



หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบค.ศธ.) รุ่นที่ 5

ที่มา

1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการก้าวสู่สากลและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยกระทรวงศึกษาธิการมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของประเทศ ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับกลางที่มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติงาน

2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้องค์กรหลักรับผิดชอบ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนหรือประชาคมโลก ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสถานศึกษาและองค์ความรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาครูทั้งระบบ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ยุทธศาสตร์ที่ 6 การวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 8 การส่งเสริมการมีงานทำ และยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

5. บทบาทกระทรวงศึกษาธิการต่อการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้บริหารมีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรอบรู้สถานการณ์ในทุกมิติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานเชิงรุกและประสานการทำงานเป็นเครือข่ายร่วมกันอย่างเป็นระบบ นับเป็นสิ่งท้าทายให้ผู้บริหารระดับกลางต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ



จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อเตรียมนักบริหารระดับกลางสู่นักบริหารมืออาชีพ
2. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะนักบริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อพัฒนานักบริหารระดับกลางให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0
4. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักบริหารระดับกลาง บริหารและปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกภาคส่วน มีความสามัคคีและวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ

หลักการ

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูงเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย การศึกษาสู่การปฏิบัติ จึงต้องมีการสร้างนักบริหารระดับกลางเพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยการจัดทำหลักสูตรที่สามารถพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง รุ่นใหม่ที่มีองค์ความรู้ และสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมเป็น นักบริหารระดับสูงในอนาคต

ปรัชญาและแนวคิด

การพัฒนานักบริหารระดับกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ในด้านการบริหารจัดการศึกษาอันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดี สามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นนักบริหารระดับกลางที่มี คุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานให้เป็นที่พึงพอใจในทิศทางที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเสริมสร้างการผนึกกำลัง (Synergy) ของนักบริหารระดับกลางทุก ภาคส่วนในการจัดการศึกษาของประเทศ โดยเน้นกระบวนการพัฒนาตามหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการพัฒนา และ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบ.ศธ.) รุ่นที่ 5 มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักบริหารระดับกลางให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ สามารถบริหารงาน ขององค์กรให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิผลในกระแสพลวัตของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร เสริมสร้างการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0
 - 1.2 เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการร่วมมือและ แข่งขันในประชาคมอาเซียน



- 1.3 เป็นผู้ที่มีสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 1.4 เป็นผู้ที่มีขีดความสามารถสูงในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีกลยุทธ์ มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เครือข่ายผู้บริหารระดับกลางภายในกระทรวง
 - 2.2 เครือข่ายผู้บริหารระดับกลางระหว่างกระทรวง
 - 2.3 เครือข่ายผู้บริหารระดับกลางระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานและเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. มีอายุไม่เกิน 54 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2561)
3. ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดต้องรับรองผู้เข้ารับการพัฒนาว่าสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร
4. ต้องไม่เคยผ่านการพัฒนาหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ที่จัดโดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น
5. เป็นบุคคลซึ่งหัวหน้าส่วนราชการยืนยันว่ามีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนา

สถานที่ดำเนินการพัฒนา

ทั้งในและนอกสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบค.ศธ.) รุ่นที่ 5 ประกอบด้วย 6 หมวด 31 วิชา จำนวน 255 ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ 1	การพัฒนากรอบความคิดของนักบริหาร	12 ชั่วโมง
	วิชาที่ 1.1 การพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโต	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 1.2 การพัฒนาการคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 1.3 การพัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 1.4 การพัฒนาการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม	3 ชั่วโมง
หมวดที่ 2	ภาวะผู้นำของนักบริหาร	15 ชั่วโมง
	วิชาที่ 2.1 ภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 2.2 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง	3 ชั่วโมง



