



รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 - 2564
(งบรายจ่ายอื่น)



กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564 (งบรายจ่ายอื่น) ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการศึกษานี้วิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับนำมาใช้ในการดำเนินโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
มีนาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.4 ขอบเขตการวิเคราะห์.....	3
1.5 คำจำกัดความ.....	3
บทที่ 2 แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณ.....	4
2.1.1 ความหมายของงบประมาณ.....	4
2.1.2 รูปแบบของงบประมาณ.....	6
2.1.3 ลักษณะของงบประมาณที่ดี.....	11
2.1.4 ความสำคัญของงบประมาณ.....	13
2.1.5 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ.....	14
2.1.6 ประเภทรายจ่ายงบประมาณ.....	15
2.1.7 การใช้จ่ายงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง.....	19
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับวิเคราะห์งบประมาณ.....	21
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ.....	22
3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์.....	22
3.2 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์.....	22
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์.....	23
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	23
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล.....	23
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	23
4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของแต่ละโครงการที่มีการ ดำเนินงาน ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป.....	23
4.2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	31

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	52
5.1 สรุปผลการวิเคราะห์.....	52
5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้.....	55
5.3 ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป.....	55
บรรณานุกรม.....	56

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1.1 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.).....	23
ตารางที่ 4.1.2 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล	24
ตารางที่ 4.1.3 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.).....	25
ตารางที่ 4.1.4 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืน เพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL).....	26
ตารางที่ 4.1.5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพ การศึกษา : นครปฐมโมเดล.....	27
ตารางที่ 4.1.6 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและ นวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	28
ตารางที่ 4.1.7 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ.....	29
ตารางที่ 4.2.1 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	31
ตารางที่ 4.2.2 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) (กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	32
ตารางที่ 4.2.3 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	33

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.2.4 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคม อาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564	34
ตารางที่ 4.2.5 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	35
ตารางที่ 4.2.6 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทาง วิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	36
ตารางที่ 4.2.7 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	37

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.1.1 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.).....	24
แผนภูมิที่ 4.1.2 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล	25
แผนภูมิที่ 4.1.3 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.).....	26
แผนภูมิที่ 4.1.4 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืน เพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL).....	27
แผนภูมิที่ 4.1.5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพ การศึกษา : นครปฐมโมเดล.....	28
แผนภูมิที่ 4.1.6 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและ นวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	29
แผนภูมิที่ 4.1.7 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ.....	30
แผนภูมิที่ 4.2.1 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	32
แผนภูมิที่ 4.2.2 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) (กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	33
แผนภูมิที่ 4.2.3 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	34

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.2.4 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคม อาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564	35
แผนภูมิที่ 4.2.5 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	36
แผนภูมิที่ 4.2.6 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทาง วิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	37
แผนภูมิที่ 4.2.7 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม ของโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564.....	38

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกระจายรายได้ ช่วยประชาสัมพันธ์ผลงานของรัฐบาลและภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบ ตลอดจนควบคุมและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อประชาชนและสังคมส่วนรวม¹ การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามระบบและเน้นความเหมาะสมในแต่ละยุคสมัย โดยในอดีตภารกิจและวงเงินงบประมาณของประเทศยังมีน้อยการจัดทำงบประมาณจึงใช้ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ เมื่อภารกิจของประเทศมีมากขึ้นและมีความซับซ้อน จึงพัฒนาไปสู่ระบบงบประมาณแบบแผนงาน จนกระทั่งเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจในปี พ.ศ. 2540 ทำให้การบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนได้รับผลกระทบในวงกว้าง รัฐบาลจึงต้องปรับแนวทางการบริหารประเทศให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินการคลังของประเทศ โดยนำแนวคิดในการปฏิรูปโครงสร้างการบริหารประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมไปสู่รูปแบบ “การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่” (New Public Management)² ที่เน้นการทำงานโดยยึดถือผลผลิตและผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์ในการทำงานของภาครัฐจากการทำงานเพื่อประชาชน มีการวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใสในการตัดสินใจ ตลอดจนวิธีการทำงานที่มีความรวดเร็วและคล่องตัว สนองต่อความต้องการของประชาชน มีการปรับปรุงระบบงบประมาณจากแบบแผนงานเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting : PBB) และในปี พ.ศ. 2546 ได้มีการปรับปรุงระบบงบประมาณอีกครั้งจากระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB)³ ซึ่งระบบงบประมาณดังกล่าวจะคำนึงถึงผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ และนโยบายของภาครัฐเป็นสำคัญ เน้นการจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบทบาทและความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้น

การจัดทำงบประมาณในแต่ละปีสำนักงานงบประมาณจะกำหนดแนวทางจัดทำคำของบประมาณเพื่อให้หน่วยงานได้ใช้เป็นข้อมูลในการเสนอของบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564 การจัดทำงบประมาณจะเน้นการทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการเพื่อลดความซ้ำซ้อนและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

¹ บรรพต โตสิตารัตน์. (2552). ระบบติดตามงบประมาณรายจ่ายสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปริญญาวิทยาศาสตร

มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 7 – 8.

² ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2548). การบริหารราชการแนวใหม่ บริบทและเทคนิควิธี. กรุงเทพมหานคร :บริษัท วิชั่นพรีนซ์ แอนด์ มีเดีย จำกัด. หน้า 116.

³ พัลลภ ศักดิ์โสภณกุล. (2547). วิวัฒนาการกฎหมายวิธีการงบประมาณและการปฏิรูประบบงบประมาณของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช. หน้า 86.

การทบทวนเป้าหมายกลยุทธ์ ผลผลิต โครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระทรวงหรือหน่วยงาน เน้นการบูรณาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากการจัดทำค่าของงบประมาณจะเน้นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแล้ว หน่วยงานจะต้องจัดทำค่าของงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล โดยพิจารณาถึงความพร้อม ชัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณและความครอบคลุมแหล่งเงินเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ⁴ ซึ่งนอกจากการจัดทำค่าของงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางของสำนักงบประมาณดังกล่าวแล้ว การบริหารงบประมาณที่ดีก็ถือเป็นอีกหนึ่งกระบวนการที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติเพื่อให้ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีอำนาจตามกฎหมาย คือ 1) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 2) จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ 3) ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 4) ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนา 5) พัฒนาระบบและมาตรฐานการฝึกอบรม 6) จัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนา 7) ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 8) ประสานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ 9) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่เป็นการทดลองนำร่องหรือการพัฒนา และ 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา, 2555 : 4) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำค่าของเงินงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ให้เป็นไปด้วยความประหยัด คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนในฐานะเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านงบประมาณ จึงมีความสนใจที่จะรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรในช่วงระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 และนำข้อมูลที่ได้จากผลการวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ

⁴ สำนักงบประมาณ (2562). การกำหนดแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารอัดสำเนา). กรุงเทพมหานคร : สำนักงบประมาณ. หน้า 1 – 2.

จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการของหน่วยงานเพื่อนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

1.2.2 เพื่อนำข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

1.3.2 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลประกอบการจัดทำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

ดำเนินการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งจัดสรรมายังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เฉพาะในส่วนที่ของงบรายจ่ายอื่น สำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีการดำเนินโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

1.5 คำจำกัดความ

1.5.1 ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีหนึ่ง – 30 กันยายน ของ ปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ.ของปีถัดไปเป็นชื่อเรียกปีงบประมาณนั้น

1.5.2 งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

1.5.3 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

1.5.4 สคบศ. หมายถึง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

บทที่ 2

แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 แนวคิดและเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ

2.1.1 ความหมายของงบประมาณ

2.1.2 รูปแบบของงบประมาณ

2.1.3 ลักษณะของงบประมาณที่ดี

2.1.4 ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ

2.1.5 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

2.1.6 ประเภทรายจ่ายงบประมาณ

2.1.7 การใช้จ่ายงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง

2.2 แนวคิดและเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณ

งบประมาณถือเป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอหน่วยงานก็จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 ความหมายของงบประมาณ

งบประมาณ คือ เครื่องมือที่จะทำให้แผนและนโยบายเปลี่ยนเป็นการกระทำหรือกิจกรรม งบประมาณเป็นทั้งเทคนิคของนโยบายรัฐบาลและงบประมาณเปรียบเสมือนเชื้อเพลิงที่แจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของระบบ¹ เป็นแผนสำหรับการใช้เงินของผู้บริหารที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับงวดเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต อาจจะเป็นแผนระยะยาวซึ่งครอบคลุมมีระยะเวลา 3 ปีหรือ 5 ปี หรือ 10 ปีข้างหน้าหรืออาจจะเป็นแผนระยะสั้น ซึ่งโดยปกติจะเป็นการดำเนินงานสำหรับระยะเวลา 1 ปีหรือ 6 เดือนข้างหน้าโดยการจัดทำในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นตัวเงินให้กับงานและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานและขององค์การธุรกิจตามที่กำหนดไว้ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการด้านรายได้และรายจ่าย ตลอดจนหนี้สินที่เกิดขึ้นในอนาคตและเพื่อเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้² หรือจำนวนเงิน

¹ มีนา เหล็กสีไทย. (2552). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโดยยึดแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษา โรงเรียนจุฬารามราชวิทยาลัย มุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุกดาหาร. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. หน้า 12.

² บรรพต โตสิตารัตน์. (2552). ระบบติดตามงบประมาณรายจ่ายสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปริญญาวิทยาศาสตร

อย่างสูง ที่รัฐสภาอนุญาตให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่รัฐบาลมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ โดยแสดงให้เห็นรัฐสภาทราบว่ารัฐบาลมีรายได้ที่จะนำมาใช้จ่ายจากกิจการใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด มีวิธีการได้เงินมาอย่างไร เพื่อให้รัฐสภารับทราบประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณด้วย³

2.1.2 รูปแบบของงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณมีรูปแบบและจุดเน้นที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์และความเหมาะสมของยุคสมัยในแต่ละช่วงเวลา โดยเริ่มตั้งแต่ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ งบประมาณแบบแสดงผลงาน งบประมาณแบบการวางแผน งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และงบประมาณแบบเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นรูปแบบที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน โดยงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มีลักษณะที่แตกต่างจากรูปแบบอื่น ๆ คือมีการนำยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลเป็นองค์ประกอบหลักสำหรับการพิจารณาและจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผล คำนวณ และสอดคล้องกันตามความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการ เพิ่มบทบาทและความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมในการบริหารจัดการงบประมาณและคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้สำหรับรูปแบบงบประมาณดังกล่าวทั้ง 5 รูปแบบจะมีลักษณะต่าง ๆ ดังนี้⁴

1) งบประมาณแบบแสดงรายการ (Line – Item Budget) มีวัตถุประสงค์ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการใช้จ่ายเงินไม่ให้มีการใช้จ่ายเงินเกินไปจากที่กำหนดหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการควบคุมปัจจัยนำเข้า (Input) แต่ละรายการ โดยมีลักษณะดังนี้

1.1) มุ่งเน้นในเรื่องการควบคุมและตรวจสอบ Input ให้เป็นไปตามที่กำหนด (Control Orientation)

1.2) จำแนกค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายและรายการใช้จ่ายในการขอ งบประมาณจำเป็นต้องกำหนดรายการตามหมวดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและใช้งบประมาณตามรายการที่กำหนดไว้ จะใช้งบประมาณผิดหมวดหรือต่างไปจากรายการที่กำหนดไม่ได้

1.3) ประเมินความสำเร็จหรือความล้มเหลวของงบประมาณจากความสามารถที่จะใช้งบประมาณที่ได้รับให้หมดไป ไม่ได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการบริหาร และผลผลิตที่เกิดจากการใช้งบประมาณ

1.4) ขาดการยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2) งบประมาณแบบแสดงผลงาน (Performance Budget) เป็นงบประมาณที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริหารงาน ซึ่งได้รับแนวความคิดมาจากการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) โดยมีแนวคิดว่า “การบริหารงานต้องทำโดยมีหลักเกณฑ์ ซึ่งกำหนดจากการศึกษาวิเคราะห์อย่างรอบคอบเพื่อให้มีวิธีที่ดีที่สุดสำหรับการปฏิบัติ (The one best way) เพื่อจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตมากขึ้น” ระบบงบประมาณแบบแสดงผลงานนี้เป็นระบบ

มหาดบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 5.

³ จิราภรณ์ คงสมมาตย์. (2556). การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2551 - 2555 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารทั่วไป. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. หน้า 41.

