน์ บู่ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1868	
24	นางสาวมาลินี กำชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1843	
25	นางสาวจุไรรัตน์ โพธิ์ลักษณะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1867	
26	นางสาวณัฐชนันท์ จันทบุต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1834	
27	นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1833	
28	นางณพรชาศิลป์ เจริญผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1854	
29	นายณรงค์ ภูมิลำเนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1871	
30	นางสาวภารดี ศรีสังข์งาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1856	
31	นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1862	
32	นางสาวธันดา รังสิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1869	
33	นางสาวสุกัญญา จันทรมโนชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1855	
34	นายศุภชัย ศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1842	
35	นายวรพจน์ รุ่งอรุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1864	
36	นายสุริยา ส่งแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1840	
37	นางสาวชุดิگانต์ ทิมจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1836	
38	นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1859	
39	นางสาววิกันยา เอกฉันท	บรรณารักษ์ชำนาญการ	1848	

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	หมายเหตุ
40	นายต่อสกุล ผดุงญาติ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	1844	
41	นายอุเทน นวสุธารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1857	
42	นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1820	
43	นางมธุรส คำยอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1821	
44	นายทวีป ไชยโชติ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	1847	

สรุป ผลการประเมินด้านที่ 3 คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบการประเมินครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ในแต่ละข้อมีค่าเฉลี่ย ดังนี้

ลำดับ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
1	1. การยึดมั่นในจริยธรรมข้าราชการและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลาราชการ 1.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง 1.3 ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้องผลประโยชน์ของราชการ 1.4 เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบ กฎหมายโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก	9.13	
	1.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรมจริยธรรม		
2	2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 2.1 มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ 2.3 ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน 2.4 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น 2.5 ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม	9.19	
3	3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน 3.1 ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร	8.72	

ลำดับ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	3.2 ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำโดยวิธีอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น		
	3.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และยึดประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว		
	3.4 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม		
	3.5 ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน		
4	4. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 4.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการและหน่วยงาน	9.58	
	4.2 ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น		
	4.3 กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ		
	4.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรมของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ		
	4.5 ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน		
5	5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา 5.1 รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมายและรัฐธรรมนูญ	8.68	
	5.2 ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
	5.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่น		
	5.4 เสนอทบทวนในกรณีที่เห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ		
	5.5 มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

ลำดับ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
6	6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอริยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม 6.1 ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรมทั่วถึงและเท่าเทียมกัน	9.13	
	6.2 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร		
	6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง		
	6.4 ให้บริการเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว รอบคอบไม่เลือกปฏิบัติ		
	6.5 รับฟังข้อเสนอแนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ		
7	7. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 7.1 เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	8.98	
	7.2 แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบให้ผู้รับบริการทราบ		
	7.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการดำเนินงาน ไปเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น		
	7.4 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน		
	7.5 ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540		
8	8. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด 8.1 พัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ อย่างสม่ำเสมอ	8.92	
	8.2 ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ		
	8.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน		
	8.4 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		

ลำดับ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	8.5 ใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน		
9	9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 9.1 สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	9.10	
	9.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์		
	9.3 ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ		
	9.4 ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย		
	9.5 ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ ตรวจสอบและรับผิดชอบ		
10	10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ 10.1 ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร	8.53	
	10.2 พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบมีหลักวิชา และเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม		
	10.3 ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึงตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น		
	10.4 มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองโดยไม่ประมาท มีสติ ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต		
	10.5 มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		
	รวม	90.07	

ผลการประเมินด้านที่ 3 คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบการประเมินครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.07

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ เป็นหลักปฏิบัติในการบริหารงานทุกระดับ ดังนั้น การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีความจำเป็นต่อการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยกำหนดให้เป็นองค์ประกอบของหลักการประเมิน เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การโอนย้าย เป็นต้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ เช่น การให้รางวัลเชิดชูเกียรติบุคคล การให้รางวัลจิตใจ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลหรือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลมากขึ้น