	วิชาที่ 2.3 ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 2.4 ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 2.5 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์	3 ชั่วโมง
หมวดที่ 3	การบริหารการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์สู่ประเทศไทย 4.0	21 ชั่วโมง
	วิชาที่ 3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 3.2 ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 3.3 การวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 3.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0	6 ชั่วโมง
หมวดที่ 4	การบริหารจัดการองค์การ	18 ชั่วโมง
	วิชาที่ 4.1 การบริหารจัดการภาครัฐสู่องค์กรสมรรถนะสูง	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 4.2 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 4.3 การสื่อสารองค์การ	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 4.4 การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 4.5 การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรม	3 ชั่วโมง
หมวดที่ 5	การพัฒนาสมรรถนะนักบริหาร	39 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.1 การพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ)	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.2 การพัฒนาจิตและเจริญปัญญา	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.3 การพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.4 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.5 การพัฒนาสุขภาพกาย	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.6 การพัฒนาการพูด	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.7 การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ	9 ชั่วโมง
	วิชาที่ 5.8 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี	6 ชั่วโมง
หมวดที่ 6	การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	150 ชั่วโมง
	วิชาที่ 6.1 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 6.2 กลยุทธ์การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	6 ชั่วโมง
	วิชาที่ 6.3 การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ (ศึกษาดูงาน)	54 ชั่วโมง
	วิชาที่ 6.4 การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาในกลุ่ม (GP)	39 ชั่วโมง
	วิชาที่ 6.5 การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS)	45 ชั่วโมง

วิธีการพัฒนา

1. เป็นการเรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกันแบบอยู่ประจำ และไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร



2. ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
3. การเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม

ผลที่คาดหวังในการพัฒนา

1. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพร้อมที่จะเป็นนักบริหารระดับกลาง ตามคุณลักษณะที่หลักสูตรกำหนด
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์การบริหารเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เข้ารับการพัฒนามีสมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. มีเครือข่ายนักบริหารระดับกลางที่สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการศึกษาและปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกภาคส่วนอย่างเป็นเอกภาพ เหมาะสมและทันสถานการณ์ เศรษฐกิจและสังคมโลก

งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบค.ศธ.) รุ่นที่ 5 ประกอบด้วย 6 หมวด 31 วิชา จำนวน 255 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ 1 การพัฒนากรอบความคิดของนักบริหาร

การพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างทีมงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการคิดของนักบริหาร โดยการทดสอบและพัฒนาทักษะการคิดด้านต่าง ๆ เน้นการพัฒนากรอบความคิด การคิดสร้างสรรค์เชิงบวก การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม ประกอบด้วย 4 วิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิชาที่ 1.1 การพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบความคิดแบบเติบโต (growth mindset)
2. วิเคราะห์กรอบความคิดแบบเติบโตของตนเอง
3. พัฒนาการกรอบความคิดแบบเติบโต

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมายและความสำคัญของการพัฒนากรอบความคิด



2. การวิเคราะห์กรอบความคิด
3. พัฒนาการกรอบความคิดแบบเติบโต (growth mindset)

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การวิเคราะห์โดยใช้แบบทดสอบ
3. กรณีศึกษา

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 1.2 การพัฒนาการคิดสร้างสรรค์เชิงบวก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดเชิงบวก (Positive thinking) และการคิดสร้างสรรค์ (Constructive thinking)
2. วิเคราะห์ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวกของตนเอง
3. พัฒนาการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงบวกและการคิดสร้างสรรค์
2. หลักการคิดเชิงบวกและการคิดสร้างสรรค์
3. แนวทางการวิเคราะห์และพัฒนา การคิดเชิงบวกและการคิดสร้างสรรค์

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม



วิชาที่ 1.3 การพัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
2. วิเคราะห์การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ของตนเอง
3. พัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์โดยมีคุณธรรมเป็นฐาน

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
2. การทดสอบการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
3. การพัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์โดยมีคุณธรรมเป็นฐาน

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 1.4 การพัฒนาการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. วิเคราะห์การคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมของตนเอง
3. พัฒนาการคิด ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. การทดสอบการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. การพัฒนาการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย



3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำของนักบริหาร

ภาวะผู้นำและคุณธรรมของนักบริหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจกับการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย ภาวะผู้นำแบบกระจายความเป็นผู้นำ และภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ ประกอบด้วย 5 วิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิชาที่ 2.1 ภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม
2. วิเคราะห์ภาวะผู้นำเชิงคุณธรรมของตนเอง
3. พัฒนาภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม
2. การทดสอบภาวะผู้นำเชิงคุณธรรมของตนเอง
3. การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ



- แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 2.2 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
2. วิเคราะห์ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของตนเอง
3. พัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
2. การทดสอบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
3. การพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 2.3 ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย
2. วิเคราะห์ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตยของตนเอง
3. พัฒนาภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย
2. การทดสอบภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย
3. การพัฒนาภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย



2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 2.4 ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม
2. วิเคราะห์ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของตนเอง
3. พัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม
2. การทดสอบภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม
3. การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 2.5 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์
2. วิเคราะห์ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของตนเอง



3. พัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์
2. การทดสอบภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ของตนเอง
3. การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

หมวดที่ 3 การบริหารการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์สู่ประเทศไทย 4.0

การบริหารการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์สู่ประเทศไทย 4.0 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0 การวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0 ประกอบด้วย 4 วิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิชา 3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579
2. วิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579

ขอบข่ายเนื้อหา

1. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579
2. กรอบการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย



การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 3.2 ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0
2. วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0 ในหน่วยงานของตนเอง
3. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0
2. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0
3. ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 3.3 การวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ประเทศไทย 4.0



2. วิเคราะห์การวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

ในหน่วยงานของตนเอง

3. พัฒนาการวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

2. การวิเคราะห์วางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

3. การพัฒนาการวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย

2. การอภิปราย

3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)

- แบบตรวจสอบรายการ

2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

- แบบตรวจสอบรายการ

- แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 3.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

2. วิเคราะห์การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

ในหน่วยงานของตนเอง

3. พัฒนาการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

2. การวิเคราะห์พัฒนาการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0

3. การพัฒนาการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย 4.0



วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

หมวดที่ 4 การบริหารจัดการองค์การ

การบริหารจัดการองค์การ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้และทักษะ การบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง การบริหารจัดการที่ดี การสื่อสารองค์การ การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย 5 วิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิชาที่ 4.1 การบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง (HPO)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง
2. วิเคราะห์การบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง (HPO) ในหน่วยงานตนเอง
3. พัฒนาการบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง (HPO) ในหน่วยงานตนเอง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง
2. การวิเคราะห์การบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง
3. การการบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ



การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 4.2 การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ
2. วิเคราะห์ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐในหน่วยงานตนเอง
3. พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐในหน่วยงานตนเอง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ
2. การวิเคราะห์ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ
3. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 4.3 การสื่อสารองค์การ (Organization Communication)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ
2. วิเคราะห์การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ
3. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ



ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ
2. การวิเคราะห์การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ
3. การพัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 4.4 การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง
2. วิเคราะห์การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองในหน่วยงานตนเอง
3. พัฒนาการบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองในหน่วยงานตนเอง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง
2. การวิเคราะห์การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง
3. การพัฒนาการบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ



2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 4.5 การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารองค์การแห่งนวัตกรรม
2. วิเคราะห์การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรมในหน่วยงานตนเอง
3. พัฒนาการบริหารองค์การแห่งนวัตกรรมในหน่วยงานตนเอง

ขอขำเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการบริหารองค์การแห่งนวัตกรรม
2. การวิเคราะห์การบริหารองค์การแห่งนวัตกรรม
3. การพัฒนาการบริหารองค์การแห่งนวัตกรรม

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

หมวดที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะนักบริหาร

การพัฒนาสมรรถนะนักบริหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ และทักษะ การพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ (EQ) การพัฒนาจิตและเจริญปัญญา การพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาสุขภาพกาย การพัฒนาการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย 8 วิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิชาที่ 5.1 การพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ (EQ)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ (EQ)



2. สามารถวิเคราะห์วุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ) ของตนเอง
3. ประยุกต์ใช้วุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ) ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

ขอขยายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ)
2. การวิเคราะห์วุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ) ของตนเอง
3. การพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ) ของตนเอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.2 การพัฒนาจิตและเจริญปัญญา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาจิตและเจริญปัญญา
2. สามารถพัฒนาจิตและเจริญปัญญา
3. ประยุกต์ใช้การพัฒนาจิตและเจริญปัญญาในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

ขอขยายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาจิตและเจริญปัญญา
2. การวิเคราะห์การพัฒนาจิตและเจริญปัญญาของตนเอง
3. การพัฒนาการพัฒนาจิตและเจริญปัญญาของตนเอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ



การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.3 การพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล
2. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลโดยใช้เทคนิค Transactional Analysis (TA)
3. ประยุกต์ใช้พัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล (TA) ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล
2. การวิเคราะห์การพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคลของตนเอง
3. การพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคลของตนเอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.4 การพัฒนาบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. สามารถวิเคราะห์และพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
3. ประยุกต์ใช้การพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน



ขอข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
3. การพัฒนาการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.5 การพัฒนาสุขภาพกาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพกาย
2. สามารถวิเคราะห์และพัฒนาสุขภาพกายของตนเอง
3. ประยุกต์ใช้การพัฒนาสุขภาพกายในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

ขอข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาสุขภาพกาย
2. การวิเคราะห์สุขภาพกายของตนเอง
3. การพัฒนาสุขภาพกายของตนเอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ



2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

- แบบตรวจสอบรายการ
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.6 การพัฒนาทักษะการพูด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดที่มีประสิทธิภาพ
2. สามารถวิเคราะห์และพัฒนาทักษะการพูดของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประยุกต์ใช้การพัฒนาการพูดในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การพูดที่มีประสิทธิภาพ
2. การพัฒนาทักษะการพูดที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.7 การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. สามารถวิเคราะห์และสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษของตนเอง
3. พัฒนาการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษของตนเอง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. การสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้เทคโนโลยี



วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 5.8 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
2. สามารถใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
3. ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
2. การวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง
3. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม



หมวดที่ 6 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ และทักษะการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP) การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS) โดยผ่านการพัฒนาทีมงานและการสร้างเครือข่ายนักบริหาร ประกอบด้วย 5 วิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิชาที่ 6.1 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล
2. วิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล ในหน่วยงานตนเอง
3. พัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผลในหน่วยงานตนเอง

ขอความช่วยเหลือ

1. ความหมาย ความสำคัญของการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล
2. การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล
3. การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 6.2 กลยุทธ์การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
2. วิเคราะห์กลยุทธ์การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
3. พัฒนากลยุทธ์การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ



ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาทีมงานและการสร้างเครือข่าย
2. การวิเคราะห์การพัฒนาทีมงานและการสร้างเครือข่าย
3. การพัฒนาการพัฒนาทีมงานและการสร้างเครือข่าย

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

วิชาที่ 6.3 การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ในการศึกษาดูงาน
2. สามารถจัดทำรายงานการเสนอแนะการพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ในการศึกษาดูงาน
2. การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ในการศึกษาดูงาน
3. การรายงานการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ในการศึกษาดูงาน

วิธีการพัฒนา

1. การศึกษาดูงาน
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ



2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 6.4 การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP)
2. สามารถจัดทำรายงานการพัฒนากลุ่มนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP)

ขอขำยเนื้อหา

1. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP)
2. การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP)
3. การรายงานการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษากลุ่ม (GP)

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม

วิชาที่ 6.5 การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS)
2. สามารถจัดทำรายงานการพัฒนากลุ่มนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS)

ขอขำยเนื้อหา

1. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS)
2. การจัดทำรายงานการพัฒนากลุ่มนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษาส่วนบุคคล (IS)



วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินวิทยากร (ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้ประเมิน)
 - แบบตรวจสอบรายการ
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - แบบตรวจสอบรายการ
 - แบบสังเกตการมีส่วนร่วม



หลักเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนา

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหลักสูตรพัฒนาที่มีนักบริหาร การศึกษาระดับกลางเป็นแกนหลัก ร่วมกับนักบริหารจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นนักบริหารมือ อาชีพที่มีวิสัยทัศน์ร่วมและสมรรถนะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำองค์ความรู้แนวคิดสมัยใหม่จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์แบบ 360 องศา พัฒนาเป็นเครือข่ายระหว่างนักบริหาร นักวิจัยและ พัฒนา และนักปฏิบัติทางการศึกษา ด้วยจิตสำนึกแห่งภราดรภาพ เสรีภาพและผลผลิตภาพของทุกคนให้เกิด ประโยชน์สาธารณะโดยทั่วหน้า หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการสำเร็จการพัฒนา ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1. ระยะเวลาการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการพัฒนาย ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาที่กำหนดใน หลักสูตร

ส่วนที่ 2. ผลงานการศึกษา และ พฤติกรรมการปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องมีผลสัมฤทธิ์การพัฒนาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประเมินจาก

2.1 การศึกษาส่วนบุคคล :IS

2.2 การศึกษากลุ่ม : GP และ

2.3 พฤติกรรมการปฏิบัติ

พฤติกรรมการปฏิบัติ หมายถึง การเป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอด ระยะเวลาการพัฒนา การปฏิบัติตนระหว่างการพัฒนาที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความ กระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ มีภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็น การเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