⁴ นันทินันท์ นวลมณี. (2560). การเปลี่ยนแปลงของระบบงบประมาณ. (ม.ป.ท). หน้า 2 – 4.

ที่เชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผน ก่อให้เกิดการจัดสรรงบประมาณอย่างสมเหตุสมผล โดยมีลักษณะ ดังนี้

2.1) จำแนกงบประมาณตามลักษณะงาน (Functional Classification) หรือวัตถุประสงค์ของงาน (Objective Classification) เป็นการจำแนกงบประมาณเป็นแต่ละด้าน เช่น ด้านการศึกษา ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านวัฒนธรรม เป็นต้น

2.2) กำหนดมาตรฐานในการวัดงาน (Work Measurement) และระบบบัญชีแสดงราคาต่อหน่วยงาน (Accounting System) เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายของงานต่าง ๆ

2.3) มีการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน เปรียบเทียบ Input กับ Output เพื่อหาแนวทางที่ดีและเหมาะสมที่สุดในการปฏิบัติงาน โดย Output จะเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

3) งบประมาณแบบการวางแผน การวางโครงการและการทำงบประมาณ (Planning-Programming-Budgeting System : PPBS) หรืองบประมาณแบบแสดงแผนงาน (Program Budgeting) มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

3.1) นำการวางแผนระยะยาว (3 - 5 ปี) มาใช้ในการกำหนดวงเงินงบประมาณ โดยการวางแผนจะต้องเชื่อมโยงกับนโยบาย และเป้าหมายของรัฐบาล และสามารถเห็นภาพการดำเนินงานที่ต่อเนื่องไปในอนาคต

3.2) จัดทำแผนจำแนกตามนโยบายของรัฐบาลในแต่ละด้าน

3.3) จำแนกแผนงาน โดยแบ่งเป็นแผนหลัก แผนรอง โครงการหลัก โครงการรองและกิจกรรม และจำแนกงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

3.4) วิเคราะห์ทางเลือกต่าง ๆ เพื่อเลือกแนวทางที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.5) พิจารณาค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

3.6) เน้นการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ อาทิ Zero base budget analysis , System analysis เป็นต้น

4) งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting : PBB) ให้ความสำคัญกับการกำหนดพันธกิจขององค์กร เป้าหมายและวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน งาน/โครงการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน เป็นระบบที่เชื่อมโยงการบริหารจัดการทรัพยากร การเงินและพัสดุที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จของงานหรือพันธกิจต่าง ๆ ขององค์กรหรือของรัฐภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ลักษณะสำคัญของงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จะมีกลไกขับเคลื่อนให้ไปในทิศทางที่ถูกต้องโดยอาศัยแนวทางการพัฒนาตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน หรือที่เรียกว่า “7Hurdles” ดังนี้

4.1) การวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning) เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิตหลัก กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานและการวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF)

4.2) การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน (Output Specification and Costing) ในขั้นนี้เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละผลผลิตที่ได้กำหนดมาแล้วว่าจะใช้ต้นทุนต่อหน่วยงานผลผลิตเท่าไร ซึ่งมีการคิดทั้งต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม

4.3) การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญที่ก่อให้เกิดการประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้จะช่วยลดการสูญเสียงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานต้องจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้างที่บ่งบอกได้ว่าจะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุชนิดไหน จำนวนเท่าไร ในเวลาใด และจะจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณ คุณภาพ และราคาที่เหมาะสม

4.4) การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (Financial Management /Fund Control) หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดรายการและโครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็น การปรับระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดไปสู่ระบบเกณฑ์คงค้าง มีระบบการควบคุมการเบิกจ่าย และบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

4.5) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) ในกระบวนการรายงานต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด กรอบและโครงสร้าง การประเมินและรายงานผลที่ชัดเจนและมีการรายงานทั้งการเงินและผลการดำเนินงาน

4.6) การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) หน่วยงานต้องมีระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่เท่าที่จำเป็น

4.7) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หน่วยงานต้องมีฝ่ายที่รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการตรวจสอบทางการเงิน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ระบบงบประมาณแบบมุ่งผลงานจะแสดงผลผลิตที่เกิดขึ้นโดยมีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์และผลลัพธ์ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย ซึ่งผลผลิตที่ต้องการจะต้องมีปริมาณ ราคา และคุณภาพที่มีความเหมาะสม มีกลุ่มเป้าหมาย และผู้ได้รับผลประโยชน์ที่ชัดเจนภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

5) งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เชื่อมโยงและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐอันเป็นสารสนเทศที่สำคัญ ในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลงาน (Performance) ของหน่วยงานภาครัฐในการนำส่งผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งสามารถแสดงความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

5.1) ระดับชาติ หรือระดับรัฐบาล มีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ (Strategic Delivery Target) ซึ่งใช้กำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปีของประเทศ

5.2) ระดับกระทรวงหรือระดับรัฐมนตรี มีความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง โดยมีรัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบต่อเป้าหมายความสำเร็จที่เรียกว่า เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Service Delivery Target) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ระหว่างคณะกรรมการนโยบายงบประมาณกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

5.3) ระดับกรมหรือระดับหน่วยงานปฏิบัติ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบต่อความสำเร็จของผลผลิต (output) ที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งผลผลิตดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญในข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) มีหลักการและองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้⁵

1) หลักการและกรอบแนวคิดของระบบงบประมาณแบบ SPBB

เน้นการใช้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลเป็นหลักในการจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ คำนึงถึง และสอดคล้องกันตามความต้องการของประชาชน โดยเพิ่มบทบาทและความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมในการบริหารจัดการงบประมาณและคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์และองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1.1) วัตถุประสงค์ของระบบงบประมาณ SPBB

1.1.1) เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ

1.1.2) ให้กระทรวง ทบวง กรม มีบทบาท/อำนาจตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรมากขึ้น

1.1.3) เป็นระบบควบคุมตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

1.2) องค์ประกอบสำคัญของระบบงบประมาณแบบ SPBB ประกอบด้วย

1.2.1) มุ่งเน้นผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยให้ความสำคัญกับความสำเร็จตามเป้าหมายในทุกระดับตั้งแต่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติจนถึงเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและหน่วยงาน

1.2.2) เน้นหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

1.2.2.1) มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละระดับได้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่ระดับรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ เพราะรัฐบาลเป็นผู้บริหารและกำหนดนโยบายสูงสุดของประเทศ สู่ระดับกระทรวงหรือรัฐมนตรีที่รับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และสิ้นสุดที่ระดับหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผลสำเร็จของผลผลิตที่ส่งผลโดยตรงต่อประชาชน

1.2.2.2) มีระบบติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานว่าได้

⁵ ไพรัช ตรีการศิรินนท์. (2548). การคลังภาครัฐ พิมพ์ครั้งที่ 1. เชียงใหม่: คณินิจการพิมพ์. หน้า 182 – 186.

บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในทุกมิติ ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหาร ตลอดจนเป็นการแสดงความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อผลสำเร็จของงาน และมีรูปแบบของการ รายงานผลแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเปิดเผย ต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

1.2.1.3 การมอบอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณ จะเน้นให้ กระทรวงและหน่วยงานรับผิดชอบกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการให้บริการที่มีความ เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ในแต่ละระดับเพื่อบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ และส่งเสริมให้กระทรวง/หน่วยงาน มีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น นอกจากนี้ยังผ่อนคลาย กฎระเบียบต่าง ๆ ให้กระทรวงและหน่วยงานมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์สู่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2.1.4 การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมของงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมามีขอบเขตจำกัดอยู่เพียงค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงิน งบประมาณแผ่นดินเท่านั้น ไม่รวมกิจกรรมที่ใช้เงินนอกงบประมาณ เช่น เงินกู้ เงินช่วยเหลือและเงิน รายได้ของหน่วยงาน เป็นต้น ดังนั้น การนำเงินนอกงบประมาณมาพิจารณาร่วมกันกับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีจะทำให้แผนการเงินโดยรวมของภาครัฐมีความสมบูรณ์ครอบคลุมและสามารถใช้ ประโยชน์ในการวางแผนทางการเงินและการคลังได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

1.2.1.5 การประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะ ปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) เป็นการประมาณการรายจ่าย 3 ปี ล่วงหน้าจากค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้รับอนุมัติในปัจจุบัน ภายใต้สมมติฐานว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง นโยบายใหม่ สำหรับแผนงานต่าง ๆ เหล่านั้น ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่าสัดส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในอนาคตนั้นสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศในแต่ละด้าน การประมาณการวงเงินงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางจะดำเนินการทั้งแบบจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง (Top Down) และ จากระดับ ล่างขึ้นสู่ระดับบน (Bottom Up) โดยการประมาณการแบบระดับบนลงสู่ระดับล่าง (Top Down) จะเป็นการประมาณการรายจ่ายจากระดับนโยบาย โดยพิจารณาจากสมมติฐานทางเศรษฐกิจและ นโยบายการคลังของรัฐบาล ส่วนการประมาณการแบบระดับล่างขึ้นสู่ระดับบน (Bottom Up) จะเป็น การประมาณการรายจ่ายจากระดับหน่วยงาน ภายใต้สมมติฐานว่าจะไม่มีนโยบายใหม่ในระยะเวลา 1 - 3 ปี ซึ่งการประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ทั้ง 2 แบบ ทำให้สำนักงบประมาณ และรัฐบาลทราบถึงตัวเลขพื้นฐานของงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งรัฐบาลอาจจะมียุทธศาสตร์ที่จะเปลี่ยนแปลง ตัวเลขดังกล่าวได้ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการมาช่วยในการตัดสินใจ นอกจากนี้ ยังช่วยให้การวางแผนการจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพและรักษาวินัยทางการคลัง

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ควรมีการดำเนินการ ดังนี้⁶

1) กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ

⁶ นันทนิตย์ นวลมณี. (2560). การเปลี่ยนแปลงของระบบงบประมาณ. (ม.ป.ท.). หน้า 10.

2) ขั้นตอนการวางแผนจัดทำงบประมาณส่วนราชการจำเป็นต้องลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

3) ส่วนราชการและหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องแยกภารกิจที่เป็นยุทธศาสตร์ออกจากภารกิจประจำของส่วนราชการ

4) บุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องให้ความสำคัญ และร่วมมือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับจัดทำคำของบประมาณ

5) ส่วนราชการและหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องมีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการคำนวณต้นทุนผลผลิต การจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปี และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ตลอดจนการตรวจสอบและประมวลผลได้

2.1.3 ลักษณะของงบประมาณที่ดี

งบประมาณที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานควรมีลักษณะ ดังนี้⁷

1) เป็นศูนย์รวมของเงินงบประมาณทั้งหมดของแผ่นดิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณของประเทศควรเป็นการใช้จ่ายจากศูนย์หรือแหล่งรวมแห่งเดียวเพื่อประโยชน์ทำให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบการใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดให้เห็นถึงลำดับความสำคัญมาก-น้อย-ก่อน-หลัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจัดสรรงบประมาณ และเพื่อเป็นการประสานระหว่างแผนงาน-งาน-โครงการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และเพื่อเป็นการป้องกันซ้ำซ้อน

2) มีลักษณะยึดหลักการพัฒนาประเทศเป็นสำคัญ งบประมาณที่ดีต้องยึดหลักการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านความมั่นคงให้เกิดความก้าวหน้ามีเสถียรภาพและประสานสอดคล้องกัน การที่งบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกอย่าง จึงควรมีการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ให้เกิดการพัฒนาประเทศ งบประมาณที่ดีควรประกอบด้วยแผนงาน - งาน/โครงการต่าง ๆ ซึ่งรวมกันเป็นแผนดำเนินงานของรัฐ งบประมาณรายจ่ายของรัฐบาลต้องไม่เป็นการแย่งงานของภาคเอกชน แต่สามารถเสริมสร้างให้เกิดความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศงบประมาณที่ได้นอกจากเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจแล้ว ยังอาจใช้เป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงินของระบบเศรษฐกิจ

3) มีลักษณะช่วยกำหนดวงเงินของรัฐบาลให้สอดคล้องกับปัจจัยในการทำงานต่าง ๆ การใช้งบประมาณรายจ่ายเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยและควบคุมมาตรการต่าง ๆ ย่อมทำให้การกำหนดนโยบายการคลังในระยะต่อไปดีขึ้น และนโยบายการคลังมีเป้าหมายที่กำหนดได้แน่นอนดีพอ แผนที่ย่อมจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารให้ได้ผลตามนโยบายการคลังที่ดีขึ้น การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยงาน จะต้องมียปัจจัยและทรัพยากรอื่น ๆ ก่อนที่จะจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ผลและไม่สิ้นเปลืองงบประมาณเมื่อพิจารณาในด้าน

⁷ จิราภรณ์ คงสมมาตย์. (2556). การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2551 - 2555 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. หน้า 50 - 51.

