



กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐๓๔-๒๒๕๔๐๐
โทรสาร. ๐๓๔-๒๒๕๓๙๙



มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์
และเครื่องมือการประเมินการฝึกอบรบ



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อคณะทำงานจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์
เพื่อการประเมินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครูคณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

ที่ปรึกษา

นายประเสริฐ หอมดี	รองเลขาธิการ กศน. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
นายประสิทธิ์ เขียวศรี	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
นางสาวศกวรรณ เปลียนข้า	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

คณะทำงาน

๑. นางชุตินญา หิรัญคุปต์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและเครือข่าย
๒. นางสาวอรทัย คักดีสูง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓. นายบุรชัย ศิริมหาสาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางอรรวรรณ วงษ์ประคอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวณัฐชากานต์ เชียงทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวศศิ โปธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธันนดา รังสิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รวบรวมและเรียบเรียง

นางสาวอรทัย คักดีสูง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายชื่อคณะผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์
เพื่อการประเมินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครูคณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางสาวศกลวรรณ เปลี่นงำ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๒. นางนวลวรรณ บุญฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้นำ
๓. นางชุตติญา หิรัญคุปต์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย
๔. นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา
๕. นางณัฐฐิศา ศิริรัตน์	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. นางสาวญาณิ จันทร์สมวงศ์	หัวหน้าภาคพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑
๗. นางชัชฎา พารุ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสุพรรณณี สมิต	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวอรทัย ศักดิ์สูง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๑ นายบุรชัย ศิริมหาสาร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางอรวรรณ วงษ์ระครอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางกรรติน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางอำพร จิตรใจ	ครูชำนาญการ
๑๖. นายสุวรรณ ภูติวณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นางกวิสรา ขนวนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘. นางสาวณัฐชากานต์ เชียงทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐. นางสาวศศิ โปธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นางสาวธันดา รังสิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๒. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓. นางสาวพนณกร ฝอยทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๔. นางสาววรรณุช สาเกษล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๕. นายเจริญ ภูวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์
และเครื่องมือการประเมินการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนน			หลักฐานอ้างอิงประกอบ
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๖ ด้านการติดตามผลผู้ผ่านฝึกอบรม	๖.๑ มีการวางแผนติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม				
	๖.๒ มีการดำเนินการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม				
	๖.๓ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน				

คำนำ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พัฒนาระบบและมาตรฐานการฝึกอบรม รวมทั้งส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

จากภารกิจดังกล่าวสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้พัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินการฝึกอบรม เพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานฝึกอบรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน

การจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และเครื่องมือการประเมินการฝึกอบรมนี้ ได้รับความร่วมมือจากนักทรัพยากรบุคคลและข้าราชการครูของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และเครื่องมือการประเมินการฝึกอบรมจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(นายประเสริฐ หอมดี)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์

และบุคลากรทางการศึกษา

๗ กันยายน ๒๕๕๙



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนน			หลักฐานอ้างอิงประกอบ
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๕. ด้าน การบริหาร จัดการ โครงการ ฝึกอบรม	๕.๑ มีการประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม				
	๕.๒ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโครงการ				
	๕.๓ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม				
	๕.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการ				
	๕.๕ ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสคบศ.				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนน			หลักฐานอ้างอิงประกอบ
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๒. ด้านผู้เข้ารับการศึกษา	๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ.กำหนด				
	๓.๑ มีกระบวนการคัดเลือกวิทยากร				
	๓.๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อวิทยากรรายวิชา				
๓. ด้านวิทยากร	๓.๑ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อวิทยากรรายวิชา				
	๓.๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อวิทยากรในภาพรวมทุกหลักสูตรของ สคบศ.				
	๓.๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๔. ด้านปัจจัยสนับสนุนการศึกษา	๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสื่อประกอบการฝึกอบรม				
	๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ				
	๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ				

สารบัญ

คำนำ		
หน้า		
♦ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑	
♦ ยุทธศาสตร์	๒	
♦ มาตรฐานและตัวบ่งชี้การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๓	
♦ ความสัมพันธ์ของมาตรฐานและตัวบ่งชี้การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๗	
♦ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ เพื่อการประเมินการฝึกอบรม	๑๐	
- มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๑๐	
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา	๒๓	
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านวิทยากร	๒๗	
- มาตรฐานที่ ๔ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๓๑	
- มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	๓๕	
- มาตรฐานที่ ๖ ด้านการติดตามผลการฝึกอบรม	๔๒	
ภาคผนวก		
- แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๔๗	
- รายชื่อคณะผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณามาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๕๔	
- รายชื่อคณะทำงานพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๕๕	

