

# รายละเอียดโครงการหลักสูตรฝึกอบรมเคลื่อนที่เชิงรุก (Mobile Training)

## สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาทั้งสถานศึกษา (Whole school Approach) เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการพัฒนาทั้งองค์กร ด้านการพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และพัฒนางาน ขณะที่สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาของประเทศไทย มีความต้องการพัฒนาบุคลากรจำนวนมากซึ่งไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม ดังนั้นสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้คิดนวัตกรรมการพัฒนาแบบเชิงรุกที่ชื่อว่า Mobile Training ภายใต้แนวคิด “นำวิทยากร หรือ Guru ไปหากลุ่มเป้าหมาย” นำองค์ความรู้ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์ ได้แก่ การพัฒนาองค์การ การพัฒนาบุคลิกภาพ การประเมินสมรรถนะและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง พื้นฐานการทำวิจัยและการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาสามารถเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การพัฒนาคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมฝึกอบรมและการพัฒนาเชิงรุกรูปแบบใหม่

### เป้าหมายของโครงการ

- เชิงปริมาณ : 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน
2. สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 โรงเรียน/หน่วยงาน
- เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

### วิธีดำเนินโครงการ

1. ประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร
2. ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย
3. คัดเลือกสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเข้าร่วมโครงการ
4. ประสานกลุ่มเป้าหมายโดยสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาประสานโดยตรงกับวิทยากร
5. วิทยากรเดินทางไปราชการตามโครงการ Mobile Training ยังสถานที่ที่กลุ่มเป้าหมายกำหนดในแต่ละภูมิภาค
6. วิทยากร ทีมวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร และระยะเวลาที่ร่วมกันกำหนดระหว่าง

สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษากับวิทยากร

7. ประเมินผล อนุมัติผลและจัดทำคู่มือ
8. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
9. ปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป

### สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ใน 5 ภูมิภาคของประเทศไทย (ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) ตามที่แจ้งความประสงค์มา

### ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนธันวาคม 2560 – กันยายน 2561

## งบประมาณในการดำเนินการ

1. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของทีมีวิทยากรของสถาบันฯ ทั้งค่าพาหนะการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก

2. สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## การประเมินผล

1. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม
2. ประเมินจากสภาพจริงและคุณภาพของผลงานตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ประเมินจากแบบสอบถาม

## ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ฯ มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตร ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพของผู้เรียน
2. สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเคลื่อนที่เชิงรุก (Mobile Training)

| รายวิชา  | รายละเอียดรายวิชา   | จำนวน               | วิทยากร                            |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| พัฒนาองค์การ<br>(Organization<br>Development : OD)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำไมต้องพัฒนาองค์การ</li> <li>- รับรู้ตน เรียนรู้คนเพื่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- สร้างทีมงานเพื่อองค์การ</li> <li>- พัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- พัฒนางานสู่คุณภาพผู้เรียน</li> <li>- วางแผนเพื่อการพัฒนาองค์การสู่ THAILAND 4.0</li> </ul>  | 3 – 12<br>(ชั่วโมง) | ดร.ศกวรรณ เปลี่ยนขำ<br>081 9236980 |
| พัฒนาบุคลิกภาพ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>- องค์ประกอบของบุคลิกภาพ</li> <li>- ภาษากายที่สง่างามที่เป็นสากล</li> <li>- การแต่งกาย</li> <li>- มารยาทการรับประทานอาหารแบบต่างๆ</li> <li>- มารยาทในการแสดงความเคารพ</li> </ul>   | 3 – 6<br>(ชั่วโมง)  | ดร.สรวิศ มุสิกบุตร<br>081 8349494  |
| การประเมินสมรรถนะ<br>และจัดทำแผนพัฒนา<br>ตนเอง (ID Plan) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายสมรรถนะ</li> <li>- การประเมินสมรรถนะครูและบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>- การวางแผนการพัฒนาบุคคล</li> </ul>   | 6<br>(ชั่วโมง)      | อ.อำพร จิตรใจ<br>081 8802106       |
| พื้นฐานการทำวิจัย  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานการทำวิจัยอย่างง่าย</li> <li>- สำรวจประเด็นปัญหาการวิจัยที่สนใจ</li> <li>- กระบวนการออกแบบการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดปัญหา และวัตถุประสงค์การวิจัย</li> <li>● การเลือกรูปแบบการวิจัย</li> <li>● การเลือกกลุ่มตัวอย่าง</li> <li>● การเลือกวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล</li> </ul> </li> </ul> | 3 – 12<br>(ชั่วโมง) | ดร.ชัชฎา พารุ่ง<br>094 9193695     |

| รายวิชา  | รายละเอียดรายวิชา  | จำนวน          | วิทยากร                         |
|--|--|----------------|---------------------------------|
| การจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Action Plan) | - หลักการแนวคิด วัตถุประสงค์ และกระบวนการ<br>จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>- การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>- การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา<br>ได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน | 6<br>(ชั่วโมง) | ดร. ชัชฎา พารุ่ง<br>094 9193695 |

\*\*\*หมายเหตุ กิจกรรมการฝึกอบรมใช้เทคนิค Active Learning ประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ การเข้าร่วมโครงการ

#### สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา

1. ศึกษารายละเอียดโครงการหลักสูตรฝึกอบรมเคลื่อนที่เชิงรุก (Mobile Training)
2. เลือกรายวิชาที่สนใจจากโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเคลื่อนที่เชิงรุก (Mobile Training)
3. ประสานวิทยากรรายวิชาที่สนใจโดยตรงเพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดการฝึกอบรม (รายวิชา จำนวน ชั่วโมง วัน เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
4. สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
5. จัดเตรียม
  - 5.1 สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม
  - 5.2 อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - 5.3 บัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

1. ทำหนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ฯ ส่งไปยังสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา
2. ดำเนินการฝึกอบรม
3. ประเมินผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
4. จัดทำวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม
5. จัดส่งวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมให้สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา

\*\*\*\*\*