

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๓๕๕๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่ ปป ๐๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด (QR Code)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบการรายงาน พร้อมทั้งส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ word ทาง E – mail : paccmonitoring@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานแผนฯ (รอบที่ ๑)รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘



รายงานการประเมินฯ

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงศึกษาธิการ

- รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

นายธนู ขวัญเดช

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงศึกษาธิการ

เบอร์โทร ..... ๒๖๒๘ ๖๑๖๒.....

วันที่ ..... เดือน .... มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ  
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
จำนวนรวม.....๑๓.....หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ ศปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	การใช้ราชการ	๒	การใช้ราชการ
๒. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	การจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ค่าตอบแทน)	๓	การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	การจ้างดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	๓	การจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และ การบริหารสัญญา
๔. สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ระบบการประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	๒	การสุ่มตั้งคณะกรรมการประเมินและ การดำเนินการประเมิน
๕. สำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย	โครงการจัดตั้ง “ศูนย์ การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. Co – Learning space” (ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุด ประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี)	๓	การบริหารสัญญา

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ ศปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนงาน	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๖. สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน รายบุคคลประจำเดือน	๒	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล
๗. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์รองรับระบบ สารสนเทศประเมิน เพื่อรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ของสำนักงาน	๓	การบริหารสัญญา
๘. สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมสวัสดิการและ สวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	โครงการจัดซื้อยาและ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์	๓	การจัดทำร่างขอบเขตงานและ การบริหารสัญญา
๙. สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	บริหารจัดการเครื่อง คอมพิวเตอร์	๓	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง
๑๐. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน)	โครงการจ้างออกแบบอาคาร หอพัก	๓	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป
๑๑. สถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	การจ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวงจรสำรองสัญญาณ อินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๓	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
๑๒. สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน)	โครงการจัดจ้างดำเนินการ ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และ ออนไลน์)	๓	การจัดทำร่างขอบเขตงานและ การบริหารสัญญา

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ ศปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการงาน	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑๓. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	โครงการก่อสร้างบ้านพัก พนักงานสำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ	๓	การจัดซื้อจัดจ้าง

- \* ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต  
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ และอำนาจ  
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม .....๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน....สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

## ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ใช้งานตามภารกิจ .....กระบวนการใช้รถราชการ.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มีการ ขออนุญาตการใช้รถราชการ ไม่บันทึกการ ใช้รถราชการ	๖	๑) ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มี พฤติกรรมสุจริตไม่สนับสนุนให้มี การนำรถยนต์ ส่วนกลางไปใช้ นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งเป็นแบบอย่างให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตาม ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งกำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถราชการต้องเขียน ใบขออนุญาตใช้รถราชการพร้อมแนบ หลักฐานประกอบการขออนุญาต ใช้รถราชการทุกครั้งที่มีการขอใช้ รถราชการ(กรณีหน่วยงานมีระบบ การขอใช้รถราชการให้กระทำ ผ่านระบบหากระบบฯ มีปัญหาให้เขียน ใบขออนุญาตใช้รถราชการ) ๔) พนักงานขับรถต้องตรวจสอบใบขออนุญาต ใช้รถราชการก่อนนำรถราชการไปใช้ ทุกครั้ง รวมทั้งไม่ขับรถออกนอก เส้นทางหรือไปใช้นอกภารกิจราชการ ๕) หน่วยงานต้องควบคุมการใช้รถราชการ โดยพนักงานขับรถ ต้องบันทึกการ ใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถราชการ ประจำรถแต่ละคันตามความจริง
๒	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาตให้ตนเองนำรถ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๖	

			<p>ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์รถยนต์ ทุกครั้งหลังจากใช้รถราชการ</p> <p>๖) รายงานผลการตรวจสอบการใช้รถราชการ</p>
--	--	--	---

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ

## รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่การปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ งบประมาณ ๒,๖๒๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัยเพื่อสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล องค์กรความรู้เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๕,๖๐๔,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณ ๑๒,๖๒๑,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง...

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-.....(กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบ MS Word หรือไฟล์ Excel (ตามแบบ)

 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ในฐานข้อมูลผู้ขาย รายละเอียดประเด็น : เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งที่คุณสมบัติไม่ครบ	๔ x ๔ สูงมาก	๑. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กร ๑.๑ มาตรการที่ ๑ บูรณาการระบบควบคุมภายในและระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเอื้อประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่งานยังไม่เสร็จหรือสร้างหลักฐานการส่งมอบงานเพียงบางส่วนเพื่อให้เกิดหลักฐานการ	๕ x ๔ สูงมาก	แนวทาง บูรณาการระบบควบคุมภายในและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม การจัดทำระบบควบคุมภายในและระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแบบบูรณาการทุกมิติ



	ดำเนินงานครบขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ		<p><b>๑.๒ มาตรการที่ ๒</b> พัฒนาเครื่องมือกลไกการบริหารความเสี่ยงเพื่อยกระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><b>แนวทาง</b> ๑) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) การจัดการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>กิจกรรม</b> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท. และแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ แบบบูรณาการทุกมิติ</p> <p><b>๒. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับฝ่ายบริหาร</b></p> <p><b>๒.๑ มาตรการที่ ๑</b> โกลด์ซิด กำชับ ติดตาม</p> <p><b>แนวทาง</b> ๑) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒) การวางมาตรการหรือแนวทางที่เป็นบทลงโทษ</p> <p><b>กิจกรรม</b> ๑) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน</p> <p>๒) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๓) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>๒.๒ มาตรการที่ ๒</b> สร้างผู้บริหารต้นแบบต่อต้านการทุจริต</p> <p><b>แนวทาง</b> ผู้บริหารแสดงจุดยืนที่ชัดเจนต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p><b>กิจกรรม</b> ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนควบคุมภายใน</p>
๓	เจ้าหน้าที่ พัสต ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการในฐานข้อมูล รายละเอียดประเด็น : เจ้าหน้าที่ พัสต ตรวจสอบรายชื่อไม่ถูกต้องครบถ้วนจนเกิดความผิดพลาด	๕ x ๒ สูง	
๔	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมุ่งเจตนามุ่งผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยใช้การเจรจาต่อรองเรียกรับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง	๕ x ๒ สูง	
๕	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่จะซื้อหรือจ้าง	๕ x ๕ สูงมาก	

		<p>๒) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>๓. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการสำนักหรือกลุ่ม/ผู้ปฏิบัติ)</b></p> <p><b>๓.๑ มาตรการที่ ๑</b> ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (C - Change behavior)</p> <p><b>แนวทาง</b> ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p><b>กิจกรรม ๑)</b> ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับคุณภาพพระบราชการ ๔.๐ กิจกรรมการขับเคลื่อนขยายผลยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐</p> <p>๓) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</p> <p>๔) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๓.๒ มาตรการที่ ๒</b> สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (O - Originality)</p> <p><b>แนวทาง</b> สร้างสรรค์สิ่งใหม่ กล้าคิด กล้าทำ พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>กิจกรรม ๑)</b> ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับคุณภาพพระบราชการ ๔.๐ (๑) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการยกระดับการแข่งขันในระดับสากล (๒) กิจกรรมการยกระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>
--	--	--

			<p><b>๓.๓ มาตรการที่ ๓</b> ผู้นำต้นแบบ (V - Visionary leader)</p> <p><b>แนวทาง</b> ผู้นำมีวิสัยทัศน์ ต่อต้านการทุจริตในการขับเคลื่อนองค์กร</p> <p><b>กิจกรรม ๑)</b> ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจยกระดับคุณภาพระบอบราชการ ๔.๐ กิจกรรมการขับเคลื่อนแนวทางความร่วมมือผ่านการสร้างความเป็นหุ้นส่วนกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อทบทวนรองรับบทบาทภารกิจ (๕ ภูมิภาค)</p> <p>๓) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๔) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๓.๔ มาตรการที่ ๔</b> ส่งเสริมคนดี (I - Integrity)</p> <p><b>แนวทาง</b> ส่งเสริมคนดี ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>กิจกรรม ๑)</b> ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรขับเคลื่อนนโยบายกำกับองค์กรที่ดีในมิติหญิงชาย กิจกรรมการพัฒนากระบวนการตามหลักธรรมาภิบาลร่วมขับเคลื่อนนโยบายกำกับองค์กรที่ดี</p> <p>๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๓.๕ มาตรการที่ ๕</b> นำเทคโนโลยีสร้างระบบ (D - Digital)</p> <p><b>แนวทาง</b> นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อการกำกับและติดตามมุ่งการป้องกันและลดปัญหาการทุจริต</p> <p><b>กิจกรรม ๑)</b> ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจบูรณาการพัฒนารูปแบบการให้บริการภาครัฐ</p>
--	--	--	--

			ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในระบบราชการ (๑) กิจกรรมการทบทวนโอกาส ในการปรับปรุงการเป็นหน่วยราชการดิจิทัล (๒) กิจกรรมการพัฒนารูปแบบการให้บริการและ จัดทำระบบฐานข้อมูลให้บริการภาครัฐ ๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
--	--	--	--

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. งบประมาณ ๓๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก  
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p><b>ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง :</b> การจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p><b>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสมเกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้งบประมาณเกินความจำเป็น</p>	๑	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เกณฑ์การพิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>การจัดสรร</p>
๒	<p><b>ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง :</b> การบริหารสัญญา</p> <p><b>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์กัน</p>	๑	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ จ้างดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งบประมาณ ๓๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	จ้างดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑. หลักปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ ๑.๑ การเสนอแผนการดำเนินการสอบแข่งขันทุกขั้นตอนให้ผู้รับจ้างพิจารณาเกี่ยวกับขั้นตอนและแผนการดำเนินการ พร้อมคณะหรือทีมงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆ ในการจัดทำข้อสอบและจัดการสอบใน ๗๖ จังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ๑.๒ จัดให้มีแผนดำเนินการและมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบในทุกขั้นตอนอย่างน้อย (๑) ด้านบุคคลต้องเป็นผู้เก็บรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” (๒) ด้านสถานที่เกี่ยวกับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมิดชิดมีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบและการสอบ (๔) ด้านการขนส่งและเคลื่อนย้ายข้อสอบ ๑.๓ รับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่	๓๔,๐๕๐,๐๐๐.-  จำแนกเป็น  เงินงบประมาณ  ๑๘,๓๙๗,๕๐๐.-  เงินนอกงบประมาณ  ๑๕,๖๕๒,๕๐๐.-	๓๔,๐๕๐,๐๐๐.-

เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบใน  
ขั้นตอนต่าง ๆ

๑.๔ ให้ความร่วมมือในการ  
สอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณี  
ที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทางวินัยทาง  
แพ่ง หรืออาญาต่อไป

๑.๕ หากผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติได้  
ตามข้อหนึ่ง ข้อใด อันจะเกิดความ  
เสียหายต่อทางราชการและ ในการ  
สอบครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดใช้  
ค่าสินไหมทดแทน และหากต้องจัด  
สอบใหม่ให้ผู้รับจ้างต้องเป็น  
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบใหม่  
ทั้งสิ้น

๑.๖ สำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของ  
กระบวนการดำเนินการทดสอบและ  
แบบทดสอบทั้งหมด

๑.๗ ให้ทำลายข้อมูลและวัสดุ  
บันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
พิมพ์ข้อสอบ ภายหลังจากการ  
ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

๑.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
กลางการสอบแข่งขันสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาผู้ออก  
ข้อสอบ และคณะกรรมการที่  
สำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษาแต่งตั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็น  
ผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน รวมทั้ง  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเก็บตัวออก  
ข้อสอบ

๑.๙ หากเกิดปัญหาที่ต้องการ  
ตัดสินใจในกรณีต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ใน  
ระเบียบการสอบซึ่งเกี่ยวข้องกับการ  
สอบ ให้เสนอคณะกรรมการกลางการ  
สอบแข่งขันสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้ความ  
ร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่  
เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการ

อาชีวศึกษา และผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ประสาน ตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลการดำเนินการได้ทุกขั้นตอนที่ผู้รับจ้างดำเนินการ

ทั้งนี้ การดำเนินการในกระบวนการและขั้นตอนการสอบและวิธีการกำกับดูแลการสอบ ต้องนำหลักปฏิบัติทั่วไปตามนี้ไปปฏิบัติและต้องอยู่ในระดับรักษา “ความปลอดภัยขั้นสูงสุด” และในระดับ “ลับที่สุด”

## ๒. การออกข้อสอบ

๒.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบตำแหน่งครูผู้ช่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน ในการสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยเป็นไปตามตำแหน่งรายวิชาที่สอบ จำนวนข้อสอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามตำแหน่งของผู้เข้าสอบ จำนวน ๗๕ กลุ่มวิชาโดยข้อสอบเป็นแบบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

(๑) การสอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ข้อ (ข้อละ ๒ คะแนน) แบ่งเป็น

- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ)

- ทักษะภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (๒๕ ข้อ)

- ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (๒๕ ข้อ)

โดยมีรายละเอียดหลักสูตรการสอบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามจำนวนที่ผู้สมัครยื่นสอบแต่ละตำแหน่ง

(๒) การสอบภาค ข มาตรฐาน



ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ  
จำนวน ๑๐๑ ข้อ แบ่งเป็น

- มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการ  
จัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม ๗๕  
คะแนน (จำนวน ๓๘ ข้อ แบ่งเป็น ข้อ  
ละ ๒ คะแนน ๓๗ ข้อ และข้อละ ๑  
คะแนน ๑ ข้อ)

- มาตรฐานความรู้ใน  
เนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก จำนวน ๗๕  
กลุ่มวิชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน)

- ความรอบรู้กฎหมายที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และ  
แนวทางการปฏิรูปการศึกษา คะแนน  
เต็ม ๒๕ คะแนน (จำนวน ๑๓ ข้อ  
แบ่งเป็น ข้อละ ๒ คะแนน ๑๒ ข้อ และ  
ข้อละ ๑ คะแนน ๑ ข้อ)

โดยมีรายละเอียดหลักสูตรการสอบ  
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามจำนวน  
ที่ผู้สมัครยื่นสอบแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรรมการคัดเลือกข้อสอบ  
ต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้  
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องเก็บตัว  
ผู้ออกข้อสอบ เป็นเวลา ๗ วัน ใน  
สถานที่ที่มีระบบรักษาความปลอดภัย  
อย่างแน่นหนา เพื่อป้องกันการ  
เข้าถึงของบุคคลภายนอก และ  
ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย  
ทั้งหมด

๒.๓ ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือก  
พิมพ์ต้องเป็นข้อสอบที่มีคุณภาพตาม  
มาตรฐานกำหนด และระบบการ  
บริหารจัดการข้อสอบต้องมีความ  
มิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้  
มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการ  
เข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการ  
รั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

๒.๔ ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือก  
เป็นต้นฉบับต้องกำหนดมาตรการหรือ  
วิธีการเก็บรักษา ณ สถานที่กำหนดซึ่ง

ต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย และ  
รายงานสำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษาทราบ

๒.๕ การพิมพ์ข้อสอบเป็น  
ต้นฉบับ ต้องกระทำในสถานที่ที่  
กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๒ เท่านั้น

(๑) การพิมพ์ข้อสอบที่เป็น  
ต้นฉบับ หากมีความไม่สมบูรณ์  
ผิดพลาด บกพร่องหรือชำรุดต้องมีการ  
ทำลายข้อสอบโดยทันที

(๒) ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับ  
ต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมี  
ความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดย  
กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน  
สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มี  
หน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของ  
ข้อสอบและคำตอบได้

(๓) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ

- คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่  
พิมพ์ข้อสอบต้องเป็นผู้จัดพิมพ์ข้อสอบ  
ที่ไม่ปรากฏการรั่วไหลของข้อสอบ  
หรือเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตาม  
จรรยาบรรณของหน่วยงานและรักษา  
ความลับได้อย่างดี  
เป็นที่ประจักษ์

- กำหนดอำนาจ หน้าที่  
วิธีการ กิจกรรมและระยะเวลาการพิมพ์  
ข้อสอบ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับ  
จรรยาบรรณและการรักษาความลับใน  
ระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการ  
รั่วไหลของข้อสอบ

(๔) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับ  
มอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการ  
สังเกตการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ของ  
เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ให้เป็นไปตาม  
อำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้าม  
เข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการพิมพ์  
ข้อสอบและข้อสอบที่เป็นต้นฉบับโดย  
เด็ดขาด

๒.๖ การเก็บรักษาข้อสอบ

ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับเก็บไว้

ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัศกุ่มโดยกำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการ เข้าถึงจากผู้ที่ไม่มีความเห็นที่ และ ป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและ คำตอบได้

๒.๗ ให้กรรมการคัดเลือก ข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ และ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) บันทึกเหตุการณ์ประจำวันตามแบบ รายงานที่สำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษากำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ คัดเลือกข้อสอบจนถึงวันคัดเลือก ข้อสอบเสร็จ และเริ่มตั้งแต่วันที่พิมพ์ ข้อสอบจนถึงวันพิมพ์ข้อสอบเป็น ต้นฉบับเสร็จ เมื่อสิ้นแต่ละวันให้ รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ออกคำสั่งและ หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงาน ทันทีแล้วรวบรวมแบบรายงานส่ง สำนักงานคณะกรรมการ การ อาชีวศึกษา

