



หลักสูตร
พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)
รุ่นที่ 8

สารบัญ

	หน้า
ที่มา	1
ชื่อหลักสูตร	3
ปรัชญาและแนวคิด	4
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา	8
การบริหารจัดการหลักสูตร	10
การบริหารโครงการ	10
กระบวนการคัดเลือก	10
วิทยากร	11
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	11
ผู้เข้ารับการพัฒนา	11
การบริหารวิชาการของหลักสูตร	11
วิธีการพัฒนา	12
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา	13
ฐานข้อมูลการพัฒนา	14
สถานที่ดำเนินการ	14
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	15
งบประมาณดำเนินการ	17
เนื้อหาหลักสูตร	18
กรอบหลักสูตร นบส.ศธ. (ฉบับปี พ.ศ. 2560)	20
ช่วงที่ 1 การเตรียมความพร้อม	
ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร	21
ช่วงที่ 2 การดำเนินการพัฒนาตาม	
หลักสูตร	
ส่วนที่ 2 การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	23
หมวดวิชาที่ 2.1 การพัฒนามุมมองในระดับประเทศและในระดับ	23
สากล	
หมวดวิชาที่ 2.2 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร	24
หมวดวิชาที่ 2.3 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	25
หมวดวิชาที่ 2.4 การพัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์	25
หมวดวิชาที่ 2.5 การปฏิบัติธรรม	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 การพัฒนาการศึกษาของชาติ	26
หมวดวิชาที่ 3.1 การศึกษากับการพัฒนาประเทศ	26
หมวดวิชาที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษากับการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ	27
หมวดวิชาที่ 3.3 กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารในการจัดการศึกษา	27
หมวดวิชาที่ 3.4 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำขั้นความรู้ขั้นสูง	28
ส่วนที่ 4 การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์	28
หมวดวิชาที่ 4.1 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	29
หมวดวิชาที่ 4.2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ	30
หมวดวิชาที่ 4.3 การพัฒนาตนเองตาม IDP	32
ส่วนที่ 5 การประมวลองค์ความรู้	32
ระยะเวลาการพัฒนาตลอดหลักสูตร	34
หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา	36
หลักสูตรเสริม	37



ที่มา

1. ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
ยึดกรอบความแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้ 1) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม 3) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ 4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) วิสัยทัศน์ คือ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มียุทธศาสตร์ที่สำคัญ 6 ด้าน คือ 1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ 4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการเสริมสร้างความสามารถของประเทศชาติในด้านนวัตกรรมสำหรับ Thailand 4.0

3. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน รัฐบาลทุกรัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการ ให้มีความทันสมัย ก้าวสู่สากล และมีขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับเวทีโลก และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ และมีสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อื่นจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

รัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายการบริหารประเทศต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

“จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดีมีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการ เหมาะสมกับพื้นที่ ทั้งในด้านการเกษตร อุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ”

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 เห็นชอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในช่วงเวลา 20 ปีดังกล่าว พร้อมได้อธิบายถึงความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้ระบบการศึกษาเป็นกลไกหลักของการขับเคลื่อนประเทศ ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่ (พ.ศ. 2560) กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และกรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เพื่อให้สามารถนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในอีก 20 ปีข้างหน้า



5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ที่กำหนดให้ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง เป็นคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น

6. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

7. กระทรวงศึกษาธิการมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของประเทศ มีนักบริหารระดับสูงจำนวนมากที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการการศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่ความสำเร็จ ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับ ดูแลการบริหารจัดการการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารทุกระดับต้องมีความรอบรู้สถานการณ์ในทุกมิติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานเชิงรุก และประสานการทำงานเป็นเครือข่ายร่วมกันอย่างเป็นระบบ นับเป็นสิ่งท้าทายให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการและภาคส่วนอื่นๆ ที่เป็นเครือข่ายต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา



ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ ให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถฉีกกำลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของประเทศ สู่มาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับในองค์กรให้สามารถเป็นผู้นำที่ผลักดันนโยบาย Thailand 4.0 และการพัฒนาการศึกษาของชาติให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร

หลักการ

1. การพัฒนาการศึกษาเป็นหน้าที่ของทุกคน หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) จึงมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับนักบริหารของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารจัดการการศึกษาของชาติให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างความสามัคคีและวิสัยทัศน์ร่วมกันของนักบริหารทุกภาคส่วนอย่างเป็นเอกภาพ รวมทั้งสร้างเครือข่ายนักบริหาร ให้เกิดพลังร่วมในการเสริมสร้างนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน และการปฏิรูปการศึกษาของชาติ ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี



ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

เป็นหลักสูตรพัฒนานักบริหารที่มีนักบริหารการศึกษาระดับสูงเป็นแกนหลัก ร่วมกับนักบริหารจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นนักบริหารที่ได้รับการยอมรับและศรัทธาจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้รับบริการ มีวิสัยทัศน์ร่วมและสมรรถนะทางการบริหารที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำองค์ความรู้แนวคิดสมัยใหม่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์แบบ 360 องศา พัฒนาเป็นเครือข่ายระหว่างนักบริหารด้วยกัน ด้วยจิตสำนึกแห่งภราดรภาพ เสรีภาพและผลิตภาพของทุกคนให้เกิดประโยชน์สาธารณะโดยทั่วหน้า

แนวคิด

การศึกษาของชาติเป็นพันธกิจและภารกิจของทุกคนในชาติ ดังนั้น หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ จึงเป็นหลักสูตรที่เน้นการเสริมสร้างพลังความร่วมมือของนักบริหาร การศึกษาและนักบริหารจากภาคส่วนอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการ สะท้อนภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วมในการผนึกกำลัง (Synergy) ขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐและการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ บนหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของวิชาชีพต่างๆ เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นเสริมสร้างความเป็นผู้นำให้แก่ผู้บริหารภาคราชการให้มีสมรรถนะสูงทางการบริหารและภาวะผู้นำ สามารถจัดการการศึกษาอย่างมีคุณภาพและบริหารราชการยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

1. มีความรอบรู้ในการบริหารและบริหารอย่างมืออาชีพ
2. มีความรอบรู้ในการบริหารจัดการการศึกษาของชาติ
3. มีความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล
4. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
5. มีความมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานราชการ
6. มีความสามารถบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีความสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
8. มีภาวะผู้นำในการบริหารและการจัดการศึกษา
9. มีจิตอาสา มุ่งบริการและเป็นสาธารณะ

โดยเน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูงให้ครบทุกมิติ คือ 1) การเรียนรู้เพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning to learn) 2) การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเป็นผู้บริหารหรือผู้นำในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to be) 3) การเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการนำเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Learning to do) และ 4) การเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะทางสังคมให้ทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ (Learning to work and live with others) โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และ



การเรียนรู้โดยกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่กว้างขวางในประเด็นหรือสาระสำคัญที่นำเสนอโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูง ให้นักบริหารระดับสูงเกิดกระบวนการพัฒนาความคิดและบทเรียน (Lessons Learned) ที่ตกผลึก (Reflection Learning) สามารถกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Individual Development Plan) ให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะที่เหมาะสม

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เสริมสร้างสมรรถนะทางการบริหารให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า

1.1 ให้เป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะในการคิด วิเคราะห์ การตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ และจัดมุ่งบริการ

1.2 ให้เป็นผู้บริหารที่มีความรู้และมีขีดความสามารถสูงในการบริหารจัดการสมัยใหม่ สามารถบริหารทรัพยากรและพัฒนาการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่เทียบได้ในระดับสากล

1.3 ให้เป็นผู้บริหารที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลง โดยมีทักษะทางสังคม สามารถควบคุมตนเอง ปรับตัวและยืดหยุ่นตามสถานการณ์ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

1.4 ให้เป็นผู้บริหาร ผู้นำต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในตนเอง โดยยึดประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

2. เตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และร่วมกับผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

2.1 การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)

2.2 การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)

2.3 การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

3. เสริมสร้างเครือข่ายผู้นำทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม

3.1 ร่วมมือกันเสริมสร้างพลังในการกำหนดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ

3.2 สร้างความสามัคคีและวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

3.3 ให้การบริหารและปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกภาคส่วนสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.4 ให้เกิดการประสานความร่วมมือด้านการบริหารการศึกษาในรูปแบบเครือข่ายที่กว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ



สาระสำคัญที่เป็นแกนของหลักสูตร (Core Curriculum)

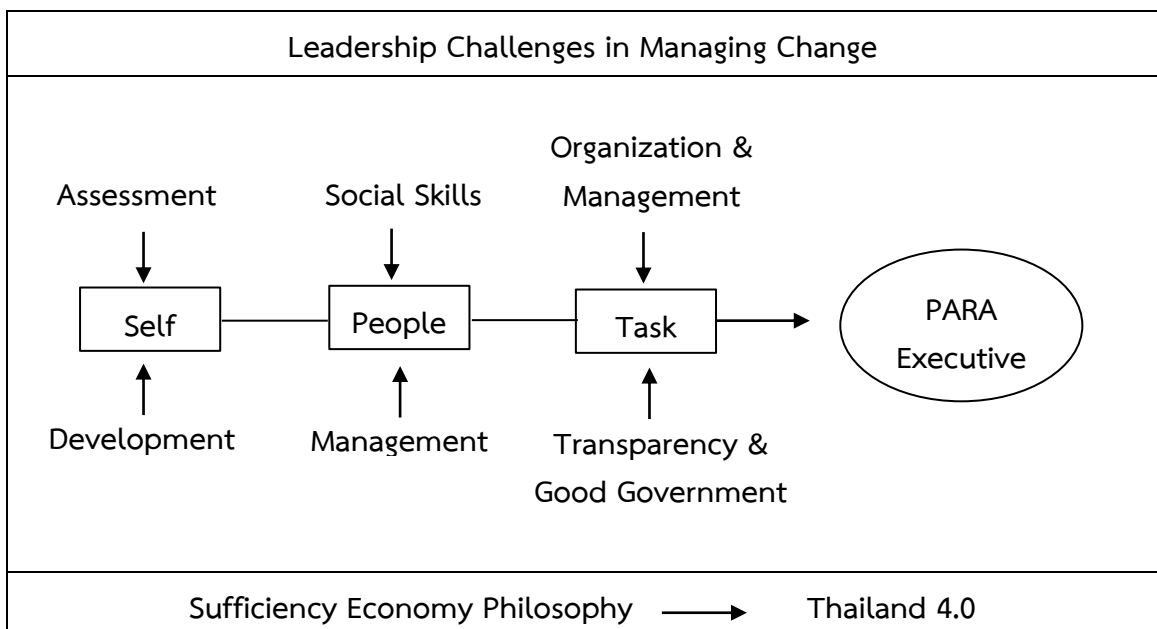
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรดังกล่าว เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรจะเน้นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารระดับสูงในภาคราชการยุคปัจจุบันและที่จะก้าวต่อไปในอนาคต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ที่มีการนำองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิค วิธีการของเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยพัฒนาการบริหารจัดการใน 5 ด้าน คือ

1. การบริหารจัดการตนเอง (Self-Assessment and Self Development) ให้มีสมรรถนะและมีความสามารถในการบริหารราชการ
2. การบริหารบุคคลอื่น (People Management) ที่เป็นรายบุคคล เป็นทีมและเป็นกลุ่มเพื่อสังคมหรือชุมชนในบริบทต่าง ๆ
3. การบริหารงานและองค์กร (Work / Organizational Management) เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดมั่นในหลักการของการมีส่วนร่วม โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
4. การบริหารและการแสดงภาวะผู้นำเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนทีมงานและองค์กรสู่ยุคดิจิทัลและ Thailand 4.0
5. การบริหารงานการศึกษาและหรือพัฒนาคนให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศชาติให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คุณลักษณะและคุณสมบัติของการเป็นผู้นำเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงที่นักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) จะได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร ให้เป็นค่านิยมในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ ประกอบด้วย 4 ประการ รวมเรียกว่า “PARA Executive” คือ

- P = Participative (การมีส่วนร่วม)
- A = Active (ขยัน อดทน กระตือรือร้น)
- R = Respectful (ให้เกียรติผู้อื่น)
- A = Accountable (มีความรับผิดชอบ)

แสดงเป็นแผนภูมิ ดังนี้





คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. (นบส.ก.พ.) หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. รับรอง หรือ

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าประเภทอำนวยการระดับต้นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. ข้าราชการประเภทอื่น พนักงานองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

2.1 ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

2.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย หรือ

2.3 พนักงานองค์กรของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.4 ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอกขึ้นไป และต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

3.1 ข้าราชการตุลาการ ที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นเงินเดือน 4 ขึ้นไป หรือ

3.2 ข้าราชการอัยการ ที่ได้รับเงินเดือนขั้นเงินเดือน 5 ขึ้นไป

4. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

4.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน หรือ

4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ 4.1-4.2 ให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้วย



คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ
2. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะเข้ารับการพัฒนา
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี และสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา



การบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. การบริหารโครงการ

มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ภาคราชการที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้การบริหารโครงการมีความโปร่งใส เปิดเผย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารโครงการ ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้งการพิจารณาอนุมัติผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้ผ่านการพัฒนา

1.2 คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา มีหน้าที่กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก อย่างเป็นระบบและเปิดเผย โดยพิจารณาจากใบสมัครหรือพิจารณาจากเอกสารประกอบ การสมัคร ทั้งนี้ อาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม รวมถึงการพิจารณาหัวข้อการศึกษาส่วนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

1.3 คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิชาการ มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ให้คำแนะนำการบริหารวิชาการ กระบวนการเรียนรู้ รวมถึงการให้ความเห็นชอบ เกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรที่ปรึกษาที่จะช่วยเหลือผู้เข้ารับการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ตามหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การกำหนดแนวทางการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการจัดทำเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)

1.4 คณะอนุกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผน เตรียมการ ดำเนินงานโครงการและ ประเมินผลโครงการตลอดหลักสูตร กำกับดูแลให้การบริหารโครงการเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารโครงการ

1.5 คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล มีหน้าที่วางแผน เตรียมการ และ ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนา และผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร โดยการกำหนด วิธีการและพัฒนาเครื่องมือประเมินผลหลักสูตร รวมทั้งดำเนินการติดตามผลการนำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดทำรายงานสรุปการติดตามและประเมินผลหลักสูตร และจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาให้เป็นระบบและ เป็นปัจจุบัน

2. กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย

2.1 กระบวนการคัดเลือก

2.1.1 ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เป็นระบบ จากคณะกรรมการ คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนดไว้อย่างเปิดเผย



2.1.2 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครและอาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

2.2 วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย สามารถบรรยายและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิชาการ

2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร

2.4 ผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนามาจากหน่วยงานที่หลากหลายโดยมีข้าราชการจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น จำนวน 1 รุ่น ๆ ละ 60 คน โดยสัดส่วนผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายรัฐบาล ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการคัดเลือกฯ และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

2.5 การบริหารวิชาการของหลักสูตร

2.5.1 มีคณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิชาการ รับผิดชอบการบริหารวิชาการของหลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกภาคราชการ ทำหน้าที่ในการออกแบบและกำกับดูแลเกี่ยวกับงานวิชาการของหลักสูตร

2.5.2 มีที่ปรึกษาประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร ได้แก่ การออกแบบรายละเอียดกิจกรรมและการกำหนดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) รวมถึงการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดการเรียนรู้และสะท้อนการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและตาม IDP ของแต่ละคน

2.5.3 มีวิทยากรประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ดังนี้

2.5.3.1 บูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ จากวิทยากรในรายวิชาและหมวดวิชาต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดการเรียนรู้ (Lessons Learned) และเข้าใจทักษะและวิธีการบริหารที่สามารถตกผลึก เสริมความเข้าใจของผู้เข้ารับการพัฒนาให้ชัดเจนขึ้น พร้อมกับเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