งบประมาณรายรับ ต้องมีการวินิจฉัยให้แน่อนระหว่างแบ่งปันทรัพยากรที่จะใช้ในการพัฒนาระหว่าง ส่วนของภาครัฐกับส่วนของภาคเอกชนหรือระหว่างงานแขนงต่าง ๆ ในระบบเศรษฐกิจ เพื่อให้เกิด การพัฒนาที่สมดุล มีอัตราส่วนที่เหมาะสมระหว่างส่วนของรัฐและส่วนของเอกชน รวมทั้ง การเก็บ ภาษีซึ่งเป็นการแบ่งปันเงินจากส่วนของเอกชน

4) มีลักษณะเป็นเครื่องมือของรัฐบาลและประชาชนในการสอดส่องดูแล การบริหารงานของฝ่ายบริหาร โดยการพิจารณาได้จากแผนงบประมาณประจำปีที่แยกให้เห็นว่ามี รายละเอียดของงานสาขา ต่าง ๆ ของรัฐบาล พร้อมด้วยการนำเงินของแผ่นดินไปใช้จ่ายตามรายการ ต่าง ๆ ที่ได้สรุปไว้ในแผนงานงบประมาณในกรณีประเทศที่ประชาชนยังไม่คุ้นเคยกับการมีส่วนร่วม ในการปกครองตนเองอย่างแท้จริงแล้ว งบประมาณอาจเป็นเครื่องมือของรัฐบาลในการที่จะแสดงให้เห็น ประชาชนของรัฐบาลได้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสนใจที่จะช่วยเหลือดูแล ผลประโยชน์ของส่วนรวมและเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญและเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้อง กระทำ

5) มีลักษณะเป็นงบประมาณที่มีระยะเวลาการดำเนินการเหมาะสม งบประมาณ ควรมีระยะเวลางบประมาณ คือ รอบปีงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ละประเทศ โดยคำนึงถึง ดุลการผลิตรายการหมุนเวียน และผลทางด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ ของประเทศ

6) มีลักษณะช่วยให้เกิดการประหยัด คือ การมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ ในโครงการต่าง ๆ ที่ได้ผลเต็มที่ ไม่ฟุ่มเฟือยและไม่เกินความจำเป็น ทั้งด้านรายรับและรายจ่าย

7) มีลักษณะชัดเจน เข้าใจง่าย เน้นความสำคัญของแต่ละโครงการได้ดี ง่ายต่อการ พิจารณาวิเคราะห์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้นำโครงการไปปฏิบัติด้วย

8) มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ มีความถูกต้องในรายละเอียดทั้งในด้านตัวเลข และรายละเอียดโครงการ

9) เปิดเผยได้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีลักษณะที่สามารถเปิดเผยให้แก่ สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง การหารายได้ ไม่เป็นความลับ

10) มีความยืดหยุ่น ควรยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็น เพราะงบประมาณมีลักษณะ เป็นแผนการทำงานในอนาคต การจัดเตรียมและศึกษาข้อมูลจึงอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น เมื่อ สถานการณ์หรือปัจจัยสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจพิจารณาจัดทำงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป งบประมาณก็ควรเปลี่ยนแปลงไปด้วย

11) ความเชื่อถือได้ในแง่ของความบริสุทธิ์ เทียงธรรม งบประมาณที่ดีจะต้องไม่มีการทุจริต ต้องมีความซื่อสัตย์และตรงตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริงในการจัดทำงบประมาณ

12) ไม่มีเรื่องอื่นที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณเข้ามาเกี่ยวข้อง งบประมาณที่ดีจะต้องมี คุณลักษณะสอดคล้องกับองค์ประกอบของงบประมาณที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การเป็นเรื่องของ การเงินโดยเฉพาะ

2.1.4 ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ

งบประมาณถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการบริหารงานขององค์กรภาครัฐเป็นอย่างยิ่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้⁸

1) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวางแผนของฝ่ายบริหาร การวางแผนดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดซึ่งเป็นแผนที่สามารถกระทำได้และเป็นผลดีภายใต้สถานการณ์ที่คาดไว้ แผนงานนี้จะมากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานและจะต้องจัดทำแผนปริมาณงานและปริมาณทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย แผนปริมาณงานและแผนการจัดสรรทรัพยากรนี้ก็คือแผนงบประมาณ ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

2) ช่วยในการส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานในกิจการ เริ่มตั้งแต่มีการวางแผนโดยการนำแผนงานของแต่ละหน่วยงานมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ สอดคล้องกันและให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ ซึ่งจะช่วยให้หัวหน้าหน่วยงานมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพราะแต่ละหน่วยงานมีโอกาสทราบถึงการดำเนินงานในส่วนงานอื่นของกิจการ และทำให้มีความเข้าใจว่าการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นส่วนประกอบให้การดำเนินงานในส่วนรวมของกิจการบรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานของหน่วยงานหนึ่งอาจจะมีผลกระทบไปยังหน่วยงานอื่นและกระทบถึงกิจการได้ในที่สุด

3) ช่วยในการควบคุมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารสามารถนำงบประมาณไปเป็นเครื่องมือติดตามควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้งบประมาณเป็นตัววัด ถ้าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามงบประมาณหรือดีกว่า แสดงว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ ถ้าผลการปฏิบัติงานแตกต่างจากงบประมาณในทางไม่ดีก็จะได้รับหาทางแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ถ้ากิจการไม่ได้ใช้แผนงบประมาณมาควบคุมก็อาจจะไม่ทราบว่าผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงนั้นมีประสิทธิภาพเพียงพอหรือยัง ซึ่งจะไม่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น

4) ทำให้เกิดการจัดระบบการทำงานที่ดี มีการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับงานแผนงบประมาณแต่ละแผนต้องระบุถึงประมาณงาน ปริมาณเงินทุนที่ใช้บุคลากร วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพยากรอื่นที่จำเป็นอย่างละเอียดและแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่

5) ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายงานของตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ โดยพิจารณาเลือกวิธีการหรือกลยุทธ์ที่ประหยัดค่าใช้จ่าย

6) ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับพัฒนาการทำงานของตนเอง และมีการประเมินผลงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นระยะๆ โดยใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือประเมินผลงานที่ปฏิบัติได้จริง

7) ขจัดความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการกำหนดเหตุการณ์ล่วงหน้าไว้ก่อนด้วยการจัดทำงบประมาณ ซึ่งต้องผ่านขบวนการวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดทรัพยากรที่จะใช้รวมทั้งผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน

⁸ บรรพต โตสิตารัตน์. (2552). ระบบติดตามงบประมาณรายจ่ายสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 7 – 8.

