



ประกาศสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการทำความสะอาดอาคารภายในของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร  
ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการ  
ทำความสะอาดอาคารภายในของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็น  
เงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาครู  
คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

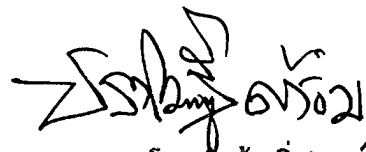
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๓๒๑๒๘๖ ต่อ ๑๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านทางอีเมล [supplies@nidtep.go.th](mailto:supplies@nidtep.go.th) หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ ดั่งอิม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์  
และบุคลากรทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

การจ้างบริการทำความสะอาดอาคารภายในของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการทำความสะอาดอาคารภายในของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน  
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ  
๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะ  
ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว  
เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้  
ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต

ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะ  
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันฯ จะพิจารณา  
จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง  
ไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ  
และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด  
เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ทหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็ทลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้าง

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดการปฏิบัติงานในงวดที่ส่งมอบงานจ้างรายเดือน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง



## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

"การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้"

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายปราโมทย์ คิวอิม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์

และบุคลากรทางการศึกษา

**รายละเอียดขอขหางาน**  
**การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์**  
**และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา**

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตั้งอยู่ที่ ๖๐ หมู่ ๒ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกองค์กรหลักในกระทรวงศึกษาธิการโดยให้บริการทางด้านวิชาการ การอบรมและพัฒนา และบริการด้านห้องประชุม ห้องพัก ซึ่งในแต่ละปีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ยังรวมถึงพื้นที่บริเวณห้องทำงานของผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำทุกคนของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการอบรมและพัฒนาของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการให้บริการด้านห้องประชุมและห้องพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้มาตรฐานสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดถูกสุขลักษณะพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๓ ๙ ไม่เป็นผู้

๓๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการทำความสะอาดประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเชื่อถือ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้วย

#### ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### ๔.๑ บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม.) (โดยประมาณ)
อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๘,๐๐๒ ตร.ม
อาคารอเนกประสงค์	๓,๓๙๕ ตร.ม
อาคารอำนวยการ	๒,๗๐๐ ตร.ม
อาคารบริการและแหล่งเรียนรู้ (ทำความสะอาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด)	๑,๖๒๙ ตร.ม
อาคารหอพัก ๒ (ทำความสะอาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด)	๕,๒๑๖ ตร.ม

##### ๔.๒ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดโดยสังเขป

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานของ มอก หรือ อย หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ มีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น ประกอบด้วย

๔ ๒ ๑ เครื่องมือ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องได้มาตรฐานมีคุณภาพ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และเพียงพอ ได้แก่

- (๑) ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ขนไก่
- (๒) ถังน้ำ ขันน้ำ ที่ตักขยะ ม็อบดันฝุ่น ม็อบถูพื้น ม็อบดันน้ำ
- (๓) แผ่นขัดสก๊อตไบร์ท แปรงพลาสติก ถูม็อบยาง
- (๔) ผ้าดึบ ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดกระจก
- (๕) ชุดกรีดกระจก อย่างน้อย ๒ ชุด
- (๖) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับทำความสะอาดพื้นพรม สามารถตะกุกพรมและใช้ทำความสะอาดพรมได้ มีกำลังวัตต์สูงตั้งแต่ ๓,๐๐๐ วัตต์ ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๗) เครื่องขัดเงาพื้นมีขนาดมอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า ๑ ๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง
- (๘) รถเข็นสามล้อ จำนวน ๒ คัน
- (๙) สายยาง ความยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น
- (๑๐) ปลั๊กไฟพ่วงอย่างดี ขนาดความยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว
- (๑๑) บันได ๕ ชั้น ๑ ตัว และ ๓ ชั้น ๑ ตัว
- (๑๒) อื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการใช้งาน

/เครื่องมือ

เครื่องมือที่ระบุในข้อ (๑) - (๔) จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชุด และหากเครื่องมือที่ระบุในข้อ (๑) - (๑๑) เกิดความชำรุดเสียหายหรือมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือชนิดนั้น ๆ มาเปลี่ยนแทน ภายในเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาแจ้งให้ทราบ

๔ ๒ ๒ วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดที่จำเป็นในการใช้งานตามปริมาณและจำนวนดังต่อไปนี้

(๑) สบู่เหลวล้างมือเฉพาะบริเวณอ่างล้างมือในห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๒๙ ห้อง และในห้องน้ำที่อยู่ในห้องพัก จำนวน ๒๐๘ ห้อง ให้เพียงพอสำหรับคนจำนวน ๕๐๐ คนต่อเดือน

(๒) ถูขยชะดำให้เพียงพอกับการใช้งานในห้องพัก ห้องทำงานในสำนักงานและห้องน้ำส่วนกลาง