2.5.3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) และติดตามประเมินผลการพัฒนาตนเอง ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง



2.5.3.3 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะผู้บริหารโครงการในการจัดทำรายละเอียดและประเด็นสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ เพื่อกำหนดกรอบการเรียนรู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และขอบข่ายวิชา และการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ตามกระบวนการต่าง ๆ ของหลักสูตร

2.6 วิธีการพัฒนา

เน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือกลุ่ม โดยการกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษารวมทั้งมีโอกาสศึกษาในวิชาเสริมต่างๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น วิธีการพัฒนาจะใช้วิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การบรรยายทั้งในห้องอบรมและนอกสถานที่จากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการเมือง
- 2) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ
- 3) การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหารเพื่อพัฒนากระบวนการทัศน์ในการบริหารและใช้ภาวะผู้นำ (Transformative Learning)
- 4) การอภิปรายกรณีศึกษาจริงหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารราชการ
- 5) การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) การเรียนรู้ด้วยตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุป บูรณาการองค์ความรู้ (Reflection Workshop)
- 8) การนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 9) การประมวลความรู้และแนวคิดที่ได้รับสู่การปฏิบัติจริง (Transfer of Learning)

โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม และการพัฒนาสมรรถนะของตนเองมากกว่าการรับฟังคำบรรยายหลักการและทฤษฎีโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละส่วนของหลักสูตร ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร (ร้อยละ 10) ประกอบด้วย

- 1) ร้อยละ 20 เป็นการบรรยายหลักการและการสรุปความ (Briefing)
- 2) ร้อยละ 50 เป็นการทำกิจกรรมร่วมกัน (Active Group Learning)
- 3) ร้อยละ 30 เป็นการให้คำปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนา

(Coaching / Counseling)

ส่วนที่ 2 การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 30) ประกอบด้วย

- 1) ร้อยละ 30 เป็นการบรรยายหลักการและการสรุปความ (Briefing)
- 2) ร้อยละ 30 เป็นการอภิปรายปัญหาหรือกรณีศึกษาร่วม (Case – Group

Learning Workshop)



3) ร้อยละ 20 เป็นการพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง (IDP / Reflection Learning)

4) ร้อยละ 5 เป็นการศึกษาดูงานนอกสถานที่

5) ร้อยละ 15 เป็นการให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching / Counseling)

ส่วนที่ 3 การพัฒนาการศึกษาของชาติ (ร้อยละ 10) ประกอบด้วย

1) ร้อยละ 35 เป็นการบรรยายหลักการเพื่อพัฒนากระบวนการทัศน์

2) ร้อยละ 30 เป็นการอภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion)

3) ร้อยละ 35 เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Workshop)

ส่วนที่ 4 การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ (ร้อยละ 40) ประกอบด้วย

1) ร้อยละ 50 เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching / Counseling)

2) ร้อยละ 35 เป็นการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

3) ร้อยละ 15 เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหลัก Transformative

Learning (ถกแถลง)

ส่วนที่ 5 การประมวลองค์ความรู้ (Reflection Learning และ Integrative Model of Lessons Learned) (ร้อยละ 10) ประกอบด้วย

1) ร้อยละ 20 เป็นบรรยายหลักการเพื่อการบูรณาการ

2) ร้อยละ 60 เป็นการทำกิจกรรม (Active Learning) เพื่อการประเมินสภาพจริง

ปัจจุบัน

3) ร้อยละ 20 เป็นการสรุปบทเรียนเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง (Transfer of Learning)

2.7 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา

1. มีคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล รับผิดชอบการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกภาคราชการ ที่มีความเป็นกลางและมีประสบการณ์ด้านการประเมิน เพื่อให้การประเมินถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความเป็นธรรมอย่างแท้จริง

2. มีการวางระบบและออกแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 วิทยากรที่ปรึกษา IS , GP ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนากับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระรายวิชา ความสนใจ ผลงานที่นำเสนอ ความประพฤติ การปฏิบัติตน (พฤติกรรม) การพัฒนาตนเองตาม IDP การศึกษาดูงานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 วิทยากรผู้ช่วย IS , GP ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนากับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระรายวิชา ความสนใจ ผลงานที่นำเสนอ ความประพฤติ การปฏิบัติตน (พฤติกรรม) การพัฒนาตนเองตาม IDP การศึกษาดูงานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.3 ผู้บริหารโครงการ ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนากับความประพฤติ การปฏิบัติตน (พฤติกรรม) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการพัฒนาระดับต้น ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาตนเองตาม IDP และระยะเวลาการเข้ารับการพัฒนาระดับต้น



2.4 ผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายหัวข้อสาระวิชา การจัดกิจกรรมลูกเสือ การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมการปฏิบัติธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของตนเองและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรและการติดตามผลการเรียนรู้สู่การปฏิบัติการบริหารสู่ความเป็นเลิศ และความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ หลักสูตรและขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ

2.5 คณะอนุกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบโครงการ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ การจัดทำผลงานทั้ง IS , GP การพัฒนาตนเองตาม IDP และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขั้นต้นของผู้ผ่านการพัฒนา นำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อการสรุปและหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดของการบริหารโครงการ การบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ต่อไป

3. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดเกณฑ์ วิธีการและแบบประเมินการพัฒนาตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีความครอบคลุมทุกมิติ วัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเที่ยงตรง เชื่อถือได้ ครอบคลุมการบริหารจัดการหลักสูตรตลอดทั้งหลักสูตร และเสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร เพื่อทราบและให้นโยบายหรือแนวทางเพื่อการพัฒนาต่อไป

2.8 ฐานข้อมูลการพัฒนา

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล จัดทำฐานข้อมูลโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหารจัดการ และการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

- 1) ฐานข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติส่วนบุคคลและประวัติการทำงานของนักบริหารที่เข้ารับการพัฒนา
- 2) ฐานข้อมูลหลักสูตรการพัฒนา
- 3) ฐานข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติส่วนบุคคลและประวัติการทำงานของวิทยากร
- 4) ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและการศึกษากลุ่ม
- 5) ฐานข้อมูลที่สะท้อนความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารตาม IDP
- 6) ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
- 7) ฐานข้อมูลของผู้รับการพัฒนาที่ได้และไม่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นนักบริหารระดับสูง
- 8) ฐานข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
- 9) ฐานข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

2.9 สถานที่ดำเนินการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีดังนี้

1. ผู้เข้ารับการพัฒนา*

ผู้เข้ารับการพัฒนาจะมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยึดประโยชน์ของประเทศและประชาชนเป็นหลัก มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ สามารถร่วมมือเพื่อการบูรณาการด้านการบริหารจัดการ การศึกษาที่ดีของภาคส่วนต่าง ๆ นำการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จ ตามคาดหวัง พร้อมทั้งจะบริหารงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. หน่วยงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

หน่วยงานของผู้เข้ารับการพัฒนาจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานและบูรณาการเพื่อการบริหารจัดการศึกษาของประเทศ ในรูปแบบเครือข่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สามารถผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาในประชาคมอาเซียน

3. ประชาชนและประเทศชาติ

ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพจากภาครัฐด้วยการบริหารจัดการ ที่ทันสมัย รวดเร็ว เป็นธรรม เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้สังคมและประเทศชาติมีการพัฒนาและความเจริญที่ยั่งยืน

*สมรรถนะผู้บริหาร หลักสูตร นบส.ศธ. “PARA Executive”

1. การเสริมสร้างความร่วมมือ (Participative Competency)

1.1 มีแนวคิด/ค่านิยมที่พร้อมให้ความร่วมมือ (Cooperative Mindset)

1.2 มีสปิริตการทำงานเป็นทีม (Team Spirit)

1.3 มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายและการทำงานแบบเครือข่ายกับภาคส่วน/ บุคคลต่าง ๆ (Networking)

2. ความกระตือรือร้น มุ่งมั่นและจริงจัง (Active Competency)