8) สามารถทราบอัตราความก้าวหน้าหรือล้มเหลวกิจการ จากการที่ทำการวางแผนงบประมาณไว้ ทำให้สามารถเตรียมหาทางแก้ไขได้ทัน และพนักงานทุกคนสามารถรู้อนาคตในการทำงานของตนเองได้จากการวางแผนดำเนินงานโดยงบประมาณของกิจการ

9) งบประมาณที่จัดทำขึ้นนี้สามารถเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนในปีต่อไปของกิจการได้ ซึ่งอาจจะเป็นบทเรียนข้อเตือนใจหรือเครื่องชี้แนะในการวางแผนได้อีกด้วย

10) งบประมาณเป็นแผนงานที่มีรูปแบบเดียวกันในองค์กร ซึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจตรงกันสามารถนำไปสู่ความเข้าใจและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน งบประมาณยังสามารถแยกหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพต่างกันออกมาให้เห็นได้โดยการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับงบประมาณที่ทำไว้

2.1.5 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนดังนี้⁹

1) การจัดเตรียมงบประมาณ หมายถึง การจัดเตรียมงบประมาณทั้ง 2 ด้าน คือ วงเงินงบประมาณรายจ่ายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายในขั้นตอนการจัดเตรียมงบประมาณยังสามารถแบ่งขั้นตอนได้ ดังนี้

1.1) ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีจะต้องมีการประมาณการรายรับไว้ว่าจะสามารถจัดหารายรับเพื่อใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด ซึ่งการกำหนดรายรับ รายจ่าย จะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและสมดุล

1.2 กำหนดแนวนโยบายงบประมาณ คณะผู้บริหารหน่วยงานต้องกำหนดแนวนโยบายงบประมาณ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องที่จะมีต่อนโยบายของหน่วยงานและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากงบประมาณที่มีต่อสังคมและด้านอื่นด้วย

1.3) กำหนดวงเงินของแต่ละหน่วยงาน เมื่อได้รับนโยบายงบประมาณแล้ว จะต้องมีการพิจารณา กำหนดวงเงินและจัดสรรวงเงินตามแนวนโยบายงบประมาณ

1.4) หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เมื่อหน่วยงานได้รับทราบวงเงินงบประมาณของตนเองแล้ว ต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยยึดแนวนโยบายงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว

1.5) คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณารายละเอียดงบประมาณที่หน่วยงานต่าง ๆ ทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นมา โดยพิจารณาด้านความเหมาะสม ความสอดคล้องต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายงบประมาณ ความพร้อมของหน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน อาจมีการปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม และแก้ไขปรับปรุงคำของบประมาณทำเป็นเอกสารงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ

1.6) คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย โดยพิจารณารายละเอียดแผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ ว่าเหมาะสมเพียงใด สมควรอนุมัติหรือไม่

⁹ ณรงค์ สัจพันธุ์. (2538). การจัดทำอนุมัติและบริหารงานงบประมาณแผ่นดิน ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์.
หน้า 10 – 11

2) การอนุมัติงบประมาณ หมายถึง การพิจารณางบประมาณที่หน่วยงานเสนอขึ้นมา โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณ มีอำนาจที่จะวิเคราะห์ตัดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอมา

3) การบริหารงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามขั้นตอน ดังนี้

3.1) การแผนปฏิบัติการ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วให้ทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดกิจกรรมที่จะทำและจำนวนเงินที่จะใช้ในช่วงเวลาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกำลังเงินที่ประมาณการจะได้รับ

3.2) ดำเนินการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ โดยการขออนุมัติเงินตามระเบียบของหน่วยงาน

3.3) การตรวจสอบ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว ต้องมีการตรวจสอบว่าได้ใช้จ่ายเงินไปตามจริงที่เบิกไปหรือไม่ การตรวจสอบจึงเป็นวิธีการสำคัญที่จะควบคุมการบริหารด้านการเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการไม่รั่วไหล และให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางการเงิน

3.4) การรายงาน เป็นวิธีการหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินผล ให้มีการรายงานผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วเป็นระยะ ๆ เพื่อสามารถทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ว่ามีความคืบหน้าไปประการใดและจะต้องใช้เป็นผลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไปด้วย

2.1.6 ประเภทรายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ¹⁰ ได้แก่ รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และรายจ่ายงบกลาง ซึ่งมีรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

1.1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

1.1.1) เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1.1.2) ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

1.1.3) ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าสำหรับการทำนุบำรุงปกติดูแลลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

¹⁰ สำนักงบประมาณ. (2553). หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงบประมาณ.

1.1.4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่าย ในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

1.2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

1.2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด อาทิ ค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าพาหนะเหมาจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง เป็นต้น

1.2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1.2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ

ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย และค่าติดตั้ง เป็นต้น

1.2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- 1) ค่าไฟฟ้า
- 2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- 3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม

1.3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

1.3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังนี้

ก) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

ข) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

ค) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ง) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

จ) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

1.3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

ก) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ข) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

ค) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

ง) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

จ) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ฉ) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

1.4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ

นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ โดยงบเงินอุดหนุนจะมี 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1.5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใดในงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

1.5.1) เงินราชการลับ

1.5.2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

1.5.3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบ

ต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

1.5.4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

1.5.5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(ส่วนราชการ)

1.5.6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

1.5.7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

2) รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังนี้

2.1) เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เป็นต้น

2.2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

2.3) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

2.4) เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

2.5) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

2.6) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ

2.7) เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

2.8) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.9) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

2.1.7 การใช้จ่ายงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 4¹¹ ได้กล่าวถึงเรื่องของการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ดังนี้

1) การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการ

2) งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

2.1) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย

2.2) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

2.3) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ

2.4) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

2.5) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงินที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร

2.6) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ของหน่วยรับงบประมาณ

2.7) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบ ปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมอย่างโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

¹¹ สำนักงบประมาณ (2562). ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562. กรุงเทพมหานคร : สำนักงบประมาณ. หน้า 6 – 8

4) ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

5) การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายไว้เป็นอย่างอื่น

6) การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ

จากการศึกษาแนวคิดในการวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อ้างถึงในรายงานการวิเคราะห์ของสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ เมื่อปี 2564 ได้กล่าวไว้ว่า การวิเคราะห์งบประมาณ (Budget Analysis) หมายถึง การใช้เทคนิคหรือวิธีการในการพิจารณาว่าการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านแผนงานและหรือโครงการ สมควรได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ ถ้าควรได้รับการจัดสรรงบประมาณควรได้รับจัดสรรเท่าไร ซึ่งในการวิเคราะห์จะมีเทคนิค วิธีการและทางเลือกหลายอย่าง ซึ่งขึ้นอยู่กับความถนัดและลักษณะงานที่จะทำการวิเคราะห์ โดยใช้การวิเคราะห์งบประมาณตามผลผลิตและงบรายจ่าย ดังนี้¹²

2.1.1 การวิเคราะห์งบประมาณตามผลผลิต หมายถึง การพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณทั้งสิ้นที่ใช้ในการจัดทำการผลิต โดยคำนวณจากกิจกรรมหลักของผลผลิตตามงบประมาณรายจ่าย 5 งบรายจ่ายซึ่งขึ้นอยู่กับพื้นฐานของความเป็นไปได้ โดยมีปัจจัยที่ต้องพิจารณา ดังนี้

- 1) ความพร้อมและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 2) ความเป็นไปได้ในทางเทคนิค
- 3) ความเหมาะสมทางเศรษฐกิจและสังคม
- 4) ความเหมาะสมทางการเงิน ความสำเร็จ และความก้าวหน้าของผลผลิตกับแผนงานที่กำหนดไว้ โดยจะเปรียบเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา
- 5) การวิเคราะห์ในระดับกิจกรรม

¹² สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ (2564). รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 14 – 15.

2.1.2 การวิเคราะห์งบประมาณตามงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งแบ่งเป็น 5 งบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ซึ่งการวิเคราะห์ในลักษณะนี้จะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

การวิเคราะห์ (Analysis) ผู้ดำเนินการจะต้องใช้ความสามารถและทักษะ เพื่อแยกแยะทางความคิดหรือทางวัตถุเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้เห็นองค์ประกอบ ศึกษาให้เห็นความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดสิ่งนั้นหรือเรื่องนั้น ๆ อันจะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง การวิเคราะห์งบประมาณจึงเป็นกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง และผลการดำเนินงานของหน่วยงานจากการบริหารงบประมาณ และนำข้อเท็จจริงที่ได้จากการวิเคราะห์งบประมาณมาเสนอแนะแนวทางหรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อวินิจฉัยปัญหาในการบริหารงานและกำหนดแผนการดำเนินงานในปีต่อไป ซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์จะต้องใช้ข้อมูลอย่างน้อย 2 ปี เพื่อนำมาเปรียบเทียบกัน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ต้องกำหนดหัวเรื่องที่จะวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าต้องการวิเคราะห์สืบค้นหาที่มาที่ไปของเรื่องอะไร

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดจุดมุ่งหมายเป้าประสงค์ให้ชัดเจนว่าจะนำผลการวิเคราะห์ไปดำเนินการสิ่งใดต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการแยกแยะ สืบค้น เปรียบเทียบ โดยการคิดย้อนหลังหาองค์ประกอบที่มาจากที่มาที่ไปของสิ่งที่กำลังทำการวิเคราะห์ว่าจะเกิดขึ้นด้วยองค์ประกอบใดบ้าง โดยองค์ประกอบนั้นอาจมีข้อเดียวหรือหลายข้อประกอบกันอย่างเหมาะสม จนเป็นที่มาของสิ่งที่ทำการวิเคราะห์สืบค้น

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ตามจุดมุ่งหมาย โดยจะนำเสนอต่อสาธารณะชนหรือเก็บเป็นข้อมูลวิเคราะห์ส่วนตัวซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้วิเคราะห์

ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่าการวิเคราะห์งบประมาณ คือ การใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มาที่ไปของสิ่งที่กำลังวิเคราะห์ว่ามีสาเหตุมาจากสิ่งใดที่ทำให้เกิดผลเช่นนั้น และนำผลที่ได้ ไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

การวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น ของ สคบศ. มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 2) เพื่อนำข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนดำเนินการวิเคราะห์
- 3.2 แหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 3.1.1 ศึกษาข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
- 3.1.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สคบศ.
- 3.1.3 ศึกษาแนวทาง แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.4 ออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques)
- 3.1.5 เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด
- 3.1.6 วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลด้วยค่าจำนวนและร้อยละ
- 3.1.7 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.1.8 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

3.2 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของ สคบศ. ผู้วิเคราะห์เลือกใช้ทะเบียนคุมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 – 2564 ในครั้งนี้

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ ได้แก่ ตารางบันทึกข้อมูล เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นมาสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของ สคบศ. และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยรวบรวมข้อมูลจากทะเบียนคุมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น ที่งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สคบศ. จัดทำขึ้น นำมาวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบค่าจำนวนและค่าร้อยละ

3.5 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

3.5.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิเคราะห์จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นการนำสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ค่าจำนวน และค่าร้อยละ

3.5.2 การนำเสนอข้อมูล

- 1) นำเสนอรูปแบบตาราง โดยกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลข โดยแบ่งเป็นแถวตั้ง (Column) และแถวนอน (ROW) เพื่อจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ
- 2) นำเสนอในรูปแบบข้อความ ลักษณะการเสนอเป็นข้อความสั้น ๆ และมีข้อมูลตัวเลขประกอบ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น ของ สคบศ. ผู้วิเคราะห์ได้ทำการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณที่ใช้ไปสำหรับการดำเนินโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยแบ่งการวิเคราะห์ไว้ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