(๓) ถูใส่ผ้าอนามัยให้เพียงพอสำหรับการใช้งานในห้องพักและห้องน้ำส่วนกลาง

(๔) น้ำยาทำความสะอาด ได้แก่ น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น น้ำยาเช็ดเครื่องหนัง สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยากำจัดสนิม น้ำยาซักพรม ต้องมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบรรจุในภาชนะมิดชิดมีเครื่องหมายกำกับชัดเจน ไม่มีฤทธิ์ในการทำลาย กัดกร่อน วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๕) อื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการใช้งาน

#### ๔.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบ

๔ ๓ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ๑ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาและดำเนินการให้เป็นไปตามที่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

๔ ๓ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน โดยรวมหัวหน้าพนักงานซึ่งเป็นผู้แทนผู้รับจ้างจำนวน ๑ คนและให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพศชาย อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ ให้จัดพนักงานทำความสะอาดประจำทุกอาคารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเหมาะสม

#### ๔.๔ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานและพนักงานทำความสะอาด

๔ ๔ ๑ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน

(๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

(๒) มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการ ประสานงาน ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในความรับผิดชอบได้

(๓) มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

(๔) เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรองว่าเป็นบุคคลที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๕) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

(๖) ขณะปฏิบัติงานต้องไม่มีอาการมีนเมาสุรา หรือมีกลิ่นสุรา

(๗) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๔ ๔ ๒ คุณสมบัติ.

#### ๔.๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- (๓) เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรองว่าเป็นบุคคลที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท
- (๕) ขณะปฏิบัติงานต้องไม่มีอาการมีนเมาสุรา หรือมีกลิ่นสุรา
- (๖) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### ๔.๕ รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด

ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดตามบริเวณพื้นที่ที่ระบุในข้อ ๔.๑ ประจำทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น ( เวลาพัก ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น ) ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่เป็นพื้น พรม กระจก มุ้งลวด ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน รางน้ำ ชายคา กันสาด ระเบียง รวมทั้งครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งทุกประเภท และสถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร โดยสภาพต้องทำความสะอาดซึ่งมีลักษณะการทำงานตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ จัดห้องประชุมตามผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๕.๒ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้ง ณ สถานที่ที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔.๕.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานประจำ เช่น ก๊อมน้ำ หลอดไฟ เครื่องปรับอากาศฯ หากพบความชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งหัวหน้าพนักงานทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๕.๔ เก็บผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนในห้องพักนำไปให้เจ้าหน้าที่ ชัก-รีด ของกองทุนสวัสดิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทำการซักสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง หรือทุก ๆ ครั้งที่ยี่สิบสองโครงการแต่ละโครงการ

๔.๕.๕ เช็ดทำความสะอาดที่นอนทุกครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนทำการปูผ้าปูที่นอนและใส่ปลอกหมอนให้เรียบร้อย

๔.๕.๖ ล้างขัดเคลือบเงาพื้นทั้งหมด ภายในอาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ อาคารบริการและแหล่งเรียนรู้ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ตามสภาพความเหมาะสมให้สะอาดสวยงามอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๗ ชักทำความสะอาดพรมภายในห้องประชุมตามสภาพความเหมาะสม ทุก ๓ เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน ตามระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๗. วงเงินในการจ้างทำความสะอาด

ภายในวงเงิน ๒,๔๘๓,๕๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมค่าแรงงาน ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ค่าบริหารจัดการต่าง ๆ สำหรับใช้ในการทำความสะอาดอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## ๘. เงื่อนไขเฉพาะ

(๑) ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างเป็นหัวหน้าพนักงานนำมามอบให้แก่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยหัวหน้าพนักงานดังกล่าวจะต้องสามารถติดต่อประสานงานและตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่ใส่แว่นตาดำ ไม่สวมหมวก สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนและใบรับรองแพทย์ ส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรก

(๓) ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนลงชื่อปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือเวลา ๐๗ ๐๐ น และเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๗ ๐๐ น เป็นต้นไปหากเครื่องสแกนลายนิ้วมือชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยลายมือชื่อที่งานอาคารสถานที่ จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีชื่อหรือสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้พนักงานทุกคนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

(๕) ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนพนักงานทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติของพนักงานดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างตามความเป็นจริงทุกกรณี

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอีก

(๘) กรณีที่พนักงานขาดงาน เข้าทำงานสาย หรือ กลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักเงิน จากเงินค่าจ้างรายงวด ดังนี้

๑ หากพนักงานขาดงาน จะถูกหักเงินค่าจ้างรายวัน รายคน ตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนดในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม รวมทั้งหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

๒ หากพนักงานเข้าทำงานสาย เกิน ๑๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน หรือกลับก่อนเวลาเกิน ๓๐ นาที จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้าง แต่ละงวด