2.1 มีสปิริตกับการทำงานของตนและของทีม (Active Spirit)

2.2 มีแรงจูงใจเพื่อความสำเร็จและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงาน (High Motive)

2.3 ความสามารถในการนำความคิดสู่การปฏิบัติให้บรรลุผล (Action – Oriented/Achievement)

3. การเคารพและให้เกียรติแก่ผู้อื่น (Respectful Competency)

3.1 มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเพื่อสร้างสัมพันธภาพ กับผู้อื่น (Self Control)

3.2 มีจิตใจเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ที่หลากหลาย (Open Minded)

3.3 มีความสามารถ จริ่งใจและให้ความสำคัญกับบุคคลอื่น ๆ (People Valuing)



4. การแสดงออกถึงความรับผิดชอบในผลการกระทำของตน (Accountability Competency)

4.1 มีเจตจำนงชัดเจนในตนเอง เพื่อ

- การปฏิบัติ/การบริหารที่โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ (Transparency)
- พฤติกรรมการนำ การสั่งการและการปฏิบัติหน้าที่ที่ซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรม

(Honesty / Ethical Conduct)

4.2 กำกับ ดูแลและส่งเสริมบุคลากรในกำกับหรือในงาน ให้มีความรับผิดชอบในการกระทำของตน และทำตนเป็นแบบอย่าง (Supervision as a good example)

ดังนั้น จุดมุ่งหมายสูงสุดในการพัฒนา นบส.ศธ. คือ เพื่อสร้างบุคลิกภาพและสมรรถนะผู้บริหารภาคราชการให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมหรือสมรรถนะ เป็น PARA Executive ดังนี้

PARA

- Participative
- Active
- Respectful
- Accountable

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ จึงเป็น PARA Administrative Leadership Development Program ที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ในบริบทของการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ (New Public Management) ที่มีธรรมาภิบาล



งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีหลักการดังนี้

1. กระทรวงศึกษาธิการ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) โดยมีคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ดูแลการดำเนินงาน และควบคุมการบริหารโครงการและงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร อาจกำหนดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา



หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร
2. โครงสร้างของหลักสูตร
3. วิธีการ
4. ผลที่คาดหวัง
5. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาและสาระสำคัญ

1. ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นระบบ ด้วย 1) การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3) การพัฒนานวัตกรรมความรู้ และ 4) การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนากรบวนทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่และทักษะหรือภาวะผู้นำของนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และบริบท Thailand 4.0

2. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ช่วงที่ 1 การเตรียมความพร้อม (Preparation Phase) ประกอบด้วยส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร

หมวดวิชาที่ 1.1 การพัฒนากระบวนการทางความคิดและการเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร

1.1.1 ทักษะและกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

1.1.2 เทคนิคการวิจัยสำหรับนักบริหาร

กิจกรรมเตรียมความพร้อม (การปฐมนิเทศ)

- 1) ความคาดหวังและความรับผิดชอบของนักบริหารในการเข้ารับการพัฒนา
- 2) กิจกรรมเสริมสร้างพละนาามัยและกลุ่มสัมพันธ์
- 3) การจัดทำการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study – IS)
- 4) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและการจัดทำการศึกษาของกลุ่ม (โครงการกลุ่ม) (Group Project – GP)



ช่วงที่ 2 การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร (Development Phase) ประกอบด้วยส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5

ส่วนที่ 2 การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ มี 5 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ 2.1 การพัฒนามุมมองในระดับประเทศและในระดับสากล

หมวดวิชาที่ 2.2 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร

หมวดวิชาที่ 2.3 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดวิชาที่ 2.4 การพัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์

หมวดวิชาที่ 2.5 การปฏิบัติธรรม

ส่วนที่ 3 การพัฒนาการศึกษาของชาติ มี 4 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ 3.1 การศึกษากับการพัฒนาประเทศ

หมวดวิชาที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษากับการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

หมวดวิชาที่ 3.3 ภาระหน้าที่ใหม่ของผู้บริหารในการจัดการการศึกษา

หมวดวิชาที่ 3.4 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ชั้นสูง

ส่วนที่ 4 การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ มี 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ 4.1 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

หมวดวิชาที่ 4.2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ

หมวดวิชาที่ 4.3 การพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)

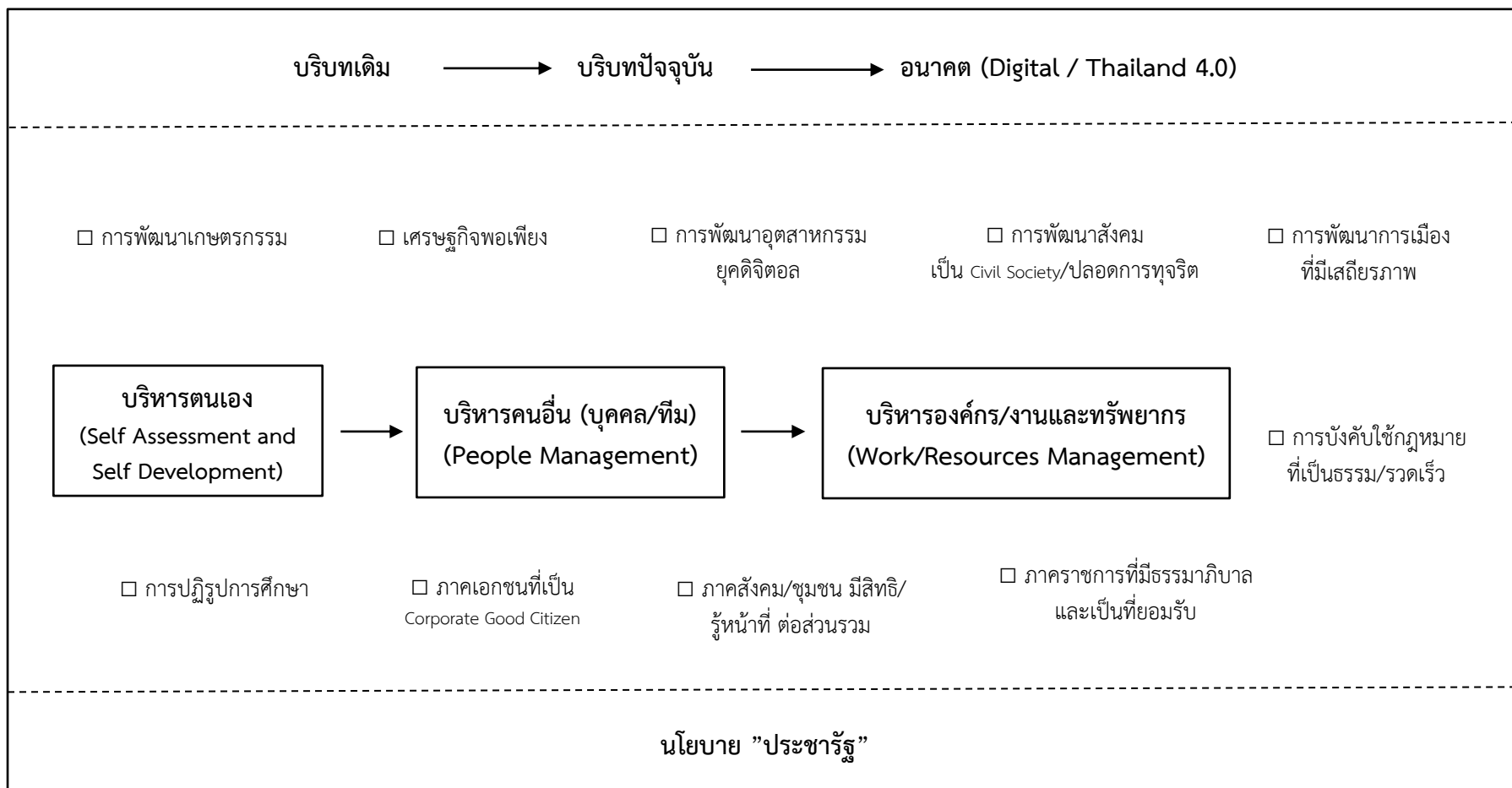
ส่วนที่ 5 การประมวลองค์ความรู้ (Reflection Learning และ Integrative Model of Lessons Learned)