๒.๘ มาตรการรักษาความ ปลอดภัยและรักษาความลับ

มาตรการรักษาความ ปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ขำรุค เสียหาย การรักษาความลับเพื่อ ป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็น ความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุก ขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมี การกำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบ การ รักษา ความ ปลอดภัย อย่างรัดกุม เข้มงวด และกำหนดการ รักษาความลับแก่กรรมการคัดเลือก ข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบและ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งนอกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบแล้ว ห้ามมิให้ บุคคลอื่นเข้าถึงข้อสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนด มาตรการเก็บตัวกรรมการคัดเลือก ข้อสอบและเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบเป็น ต้นฉบับและบังคับการให้เป็นไปตาม

มาตรการที่กำหนด

๓. การผลิตข้อสอบและ

กระดาษคำตอบ

๓.๑ ให้ผู้รับจ้างแต่งตั้ง

คณะกรรมการรับผิดชอบจัดพิมพ์

ข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมี

กระบวนการเก็บตัวผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่

และรักษาความลับของทางราชการ

โดยจะต้องมีแผนและมาตรการในการ

ป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้สำเนา ได้รู้ หรือ

เห็นข้อความในข้อสอบ หรือจาก

กระดาษพิมพ์ที่ชำรุด หรือจากเครื่อง

ผลิตข้อสอบ ตลอดจนของบรรจุ

ข้อสอบและกระดาษคำตอบจะต้อง

เป็นของมาตรฐานมีการปิดผนึกอย่าง

มิดชิด รวมทั้งต้องมีเครื่องหมายหรือ

สัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหาก

มีการเปิดซองดังกล่าว

๓.๒ ต้องผลิตข้อสอบปรนัยและ

กระดาษคำตอบที่สามารถตรวจด้วย

ระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดพิมพ์ตาม

จำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการการ

อาชีวศึกษากำหนดตามจำนวนผู้สมัคร

สอบ ๕๒,๑๗๕ ราย

๓.๓ การบรรจุข้อสอบและ

กระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่

ซองตามจำนวนผู้สมัครสอบพร้อม

ข้อสอบแล้ว

ก็กระดาษคำตอบสำรองร้อยละ ๓ แยก

รายตำแหน่งให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ

และกล่องข้อสอบทั้ง ๗๕ วิชา วิชาละ

๑ ชุด จำนวน ๑ กล่อง เพื่อมอบให้

กองอำนวยการประจำสถานที่สอบ

ทั้งนี้ให้ระบุเลขที่ห้องสอบ จำนวนชุด

ข้อสอบหน้าซองให้ตรงตามจำนวนผู้มี

สิทธิสมัครสอบในแต่ละห้องสอบครบ

จำนวนห้องสอบเพื่อนำไปใช้ในการ

ดำเนินการสอบ

๓.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบโดยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบ โดยเด็ดขาด

๓.๕ ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ขำรุค เสียหาย และมาตรการรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดเวลาการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคล และระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด”

๓.๖ รักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิดการรั่วไหลทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังดำเนินการสอบ

๓.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการผลิตชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๔. การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการหรือวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย

(๒) มีระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา

(๓) ให้มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันตลอดเวลาการ

จัดเก็บข้อสอบและ กระดาษคำตอบ

(๔) เมื่อสอบเสร็จให้รักษาข้อสอบให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้ผลิตและระบุไว้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบต้องเก็บรักษาข้อสอบรวมถึงกระดาษคำตอบไว้ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการสอบ ทั้งนี้ ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการสรรหาเมื่อมีการขอตรวจดูผลการสรรหาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. การขนส่งข้อสอบ ไป - กลับ

๕.๑ ต้องจัดให้มียานพาหนะที่มั่นคง มีดัดจริตมีระบบป้องกันความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและอย่างน้อยต้องมีระบบ GPS พร้อมพนักงานขับรถ รับ - ส่ง ข้อ สอบ และกระดาษคำตอบ ไปที่สนามสอบ ๗๖ จังหวัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๒ ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการควบคุมและรับผิดชอบในการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางด้วย (ขาไปและขากลับ) ในฐานะตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประสานส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่บันทึกเหตุการณ์การขนส่งทุก ๓ ชั่วโมงหรือกรณีที่มีความผิดปกติ รวมถึงที่มีการแวะพักทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มเดินทางจนถึงสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละสนามสอบ ซึ่งเป็นที่หมายปลายทาง

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอมาตรการหรือวิธีการแก้ไขปัญหาหากเกิดอุบัติเหตุ และแผนสำรองการสอบเพื่อรองรับการขนส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งการสอบด้วย

๖. การจัดการสอบภาค ก ความรู้

ความสามารถทั่วไปและภาค ข  
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์  
วิชาชีพ

๖.๑ ใช้สถานที่สอบตามที่  
สำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษากำหนด โดยการจัดสถานที่  
สอบต้องคำนึงถึงการเดินทาง การ  
คมนาคมขนส่งต่างๆ เพื่อให้ความ  
สะดวกแก่ผู้เข้าสอบ มีความพร้อมเพื่อ  
รองรับกับจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ทั้งนี้  
สถานที่สอบต้องเป็นห้องสอบที่ได้  
มาตรฐาน รวมถึงโต๊ะเก้าอี้ต้อง  
เหมาะสมกับขนาดผู้เข้าสอบด้วย โดย  
สถานที่สอบแบ่งเป็น ๗๖ จังหวัด  
ยกเว้นกรุงเทพฯ และต้องมีจำนวนที่  
นั่งสอบเท่ากับจำนวนผู้สมัครสอบของ  
แต่ละจังหวัด โดยจำนวนผู้เข้าสอบ  
รวม ๕๒,๑๗๕ คน

๖.๒ ต้องจัดห้องสอบ / แถว  
สอบ ตามรูปแบบที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด  
และมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยใช้  
มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุข  
กำหนด เช่น มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ  
ร่างกายก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ มี  
เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ  
เป็นต้น หากผู้เข้าสอบมีอุณหภูมิ  
ร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส  
ต้องจัดให้มีห้องสอบและที่นั่งสอบ  
เฉพาะแยกจากผู้เข้าสอบอื่นที่มี  
อุณหภูมิร่างกายปกติ

๖.๓ ต้องจัดเตรียมเอกสาร  
ประกอบการสอบให้เสร็จก่อนวันสอบ  
ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการสอบ  
ประกอบด้วย

(๑)ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ  
วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ  
วิธีการสอบ

(๒)แผนผังสถานที่สอบและ  
ผังที่นั่งสอบ

(๓)รายชื่อติดหน้าห้องสอบ /  
แถวที่สอบ

(๔)ติดแถบรายชื่อผู้เข้าสอบ  
สำหรับติดโต๊ะ ที่มีข้อความ  
ประกอบด้วย

- เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ
- ชื่อ - ชื่อสกุลผู้เข้าสอบ
- เลขประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่งที่สอบ
- ห้องสอบ/แถวสอบ/ชั้น/ตึก/  
อาคาร

(๕) ป้ายประชาสัมพันธ์หน้า  
สถานที่สอบที่เห็นชัด ขนาดไม่น้อย  
กว่า ๑.๒ เมตรx ๒.๔ เมตร

๖.๔ต้องจัดทำเอกสารประกอบการ  
สอบส่งพร้อมชุดข้อสอบและ  
กระดาษคำตอบ แบ่งเป็นภาค ก และ  
ภาค ข ประกอบด้วย

(๑) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้า  
สอบ

(๒) ใบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ  
และผู้ขาดสอบ

(๓) ใบยุติการสอบ

(๔) เอกสารอื่นๆ

๖.๕ต้องจัดหารถที่มีความมั่นคง  
ปลอดภัย พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อ  
จัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจาก  
ห้องมั่นคง ซึ่งเป็นสถานที่เก็บข้อสอบ  
และกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

๖.๖ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสาร  
ต่างๆ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
สอบ และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบ  
ให้ ครบ ตาม จำนวน เจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงานสอบ

๖.๗ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม  
และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง  
ขั้นตอนและวิธีการสอบ

๖.๘ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้  
ดำเนินการสอบข้อเขียนและจัดเตรียม  
คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการ  
สืบค้นและพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับการ  
สอบ

๖.๙ ต้องจัดให้มีนาฬิกาบอกเวลา



เพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนประจำในทุกห้องสอบ

๖.๑๐ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบที่เพียงพอต่อการป้องกันทุจริต

๖.๑๑ ดำเนินการสอบ ตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑๒ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้รับมาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการ

๖.๑๓ แต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินการสอบ ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของผู้รับจ้างหรือผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ อย่างน้อย ๑ คน

(๒) อำนวยความสะดวกสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๓๐ คน และอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องละ ๒ คน (เป็นหัวหน้าห้องสอบคนหนึ่ง และอีกคนเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๘) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษา

ความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๙) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๐) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อม เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งนี้อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพ ปฏิบัติงาน

๖.๑๔ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ

๖.๑๕ ส่งมอบชุดข้อสอบและ กระดาษคำตอบ รวมทั้งเอกสารการ สอบในวันสอบ

๗.ตรวจกระดาษคำตอบและ ประมวลผลการสอบ

๗.๑การตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพ

(๑) ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุ กระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุด หรือไม่ และจำนวนซอง กระดาษคำตอบตรงกับสถานที่สอบ รายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็น หลักฐาน

(๒) ต้องตรวจนับจำนวน กระดาษคำตอบ โดยนับ กระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่า มีจำนวนผู้เข้าสอบ และขาดสอบตรง จำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบ หรือไม่

(๓) ต้องดำเนินการตรวจ กระดาษคำตอบแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยให้ตรวจด้วยเครื่องตรวจ

กระดาษคำตอบที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้มาตรฐาน ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถ ป้องกัน การเข้าถึงกระดาษคำตอบจากผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

(๔) การตรวจกระดาษคำตอบ ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

(๕) กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษไม่มีคะแนนปรากฏ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้

(๖) ต้องบันทึกและประมวลผลการสอบ ดังนี้

- บันทึกลงบนฐานข้อมูล
- ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก
- ประมวลผลคะแนนสอบของ

ผู้เข้าสอบรายบุคคล

- ประมวลผลการสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด คือจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๗) ต้องจัดทำรายงานประมวลผลคะแนนของผู้เข้าสอบ โดยจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่งจากน้อยไปมาก

(๘) ต้องส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานำไปดำเนินการต่อไป

๘. จัดทำเอกสารการสอบภาค ค

จัดทำเอกสารสำหรับการสอบภาค ค และประมวลผลสอบ ภาค ค

๙. สถานที่

		สถานที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ ผลิตข้อสอบ และ ตรวจข้อสอบ ต้องเป็นสถานที่มั่นคง มิดชิด มีการเฝ้าระวัง และมีระบบ ความปลอดภัย ป้องกันการเข้าถึงของ บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ต้องเป็นสถานที่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๓๕,๐๐๐,๐๐๐.-

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ชื่องานตามภารกิจ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA)

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>ขั้นตอน : การสุ่มตั้งกรรมการประเมินและการดำเนินการประเมิน</p> <p>ประเด็นความเสี่ยง : รายชื่อกรรมการที่ประเมินผู้ขอแต่ละรายอาจมีการรั่วไหลในระหว่างการสุ่ม/การดำเนินการประเมิน และอาจถูกนำไปใช้แสวงหาผลประโยชน์</p>	๔	<p>๑. ป้องกันความเสี่ยงในด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security) ด้วยการพัฒนาระบบ โดยคำนึงในเรื่องของ Website Security Standard (WSS) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และ Website Application Security Standard (WAS) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บซึ่งเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน</p> <p>๒. การประเมินวิทยฐานะแบบเดิมเป็นการประเมินโดยกำหนดรายชื่อกรรมการ ซึ่งกรรมการประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะทราบชื่อกรรมการว่าประเมินรายใดบ้าง แต่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัลเป็นการสุ่มตั้งกรรมการประเมินและการส่งผลการประเมินของกรรมการแต่ละรายจะปรากฏเฉพาะรหัสกรรมการที่ถูกสร้างขึ้นในการประเมินคำขอแต่ละราย ซึ่งระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัลเป็นการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ที่ขอบด้วยกฎหมายและเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยง</p>

			<p>การเรียก-รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๓. รายชื่อกรรมการประเมินคำขอแต่ละราย จะปรากฏให้เฉพาะ User ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งจะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้เมื่อกรรมการประเมินทั้ง ๓ ราย ส่งผลการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ และมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างความเข้าใจให้กรรมการประเมิน หรือผู้ที่ใช้บริการระบบ (User) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยจะต้องคำนึงถึง ตระหนัก และปฏิบัติ ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล</p>
--	--	--	--

**แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....**  
**รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**จำนวนรวม .....๑..... หน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน กศน.

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. Co – Learning space”  
 (ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง  
 อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี)

๒. งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
 ระยะเวลาดำเนินการ ตามสัญญาจ้างโครงการ  
 เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง .....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือ MS Excel  
 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑  ไม่ได้ส่ง เหตุผล

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดการติดตามกำกับแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๙	๑. ให้ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้ ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๑.๔ หนังสือเวียน / ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. ผู้คุมงานและกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องตรวจสอบรายการให้ตรงตาม TOR , BOQ และแบบรูปรายการ ๓. การประชุมทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเป็นหลักฐานในการ
๒.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการเอื้อประโยชน์ / รับสินน้ำใจ		
๓.	การตรวจรับไม่ตรงตามรูปแบบรายการ / เนื้อหาสาระสำคัญ		
๔.	การตรวจรับงานไปก่อน		
๕.	การตรวจรับที่ล่าช้า ส่งผลต่อค่าปรับ		
๖.	ขาดการสอบทานเอกสาร		
๗.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่บันทึกและรายงานการประชุมทุกครั้ง ที่มีการประชุม		
๘.	การควบคุมงานไม่ได้ไปดูสถานที่จริง แต่มีการรายงาน และรายงานไม่ตรงกับข้อเท็จจริง		

			<p>ดำเนินงานต่อไป</p> <p>๔. ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำสมุดบันทึก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและ เหตุการณ์ รายงานให้กรรมการตรวจ การจ้างประจำวันทุกวัน</p>
--	--	--	--



**แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดปราจีนบุรี  
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. Co – Learning space”

(ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดประชาชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี)

งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ระยะเวลาดำเนินการ ตามสัญญาจ้างโครงการ

เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือ MS Excel

- เข้าร่วมโครงการ IP  มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP  
 เข้าร่วมโครงการ CoST  มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown) (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องสมุดประชาชน จังหวัดปราจีนบุรี ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี		๖,๕๐๐,๐๐๐.-	๖,๕๐๐,๐๐๐.-

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม .....๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....

## ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ใช้งานตามภารกิจ .....การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล - ข้อมูลนักเรียนผิดพลาด เช่น เลข ประจำตัวประชาชนผิด วัน/เดือน/ปีเกิด ผิด	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการขอเบิกเงินอุดหนุนของใบสำคัญรับเงิน (อน.๔) กับระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) หากมีการเพิ่มจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องผ่านการตรวจสอบและพิจารณาหลักฐานรายชื่อเด็กนักเรียนมีอยู่จริง จึงจะมีการขออนุมัติเพิ่มจำนวนนักเรียน</li> <li>- การขอเบิกเงินอุดหนุน โรงเรียนจะต้องบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อระบบประมวลผลการขอรับเงินอุดหนุนแล้ว จะไม่สามารถรับเพิ่มจำนวนนักเรียนในระบบได้</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ ศธจ./สช.จังหวัดให้กับโรงเรียนก่อนเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และขอรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนของเดือนที่ผ่านมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่า มีการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนครบถ้วนตามที่โรงเรียนขอเบิกก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในเดือนถัดไป</li> <li>- สำหรับโรงเรียนในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) มีการปรับเปลี่ยนเขตรับผิดชอบดูแลโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ทุก ๒ ปี</li> <li>- มีระบบทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) กำหนดเงื่อนไขการกรอกเลขประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องตามหลัก</li> </ul>

		<p>ของกระทรวงมหาดไทย และเชื่อมฐานข้อมูลกับทะเบียนราษฎร์</p> <p>- การแก้ไขข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือ วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ผิดพลาด ADMIN ที่ดูแลระบบ จะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข โดยตรวจสอบจากหลักฐาน (สูติบัตร/ทะเบียนบ้าน)</p>
- โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียน/ลาออก โดยนำออกจากระบบไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙	- กรณีโรงเรียนจำหน่ายนักเรียน/นักเรียนลาออก สามารถตรวจสอบการจำหน่ายนักเรียนออกจากระบบ REGIS โดยตรวจสอบความถูกต้องได้จากรายงานการจำหน่ายนักเรียนออกของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖) จากระบบ PSIS
- นักเรียนซ้ำซ้อน	๖	<p>- กรณีขึ้นแจ้งเดือนนักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนในสังกัด สข.) นักเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจนกว่าโรงเรียนจะยืนยันว่าเป็นนักเรียนของโรงเรียน พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและตัดสินผ่านระบบ REGIS ว่าเป็นนักเรียนในโรงเรียน จึงมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน</p> <p>- กรณีตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สป. นำข้อมูลนักเรียนของทุกหน่วยงาน มาตรวจสอบความซ้ำซ้อน และแจ้งต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบนักเรียนที่มีอยู่จริง หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในโรงเรียนมาเบิกเงินอุดหนุน ให้เรียกเงินอุดหนุนคืนจากโรงเรียน</p>
- นำนักเรียนที่ไม่มีความพิการมาขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ	๔	- การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ ต้องมีหลักฐานบัตรประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อใช้ตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการ (ใบแสดงความเห็นแพทย์ไม่สามารถใช้ในการยืนยันความพิการของนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการได้)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- ในระบบ REGIS กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง และยืนยันว่าเป็นนักเรียนพิการ นักเรียนจึงมีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการ</li><li>- หากไม่มีการยืนยันความพิการในระบบ REGIS นักเรียนจะได้รับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนปกติ</li></ul>
--	--	--	---

**แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับระบบสารสนเทศประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๒. งบประมาณ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท      วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน  
 เงินงบประมาณ       เงินนอกงบประมาณ
๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)
๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)  
 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑       ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p><b>ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง :</b> การจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p><b>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสมเกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้งบประมาณเกินความจำเป็น</p>	ต่ำ	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เกณฑ์การพิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒	<p><b>ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง :</b> การบริหารสัญญา</p> <p><b>รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์กัน</p>	ต่ำ	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

**แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**

**โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ชื่อโครงการ** งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับระบบสารสนเทศประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

**งบประมาณ** ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท **วิธีจัดซื้อจัดจ้าง** ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

**ระยะเวลาดำเนินการ** ๑๒๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ HCI จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ Hyper Converged Infrastructure ๒. มีหน่วยประมวลผลกลางชนิด Intel XEON Gold จำนวน ๒๘ Core โดยแต่ละหน่วยประมวลผลมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz และมีแคชไม่น้อยกว่า ๓๘ MB จำนวน ๒ หน่วย ๓. มีหน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า ๑TB ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒,๙๓๓ MHz แบบ DDR๔ RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Solid State Drives (SSD) แบบชนิด Write Intensive หรือ Mixed Use หรือดีกว่า และมีความจุต่อหน่วย ไม่น้อยกว่า ๑.๙๒ TB จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วย	๒,๒๐๐,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ๑ GbE แบบ RJ-๔๕ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และ ๑๐/๒๕ GbE SFP+ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ตพร้อมสาย Direct Attach Copper (DAC) ๒๕ Gbps ความยาวสายไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๒ เส้น</p> <p>๖. มี Power Supply แบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑,๖๐๐ W จำนวน ๒ หน่วย และมี Cooling Fans แบบ Redundant รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้</p> <p>๗. มี I/O Expansion Slot แบบ PCI-e ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวน อย่างน้อย ๓ ช่อง และรองรับการใช้งานได้อีกอย่างน้อย ๓ ช่อง</p> <p>๘. รองรับการใช้ Interface Fiber Channel Adaptor (FC HBA) แบบ ๑๖ Gb จำนวน ๒ พอร์ต และรองรับการใช้งานต่อเชื่อมต่อ External Storage ผ่าน Protocol FC</p> <p>๙. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๐ port ไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง</p> <p>๑๐. มี Remote Management Port แบบ ๑ GbE แบบ RJ-๔๕ จำนวน ๑ พอร์ตต่อ Node เพื่อช่วยในการจัดการกับ Server จากระยะไกล ผ่าน Web Base Application (Remote) สามารถ สั่ง Power ON, Power OFF, Restart เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และตั้งค่าใน Bios ได้ และสามารถทำ Virtual KVM Remote Graphical</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>Console, Virtual Power Button Control, Virtual Media ได้รองรับการสั่งงานระยะไกล (Remote) ผ่าน Smart Phone หรือ Tablet ด้วย Mobile Application ที่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะจากผู้ผลิตทั้งบน Android หรือ iOS ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑๑. สามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI แจ็งซ่อมโดยอัตโนมัติผ่าน Cloud Service</p> <p>๑๒. ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) เป็นระบบ Hyper Converged Infrastructure ต้องเป็นผู้ผลิตที่อยู่ใน Leader Quadrant ของ Magic Quadrant for Hyper Converged Infrastructure ไม่น้อยกว่าปี ค.ศ. ๒๐๑๙</p> <p>๒) ระบบสามารถทำการอัปเดตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและฟังก์ชันการใช้งานโดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบผ่าน Web Console (GUI) โดยที่เครื่องมือบริหารจัดการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HCI และซอฟต์แวร์ Virtualization (Hypervisor) ต้องสามารถวิเคราะห์และแจ็งเตือนได้</p> <p>๓) รองรับการเพิ่มขยาย Node Server ของ Hyper Converged Infrastructure ได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงาน</p> <p>๔) สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Software Virtual Machine (VM))</p> <p>๕) สามารถบริหารจัดการ</p>		



ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>จากส่วนกลางได้ (Centralize Management)</p> <p>๖) มีเทคโนโลยีป้องกันหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk) เสียหายได้อย่างน้อย ๒ หน่วยต่อ ๑ Cluster โดยไม่ระบุตำแหน่งของหน่วยจัดเก็บข้อมูล และเสียหายได้จากต่าง Nodes พร้อมกัน โดยใน ๑ Cluster มีจำนวน ๕ Node หรือมีเทคโนโลยีการป้องกันข้อมูลเทียบเท่า Failures to Tolerate (FTT) =๒</p> <p>๗) ระบบที่เสนอต้องมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔๘ TB ต่อ ๑ Cluster (พื้นที่สำหรับใช้งานจริง Usable Capacity ไม่รวมการทำ Deduplication และ Compression) ถ้าจำนวนหน่วยจัดเก็บข้อมูลที่เสนอไม่เพียงพอต้องเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๘) มีการทำ Data Optimization แบบ Inline Deduplication และ Compression ได้พร้อมกัน เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บของหน่วยจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๙) รองรับการเชื่อมต่อ External Storage โดยใช้ Fiber Channel และ iSCSI Protocol ได้เป็นอย่างน้อย</p> <p>๑๐) มีความสามารถทำ Data-at-rest Encryption หรือเทคโนโลยีที่คล้ายกัน</p> <p>๑๑) มีสถาปัตยกรรมแบบ Scale-out และ Open architecture สามารถ Share Data store ให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Hypervisor เครื่องอื่นได้</p> <p>๑๒) สามารถทำ Stretched Cluster หรือ Active/Active Cluster</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๑๓) มีฟังก์ชันที่ช่วยดูแลระบบ Hyper Converged Infrastructure ดังนี้</p> <p>๑๓.๑) สามารถทำแผนจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของระบบล่วงหน้า (Predictive Resource Planning)</p> <p>๑๓.๒) สามารถดูการใช้งานทรัพยากรของระบบทั้งแบบ Data Center, Cluster, Host และ Virtual machine (VM)</p> <p>๑๓.๓) สามารถแสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นของระบบได้และเรียกดูรายงานที่เกิดขึ้นได้</p>		
๒	ระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน Software Virtual Machine (VM) จำนวน ๑ ระบบ	<p>๑. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI (VMware) ระบบปฏิบัติการเสมือน Virtual Machine (VM) เป็นเวอร์ชันปัจจุบันรองรับการทำงาน หน่วยประมวลผลตามที่ได้เสนอ โดยครอบคลุมการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI</p> <p>๒. สามารถจัดสรรทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม Hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน Virtual Machine (VM) ได้มากกว่า ๑ เครื่องและบริหารจัดการผ่านบราวเซอร์ได้</p> <p>๓. สามารถกำหนดให้</p>	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๕๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน Virtual Machine (VM) ประมวลผลหลายโปรเซสเซอร์แบบเสมือน (Virtual Symmetric Multiprocessing - SMP) ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ vCPU</p> <p>๔. สามารถกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) เข้าถึงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบแชร์ได้เช่น Fiber Chanel และ iSCSI เป็นอย่างน้อย</p> <p>๕. สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) ข้ามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเมื่อต้องการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่</p> <p>๖. สามารถรองรับการทำงาน High Availability (HA) โดยทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) ได้โดยอัตโนมัติในกรณีที่ Hardware หรือ Operating System มีปัญหา</p> <p>๗. สามารถกำหนดลำดับการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine (VM) ได้</p> <p>๘. มีระบบบริหารสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน (vCenter Standard) จำนวน ๒ License</p>		
๓	ระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน (Software Backup System) จำนวน ๑ ระบบ	๑. สามารถรองรับการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้แบบ Full Backup ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๕๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๒. สามารถกำหนด Policy Backup, Retention time และกำหนด Frequency หรือ Schedule ได้</p> <p>๓. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine)</p> <p>๔. สามารถกู้คืน (Restore) ข้อมูล ได้แบบ File หรือ Full VM ได้</p> <p>๕. สามารถกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจาก Backup Storage ไม่น้อยกว่า 1TB ได้ภายใน 1-5 นาที หรือดีกว่า</p> <p>๖.สามารถสำรองข้อมูลแบบ Local Datacenter หรือ Remote Datacenter ได้</p> <p>๗. สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) หรือบีบอัด (Compression) ข้อมูลที่ทำการสำรองได้</p> <p>๘. สามารถรองรับการสำรองข้อมูล ไปยังอุปกรณ์ภายนอกได้แก่ Disk Media หรือ Disk Backup Appliance ได้</p> <p>๙. สามารถทำการ Replication Virtual Machine ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI ได้</p> <p>๑๐. สามารถลดปริมาณข้อมูล WAN Link ที่ส่งระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DATA CENTER) กับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Center)</p> <p>๑๑. มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI ที่เสนอทั้งหมด และไม่จำกัดจำนวนทรัพยากรที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Mach)</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๔	<p>ระบบตรวจสอบ ระบบเครือข่าย (Software Monitoring NMS Tool) จำนวน ๑ ระบบ</p>	<p>๑. สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพ และความพร้อมใช้งานของ Hardware และ Application ได้</p> <p>๒. สามารถเรียกดูผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้</p> <p>๓. สามารถบริหารจัดการจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ได้ไม่น้อยกว่า 2,500 license</p> <p>๔. สามารถตรวจสอบแบบไม่ใช้ Agent ได้ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ อุปกรณ์ที่ถูก Monitoring</p> <p>๕. สามารถรองรับโปรโตคอลได้ดังนี้ SNMP, WMI, ICMP, HTTP, MQTT, SOAP, SSH, FTP, SMTP, POP3</p> <p>๖. สามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูล MIB ได้</p> <p>๗. สามารถรองรับ NetFlow v5/v9, sFlow, jFlow, IPFIX และ Packet Sniffing ได้</p> <p>๘. สามารถตั้งค่าการค้นหาอัตโนมัติ ของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ที่รองรับการใช้งานระบบเครือข่าย และอุปกรณ์</p> <p>๙. สามารถอัปเดตซอฟต์แวร์ ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้แบบอัตโนมัติ</p> <p>๑๐. สามารถสร้างเทมเพลต ที่กำหนดค่าไว้ล่วงหน้าสำหรับอุปกรณ์ และแอปพลิเคชันทั่วไป</p> <p>๑๑. สามารถสร้างรายงาน ในรูปแบบ HTML, PDF หรือ CSV ได้</p> <p>๑๒. สามารถตรวจสอบสถานะ ของอุปกรณ์เครือข่ายและ bandwidth ได้</p> <p>๑๓. สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงาน (Health-Check) ของ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) หน่วยความจำหลัก (Memory) และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage)</p>	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ได้</p> <p>๑๔. สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนการ Uptime และ Downtime ได้</p> <p>๑๕. มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๒๔ พอร์ต มีความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และมี Module แบบ Combo ๒SFP และ ๒UTP จำนวน ๓ ชุด ที่มี Port Console แบบ RJ-๔๕ และ USB mini-B พร้อมสายสัญญาณ</p> <p>๑๖. ต้องมีโทรทัศน์ แอล อีดี แบบ Smart LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมติดตั้งตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด</p> <p>๑๗. ต้องมีคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) แบบ Gen ๑๑ โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๓.๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๓.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๓.๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๓.๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๓.๙) มีพอร์ต HDMI เพื่อเชื่อมต่ออย่างน้อย ๒ พอร์ต สำหรับมอนิเตอร์ ตามข้อ ๕.๔.๑๖</p> <p>๓.๑๐) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๑๘. มีระบบการแจ้งเตือนผ่าน SMS, LINE Message และ e-mail โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลา</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		การรับประกันตามที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภากำหนด		
๕	อุปกรณ์กระจาย การทำงานสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) จำนวน ๓ เครื่อง	<p>๑. เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมา เพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ</p> <p>๒. มีประสิทธิภาพในการทำงาน Layer ๔ Throughput ไม่น้อยกว่า ๑๕ Gbps และ Layer ๗ Throughput ไม่น้อยกว่า ๑๒ Gbps และมี SSL Hardware Acceleration</p> <p>๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Gigabit RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และแบบ ๑๐ GE SFP+ หรือ ๑๐/๒๕ GE SFP๒๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต และ Gigabit SFP จำนวนไม่ น้อยกว่า ๔ พอร์ตหรือดีกว่า พร้อม สายสัญญาณ ๑๐ GE DAC Cable ความยาวสายสัญญาณ ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๒ เส้น</p> <p>๔. มี Storage เพื่อสนับสนุน การทำงานแบบ SSD ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB</p> <p>๕. สามารถทำงานแบบ Link Load Balancing (LLB) และตรวจสอบ สถานะของ Link ได้</p> <p>๖. สามารถทำงานแบบ Server Load Balance ให้กับข้อมูลในระดับ Layer ๔ และ Layer ๗ ได้</p> <p>๗. รองรับการ ทำงาน Load Balance ได้เป็นอย่างน้อย Round Robin, Weighted Round Robin, Least connections และ Shortest Response</p>	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐,๐๐๐.-



ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๘. รองรับการดำเนินงานแบบ Global Server Load Balance (GSLB) ได้</p> <p>๙. สามารถทำหน้าที่ SSL Offloading และ Authentication Offloading ให้กับ Server ได้</p> <p>๑๐. รองรับการทำ Persistent ดังต่อไปนี้ได้ Persistent IP, Has IP/port, Hash Header, Persistent Cookie, Hash, Cookie, Destination IP Hash, URI hash, Full URL Hash, Host Hash และ Host Domain Hash</p> <p>๑๑. สามารถทำ HTTP และ TCP Optimization ได้โดย Off-loading TCP, Connection Pooling and Multiplexing, TCP Buffering ได้</p> <p>๑๒. รองรับการเลือกติดตั้งแบบ One Arm-Mode, Router Mode, Transparent Mode ได้ และรองรับการทำ High Availability ได้ทั้งแบบ Active/Active (AA) และ Active/Passive (AP) ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑๓. สามารถอัปเดต Antivirus บนตัวอุปกรณ์ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้แบบอัตโนมัติ</p> <p>๑๔. สามารถรองรับการรักษาความปลอดภัยแอปพลิเคชันเป็นอย่างดีด้วยวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) IP Reputation</li> <li>๒) Stateful Firewall</li> <li>๓) IPv๔ and ๖ firewall rules</li> <li>๔) Policy-based connection limiting</li> <li>๕) DoS prevention แบบ Syn Cookie Protection</li> </ul>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๖) Web Application Firewall (WAF) DNS Security</p> <p>๑๕. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, SSH, CLI ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑๖. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน CSA, UL, CE, C/US, VCCI Class A และ FCC เป็นอย่างน้อยและมีเอกสารใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์</p>		
๖	<p>อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน ๓ เครื่อง</p>	<p>๑. เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Next Generation Firewall แบบ Appliance</p> <p>๒. มี Firewall Throughput ไม่น้อยกว่า ๔๒ Gbps โดยใช้เกอทขนาด ๖๔ byte, UDP</p> <p>๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ GbE RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และแบบGbE SFP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต หรือดีกว่า</p> <p>๔. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ GbE SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมสายสัญญาณ DAC Cable ความยาวสายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๔ เส้น</p> <p>๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๔๐ GbE QSFP+ หรือ QSFP๒๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต</p> <p>๖. มีพอร์ต GbE แบบ RJ๔๕ สำหรับ Management ๑ พอร์ต และมีพอร์ต HA ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต</p> <p>๗. สามารถทำ Routing แบบ Static, Dynamic Routing ได้</p>	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	๓,๖๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>๘. มี Threat Protection Throughput หรือ Threat Prevention Throughput เมื่อเปิดใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๗ Gbps</p> <p>๙. มี Next Generation Firewall Throughput (NGFW) ไม่น้อยกว่า ๙.๓ Gbps</p> <p>๑๐. สามารถรองรับ Concurrent Sessions หรือ Maximum Sessions ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ Sessions ต่อวินาที และรองรับ New Sessions/Second ได้ไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ sessions ต่อวินาที</p> <p>๑๑. สามารถทำงาน IPSec VPN ได้ โดยมี Throughput ไม่น้อยกว่า ๒๐ Gbps และรองรับ VPN Tunnel Site to Site หรือ Gateway to Gateway ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ Tunnels โดยสามารถเข้ารหัส (Encryption) แบบ DES, ๓DES และ AES (๑๒๘ bit, ๑๙๒ bit, ๒๕๖ bit) ได้</p> <p>๑๒. สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ เป็นอย่างน้อย ดังนี้ Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoofing, Port Scan, DoS or DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, IP Fragment, ICMP Fragment</p> <p>๑๓. สามารถควบคุมการเข้าถึง Web site (Web Filtering) โดยสามารถกำหนดแยกตามประเภทของ Web Categories ได้</p> <p>๑๔. สามารถทำ Intelligent WAN path control หรือ SD-WAN</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		<p>ในระดับ Application และสามารถ ทำ Measure ด้วย Latency, Jitter และ Packet Loss ได้เป็นอย่างดีน้อย ๑๕. สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้</p> <p>๑๖. สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้</p> <p>๑๗. สามารถทำ Routing Protocol แบบ OSFP, ISIS, BGP๔ และสามารถ ทำ NAT๔๖, NAT๖๔, IPv๖ ได้ เป็นอย่างดีน้อย</p> <p>๑๘. รองรับการตรวจสอบผู้ใช้ (User Authentication) กับ Local database, RADIUS, LDAP และ สามารถ Single Sign On กับ Windows Active Directory และ RADIUS ได้เป็นอย่างดีน้อย</p> <p>๑๙. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องจัดอยู่ ในกลุ่ม Leaders ของ Magic Quadrant for Enterprise Network Firewalls ไม่น้อยกว่าปี ค.ศ. ๒๐๑๙</p> <p>๒๐. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย</p> <p>๒๑. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ ผ่านมาตรฐาน HTTPS หรือ SSH ได้ เป็นอย่างดีน้อย</p> <p>๒๒. สามารถจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้</p> <p>๒๓. สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้</p>		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน ๔ เครื่อง	<p>๑. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๒๕ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ช่อง หรือดีกว่า พร้อมสายสัญญาณ DAC Cable ความเร็ว ๒๕ Gb ความยาวสายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑๐ เส้น</p> <p>๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐๐ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง หรือดีกว่า พร้อมสายสัญญาณ DAC Cable ความเร็ว ๑๐๐ Gb จำนวน ๑ เส้น</p> <p>๓. มี Module SR SFP+ ๑๐ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมสายสัญญาณ Patch Cord Fiber ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๔ เส้น</p> <p>๔. มี Module LR SFP+ ๑๐ GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมสาย Patch Cord Fiber ๕ เมตร จำนวน ๑ เส้น</p> <p>๕. สนับสนุนการทำงาน Layer ๓ Routing โดยรองรับ IP Routing Protocol ได้แก่ OSPF, BGP เป็นอย่างน้อย</p> <p>๖. มีขนาดของ Switching Capacity หรือ Switching bandwidth สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑.๗Tb/s (Terabit Per Second)</p> <p>๗. มีประสิทธิภาพในการส่งข้อมูล Processing Capacity หรือ Forwarding Rate สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑.๒ Bpps (Billion packet per second)</p> <p>๘. รองรับ Switch Latency Time ได้ไม่เกิน ๘๐๐ ns (Nano Second) หรือดีกว่า</p>	๕๐๐,๐๐๐.-	๒,๐๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๙. สามารถใช้งาน Link Aggregation Group โดยสามารถสร้าง Link Aggregation Group ซ้ำมอุปกรณ์ได้ ๑๐. มี Power Supply แบบ AC ทำงานแบบ Redundant ๑๑. ต้องสามารถทำ Virtual Extensible Lan (VXLAN) ทำงานในระดับ Layer ๒ และทำงานบนเครือข่ายระดับ Layer ๓ ได้		
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>				<b>๓๕,๐๐๐,๐๐๐.-</b>