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการส่งเสริมและพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์และ
บุคลากรทางการศึกษา
๓. ติดตาม ประเมินผล วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
๔. เป็นศูนย์กลางในการประสานการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนน			หลักฐานอ้างอิง ประกอบ
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้าน หลักสูตร ฝึกอบรม	๑.๔ มีการทดลองใช้ หลักสูตรและปรับปรุง หลักสูตรหลังทดลองใช้ กรณีสร้าง หลักสูตรใหม่				
	๑.๕ มีการใช้หลักสูตรใน การฝึกอบรมและมีการ ประเมินหลักสูตร				
	๑.๖ ร้อยละของ หลักสูตรที่สอดคล้องกับ กฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ในภาพรวมของ สคบศ.				
	๑.๗ ร้อยละของหลักสูตร ในภาพรวมของ สคบศ.ที่ ตอบสนองความต้องการ ของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม				
๒ .ด้าน ผู้เข้ารับ การฝึก อบรม	๒.๑ มีกระบวนการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม				
	๒.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่หลักสูตร กำหนด				

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรม ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำเนินการตาม
มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร
ทางการศึกษา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องคะแนน
ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

กำหนดค่าคะแนน

- ๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย
- ๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง
- ๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนน			หลักฐานอ้างอิง ประกอบ
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้าน หลักสูตร ฝึกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา ด้านความสอดคล้องกับ กฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สคบศ. เพื่อเป็นข้อมูล ในการจัดทำหลักสูตร				
	๑.๒ มีการสำรวจหา ความต้องการจำเป็นใน การฝึกอบรมหรือมีการ ประเมิน หลักสูตรเดิม เพื่อปรับปรุงหลักสูตร				
	๑.๓ มีกระบวนการ จัดทำหลักสูตร				

ยุทธศาสตร์

- ๑. ส่งเสริมและพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อรองรับการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
- ๒. สร้างและพัฒนาคุณภาพของเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓. ยกระดับการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการขับเคลื่อนนโยบาย
การพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๔. เพิ่มขีดความสามารถในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน
การพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรฐานและตัวบ่งชี้การฝึกอบรม
ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการวางแผนการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมโดยการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สคบศ. สำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมหรือประเมินหลักสูตรเดิม เพื่อปรับปรุงหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตรใหม่ ดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล รายงานผล และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สคบศ. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร
- ๑.๒ มีการสำรวจหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมหรือมีการประเมินหลักสูตรเดิมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- ๑.๓ มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร
- ๑.๔ มีการทดลองใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้ * กรณีสร้างหลักสูตรใหม่
- ๑.๕ มีการใช้หลักสูตรในการฝึกอบรมและ มีการประเมินหลักสูตร
- ๑.๖ ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาในภาพรวมของ สคบศ.
- ๑.๗ ร้อยละของหลักสูตรในภาพรวมของ สคบศ.ที่ตอบสนองความต้องการของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. วันที่ / เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้บริหารการศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ศึกษานิเทศก์
- ครู
- อื่น ๆ

๕. ระดับ

- เชี่ยวชาญ จำนวน คน
- ชำนาญการพิเศษ จำนวน คน
- ชำนาญการ จำนวน คน
- ปฏิบัติการ จำนวน คน
- ปฏิบัติงาน จำนวน คน
- อื่น ๆ จำนวน คน

แบบประเมิน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

แบบประเมิน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และของหน่วยงานฝึกอบรมสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์ประกอบของแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรม ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำเนินการตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของการประเมิน

๑. หน่วยงาน
-
๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร
-
-

มาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคปศ. กำหนด

มาตรฐานที่ ๓ ด้านวิทยากร

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรฝึกอบรมและมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ มีกระบวนการคัดเลือกวิทยากร
- ๓.๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากรรายวิชา
- ๓.๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากรในภาพรวมทุกหลักสูตรของ สคปศ.