5.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปทบทวน (Reflection Learning)

5.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประมวลบทเรียนที่ได้รับจากสาระสำคัญของหลักสูตร

5.2 การสรุปทบทวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศและการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนางาน

กรอบหลักสูตร นบส.ศธ. (ฉบับปีพ.ศ. 2560)





3. วิธีการเรียนรู้ของหลักสูตร

1. เรียนรู้ในห้องอบรมร่วมกันจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและอภิปรายซักถาม
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตามกระบวนการ Transformative Learning และเพื่อสรุปบทเรียน (Reflection Learning)
3. ศึกษาดูงานในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ พร้อมรายงานการศึกษาดูงาน
4. การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - 4.1 การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) และการนำเสนอผลงาน
 - 4.2 การพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan) และการติดตามผล
5. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project) และการนำเสนอผลงาน
6. การสรุปรวมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์นำสู่การปฏิบัติจริง (Integrative Learning)

4. ผลที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดประสบการณ์การบริหารเพื่อพัฒนาสมรรถนะตนเอง สามารถนำองค์ความรู้การเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมและสมดุล
2. มีเครือข่ายผู้นำการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้มแข็งร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐสู่ความสำเร็จเพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล และ Thailand 4.0
3. มีการเชื่อมโยงและบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงของประเทศ ตามหลัก “ประชารัฐ”

5. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาและสาระสำคัญ

ช่วงที่ 1 การเตรียมความพร้อม (Preparation Phase)

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร (40 ชม.)

กิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม กิจกรรมการประเมินสมรรถนะ ทักษะ บุคลิกภาพ ความรู้ ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนา กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล กิจกรรมการวางแผนการศึกษากลุ่ม

หมวดวิชาที่ 1.1 การพัฒนากระบวนการทางความคิดและการเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร (40 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปฐมนิเทศชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักสูตร วิธีการดำเนินการต่าง ๆ ของโครงการ และแนวทางการปฏิบัติตนเองและกลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร
2. เพื่อสร้างความคุ้นเคยและสุนทรียภาพระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน และกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในระหว่างการพัฒนา และการเรียนรู้เป็นกลุ่ม (Learning Team)



3. เพื่อให้ความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้นำ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ต้องใช้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแบบมีเหตุมีผล (Rational Thinking) การคิดเชิงกลยุทธ์ในการทำงาน (Strategic Thinking)

4. เพื่อให้เกิดความตระหนักที่จะเรียนรู้ (Self - Awareness) และวางแผนพัฒนาตนเอง

5. เพื่อการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร และในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร

สาระสำคัญ

ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพสำหรับความเป็นผู้นำ รู้จักคิดแบบมีเหตุมีผล (Rational Thinking) สามารถอ่านงานวิจัยได้และนำหลักการวิจัยมาใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการศึกษาและแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์และการนำเสนอโนบาย ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่

1.1.1 ทักษะและกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ

1.1.2 คุณทริยภาพและสมรรถนะร่างกายของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ

1.1.3 การนำเสนอโนบายและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

1.1.4 กระบวนการและแผนการจัดทำ IS และ GP

1.1.5 เทคนิควิธีวิจัยสำหรับนักบริหาร

1.1.6 การสร้างการเรียนรู้เป็นทีมของผู้บริหาร (Team Learning)

1.1.7 ความคาดหวังและความรับผิดชอบของนักบริหารในการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

วิธีการ

1. เรียนรู้ร่วมกันแบบอยู่ประจำ

2. เรียนรู้ด้วยตนเองจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

3. เรียนรู้หลักวิธีการคิดทางการบริหารจากผู้ทรงคุณวุฒิ

4. นำประสบการณ์จากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติโดยการกำหนดหัวข้อการศึกษา IS และ GP

5. ใช้กระบวนการสะท้อนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Reflection Learning) เป็นการตรวจสอบและประเมินสมรรถนะตนเอง

ผลที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความพร้อมทั้งกระบวนการคิด กระบวนการเรียนรู้ ตามภารกิจที่ถูกกำหนดไว้ในหลักสูตร

2. สามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม (Learning Team)

3. เกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตร

4. สามารถกำหนดรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาวะผู้นำให้กับตนเอง



ช่วงที่ 2 การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร (Development Phase)

ส่วนที่ 2 การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ (135 ชม.)

การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยหมวดวิชา 5 หมวดวิชา เป็นการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนาจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันแบบอยู่ประจำ และไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร รวมทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะทางการบริหารของตนเองเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Individual Development Plan : IDP)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. พัฒนามุมมองทั้งระดับประเทศและระดับสากล ที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมและรูปแบบการบริหารสมัยใหม่
2. วางพื้นฐานและสร้างรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของนักบริหารระดับสูง ที่นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กรและประเทศชาติ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความต้องการของตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองและคิดร่วมกันในระหว่างการพัฒนา
4. เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่
5. สามารถประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติเชิงนโยบายและการบริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
6. เสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกาย จิตใจ และวุฒิภาวะทางอารมณ์สำหรับนักบริหารระดับสูง
7. เสริมสร้างเครือข่ายนักบริหารระดับสูงของหน่วยงานต่างๆ

ผลที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดประสบการณ์การบริหารเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กร
2. มีเครือข่ายของผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้มแข็ง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐสู่ความสำเร็จ

หมวดวิชาที่ 2.1 การพัฒนามุมมองในระดับประเทศและในระดับสากล (36 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ ในมุมมองด้านต่างๆ เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการศึกษา ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และเวทีโลก เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และกำหนดแนวทางการบริหารเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และสามารถจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้



สาระสำคัญ

- 2.1.1 บริบทในศตวรรษที่ 21 กับการพัฒนาการบริหารประเทศ
- 2.1.2 รัฐธรรมนูญกับการมีเสถียรภาพของประเทศในศตวรรษที่ 21
- 2.1.3 กระบวนการยุติธรรมกับความเสมอภาคทางสังคม
- 2.1.4 กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจ
- 2.1.5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาประเทศ
- 2.1.6 หลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน
- 2.1.7 นโยบายการเงิน การคลัง และการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค
- 2.1.8 การป้องกันและปราบปรามการประทุพถมิชอบในการบริหารราชการแผ่นดิน
- 2.1.9 เศรษฐกิจพอเพียงในยุคดิจิทัล
- 2.1.10 Executive Forum (1) “Foreign Leadership and Management”
- 2.1.11 Executive Forum (2) “Leadership in Education”

หมวดวิชาที่ 2.2 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร (30 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะของนักบริหาร ทำความเข้าใจกับการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร และการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การบริหารการเปลี่ยนแปลง วิธีการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ทักษะการตัดสินใจ บทบาทและความสัมพันธ์ของข้าราชการประจำกับข้าราชการการเมือง การบริหารจัดการองค์ความรู้บนหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

สาระสำคัญ

- 2.2.1 ภาวะผู้นำกับความท้าทายในบริบทศตวรรษที่ 21 : Spirit of Entrepreneur
- 2.2.2 ภาวะผู้นำกับการคิดนอกกรอบเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- 2.2.3 การบริหารจัดการในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายในการบริหารราชการ
- 2.2.4 บทบาทของผู้นำองค์กร
 - 2.2.4.1 สมรรถนะและวิสัยทัศน์ของนักบริหารระดับสูง
 - 2.2.4.2 บทบาทและความสัมพันธ์กับการเมือง
- 2.2.5 ภาวะผู้นำกับการบริหารความเสี่ยง
- 2.2.6 ภาวะผู้นำกับการแก้ปัญหาในภาวะวิกฤตและความขัดแย้งในองค์กร
- 2.2.7 ภาวะผู้นำกับเทคนิคการเจรจาต่อรอง
- 2.2.8 ภาวะผู้นำต้นแบบที่ดีและทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม
- 2.2.9 แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับตนเอง



หมวดวิชาที่ 2.3 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (27 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร สามารถบริหารองค์กรอย่างมียุทธศาสตร์ โดยการบริหารจัดการทรัพยากร วิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

- 2.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐ
- 2.3.2 การบริหารทรัพยากรแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- 2.3.3 การบริหารการเงิน การงบประมาณและการควบคุมภายใน
- 2.3.4 การบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 2.3.5 การบริหารจัดการวิชาการสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาวัตกรรมการ

หมวดวิชาที่ 2.4 การพัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์ (24 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการและเทคนิคการคิดเชิงยุทธศาสตร์ให้กับผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำในการบริหารองค์การสู่การเปลี่ยนแปลงให้รองรับกับบริบทของการบริหารราชการและประเทศที่ปรับเปลี่ยนไปในยุคสังคมดิจิทัล

สาระสำคัญ

- 2.4.1 การคิดเชิงกลยุทธ์ที่เป็นทักษะของผู้บริหารระดับสูง
- 2.4.2 กระบวนการคิดสำหรับผู้บริหารในการเสริมสร้างพลังเครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์
- 2.4.3 เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- 2.4.4 ปัญหา อุปสรรคและจุดอ่อนของการคิดเชิงกลยุทธ์ในภาคราชการ
- 2.4.5 กระบวนการคิดในการวางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร (Organization Performance Improvement Processes)

หมวดวิชาที่ 2.5 การปฏิบัติธรรม (18 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้าง คุณแลสุขภาพจิตและวุฒิภาวะทางอารมณ์ด้วยการปฏิบัติธรรม ให้สามารถบริหารตนเองให้มีความพร้อมทั้งกายและใจ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำที่ดี

สาระสำคัญ

- 2.5.1 การเสริมสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี หนักแน่นและสุจริตใจ
- 2.5.2 การตระหนักและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง มีคุณธรรม
- 2.5.3 ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและเอื้ออาทรกัน
- 2.5.4 การพัฒนาตนเองให้เป็น “ผู้นำต้นแบบที่ดีมีคุณธรรม”



ส่วนที่ 3 การพัฒนาการศึกษาของชาติ (51 ชม.)

การพัฒนาการศึกษาของชาติ ประกอบด้วยหมวดวิชา 4 หมวดวิชา เป็นการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนาจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกันแบบอยู่ประจำและไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. ตระหนักและเห็นความสำคัญของ “คน” ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและสมดุล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นฐานหลักของการพัฒนาประเทศ
2. ร่วมมือและประสานพลัง สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งคุณธรรมและมีภูมิปัญญา
3. ตกผลึกแนวคิดและวิธีการในการประยุกต์องค์ความรู้สู่การปฏิบัติรู้เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาของชาติสู่ความสำเร็จเทียบเท่ามาตรฐานสากล

สาระสำคัญ

1. การพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนาคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เทียบเท่ามาตรฐานสากล
4. การประมวลความรู้สู่การสร้างสังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทร

หมวดวิชาที่ 3.1 การศึกษากับการพัฒนาประเทศ (6 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนาตระหนักและเห็นความสำคัญของการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาประเทศ สามารถวิเคราะห์การลงทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาคนและพัฒนาประเทศและกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

สาระสำคัญ

- 3.1.1 งบประมาณกับการจัดการศึกษาของรัฐ
- 3.1.2 ความสำคัญของการศึกษาด้านต่างๆ ที่มีต่อการพัฒนาประเทศ
- 3.1.3 การศึกษากับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศ
- 3.1.4 การศึกษาเพื่อการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.1.5 การศึกษาเพื่อสร้างสันติสุขชายแดนใต้



หมวดวิชาที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษากับการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ของประเทศ (6 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของนักบริหารที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดประสบการณ์และมีแนวปฏิบัติเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบระบบการศึกษาที่หลากหลาย เกิดความร่วมมือในการนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สามารถปรับหรือเพิ่มพูนภูมิปัญญา ทักษะกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดไป

สาระสำคัญ

- 3.2.1 การปลูกฝังและสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ในระบบวิถีชีวิตที่ดีงาม
- 3.2.2 การปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- 3.2.3 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2.4 การบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- 3.2.5 การปฏิรูปการศึกษาของชาติ
- 3.2.6 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หมวดวิชาที่ 3.3 กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการศึกษา (6 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีกระบวนทัศน์ใหม่ในการบริหารการศึกษาของประเทศ สามารถอธิบายและทำความเข้าใจร่วมกันในหลักการ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ทางการศึกษาที่เหมาะสมต่อการบริหารเพื่อการพัฒนาการศึกษา ร่วมกำหนดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะสมรรถนะหลักที่สำคัญสำหรับผู้บริหารการศึกษาระดับสูง และภาคส่วนต่างๆ ในการร่วมมือขับเคลื่อนแผนการศึกษาของชาติ บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี

สาระสำคัญ

- 3.3.1 การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 3.3.2 การศึกษาในบริบทศตวรรษที่ 21
- 3.3.3 หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษาของสังคมยุคดิจิทัล
- 3.3.4 แนวคิด ทฤษฎี การบริหารจัดการศึกษาสมัยใหม่
- 3.3.5 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- 3.3.6 กระบวนทัศน์ใหม่ของนักบริหารการศึกษาระดับสูง
- 3.3.7 คุณลักษณะ คุณสมบัติและสมรรถนะของนักบริหารยุคใหม่ที่พึงประสงค์
- 3.3.8 บทบาทและความคาดหวังของสังคมที่มีต่อนักบริหารยุคใหม่



หมวดวิชาที่ 3.4 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง (33 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในกิจการลูกเสือในมุมกว้าง และพัฒนากระบวนการทัศน์และทักษะของผู้นำที่มีระเบียบวินัยจากกิจกรรมต่างๆ ของลูกเสือ

สาระสำคัญ

- 3.4.1 วัตถุประสงค์และความสำคัญของกิจการลูกเสือแห่งชาติ
- 3.4.2 การดำเนินการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- 3.4.3 การสนับสนุนกิจการลูกเสืออย่างเหมาะสม
- 3.4.4 การฝึกทักษะผู้นำ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- 3.4.5 การฝึกทักษะการนำทีมและการเป็นสมาชิกทีมของผู้นำ
- 3.4.6 การฝึกเพื่อเสริมสร้างการมีระเบียบและวินัยแก่ตนเองและมีจิตสาธารณะ
- 3.4.7 การนำทักษะและประสบการณ์ของลูกเสือไปใช้ในชีวิตและการเป็นผู้บริหารที่นำหน้าปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (180 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. ได้นำประสบการณ์ของตนเองและที่ได้รับมาสังเคราะห์และสรุปเป็นบทเรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป
2. สามารถตกผลึกองค์ความรู้และประสบการณ์จริงจากหน่วยงานต้นแบบทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ทบทวนกระบวนการคิดทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
4. ฝึกทักษะและสัมพันธภาพเพื่อการทำงานด้านวิชาการและการบริหารจัดการร่วมกันเป็นกลุ่ม

สาระสำคัญ

1. การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
2. การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ
3. การพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)



หมวดวิชาที่ 4.1 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (70 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงให้แก่ผู้บริหารที่เข้ารับการพัฒมาให้พร้อมสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตและสามารถเปรียบเทียบเพื่อเลือกสรรข้อดีข้อได้เปรียบต่าง ๆ มาวิเคราะห์และทำความเข้าใจให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นได้

สาระสำคัญ

เป็นการศึกษาจากประสบการณ์จริงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ในชุมชน ในประเทศและต่างประเทศ ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ดีเลิศและนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรด้านการบริหารจัดการให้สามารถดำเนินการตอบสนองต่อการมีผลประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มสังคม และเป็นองค์กรที่สนับสนุนภาคส่วนต่างๆ ของสังคมให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นตามระดับมาตรฐานสากล จนเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับโลกได้