/(๙) ถ้ามีพนักงาน

(๙) ถ้ามีพนักงานขาดงานโดยไม่มีผู้ทดแทนเกินรวมกัน ๕ ครั้ง ในรอบเดือนการทำงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ถือว่าการทำงานในรอบเดือนนั้น ไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามสัญญาต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดด้วย

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจประมาทเลินเล่อหรือไม่มีความรู้ ความชำนาญพอเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทรัพย์สินนั้น ๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ตามราคาของทรัพย์สินนั้น ๆ ตามราคาในตลาดปัจจุบัน

(๑๑) หากผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างไว้เพื่อจ่ายพนักงานหรือ ผู้รับจ้างช่วงได้

(๑๒) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิปรับเพิ่มหรือลดวงเงินค่าจ้างทำความสะอาดตามสัญญาได้ โดยจะพิจารณาจากอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ณ ขณะนั้น

(๑๓) ให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานเฉพาะวันอาทิตย์เท่านั้น ส่วนวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประเพณี หากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามปกติ (เว้นแต่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะอนุญาตให้หยุดหรือให้มาปฏิบัติงานบางส่วนได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน)

(๑๔) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำได้ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๑๕) ในขณะที่ผู้พักอาศัยไม่อยู่ในห้องพัก ให้ห้องพักและห้องประชุม อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง ถ้าหากทรัพย์สินของผู้พักอาศัยเกิดสูญหายและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้สอบสวนแล้วพบว่าเกิดการสูญหายจริงโดยไม่ใช่ความบกพร่องของผู้พักอาศัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายทางแพ่งและทางอาญา

(๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ประจำอยู่ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันอาทิตย์) เพื่อคอยดูแลทำความสะอาดประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ คน และอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ คน โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๑๗) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะจัดห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ และห้องสำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลจัดหาเครื่องมือและเก็บรักษาถวายแก่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๘) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดตามข้อที่ ๔ ๒ “เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด” ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด



(๑๙) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการประเมินผลการทำความสะอาดของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างหากผลการประเมินไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ทั้งนี้ หากเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขใด ๆ เกิน ๓ ครั้ง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวกับผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(๒๐) ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงาน ในอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ณ ขณะนั้น

(๒๑) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีแบบฟอร์มทำความสะอาด ติดไว้ที่ห้องสุขารวมทุกห้อง พร้อมทั้งให้พนักงานทำความสะอาดลงชื่อรับรองการทำความสะอาดห้องสุขารวม

(๒๒) ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

#### ๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดช่องทางสำหรับให้ผู้สนใจได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยไว้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

##### (๑) ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ ๖๐ หมู่ ๒ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๒๑๐

##### (๒) ทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๘๙ หรือ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๘๖

##### (๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail supplies@nidtep.go.th

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางมธุรส ค้ายอด)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวชนิดา วงศ์วารกุล)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร)

ประมาณการค่าใช้จ่ายงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปี 2566

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนต่อเดือน	จำนวน 12 เดือน
1	ค่าแรงงานพนักงานทำความสะอาด 20 คน จันทร์-เสาร์ 353 บาท *26 วัน *20 คน = 172,120 บาท/เดือน วันอาทิตย์ 353 บาท * 4 วัน/เดือน * 8 คน = 11,296 บาท/เดือน วันหยุดนักขัตฤกษ์ 353 บาท *13 วัน/ปี*20 คน = 91,780 บาท/ปี รวมค่าแรง	183,560 00 11,296 00 91,780 00 194,856.00	2,202,720 00 135,552 00 91,780 00 2,430,052.00
2	เงินประกันสังคม 5%	9,742 80	121,502 60
3	ค่าเคมีภัณฑ์/วัสดุอื่นๆ	4,500 00	54,000 00
4	ค่าบริหารจัดการ	5,000 00	60,000 00
	รวมค่าใช้จ่าย	214,098.80	2,665,554.60
5	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	14,986 92	186,588 82
	รวมค่าแรงและค่าใช้จ่าย	229,085.72	2,852,143.42

\*หมายเหตุ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามกฎหมายแรงงานหยุดไม่น้อยกว่า 13 วัน

เงินงบประมาณ ปี 2565 จำนวน 2,646,000 บาท

เงินงบประมาณที่ใช้ไป ปี 2565 จำนวน 2,483,900 บาท

จ้างรายเดิม 4 วัน = 4,200 บาท

bidding 12 เดือน เดือนละ 206,991 67 = 2,483,900 บาท

\*อัตราค่าจ้าง 353 บาท ตามที่กรม มีผลให้บังคับใช้ 1 ต.ค. 65

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี นครปฐม ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

- ๑. ชื่อโครงการ** จ้างบริการทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๒,๔๘๓,๙๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๔๘๓,๙๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
ตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาไม่เกินสองปีงบประมาณ
- ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
  ๑. นางมธุรส ค้ายอด
  ๒. นางสาวชนิดา วงศ์วรากุล
  ๓. นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร