

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
สร้างและพัฒนาคุณภาพของเครือข่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการ - ทำบันทึกเสนอความเห็นชอบจาก ผอ. - เสนอขออนุมัติโครงการจาก ป.ศร. 2. รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาของหน่วยงานเครือข่าย (ศรภ.1-13/เครือข่ายจังหวัด และเครือข่ายแกนนำคุณภาพ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสอบถามความต้องการของหน่วยงานเครือข่าย - ส่งแบบสอบถามไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - สรุปผลความต้องการในการพัฒนา 3. ประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร/รูปแบบการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติกิจกรรมประชุมปฏิบัติการ - แต่งตั้งคณะทำงานประชุมปฏิบัติการ - ประชุมคณะทำงานประชุมปฏิบัติการ - ติดต่อประสานงานผู้เข้าประชุม - ติดต่อประสานงานและทำหนังสือเชิญวิทยากร 	<p><u>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลสำรวจความต้องการของหน่วยงานเครือข่าย - นโยบายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาครู - ข้อมูลเครือข่าย - แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย - หลักสูตรการพัฒนา <p><u>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการจัดกิจกรรม - รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินการพัฒนาของหน่วยงานเครือข่าย - รายงานผลการพัฒนาของหน่วยงานเครือข่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล 2.การทำแบบสอบถาม 3.การประสานงาน 4.การจัดทำหลักสูตร/การออกแบบการพัฒนา 5.เทคนิคการจัดการประชุม 6.เทคนิคการจัดอบรม 7.การประเมินผล 8.เทคนิคการนำเสนอและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 9.การวางแผน 10.เทคนิคการสรุปและรายงาน 11.การสร้างเครื่องมือกำกับติดตาม 12.เทคนิคการคัดเลือกเครือข่าย 13. การสร้างและการพัฒนาเครือข่าย 	กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเอกสารการทดลองใช้ หลักสูตร/รูปแบบ - ยืมเงินทรงราชการ - ดำเนินการทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ - จัดทำรายงานผลการทดลองใช้หลักสูตร/ รูปแบบ - ส่งใช้เงินยืมทรงราชการ - ดำเนินการปรับหลักสูตร/รูปแบบ - จัดทำหลักสูตร/รูปแบบฉบับสมบูรณ์ - ติดต่อประสานงานสถานที่จัดประชุม ที่พัก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารการประชุม - ยืมเงินทรงราชการ - ดำเนินการประชุมปฏิบัติการ - จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอ ผู้บริหาร - ส่งใช้เงินยืมทรงราชการ 			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<p>4. ทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขออนุมัติกิจกรรมทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ -แต่งตั้งคณะทำงานทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ -ประชุมคณะทำงานทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ -ติดต่อประสานและจัดทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาในการทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ -ติดต่อประสานงานและทำหนังสือเชิญวิทยากร -ติดต่อประสานงานสถานที่ในการทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งที่พัก -จัดเตรียมเอกสารการทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ -ยืมเงินอุดหนุนราชการ -ดำเนินการทดลองใช้หลักสูตร/รูปแบบ 			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการทดลองใช้หลักสูตร/ รูปแบบ - ส่งใช้เงินยืมทศรพระราชการ - ดำเนินการปรับหลักสูตร/รูปแบบ - จัดทำหลักสูตร/รูปแบบฉบับสมบูรณ์ <p>5. พัฒนาคูคณากรหน่วยงานเครือข่าย (ศธภ. 1-13/เครือข่ายจังหวัดและเครือข่ายแกนนำ คุณภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติกิจกรรมพัฒนาคูคณากร หน่วยงานเครือข่ายต่อ ผอ.สคบศ. - แต่งตั้งคณะทำงานและคณะวิทยากร ประจำกลุ่มของ สคบศ. - ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน ดำเนินการพัฒนา - ประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญ วิทยากร - ประสานงานและจัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานเครือข่ายให้ส่งบุคลากรเข้ารับการ พัฒนา 			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานสถานที่ดำเนินการ ที่พัก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - ประชุมคณะวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่มของหลักสูตร/รูปแบบการพัฒนา - จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนา - ยืมเงินทรอกราชการ - ดำเนินการพัฒนตามหลักสูตร/รูปแบบ - อำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากร - ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา - ประเมินผลวิทยากร - ประเมินผลความพึงพอใจ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร - ส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ <p>6. สนับสนุนทรัพยากรให้กับหน่วยงาน</p> <p>เครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานเครือข่ายเสนอ ผอ.สคบศ. 			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือที่ ผอ.สคบศ.อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณแจ้งกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สคบศ. - กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ทำหนังสือถึง สำนักอำนวยการเพื่อโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานเครือข่าย - กลุ่มมาตรฐานและส่งเสริมเครือข่ายทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์การโอนเงินให้หน่วยงานเครือข่ายพร้อมสนับสนุนหลักสูตร/รูปแบบดำเนินการพัฒนา 7. ประชุมหน่วยงานเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติกิจกรรมประชุม - แต่งตั้งคณะทำงานประชุม - ประชุมคณะทำงานประชุม - ติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าประชุม - ติดต่อประสานงานและทำหนังสือเชิญวิทยากร - ติดต่อประสานงานสถานที่จัดประชุม อาหาร ที่พัก อาหารว่างและเครื่องดื่ม 			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเอกสารการประชุม - ยืมเงินทศรองราชการ. ดำเนินการประชุม - จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอผู้บริหาร - ส่งใช้เงินยืมทศรองราชการ <p>8. กำกับ ติดตามการพัฒนาของหน่วยงานเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ หลักสูตร/รูปแบบพัฒนา แผนงาน/ที่จะกำกับติดตาม - สร้างเครื่องมือกำกับติดตาม - วางแผนกำกับ ติดตาม - ประสานบุคคล/หน่วยงานที่จะไปกำกับติดตาม - จัดทำหนังสือขออนุญาตไปราชการและหนังสือแจ้งหน่วยงานเครือข่ายที่จะไปกำกับติดตามเพื่อเสนอ ผอ.สคบศ. - ส่งหนังสือแจ้งบุคคล/หน่วยงานที่จะเดินทางไปกำกับ ติดตาม - ยืมเงินทศรองราชการ 			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
		<p>- จัดเตรียม/ประสานงานการเดินทางไป กำกับติดตามการพัฒนาตามแบบนิเทศติดตาม</p> <p>- ดำเนินการกำกับ ติดตามการพัฒนาแบบ กัลยาณมิตร พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบกำกับ ติดตามที่กำหนดไว้</p> <p>- ส่งใช้เงินยืมทรอกราชการเมื่อเดินทาง กลับจากการกำกับ ติดตาม</p> <p>- วิเคราะห์และสรุปผลการกำกับ ติดตาม</p> <p>- จัดทำรายงานผลการกำกับ ติดตาม</p> <p>- เสนอผลการกำกับ ติดตามต่อ ผอ.สคบศ.</p> <p>9. สรุปรายงานผลส่งเสริมและประสานการ พัฒนา</p> <p>- จัดทำสรุปรายงานการส่งเสริมและ ประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เสนอ ผอ.สคบศ.</p>			