วิธีการ

เป็นการศึกษาจากประสบการณ์จริงทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชน และภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ต่าง ๆ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ ในประเทศ มีการจัดทำรายงานศึกษาดูงาน และนำเสนอเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันด้วย

การศึกษาดูงานต่างประเทศ

เป็นการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรกับต่างประเทศด้านศักยภาพการแข่งขันของไทยกับสากล เพื่อหาแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรและศักยภาพของประเทศให้ก้าวสู่ระดับสากล การศึกษาดูงานต่างประเทศจะเป็นโครงการที่เสริมสร้างวิสัยทัศน์ มุมมองระดับสากล และประสบการณ์การเรียนรู้ในต่างประเทศ มีการสรุปผลการเรียนรู้และรายงานผลต่อที่ประชุมหลังเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการจัดทำรายงานและการนำเสนอการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศประกอบด้วย

1. ก่อนการเดินทาง

มีการวางแผนเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการพัฒนาย่างจริงจังและเป็นระบบ ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กันอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ ส่งผลให้การศึกษาดูงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้เชิงประจักษ์อย่างแท้จริง

คณะผู้บริหารโครงการต้องเตรียมการจัดทำกำหนดการเดินทาง ข้อมูลที่จำเป็นพื้นฐานของสถานที่หรือหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน และแจ้งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการก่อนการเดินทาง โดยมีการจัดกิจกรรม “เตรียมความพร้อม” เป็นกลุ่ม พร้อมทั้งซักซ้อมให้เข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนในการไปศึกษาดูงาน



2. ระหว่างการศึกษาดูงาน

จัดให้มีกิจกรรม “การถกแถลง” หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยนำประเด็นสาระสำคัญที่เป็นความรู้เชิงประจักษ์จากการศึกษาดูงานมา “ถกแถลง” และอภิปรายร่วมกัน ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญของนักบริหาร โดยทุกคนต้องตระหนักและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

3. หลังการศึกษาดูงาน

จัดให้มีการทำรายงานและนำเสนออย่างเป็นทางการ โดยในรายงานต้องแสดงให้เห็นชัดเจนถึงองค์ความรู้ ประสบการณ์ และบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned) ที่คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการบริหารจัดการภาคราชการโดยรวม

หมวดวิชาที่ 4.2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (86 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร และทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ประกอบด้วย**การจัดทำการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เป็นการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์กร และการศึกษากลุ่ม (Group Project) เป็นการศึกษาที่เน้นการจัดทำข้อเสนอแนะที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือหลายองค์กร และต้องมีการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน เพื่อสามารถขับเคลื่อนนโยบายระดับมหภาคที่เป็นรูปธรรม**

สาระสำคัญ

- 2.4.1 ความชัดเจนในการมองปัญหา การกำหนดจุดยืนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- 2.4.2 การกำหนดยุทธศาสตร์และการมีกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- 2.4.3 การประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติด้วยจิตบริการและจิตอาสา

วิธีการ

เป็นการศึกษาด้วยตนเองหรือกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงหรือหัวข้อที่สนใจหรือการสร้างนวัตกรรมความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม ดังนี้

การศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

เป็นการศึกษาโดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ **เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์กร ที่นำเสนอ ก่อนเข้ารับการพัฒนา เป็นโครงการที่ดำเนินการระหว่างการพัฒนา และสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ** การศึกษาส่วนบุคคลนี้จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีการนำเสนอความก้าวหน้าเป็นระยะๆ โดยจะต้องมีกรอบแนวทางการจัดทำ ตลอดจนเกณฑ์ประเมิน ประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม เช่น มีการระบุปัญหาที่ชัดเจน มีการศึกษาบนพื้นฐานข้อมูลจริง มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชา และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



1. ค้นคว้าและกำหนดประเด็นการบริหารเป็นหัวข้อการศึกษา
2. ปรึกษาวิทยากรที่ปรึกษา
3. นำเสนอหัวข้อการศึกษาต่อคณะวิทยากร
4. การค้นคว้าส่วนบุคคล การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเตรียมจัดทำรายงานที่ครอบคลุมและเป็นระบบต่อเนื่อง
6. การนำเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะวิทยากร

การศึกษากลุ่ม (Group Project)

เป็นการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน ในการพัฒนาทักษะ และความรู้ในการจัดทำข้อเสนอแนะที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ หรือหลายหน่วยงาน และต้องมีการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน เพื่อสามารถขับเคลื่อนนโยบายระดับมหภาคที่เป็นรูปธรรม ซึ่งการศึกษากลุ่มนี้จะเชื่อมโยงกับการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การศึกษากลุ่มนี้จะช่วยเสริมสร้าง มีการนำเสนอความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ในระหว่างการพัฒนา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นคว้าและกำหนดประเด็นเชิงนโยบายเป็นหัวข้อการศึกษาของกลุ่ม
2. ปรึกษาวิทยากรที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
3. นำเสนอหัวข้อการศึกษาต่อคณะวิทยากร
4. การค้นคว้าของกลุ่ม การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเตรียมจัดทำรายงานที่ครอบคลุมและเป็นระบบต่อเนื่อง
6. การนำเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะวิทยากร

การนำเสนอ IS และ GP

ในการนำเสนอ IS และ GP ตามกำหนดเวลา มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดทำ IS และ GP อย่างมีแผน และแสดงความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยวิทยากรที่ปรึกษา และคณะวิทยากรจะให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำในการปรับปรุงการจัดทำรายงานการศึกษา IS และ GP ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้

กระบวนการนำเสนอ IS และ GP ต่อคณะวิทยากร จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้ทุกคน การเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นต่อผลงาน IS และ GP จึงเป็นหลักเกณฑ์ที่สำคัญในการเรียนรู้ร่วมกัน ดังนั้น ในการนำเสนอ IS ของแต่ละคน และ GP ของแต่ละกลุ่ม จึงควรมีสมาชิกร่วมรับฟังตลอดเวลา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด โดยจะแจ้งให้ทุกคนทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนนำเสนอ 1 – 2 สัปดาห์

ดังนั้น จึงควรเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ นบส.ศธ. ทุกคนที่ควรแสดงความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการนำเสนอ IS และ GP ซึ่งเป็นช่วงของกิจกรรมการเรียนรู้จาก “กรณีศึกษา” จริง (actual case study/analysis) โดยการบันทึกเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมในหลักสูตร

การจัดทำกรณีศึกษาทั้ง IS, GP เพื่อนำเสนอต่อคณะวิทยากรที่ปรึกษา เป็นไปตามกรอบการเขียนกรณีศึกษาที่กำหนด และนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีคณะวิทยากรที่ปรึกษาเป็นผู้กำกับการนำเสนอและการอภิปรายร่วมกัน



หมวดวิชาที่ 4.3 การพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan) (24 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารที่ต้องการพัฒนาตนเองได้ประเมินและทราบระดับสมรรถนะทางการบริหารของตนเอง พร้อมกับการกำหนดความต้องการการพัฒนาทางการบริหารให้กับตนเอง โดยใช้กระบวนการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : IDP)

สาระสำคัญ

- 4.3.1 ประเมินสมรรถนะทางการบริหารของตนเอง
- 4.3.2 กรอบแนวคิดและกระบวนการของ IDP (Individual Development Plan)
- 4.3.3 การตระหนักในความสำคัญของ IDP (Individual Development Plan) เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องและการเรียนรู้ตลอดไป (Life Long Learning)
- 4.3.4 การติดตาม กำกับ ตรวจสอบและประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองให้พร้อมกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยระบบ Coaching และการให้คำแนะนำปรึกษาโดยวิทยากรที่ปรึกษาประจำกลุ่มของหลักสูตร

ส่วนที่ 5 การประมวลองค์ความรู้ (Reflection Learning และ Integrative Model of Lessons Learned) (44 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารแต่ละคนและแต่ละกลุ่มสรุปบทเรียนและทักษะที่ได้รับ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างกระบวนการทัศน์และมุมมองของตนให้กว้างและสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและงานต่อไป

