

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของ สป.</p>	<p>กระบวนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรเฉพาะสาขา (Specialized Training)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาเอกสารเพื่อจัดทำโครงการ/หลักสูตร</li> <li>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>1.2จัดทำแนวคิด/กรอบหลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเฉพาะสาขา(Specialized Training)ที่มีคุณภาพ ทันสมัย</li> <li>1.3 จัดทำบันทึกเสนอแนวคิด/กรอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารของสคบศ.</li> <li>1.4ปรับปรุงแนวคิด/กรอบหลักสูตรตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารของสคบศ.</li> <li>1.5จัดทำโครงการ/หลักสูตร</li> <li>2. เสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ สคบศ.เพื่อขออนุมัติโครงการต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>3. แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตร</li> <li>3.2 ทำบันทึกเสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาลงนามในคำสั่ง</li> <li>3.3 แจกคำสั่งให้คณะทำงานทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายด้านการศึกษา</li> <li>2. หลักสูตรหรือคู่มือการพัฒนา</li> <li>3. ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>4. ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนา</li> <li>5. เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา</li> <li>6. เครื่องมือติดตามผล</li> <li>7. รายงานผลการบริหารโครงการ</li> <li>8. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคนิคการประสานงาน</li> <li>2. เทคนิคการจัดทำหลักสูตร</li> <li>3. การบริหารโครงการ</li> <li>4. การใช้ไอซีทีในการฝึกอบรม</li> <li>5. เทคนิคการเป็นวิทยากร</li> <li>6. การจัดทำรายงานผลโครงการ</li> <li>7. เทคนิคการวัดและประเมินผล</li> </ol>	

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ดำเนินการ
		<p>4. จัดทำหลักสูตรร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.1 ประสานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.2 ขออนุมัติกิจกรรมต่อ ผอ.สคบศ.</p> <p>4.3 หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.4 ประสานสถานที่ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>4.5 คณะทำงานจัดทำร่างหลักสูตรและร่างเอกสารประกอบการจัดทำหลักสูตร</p> <p>4.6 ยืมเงินอุดหนุนราชการ</p> <p>4.7 คณะทำงานดำเนินการประชุมจัดทำหลักสูตรร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.8 บันทึกข้อเสนอแนะและข้อพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญเพื่อปรับให้หลักสูตรสมบูรณ์</p> <p>4.9 สรุปและรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่ม/ภาค</p> <p>5. ทดลองใช้หลักสูตร (ดำเนินการพัฒนา)</p> <p>5.1 บันทึกเสนอหลักสูตรที่คณะทำงานจัดทำร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการบริหาร สคบศ</p> <p>5.2 ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหาร สคบศ. ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>5.3 จัดทำเป็นหลักสูตรฉบับสมบูรณ์เพื่อ</p>			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ดำเนินการ
		<p>6. ดำเนินการทดลองใช้</p> <p>6.1เสนอ ผอ.สคบศ.เพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>6.2ประสานอาคารสถานที่</p> <p>6.3ประสานวิทยากรและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรตามตารางการพัฒนา</p> <p>6.4กำหนดหลักเกณฑ์โดยผู้เข้ารับการพัฒนาดังต้องเข้ารับการพัฒนาตามเวลาที่กำหนดจึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิปัตร</p> <p>6.5.ทำบันทึกเสนอผู้บริหารผ่านกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรพร้อมหลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์ของสคบศ.</p> <p>6.6.ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครทางช่องทางที่กำหนด (เช่น ทางe-mail)</p> <p>6.7.ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์ของ สคบศ.ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>6.8.ดำเนินการพัฒนาตามตารางที่กำหนด</p> <p>รายงาน</p> <p>7. สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>7.1 จัดทำรายงาน/สรุปผลการดำเนินการโครงการ/หลักสูตร</p> <p>7.2 บันทึกเสนอผอ.สคบศ.</p>			

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลักที่คัดเลือก

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ดำเนินการ
		<p>8. ขออนุมัติเผยแพร่หลักสูตรติดตามและสรุปผล</p> <p>8.1 บันทึกขออนุมัติเผยแพร่หลักสูตรพร้อมคู่มือการใช้หลักสูตร</p> <p>8.2 ส่งมอบหลักสูตรพร้อมคู่มือการใช้หลักสูตรให้กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่ายเพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา</p> <p>9. ติดตามและสรุปผล</p> <p>9.1 บันทึกขออนุญาตติดตามผลการใช้หลักสูตรของหน่วยดำเนินการพัฒนา</p> <p>9.2 จัดสร้างเครื่องมือการติดตามผล</p> <p>9.3 ดำเนินการติดตามผลและเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>9.4 จัดทำสรุปผลการติดตามการใช้หลักสูตรของหน่วยดำเนินการพัฒนา</p> <p>9.5 บันทึกเสนอผอ.สคบศ.</p>			