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ....กระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม .....๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์.....

๒.งบประมาณ..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง..... ระยะเวลาดำเนินการ.....

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ		แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เกณฑ์การพิจารณา และเงื่อนไขอื่นๆ ให้เหมาะสมกับงบประมาณ ได้รับการจัดสรร
๒	การบริหารสัญญา : เป็นการดำเนินการโดยใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งอาจไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่ของคณะกรรมการครบถ้วน ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ...กระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม .....๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์.....

๒.งบประมาณ.....๗,๒๕๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<b>ขออนุมัติโครงการ</b> - การของบประมาณโครงการมีการกำหนดขอบเขตของงาน หรือเนื้องานที่เกินความจำเป็น (Over Design) เพื่อให้มีการประมาณราคา - หน่วยงาน/สาขา ไม่มีการสำรวจและแจ้งความต้องการใช้ของผู้ใช้งาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค หรือความคิดเห็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน	๔	การสำรวจปริมาณความต้องการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในองค์กร
๒	<b>การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง</b> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับระยะเวลาต้องการใช้ กรณีมีเหตุให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ดำเนินการใหม่ไม่ทัน จึงจำเป็นต้องใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจทำให้การใช้งบประมาณสูงกว่าความเป็นจริง หรือไม่เกิดการแข่งขัน	๔	การกำหนดแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด
๓	<b>รายงานขอซื้อของจ้าง จัดทำขอบเขตของงาน TOR และราคากลาง และการแต่งตั้งคณะกรรมการ</b> - มีการกำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจงที่ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน - การกำหนด TOR การจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดขอบเขตของงาน หรือเนื้องานที่เกินความจำเป็น (Over Design)	๔	การกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง (เฉพาะในโครงการ)



<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ TOR</li> <li>- ไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง</li> </ul> <p>กรรมการไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ TOR แต่เป็นการนำร่าง TOR มาให้ คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด การแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนด TOR เป็นเพียงการ ดำเนินการตามรูปแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีความรู้ เรื่องคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ที่ต้องการ ใช้งาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดคุณลักษณะมีการศึกษา คุณสมบัติจากหลายๆยี่ห้อ ที่มีความ น่าเชื่อถือ เพื่อให้เกิดการแข่งขันมากที่สุด</li> <li>- มีการกำหนดแบ่งตามลักษณะการใช้งาน ของแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ร่วมกันพิจารณาถึงคุณลักษณะของ เทคโนโลยีในปัจจุบัน</li> <li>- โดยวิธีการสืบราคา สืบราคาจากผู้ที่เคย ยื่นข้อเสนอราคาในครั้งก่อนๆ</li> </ul>
<p><b>๔ บริหารสัญญาและการตรวจรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การ เลี้ยงรับรอง เพื่อหวังความสะดวกหรือสร้าง ความสัมพันธ์ส่วนตัว</li> <li>- มีพฤติการณ์ที่ไม่เรียกรับ แต่ไม่ปฏิเสธ (กินตามน้ำ)</li> <li>- ผู้รับจ้างขออนุมัติพัสดุ (คอมพิวเตอร์) ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด แต่ คณะกรรมการตรวจรับมีการพิจารณาตรวจ รับเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง</li> <li>- การตรวจรับไม่ตรงตามรูปแบบ โดยมีการ รับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง</li> <li>- กรรมการไม่ได้ตรวจรับงานจริง แต่จะมี การเจรจากับผู้รับเหมาโดยใช้ข้อมูลตามที่ผู้ รับจ้างแจ้ง แล้วทำการตรวจรับ</li> <li>- คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้เวลาในการ ตรวจรับงานมากเกินความจำเป็น ละเลย การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>๑๐</p>	<p>การกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจรับ (เฉพาะ ในโครงการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญบุคคลภายนอก(ไม่เกี่ยวข้องกับการ) เข้ามาร่วมสังเกตการณ์ ในการตรวจรับ</li> <li>- บันทึกภาพขณะดำเนินการตรวจรับ</li> <li>- การตรวจรับต้องอยู่ในระยะเวลาที่ กำหนดตามสัญญา ถ้าล่าช้าจะทำให้ถูก ปรับได้</li> </ul>
<p><b>๕ ประกาศเผยแพร่ /เชิญชวน /แจก/ขาย เอกสาร /ยื่นเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการให้ข้อมูลกับพรรคพวกหรือคนรู้จัก ทำให้มีความได้เปรียบเสียเปรียบในการ แข่งขัน</li> <li>- การประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะมา เป็น คู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น</li> <li>- การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ใน กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีโอกาสใช้ดุลย พินิจอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อ</li> </ul>	<p>๕</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่นำไปใช้ได้ ไม่เผยแพร่เป็น PDF อย่างเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มรูปแบบในการเผยแพร่ให้มากขึ้น เช่น รูปแบบ Word</li> </ul>

	ประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค		
--	--	--	--

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....  
 หน่วยงาน.....สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....  
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ.....บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์.....

งบประมาณ.....๗,๒๙๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓๐ เครื่อง		๔๖,๐๐๐	๑,๓๘๐,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ จำนวน ๓๐ เครื่อง		๔๕,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับงานประมวลผลทั่วไป จำนวน ๑๒๐ เครื่อง		๓๘,๐๐๐	๔,๕๖๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๗,๒๙๐,๐๐๐

**แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต**  
**รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**จำนวนรวม 1 หน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการจ้างออกแบบอาคารหอพัก

๒. งบประมาณ ๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (เอกสารแนบ ๑)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน:		
	๑) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ (Terms of Reference) และราคากลาง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต:		
	๑. การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา ที่ไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างยุติธรรม	๔ สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณลงประกาศในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ</li> <li>■ จัดตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)</li> <li>■ อบรม/ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อ/จ้างและการใช้งบประมาณ</li> <li>■ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง</li> <li>■ กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อ/จ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</li> </ul>
	๒. การกำหนดคุณลักษณะของงานจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้เสนอรายอื่น	๔ สูง	
	๓. การกำหนดคุณลักษณะของงานจ้าง ที่เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะบางประการของงานจ้างได้ในภายหลัง	๔ สูง	

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	<p>๔. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาบางราย ได้เปรียบผู้เสนอรายอื่น</p>	๔ สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว</li> <li>■ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”</li> </ul>
๒	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน:</p> <p>๒) การดำเนินการคัดเลือกและจัดจ้างผู้ดำเนินการ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต:</p> <p>๑. คณะกรรมการดำเนินการจ้างใช้ประโยชน์จากช่องว่างในกฎ/ระเบียบเลือกวิธีจ้างเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาบางราย</p>	๔ สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว</li> <li>■ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”</li> </ul>
	<p>๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างใช้ประโยชน์จากการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาบางราย</p>	๔ สูง	
	<p>๓. การเพิ่มเติมสาระสำคัญในสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งทำให้เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง</p>	๔ สูง	
๓	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน:</p> <p>๓) การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต:</p> <p>๑. การเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจรับพัสดุระหว่างการจ้างทำให้อาจทำให้ประสิทธิภาพการตรวจรับงานลดลง และอาจเกิดช่องว่างในการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างได้</p>	๘ สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีมาตรการในการจัดทำสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างที่ชัดเจน และกำชับผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการ ศึกษา รายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเข้าใจที่ตรงกัน</li> <li>■ กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ/จ้าง โดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำ และตรวจการจ้าง รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทับซ้อน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย</li> </ul>
	<p>๒. การตรวจรับงานจ้างออกแบบที่มีคุณลักษณะของงานไม่เป็นไปตามสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง</p>	๘ สูง	

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	๓. การอุทธรณ์ผลการตรวจรับพัสดุของผู้ รับจ้าง เนื่องจากการไม่ศึกษาสัญญา จ้างอย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา	๑๐ สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ รับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติดังกล่าว</li> <li>■ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy”</li> </ul>
	๔. การใช้ช่องว่างของกฎ/ระเบียบในการ งดหรือลดค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติ ตามสัญญาของผู้รับจ้าง	๔ สูง	

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
 หน่วยงาน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
 งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....-.....  
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ชื่อโครงการ จ้างออกแบบอาคารหอพัก  
 งบประมาณ ๙,๐๘๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕  
 เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)  
 เข้าร่วมโครงการ IP  มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP  
 เข้าร่วมโครงการ CoST  มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	จ้างออกแบบอาคารหอพัก	ดังเอกสารแนบ ๒	๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม ..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).....

## ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....จ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวางรื้อสื่อบริการอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

๒.งบประมาณ...๑,๓๕๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....คัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๓๐ วัน.....

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จ้างปฏิบัติ เอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔	๑. กำหนดบุคคลในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ชัดเจนและครอบคลุมลักษณะของงานในคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการฯ ๒. กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตฯ (TOR)



**แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....**  
**หน่วยงาน..สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).....**  
**ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....**

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ชื่อโครงการ...จ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวงจรรีสื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site)  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 งบประมาณ.... ๑,๓๕๐,๐๐๐.. บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง...คัดเลือก ...ระยะเวลาดำเนินการ...๓๐.. วัน...  
 เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)  
 เข้าร่วมโครงการ IP  มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP  
 เข้าร่วมโครงการ CoST  มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑.	จ้างเช่าบริการระบบ (Cloud Service) พร้อมวงจรรีสื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ - เป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) หรือบริการระบบคลาวด์ (Cloud Service) - ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๑) มาตรฐานศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ Uptime Institute เทียบเท่า Tier III หรือดีกว่า ๒) มาตรฐานการบริหารการรักษามความปลอดภัย ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ๓) มาตรฐานการจัดการบริการด้านไอที ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ - ระบบคลาวด์ (Cloud Service) ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบคลาวด์ CSA-STAR Cloud Security (CSA STAR) - มีศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตั้งอยู่ในประเทศไทย อย่างน้อย ๒ แห่ง	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสำรองกู้คืนข้อมูลจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery as a Service) ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑</li> <li>- มีวงจรเชื่อมโยงศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง และวงจรเชื่อมโยงศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตเพื่อออกต่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ในกรณีที่วงจรเชื่อมโยงข้อมูล (Internet Gateway) ใดขัดข้อง สามารถสลับการใช้งานกับวงจรเชื่อมโยงข้อมูล (Internet Gateway) อื่นได้อย่างอัตโนมัติ</li> <li>- มีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก และต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</li> <li>- มีศูนย์รับแจ้ง (Network Operation Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) และเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการ (On-Call Service) พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์</li> <li>- มีผู้ชำนาญงานพร้อมให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน (Urgent Case) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา</li> </ul>		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑,๓๕๐,๐๐๐

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม .....๑..... หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างดำเนินการข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์)

โทรศัพท์ และสื่อ Website (PR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. งบประมาณ ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง...วิธีการคัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๔ ไตรมาส.....

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิค ไม่เหมาะสมเกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้งบประมาณเกินความจำเป็น	๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิค เกณฑ์การพิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณได้รับการจัดสรร
๒.	การบริหารสัญญา : เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์กัน	๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้

**แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....**

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
**ชื่อโครงการ** จัดจ้างดำเนินการข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์)  
 โทรศัพท์ และสื่อ Website (PR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ๒.งบประมาณ ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง...วิธีการคัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ.....๔ ไตรมาส.....  
 เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)  
 เข้าร่วมโครงการ IP  มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP  
 เข้าร่วมโครงการ CoST  มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>				

**แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....**  
**รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**จำนวนรวม ..... หน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

**ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
 ๑.ชื่อโครงการ.....โครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....  
 ๒.งบประมาณ.....๒๖,๘๘๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....  
 ระยะเวลาดำเนินการ.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....  
 เงินงบประมาณ                       เงินนอกงบประมาณ  
 ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)  
 ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)  
 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑                       ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) มีช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต	๖	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงาน โดยให้ระบุ เหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต พร้อม แนวทางแก้ไข ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่กำหนด Spec/คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR หลายคน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป เพื่อมิให้เกิดการลื้อคสปก และแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมเป็น คณะกรรมการอย่างน้อย ๒ คน และ เผยแพร่รายชื่อคณะกรรมการต่อ สาธารณชนและผู้เข้าประมูลเพื่อให้มี โอกาสโต้แย้ง ๔. กำหนดเงื่อนไขของการก่อสร้างของ การก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติที่จะดำเนินการใน TOR ให้ชัดเจน โดยมิให้เข้าข่ายการลื้อคสปก มีผู้เชี่ยวชาญร่วมกำหนดและระบุในสัญญา ให้ชัดเจน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๒	ขั้นตอนการกำหนดราคากลางสูงเกินจริง มีช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต	๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงาน โดยให้ระบุ เหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต พร้อม แนวทางแก้ไข</li> <li>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการกำหนด ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง</li> <li>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบราคากลางของการก่อสร้าง เทียบเคียงฐานราคากลางของกรมบัญชีกลาง</li> </ol>
๓	ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาใน โครงการไม่มีคุณสมบัติ/ข้อมูลของ ผู้ประกอบการไม่ครบถ้วน ตาม พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแบบตรวจสอบข้อมูลของ ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเสนอราคา ในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามประกาศ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการ การทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของ นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ol>
๔	ขั้นตอนการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E – bidding)	๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำประกาศ เรื่อง ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) โดยในประกาศดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และ กำหนดวัน เวลาในการยื่น ข้อเสนอ และ เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน</li> <li>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มี ความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในงานที่จะจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๕	ขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุมี ช่องว่าง ที่อาจทำให้เกิดการทุจริต	๙	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงาน โดยให้ระบุ เหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต พร้อม แนวทางแก้ไข</p> <p>๓. จัดทำกระบวนการตรวจรับงาน ๒ ชั้น ชั้นแรกโดยคณะกรรมการตรวจรับงาน ปกติของ หน่วยงาน ชั้นที่ ๒ โดย คณะกรรมการตรวจรับงานกลาง ซึ่งแต่งตั้งจากหน่วยงานกลาง หรือส่วน ราชการอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>๔. จัดทำแบบตรวจสอบ มิให้มีการแต่งตั้ง ผู้ที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา หรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นคณะกรรมการตรวจ การจ้าง</p>

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....กระทรวงศึกษาธิการ.....

หน่วยงาน.....สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ...โครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.....

งบประมาณ.....๒๖,๘๘๐,๐๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

ระยะเวลาดำเนินการ...เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	ก่อสร้างบ้านพักพนักงานสำนักงาน  ลูกเสือแห่งชาติ	๓ หลัง	๒๖,๘๘๐,๐๐๐	๒๖,๘๘๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๒๖,๘๘๐,๐๐๐