มาตรฐานที่ ๔ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ปัจจัยที่สนับสนุนต่อการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อประกอบการฝึกอบรมและคุณภาพการให้บริการ

ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสื่อประกอบการฝึกอบรม
- ๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ขั้นตอนและกลไกการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ระยะคือ ๑) ก่อนการฝึกอบรม ๒) ระหว่างการฝึกอบรม ๓) หลังการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ มีการประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการ ก่อน ระหว่างและหลังการฝึกอบรม
- ๕.๒ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโครงการ
- ๕.๓ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๖.๓ ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจาก ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๒. จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการฝึกอบรม
$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการฝึกอบรม}}$		
เกณฑ์การให้คะแนน ๑ คะแนน หมายถึง จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน < ร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน หมายถึง จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน = ร้อยละ ๗๐-๘๐ ๓ คะแนน หมายถึง จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน > ร้อยละ ๘๐		

ตัวบ่งชี้

๕.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ

๕.๕ ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สคบศ.

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ขั้นตอนและกลไกการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมประกอบด้วย การวางแผน ดำเนินการติดตาม ประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินการโครงการต่อไปหรือยุติโครงการ

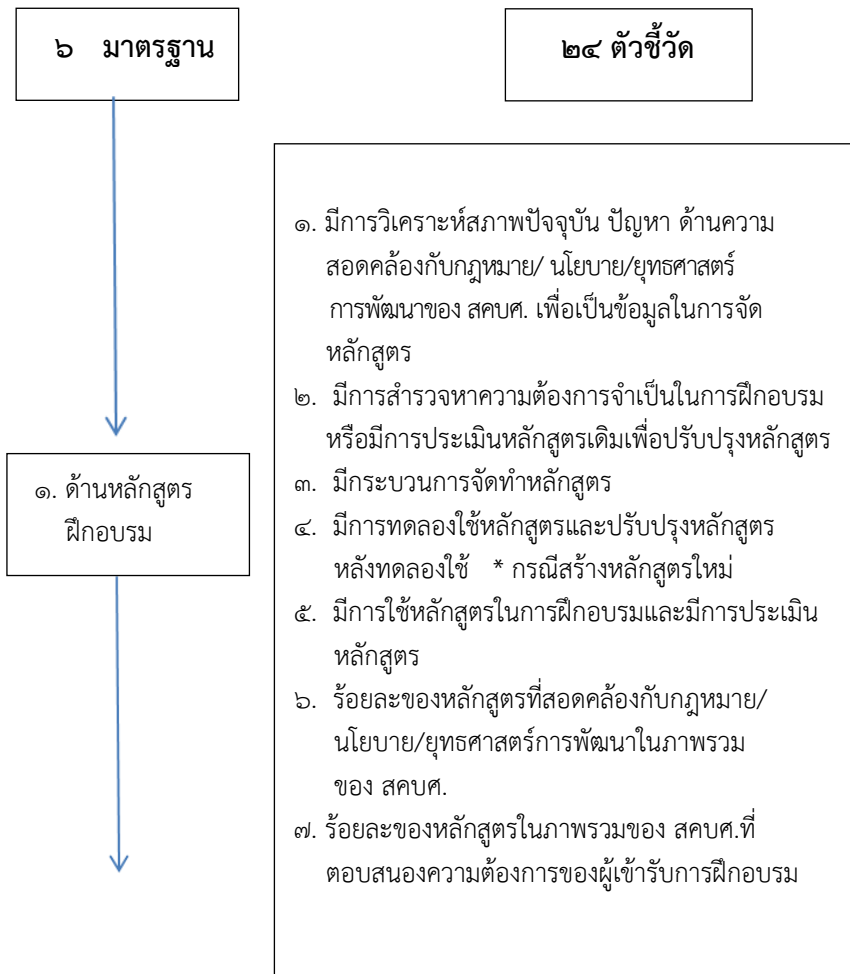
ตัวบ่งชี้

๖.๑ มีการวางแผนติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

๖.๒ มีการดำเนินการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

๖.๓ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

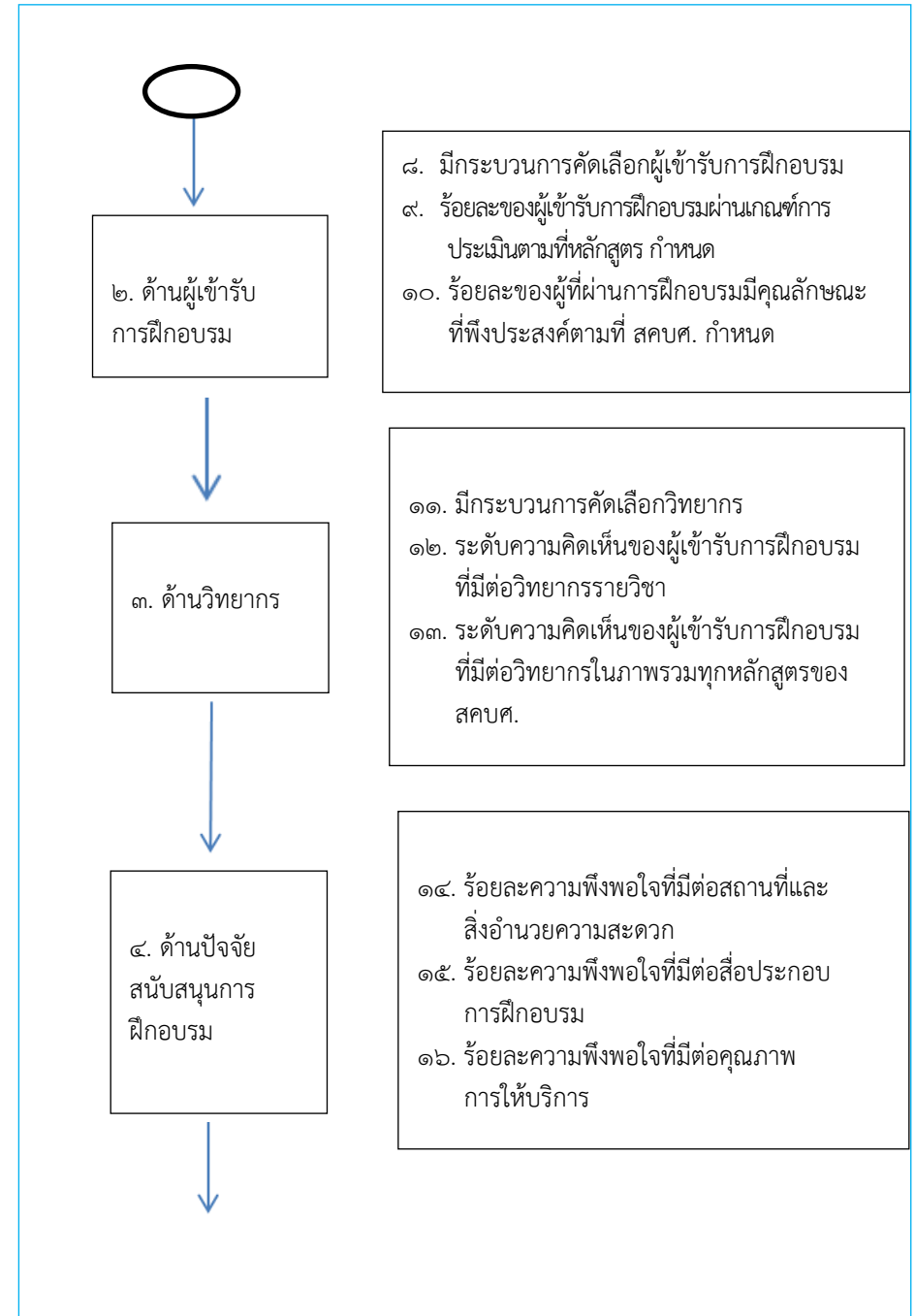
ความสัมพันธ์ของมาตรฐานและตัวบ่งชี้การฝึกอบรม
ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

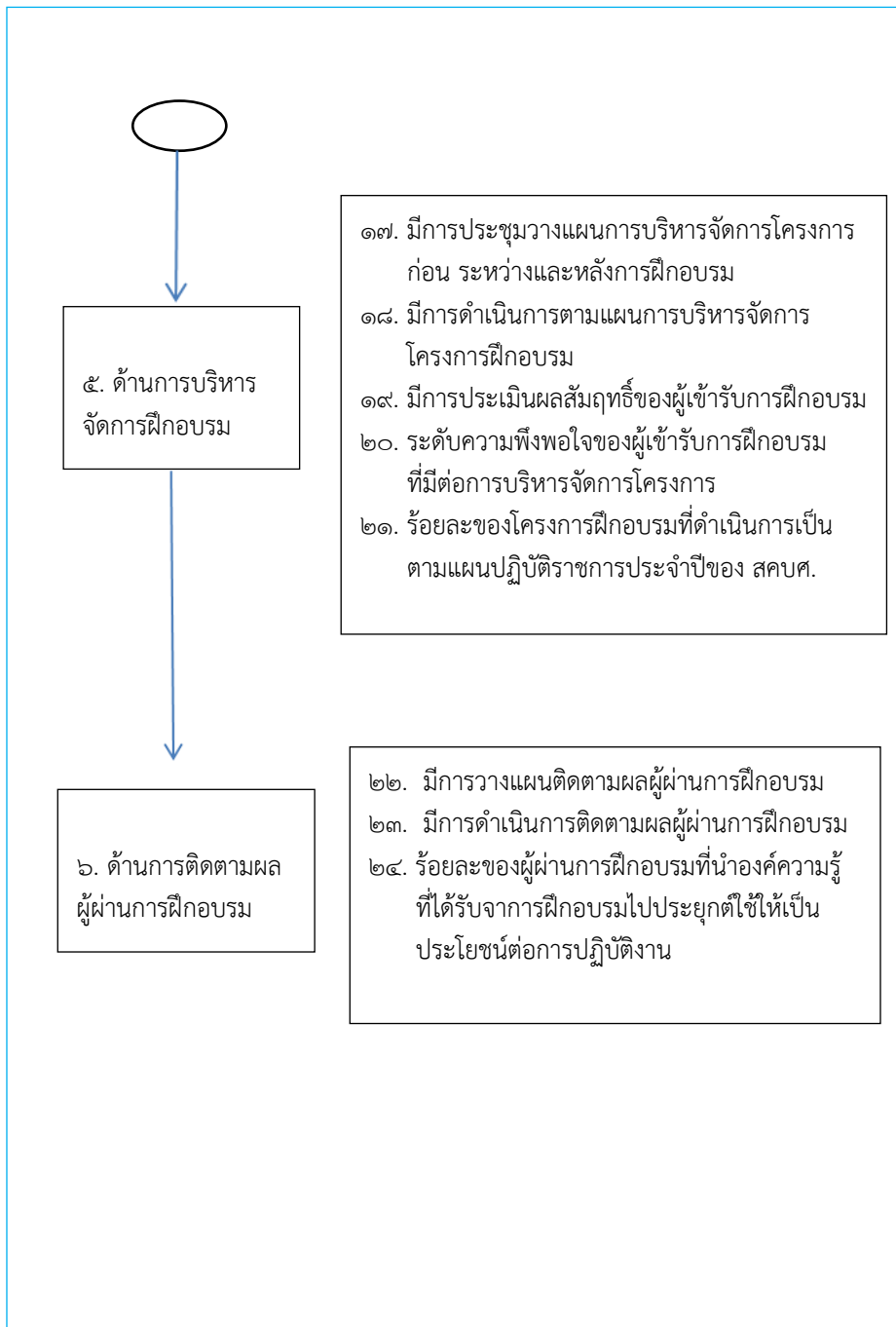


คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๖.๒ มีการดำเนินการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจาก ๑.การพัฒนาเครื่องมือติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๒.มีการดำเนินการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๓.มีการวิเคราะห์ ประมวลผลการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรม ๔. มีการรายงานผลการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม	ข้อมูลที่ต้องการ ๑.เครื่องมือติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๒. แผนการติดตาม ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๔. รายงานผลการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน		
๑ คะแนน	หมายถึง	มีการดำเนินการในข้อแรก
๒ คะแนน	หมายถึง	มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก
๓ คะแนน	หมายถึง	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ มีการวางแผนติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจาก ๑. มีการประชุมวางแผนการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๒. มีแผนการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๓. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการติดตาม	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. รายงานการประชุมวางแผนการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ๒. แผนการติดตาม ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณในการติดตาม
เกณฑ์การให้คะแนน ๑. คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อแรก ๒. คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก ๓. คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ		





มาตรฐานที่ ๖ ด้านการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ขั้นตอนและกลไกการ ติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประกอบด้วย การวางแผน ดำเนินการติดตาม ประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการดำเนินการโครงการหรือยุติโครงการ

ตัวบ่งชี้

- ๖.๑ มีการวางแผนติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ๖.๒ มีการดำเนินการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ๖.๓ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๕.๕ ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สคบศ.		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจากร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สคบศ.	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. จำนวนหลักสูตร / โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี ของ สคบศ. ๒. จำนวนหลักสูตร / โครงการพัฒนาที่ดำเนินการตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด
$\frac{\text{จำนวนหลักสูตร / โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหลักสูตร/โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด ตามแผนพัฒนาของ สคบศ.}}$		
ประมาณค่า ๕ ระดับ		
เกณฑ์การให้คะแนน		
<p>๑ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตร / โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด < ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตร / โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด = ร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตร / โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด > ร้อยละ ๘๐</p>		

**มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์เพื่อการประเมิน
การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการวางแผนการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมโดยการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สคบศ. สืบหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมหรือประเมินหลักสูตรเดิมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตรใหม่ ดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล รายงานผล และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาของ สคบศ. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร
- ๑.๒ มีการสำรวจหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมหรือมีการประเมินหลักสูตรเดิมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- ๑.๓ มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร
- ๑.๔ มีการทดลองใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้
- * กรณีสร้างหลักสูตรใหม่
- ๑.๕ มีการใช้หลักสูตรในการฝึกอบรมและมีการประเมินหลักสูตร
- ๑.๖ ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมของ สคบศ.
- ๑.๗ ร้อยละของหลักสูตรในภาพรวมของ สคบศ. ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สคบศ. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ป้อนเข้า (Input)	พิจารณาจาก ๑. มีกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๓. มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ด้านความสอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ๔. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการกำหนดหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ของ สคบศ. ๒. แผนงาน/โครงการของ สคบศ. ๓. คำสั่งคณะกรรมการ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. เอกสารหรือรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาด้านความสอดคล้องของกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ ๕. รายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (Output)	พิจารณาจาก ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการ	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ
$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} \times 100}{5}$		
๕ หมายถึง มาตรฐานส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ เกณฑ์การให้คะแนน		
๑ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ < ร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ = ร้อยละ ๗๐-๘๐ ๓ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ > ร้อยละ ๘๐		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการ มีผลการประเมินวิทยากร <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ๓ ข้อแรก คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ 	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการ รายงานผลการประเมินวิทยากร

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนน มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก คะแนน มีการดำเนินการ ๓ ข้อแรก คะแนน มีการดำเนินการครบทุกข้อ 	

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
<p>ตัวบ่งชี้ ๑.๒ มีการสำรวจหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมหรือมีการประเมินหลักสูตรเดิมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร</p>		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (Input)</p>	<p>พิจารณาจาก กรณีที่ ๑ สร้างหลักสูตรใหม่ ตรวจสอบความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ๑. สร้างเครื่องมือเพื่อตรวจสอบความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สคบศ. ๒. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ๓. ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และสรุปผลความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ๔. รายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น</p> <p>กรณีที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรเดิม การประเมินหลักสูตรเดิมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>ข้อมูลที่ต้องการ กรณีที่ ๑ สร้างหลักสูตรใหม่ ๑. เครื่องมือสำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ๒. ผลการตรวจสอบเครื่องมือของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บังคับบัญชา/คณะทำงาน ๓. รายงานผลการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม</p>

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
		<p>๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างการพัฒนาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนรับรายงานตัว และบัญชีลงเวลา - กำหนดการปฐมนิเทศและพิธีเปิด - ตารางการฝึกอบรม - แบบประเมินที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แบบประเมินองค์ความรู้ <p>๔. - เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการก่อนการฝึกอบรม มีการดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม มีการดำเนินการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนน มีการดำเนินการในข้อแรก คะแนน มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก คะแนน มีการดำเนินการครบทุกข้อ 	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนการดำเนินงาน เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมวางแผน อนุมัติจัดกิจกรรมตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน <ul style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> ทะเบียนประวัติ online เอกสารขอใช้ห้องประชุมและสื่อ สไลด์ทัศนูปกรณ์ อาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> ตารางการฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
	<ol style="list-style-type: none"> ผลการประเมินการใช้หลักสูตรเดิม ประชุมปฏิบัติการปรับปรุง/ทบทวนหลักสูตรเดิม สรุปผลการปรับปรุงหลักสูตรเดิมเพื่อนำไปใช้ในการฝึกอบรม <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อ ๑ และข้อ ๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อ ๑ - ๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ 	<p>กรณีที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรเดิม</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการประเมินหลักสูตรเดิม รายงานการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงทบทวนหลักสูตร รายงานสรุปผลการปรับปรุงหลักสูตรเดิมเพื่อนำไปใช้ในการฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
	<p>กรณีที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อ ๑</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ข้อ ๒</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ</p>	

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
<p>ตัวบ่งชี้ ๕.๑ มีการประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการ ก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม</p>		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. การประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม</p> <p>๒. มีแผนการดำเนินงานและปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อแรก</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ</p>	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๑. รายงานการประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการ ก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม</p> <p>๒. แผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. ปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๔. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p>

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ขั้นตอนและกลไกการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ระยะคือ ๑) ก่อนการฝึกอบรม ๒) ระหว่างการฝึกอบรม ๓) หลังการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ มีการประชุมวางแผนการบริหารจัดการโครงการก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม
- ๕.๒ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโครงการ
- ๕.๓ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ๕.๕ ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สคปศ.

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (Input)	พิจารณาจาก ๑. มีร่างหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบของหลักสูตรดังต่อไปนี้ ๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑.๒ วัตถุประสงค์ ๑.๓ โครงสร้าง หลักสูตร ๑.๔ เนื้อหาสาระที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๑.๕ กระบวนการฝึกอบรมและมีกิจกรรมที่ยืดหยุ่นหลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ๑.๖ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตร ๑.๗ ระยะเวลาในการฝึกอบรม	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. ผลการวิพากษ์หลักสูตร ๒. หลักสูตรฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
	<p>๑.๘ แนวทางการฝึกอบรม</p> <p>๑.๙ การประเมินผล</p> <p>๑.๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>๑.๑๑ คุณสมบัติของ วิทยากร</p> <p>๒. วิชาหลักหลักสูตร</p> <p>๓. ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๔. นำหลักสูตรไปทดลองใช้ หรือใช้จริง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อ ๑</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ในข้อ ๑-๓</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ</p>	

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
<p>ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ</p>		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)</p>	<p>พิจารณาจาก ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการ</p>	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๑. ผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อคุณภาพ การให้บริการ</p> <p>๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ คุณภาพการให้บริการ</p>
<p>ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ x ๑๐๐</p> <p>-----</p> <p>๕</p>		
		<p>๕ หมายถึง มาตรฐาน ประมาณค่า ๕ ระดับ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>
<p>๑ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ < ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = ร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ > ร้อยละ ๘๐</p>		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสื่อประกอบการฝึกอบรม		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)</p>	<p>พิจารณาจาก ร้อยละความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสื่อ ประกอบการฝึกอบรม</p>	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก</p> <p>๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ x ๑๐๐</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>๕</p> </div>		
<p>๕ หมายถึง มาตรฐาน ประมาณค่า ๕ ระดับ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>๑ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ < ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = ร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ > ร้อยละ ๘๐</p> </div>		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ มีการทดลองใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้ * กรณีสร้างหลักสูตรใหม่		
<p>ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (Input)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. มีการดำเนินการทดลอง ใช้หลักสูตร</p> <p>๒. มีรายงานผลการทดลอง ใช้หลักสูตร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อ ๑</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ในข้อ ๒</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ</p>	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๑. รายงานผลการทดลอง ใช้หลักสูตร</p> <p>๒. หลักสูตรฝึกอบรม</p>

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ มีการใช้หลักสูตรในการฝึกอบรมและมีการประเมินหลักสูตร		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (Input)	พิจารณาจาก ๑. มีการดำเนินการใช้หลักสูตร ๒. มีการประเมินการใช้หลักสูตร ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร การฝึกอบรม ๒.๒ สร้างและพัฒนา เครื่องมือเพื่อประเมินผล หลักสูตร ๒.๓ นำเครื่องมือให้ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้บังคับบัญชา/คณะทำงาน ตรวจสอบ แก้ไขและ ปรับปรุง ๒.๔ ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และ สรุปผลการประเมินหลักสูตร ๓. รายงานผลการใช้ หลักสูตร	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. รายงานผลการใช้ หลักสูตร ๒. หลักสูตรฝึกอบรม

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจาก ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการอบรมที่มีต่อ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการฝึกอบรมที่มีต่อ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} \times 100}{5}$		
<p>๕ หมายถึง มาตรฐาน ประมาณค่า ๕ ระดับ</p>		
<p>๑ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ < ร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = ร้อยละ ๗๐-๘๐ ๓ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ > ร้อยละ ๘๐</p>		

มาตรฐานที่ ๔ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ปัจจัยที่สนับสนุนต่อการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อประกอบการฝึกอบรมและคุณภาพการให้บริการ

ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสื่อประกอบการฝึกอบรม
- ๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในข้อ ๑</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการ ในข้อ ๒</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการครบทุกข้อ</p>	

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาในภาพรวมของ สคบศ.		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (Outcome)	พิจารณาจาก ร้อยละของหลักสูตรที่ สอดคล้องกับกฎหมาย/ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาในภาพรวม ของ สคบศ.	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. กฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ โครงการ ๒. จำนวนโครงการที่ ผ่านการวิเคราะห์ความ สอดคล้องกับกฎหมาย/ นโยบาย/ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/โครงการ
จำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สคบศ. x ๑๐๐ ----- จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมทั้งหมดในรอบปีงบประมาณ		
		เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์ ของ สคบศ. < ร้อยละ ๕๐ ๒ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์ ของ สคบศ. = ร้อยละ ๕๐-๗๕ ๓ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย/นโยบาย/ ยุทธศาสตร์ ของ สคบศ. > ร้อยละ ๗๕		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๓. ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากรในภาพรวม ทุกหลักสูตรของ สคบศ.		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจาก ระดับความคิดเห็น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อวิทยากรในภาพรวมทุก หลักสูตรของ สคบศ.	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร ในภาพรวมทุกหลักสูตรของ สคบศ. ๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ของ สคบศ.
ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร ในภาพรวมทุกหลักสูตรของ สคบศ. ----- จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของ สคบศ.		
		เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๓.๐๐ ๒ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๑ – ๔.๐๐ ๓ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๑ – ๕.๐๐		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๓. ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากรรายวิชา		
ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)	พิจารณาจาก ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร รายวิชาในแต่ละหลักสูตร	ข้อมูลที่ต้องการ
<p>ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นที่มีต่อวิทยากรรายวิชาในแต่ละหลักสูตร</p> <hr/> <p>จำนวนรายวิชาในหลักสูตร</p>		
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๓.๐๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๑ – ๔.๐๐</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๐๑ – ๕.๐๐</p>		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๑.๗ ร้อยละของหลักสูตรในภาพรวมของ สคบศ.ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (Outcome)	พิจารณาจาก ร้อยละของหลักสูตร ในภาพรวมของ สคบศ. ที่ตอบสนองความต้องการ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ ๒. จำนวนหลักสูตรที่สร้าง/ พัฒนา เพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้อบรม
<p>จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม x ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมทั้งหมดในรอบปีงบประมาณ</p>		
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม < ร้อยละ ๕๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม = ร้อยละ ๕๐-๗๕</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีจำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม > ร้อยละ ๗๕</p>		

มาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

๒.๑ มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรกำหนด

๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด

มาตรฐานที่ ๓ ด้านวิทยากร

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ มีกระบวนการคัดเลือกวิทยากร		
ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)	<p>พิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร มีการพิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนด มีผลการคัดเลือกวิทยากรที่ตรงตามคุณสมบัติ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนน มีการดำเนินการในข้อแรก คะแนน มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก คะแนน มีการดำเนินการครบทุกข้อ 	<p>ข้อมูลที่ต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> รายชื่อวิทยากรที่ตรงตามเกณฑ์หรือมีคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรฝึกอบรม เอกสารที่ระบุคุณสมบัติของวิทยากรด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรตรงตามเนื้อหาวิชา หนังสือเชิญวิทยากร

มาตรฐานที่ ๓ ด้านวิทยากร

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรฝึกอบรมและมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

๓.๑ มีกระบวนการคัดเลือกวิทยากร

๓.๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากรรายวิชา
ในหลักสูตร

๓.๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร
ในภาพรวมทุกหลักสูตรของ สคบศ.

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ประเภทของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)	พิจารณาจาก ๑. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๒. มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ๔. มีการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โควต้า ที่ สคบศ. กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน ๑ คะแนน มีการดำเนินการ ๒ ข้อแรก ๒ คะแนน มีการดำเนินการ ๓ ข้อแรก ๓ คะแนน มีการดำเนินการครบทุกข้อ	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๒. เอกสารที่ระบุคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ๕. สถิติรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของ สคบศ. ทั้งหมด

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๒.๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจากร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด ๒. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด
$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด}}$		
เกณฑ์การให้คะแนน		
<p>๑ คะแนน หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด < ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด = ร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด > ร้อยละ ๘๐</p>		

คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	แหล่งข้อมูล
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด		
ประเภทของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (Output)	พิจารณาจากร้อยละของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด	ข้อมูลที่ต้องการ ๑. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของ สคบศ. ๒. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด ๓. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด
$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด}}$		
เกณฑ์การให้คะแนน		
<p>๑ คะแนน หมายถึง มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด < ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒ คะแนน หมายถึง มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด = ร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p>๓ คะแนน หมายถึง มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สคบศ. กำหนด > ร้อยละ ๘๐</p>		