วิธีการ

1. การสรุปบทเรียนเป็นรายวันและรวบรวมไว้ตลอดหลักสูตรเป็น Reflection Learning Profile ของผู้บริหารแต่ละคน
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประมวลบทเรียนที่ได้รับจากสาระสำคัญของหลักสูตร ได้แก่
 - 2.1 ปัจจัยท้าทายความเป็นผู้นำในปัจจุบัน (Leadership Challenges in Modern Time)
 - 2.2 ปัจจัยท้าทายผู้นำเพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership Challenges in Managing Change)
 - 2.3 การจัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน (Educational Management for Sustainable Development)
 - 2.4 การเป็นผู้นำต้นแบบที่ดี (Good Role Model of Leadership)
 - 2.5 รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำในตนเอง (Self Leadership Development Model)
3. การบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Management for Excellence) เป็นการสรุปผลการเรียนรู้ทั้งหมด พร้อมกับการประเมินการบริหารจัดการขององค์กรตามมาตรฐานคุณภาพการบริหารสู่ความเป็นเลิศ และมอบหมายให้ผู้เข้ารับการพัฒนแต่ละคนจัดทำ Commitment ในรูปแบบ Action Plan ที่จะนำองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทางการบริหารและการนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรไปปรับหรือ



พัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรที่แต่ละคนมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการเตรียมการเพื่อนำความรู้สู่การปฏิบัติ (Transfer of Learning)

หลังจากผ่านการพัฒนาไปแล้ว 4 – 5 เดือน ผู้บริหารแต่ละคนจะรายงานผลการดำเนินการตาม Action Plan ในหลักสูตรเสริม ของ นบส.ศธ. ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรและโครงการด้วย



ระยะเวลาการพัฒนาตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 2 ช่วง ประกอบด้วย 5 ส่วน รวมเวลาการพัฒนาตามหลักสูตร 450 ชั่วโมง

ช่วงที่ 1 การเตรียมความพร้อม (Preparation Phase)

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร มี 1 หมวดวิชา (40 ชม. ประมาณร้อยละ 10)

หมวดวิชาที่ 1.1 การพัฒนากระบวนการทางความคิดและการเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร (40 ชม.)

- 1.1.1 ทักษะและกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
- 1.1.2 เทคนิคการวิจัยสำหรับนักบริหาร

กิจกรรมเตรียมความพร้อม (การปฐมนิเทศ)

- 1) ความคาดหวังและความรับผิดชอบของนักบริหารในการเข้ารับการพัฒนา
- 2) กิจกรรมเสริมสร้างพลาณามัยและกลุ่มสัมพันธ์
- 3) การจัดทำการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study – IS)
- 4) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มและการจัดทำการศึกษา

ของกลุ่ม (โครงการกลุ่ม) (Group Project – GP)

ช่วงที่ 2 การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร (Development Phase)

ส่วนที่ 2 การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ มี 5 หมวดวิชา (135 ชม. ประมาณร้อยละ 30)

หมวดวิชาที่ 2.1 การพัฒนามุมมองในระดับประเทศและในระดับสากล 36 ชม.)

หมวดวิชาที่ 2.2 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร (30 ชม.)

หมวดวิชาที่ 2.3 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (27 ชม.)

หมวดวิชาที่ 2.4 การพัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์ (24 ชม.)

หมวดวิชาที่ 2.5 การปฏิบัติธรรม (18 ชม.)

ส่วนที่ 3 การพัฒนาการศึกษาของชาติ มี 4 หมวดวิชา (51 ชม.ประมาณร้อยละ 10)

หมวดวิชาที่ 3.1 การศึกษากับการพัฒนาประเทศ (6 ชม.)

หมวดวิชาที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษากับการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ (6 ชม.)

หมวดวิชาที่ 3.3 กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารในการจัดการการศึกษา (6 ชม.)

หมวดวิชาที่ 3.4 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง (33 ชม.)

ส่วนที่ 4 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ มี 3 หมวดวิชา

(180 ชม.ประมาณร้อยละ 40)

หมวดวิชาที่ 4.1 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (70 ชม.)

หมวดวิชาที่ 4.2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (86 ชม.)

หมวดวิชาที่ 4.3 การพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan) (24 ชม.)



ส่วนที่ 5 การประมวลองค์ความรู้ (Reflection Learning และ Integrative Model of Lessons Learned) (44 ชม. ประมาณร้อยละ 10)

5.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปทเรียน (Reflection Learning) (20 ชม.)

5.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประมวลทเรียนที่ได้รับจากสาระสำคัญของหลักสูตร (6 ชม.)

5.3 การสรุปทเรียนการบริหารสู่ความเป็นเลิศและการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนางาน (18 ชม.)



หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา

1. ระยะเวลาการพัฒนา

การพัฒนาส่วนที่ 1 ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาครบ ร้อยละ 100 หากเข้ารับการพัฒนานี้ในส่วนนี้ไม่ครบ ร้อยละ 100 จะไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาในส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 ได้

การพัฒนาส่วนที่ 2 - 5 ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

1. หากขาดการเข้ารับการพัฒนามากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 40 ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาในส่วนที่ขาด
2. หากขาดการเข้ารับการพัฒนามากกว่า ร้อยละ 40 ให้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาใหม่เต็มหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

การเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรเสริม หลักสูตร นบส.ศธ. ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเพื่อการติดตามประเมินผล (Follow - up and Evaluation)

2. ผลงานการศึกษา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการส่งรายงานทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิชาการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1.1 รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)
- 1.2 รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP)
- 1.3 รายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 1.4 รายงานผลการพัฒนาดำเนินการตาม IDP (Individual Development Plan)

3. ความประพฤติ

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการพัฒนาที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมมรร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายชื่อเสียงและคุณภาพของหลักสูตร นบส.ศธ. และต่อราชการโดยรวม

4. ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา

ผู้สำเร็จการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาดำเนินการระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ จึงจะมีสิทธิรับวุฒิปริญญาตรี และเข้ามามีวิทยฐานะตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น ๆ



หลักสูตรเสริม

หลักสูตรเสริม หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) จำนวน 30 ชม.

แนวคิดและจุดมุ่งหมาย

หลักสูตรเสริม หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) เป็นการพัฒนาแบบอยู่ประจำร่วมกันเต็มเวลา เพื่อทบทวนการนำความรู้ ความคิดและประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ไปประยุกต์เพื่อเพิ่มคุณค่าของงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของสังคมไทยที่อาศัยองค์ความรู้ (Knowledge Based Society)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการนำความรู้และทักษะสู่การปฏิบัติ (Transfer of Learning)
2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยองค์ความรู้และแนวคิดใหม่
3. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักบริหารการศึกษาที่เข้มแข็ง ในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
4. เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

สาระสำคัญ

- เป็นการสรุปผลการเรียนรู้และประสบการณ์ตลอดหลักสูตร ดังนี้
1. การประมวลความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
 2. การนำเสนอผลการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง (Action Plan)
 3. การนำเสนอประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการและการพัฒนาการศึกษา
 4. การสรุปผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร

วิธีการ

1. ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอรายงานสรุปผล ประสบการณ์ และความสำเร็กรวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันจากการนำความรู้สู่การปฏิบัติ
2. ผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอประเด็นปัญหาเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบริหารจัดการการศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายนักบริหาร
4. สรุปผลโครงการ กระบวนการเรียนรู้ และผลลัพธ์



**กำหนดดำเนินการและการเข้าร่วมหลักสูตรเสริม หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง
กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)**

หลักสูตรเสริมนี้จะจัดดำเนินการหลังสิ้นสุดการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง
กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 แล้วประมาณ 4 - 5 เดือน

การเข้าร่วมในหลักสูตร ไม่ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการพัฒนา หลักสูตรพัฒนา
นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) แต่ผู้ผ่านการพัฒนาไปแล้วควรเข้าร่วมในกิจกรรม
ของหลักสูตรเสริม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรเสริม

