



คู่มือการให้บริจาทรระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติครูเข้าอบรม

สารบัญ

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน.....	2
2. การ Login เข้าใช้งาน.....	10
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	11
4. การแก้ไขรหัสผ่าน.....	13
5. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	15
6. การดูหลักสูตรการฝึกอบรม	17
7. การดูข้อมูลวิทยากร.....	19



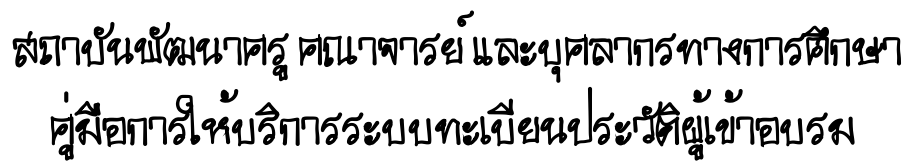
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer
- 2) ไปที่ URL <http://train.opsmoe.go.th>
- 3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

- 4) กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อไปยังหน้าลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



5) กรอกข้อมูลส่วนตัวในช่องต่างๆ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย *

เลือกหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม

เลือกหลักสูตรการฝึกอบรม

บันทึกข้อมูล

3



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

ลงทะเบียน | ติดต่อเรา | MY PROFILE | LOGOUT

กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (User Profile)

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 รูปถ่าย 3 ข้อมูลการรับราชการ 4 ประวัติการศึกษา 5 การฝึกอบรม 6 ประสบการณ์ทำงาน 7 ผลงาน 8 ความสามารถพิเศษ

กรุณากรอกประวัติส่วนตัว

เพศ *

ศาสนา *

วัน/เดือน/ปีเกิด *

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่

ซอย

ถนน

8) ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านในข้อ 1 ให้ครบ จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

ลงทะเบียน | ติดต่อเรา | MY PROFILE | LOGOUT

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (User Profile)

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 รูปถ่าย 3 ข้อมูลการรับราชการ 4 ประวัติการศึกษา 5 การฝึกอบรม 6 ประสบการณ์ทำงาน 7 ผลงาน 8 ความสามารถพิเศษ

กรุณาดังคำรูปถ่ายของท่าน

ลากไฟล์รูปภาพมาวางเพื่ออัปโหลด หรือ Click ที่นี้เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์รูปภาพ ขนาดไม่เกิน 2MB

NO IMAGE AVAILABLE

ย้อนกลับ | ไปยังขั้นตอนต่อไป

9) หากท่านต้องการกำหนดรูป Profile ของท่าน ท่านสามารถทำได้โดยการลาก File รูปภาพของท่านเข้าไปยังระบบงาน จากนั้นกดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

ลงทะเบียน ติดต่อเรา MY PROFILE LOGOUT

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (User Profile)

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 รูปถ่าย 3 ข้อมูลการรับราชการ 4 ประวัติการศึกษา 5 การฝึกอบรม 6 ประสบการณ์ทำงาน 7 ผลงาน 8 ความสามารถพิเศษ

กรุณากรอกประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง * กรอกตำแหน่ง +

สังกัด * เลือกสังกัด +

ระดับ * เลือกระดับ +

ชื่อหน่วยงาน * กรอกชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่สำนักงาน * กรอกที่อยู่สำนักงาน เช่น เลขที่ หมู่ ถนน

จังหวัด * เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต * เลือกอำเภอ/เขต +

ตำบล/แขวง * เลือกตำบล/แขวง +

10) ทำการกรอกข้อมูลการรับราชการ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

ลงทะเบียน ติดต่อเรา MY PROFILE LOGOUT

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (User Profile)

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 รูปถ่าย 3 ข้อมูลการรับราชการ 4 ประวัติการศึกษา 5 การฝึกอบรม 6 ประสบการณ์ทำงาน 7 ผลงาน 8 ความสามารถพิเศษ

กรุณากรอกประวัติการศึกษา

5 records per page Search

ที่	ระดับการศึกษาสูงสุด	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	ชื่อผู้วุฒิ
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

เพิ่มข้อมูล

ย้อนกลับ บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป

11) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

12) หลังจากกรอกข้อมูลประวัติการศึกษาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

13) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

14) เมื่อทำการกรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

15) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติครูเข้าอบรม

16) เมื่อทำการกรอกข้อมูลประสมการณ์ทำงานเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจาดังรูป

17) กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลผลงาน ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

18) ทำการกรอกข้อมูลผลงาน จากนั้นกดปุ่ม ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

19) ทำการกรอกข้อมูลความสามารถพิเศษ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกและไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม



ลงทะเบียน

ติดต่อเรา

MY PROFILE

LOGOUT

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม - ลงทะเบียน

ท่านได้ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
โดยทางสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) จะติดต่อท่านกลับไปที่หมายเลขและขั้นตอนในการเข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง

ดูข้อมูลส่วนตัวของฉัน

2. การ Login เข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer
- 2) ไปที่ URL <http://train.opsmoe.go.th>
- 3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



ระบบทะเบียน
ประวัติผู้เข้าอบรม

SIGN IN

Username

admin

Password

.....

☐ จำ Username ของฉัน

ลืมรหัสผ่าน

Login เข้าใช้งาน

ลงทะเบียน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

4) กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นกดปุ่ม Login เข้าใช้งาน หากข้อมูล Username และ Password ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะสามารถ Login เข้าใช้งานได้ โดยระบบจะแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติการฝึกอบรม ดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม' (Training Record Management System) dashboard. The top navigation bar includes the system name, a user profile dropdown for 'สุจิน ธรรมสุวรรณ' (Sujin Thammawong), and a 'Dashboard' link. The left sidebar contains a 'MENU' with options for 'Dashboard', 'หลักสูตร' (Courses), and 'วิทยาการ' (Knowledge). The main content area is divided into two sections: 'ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม' (Training Course Table) and 'ปฏิทินหลักสูตรการฝึกอบรม' (Training Course Calendar). The table lists two courses with details like 'หลักสูตรอบรม' (Training Course), 'วันที่อบรม' (Training Date), and 'สถานะหลักสูตร' (Course Status). The calendar view shows the month of January 2562 (January 2019) with a grid of dates.

3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) Login เข้าใช้งานระบบ (ตามขั้นตอนในข้อ 2)
- 2) ที่หน้า Dashboard ของระบบงาน เลือกเมนู My Profile ที่มุมบนขวามือของจอภาพ ดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม' (Training Record Management System) dashboard. The top navigation bar includes the system name, a user profile dropdown for 'สุจิน ธรรมสุวรรณ' (Sujin Thammawong), and a 'Dashboard' link. The left sidebar contains a 'MENU' with options for 'Dashboard', 'หลักสูตร' (Courses), and 'วิทยาการ' (Knowledge). The main content area is divided into two sections: 'ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม' (Training Course Table) and 'ปฏิทินหลักสูตรการฝึกอบรม' (Training Course Calendar). The table lists two courses with details like 'หลักสูตรอบรม' (Training Course), 'วันที่อบรม' (Training Date), and 'สถานะหลักสูตร' (Course Status). The calendar view shows the month of January 2562 (January 2019) with a grid of dates.

- 3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

4) ในหน้าบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวนี้ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อนามสกุล รหัสบัตรประชาชน ข้อมูลการรับราชการ ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม และอื่นๆ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเหล่านี้ได้ โดยการกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ได้รูปภาพ) โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ดังรูป

5) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในด้านต่างๆ ได้ดังนี้



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

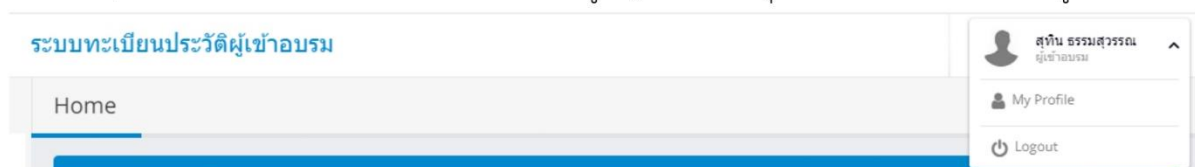
- ข้อมูล User Account
- ข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
- ข้อมูลส่วนตัว
- รูปถ่าย
- ข้อมูลการรับราชการ
- ข้อมูลประวัติการศึกษา
- ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- ข้อมูลประวัติการทำงาน
- ข้อมูลผลงาน
- ข้อมูลความสามารถพิเศษ

6) ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการในส่วนต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกการแก้ไข

4. การแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) Login เข้าใช้งานระบบ (ตามขั้นตอนในข้อ 2)
- 2) ที่หน้า Dashboard ของระบบงาน เลือกเมนู My Profile ที่มุมบนขวามือของจอภาพ ดังรูป



- 3) โดยระบบจะแสดงหน้าจอบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

นาย สุทิน ธรรมสุวรรณ

ข้อมูลส่วนตัว

บัญชีผู้ใช้งาน (Username): user12345
รหัสบัตรประชาชน: 5771091959581
Email:
เพศ: ชาย
ศาสนา: พุทธ
วัน/เดือน/ปีเกิด: 24 มกราคม 2520
อายุ: 42
ที่อยู่: บ้านเลขที่ 111 ตำบล/แขวง ทุ่งพรมการราชวัง อำเภอ/เขต เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
หมายเลขโทรศัพท์: 0812223333
LINE ID: -

ข้อมูลการรับราชการ

ตำแหน่ง: นักจัดการทั่วไป
ระดับวิทยฐานะ: ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน: ทดสอบ
สังกัด: กรมบัญชีกลาง
ที่อยู่สำนักงาน: ที่อยู่สำนักงาน 527/11 ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี อำเภอ/เขต เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300
หมายเลขโทรศัพท์: 081-222-3333

4) ที่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว เลือกปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน (ได้รูปภาพ) โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขรหัสผ่าน ดังรูป

+ ข้อมูล User Account

- รหัสผ่าน (Password)

แก้ไขรหัสผ่าน (Passwod)

รหัสผ่านปัจจุบัน *

รหัสผ่าน (Password) *

รหัสผ่าน (อีกครั้ง) *

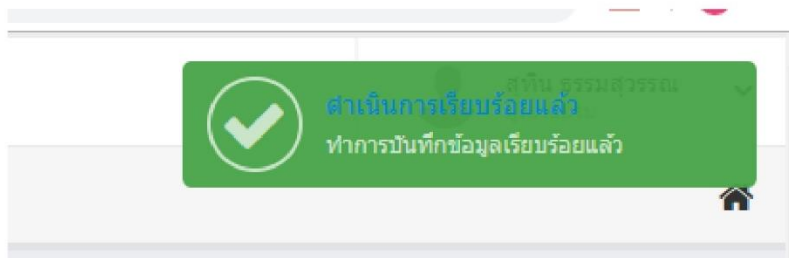
บันทึกข้อมูล

+ ข้อมูลส่วนตัว

5) ทำการกรอกรหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของรหัสผ่าน โดยหากว่าการแก้ไขสำเร็จ ระบบจะแสดง Notification Dialog ขึ้นมาดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม



6) ทดสอบผลการแก้ไขรหัสผ่าน โดยการ Logout ออกจากระบบงาน และ Login เข้าใช้งานอีกครั้งหนึ่ง

5. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ด้วยตนเองได้ 2 แบบดังนี้

แบบที่ 1: ผู้ใช้งานยังไม่มี Account เพื่อเข้าใช้งานระบบ

1) ในกรณีที่ผู้ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่มี User เข้าใช้งานระบบ ให้ทำตามขั้นตอนในข้อที่ 1 (การลงทะเบียนเข้าใช้งาน) โดยให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (หากหลักสูตรนั้นเปิดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนผ่านช่องทาง Online ได้เอง)

2) หลังจากที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังผู้บริหารหลักสูตรการฝึกอบรม โดยผู้บริหารหลักสูตรจะทำการพิจารณาถึงประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง

3) ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และผลการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอนในข้อที่ 6

แบบที่ 2: ผู้ใช้งานมี Account เพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว

4) ในกรณีที่ผู้ใช้งานมี Account เพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปเลือกลงทะเบียนเพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต้องการได้ โดยการ Login เข้าใช้งานระบบและเลือกที่เมนู หลักสูตร โดยระบบจะแสดงหน้าจอหลักสูตรที่มีทั้งหมด ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

Course

Q ค้นหา

หลักสูตรการฝึกอบรม: สถานะหลักสูตร:

จากวันที่: ถึงวันที่:

Q ค้นหา

หลักสูตรอบรม

5 records per page

ที่	หลักสูตรอบรม	จากวันที่	ถึงวันที่	สถานะหลักสูตร
1	สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 1	11 กุมภาพันธ์ 2562	14 กุมภาพันธ์ 2562	เปิดรับสมัคร
2	สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2	25 กุมภาพันธ์ 2562	28 กุมภาพันธ์ 2562	เปิดรับสมัคร

Showing 1 to 2 of 2 entries

5) ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นเลือกที่ชื่อหลักสูตร โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของหลักสูตรดังรูป

ระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

Course

สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2

เปิดรับสมัคร

วันอบรม: 25 กุมภาพันธ์ 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562

เปิดให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนทางหน้าเว็บไซต์: 21 มกราคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562

รุ่นที่: 2

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทางการศึกษา

ผู้เข้าอบรม: จำนวนที่เปิดรับสมัคร: 45 คน, ผลการตรวจสอบ: 0 คน, ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว: 0 คน, ไม่ผ่านคุณสมบัติ: 0 คน, ผ่านการฝึกอบรม: 0 คน, ไม่ผ่านการฝึกอบรม: 0 คน

ผู้บริหารโครงการ: คุณ เสือชัย 1

สถานที่จัดการฝึกอบรม: สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)

ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

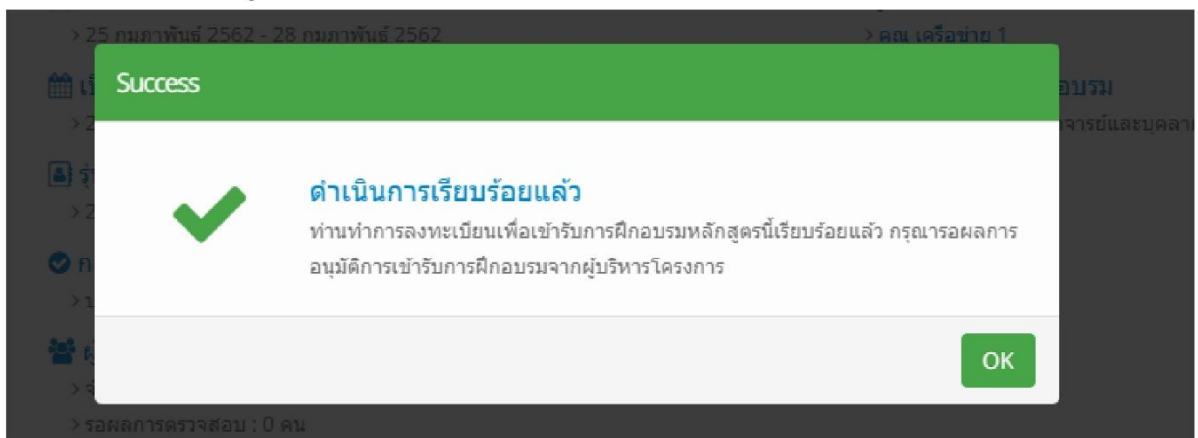
6) หากว่าหลักสูตรนั้น กำลังอยู่ในช่วงที่เปิดรับสมัครให้ลงทะเบียนเพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรม ระบบจะแสดงปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

7) กดปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยหากลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลดังรูป



8) โดยหลังจากลงทะเบียนเพื่อสมัครขอเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติได้ โดยทำตามขั้นตอนในข้อที่ 6

6. การดูหลักสูตรการฝึกอบรม

ผู้ใช้งานสามารถดูหลักสูตรการฝึกอบรมที่เปิด รวมถึงสถานะการลงทะเบียนเพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) Login เข้าใช้งานระบบ
- 2) ที่หน้าจอหลักของระบบงาน เลือกเมนู หลักสูตร
- 3) ที่หน้าจอหลักของเมนูหลักสูตรการฝึกอบรม เลือกหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมดังรูป



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

หลักสูตรอบรม					
5	records per page		Search		
ที่	หลักสูตรอบรม	จากวันที่	ถึงวันที่	สถานะหลักสูตร	
1	สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 1	11 กุมภาพันธ์ 2562	14 กุมภาพันธ์ 2562	เปิดรับสมัคร	
2	สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2	25 กุมภาพันธ์ 2562	28 กุมภาพันธ์ 2562	เปิดรับสมัคร	

Showing 1 to 2 of 2 entries

4) โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม และสถานะการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดังรูป

สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 2

📅 วันที่อบรม

> 25 กุมภาพันธ์ 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562

📅 เปิดให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนทางหน้าเว็บไซต์

> 21 มกราคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562

👤 รุ่นที่

> 2

👥 กลุ่มเป้าหมาย

> บุคลากรทางการศึกษา

👤 ผู้เข้าอบรม

👤 ผู้บริหารโครงการ

> คุณ เครือข่าย 1

🏢 สถานที่จัดการฝึกอบรม

> สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)

📌 รวบรวมการลงทะเบียน

5) โดยหากผู้บริหารหลักสูตรได้อนุมัติการสมัครให้ผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หน้าจอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมจะเป็นดังรูป

สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ 1

📅 วันที่อบรม

> 11 กุมภาพันธ์ 2562 - 14 กุมภาพันธ์ 2562

📅 เปิดให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนทางหน้าเว็บไซต์

> 16 มกราคม 2562 - 14 กุมภาพันธ์ 2562

👤 รุ่นที่

> 1

👥 กลุ่มเป้าหมาย

> บุคลากรทางการศึกษา

👤 ผู้บริหารโครงการ

> คุณ เครือข่าย 1

🏢 สถานที่จัดการฝึกอบรม

> สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)

📌 ลงทะเบียนแล้ว



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คู่มือการให้บริการระบบทะเบียนประวัติผู้เข้าอบรม

7. การดูข้อมูลวิทยากร

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลวิทยากรได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1) Login เข้าใช้งานระบบ

2) ในหน้าจอหลักของระบบงาน เลือกเมนูวิทยากร โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ที่	วิทยากร	Email
1	นาย สุทิน ธรรมสุวรรณ	

3) ค้นหาวิทยากรที่ต้องการตามเงื่อนไขต่างๆ

4) Click ที่ชื่อของวิทยากร โดยระบบจะแสดงหน้าประวัติวิทยากร ดังรูป

นายสุทิน ธรรมสุวรรณ

Email :
Mobile:
LINE :