4.2 การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาและหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

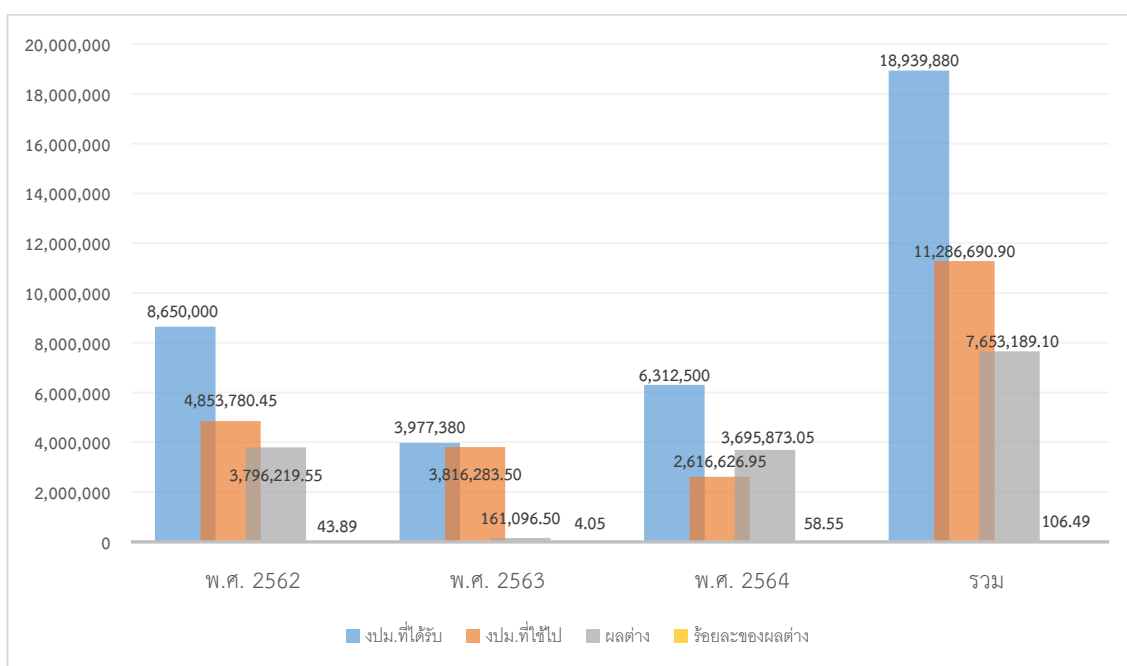
4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

สคบศ. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่น จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาใช้สำหรับดำเนินการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการวิเคราะห์จะมีขอบเขตเฉพาะค่าใช้จ่ายประเภทงบรายจ่ายอื่น สำหรับในการดำเนินโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 4.1.1 – 4.1.7 ดังนี้

ตารางที่ 4.1.1 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	8,650,000.00	4,853,780.45	3,796,219.55	43.89
พ.ศ. 2563	3,977,380.00	3,816,283.50	161,096.50	4.05
พ.ศ. 2564	6,312,500.00	2,616,626.95	3,695,873.05	58.55
รวม	18,939,880.00	11,286,690.90	7,653,189.10	

จากตารางที่ 4.1.1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 58.55 ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 43.89 และ 4.05 ตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

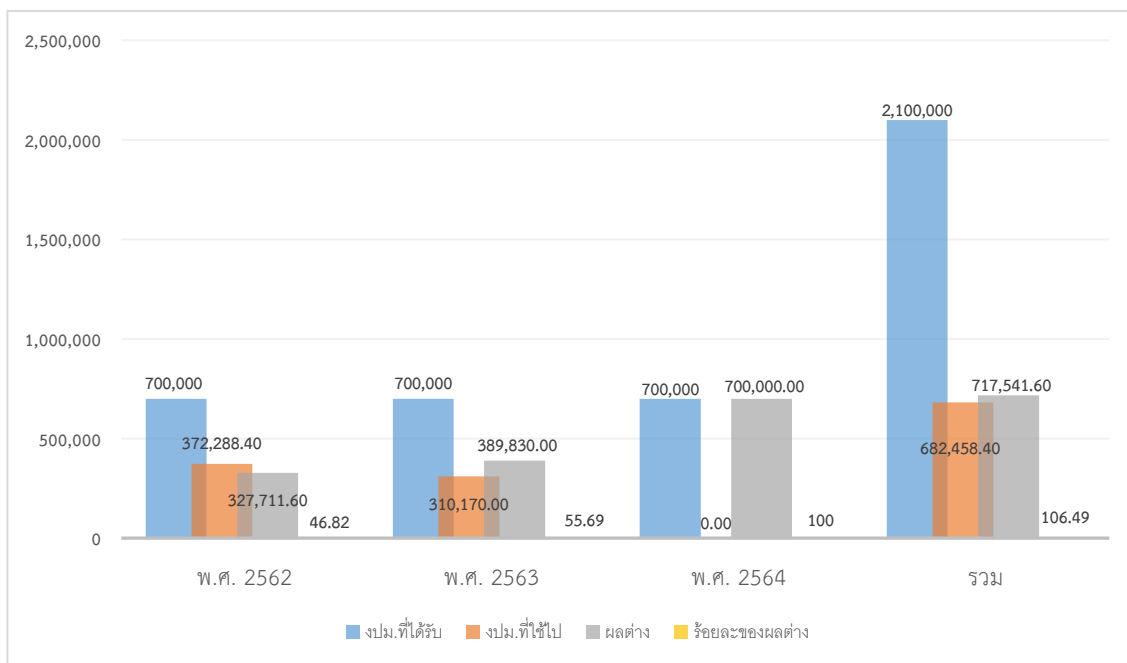


แผนภูมิที่ 4.1.1 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

ตารางที่ 4.1.2 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	700,000.00	372,288.40	327,711.60	46.82
พ.ศ. 2563	700,000.00	310,170.00	389,830.00	55.69
พ.ศ. 2564	700,000.00	-	700,000.00	100
รวม	2,100,000.00	682,458.40	717,541.60	

จากตารางที่ 4.1.2 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผลมีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 55.69 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใช้งบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 46.82 ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

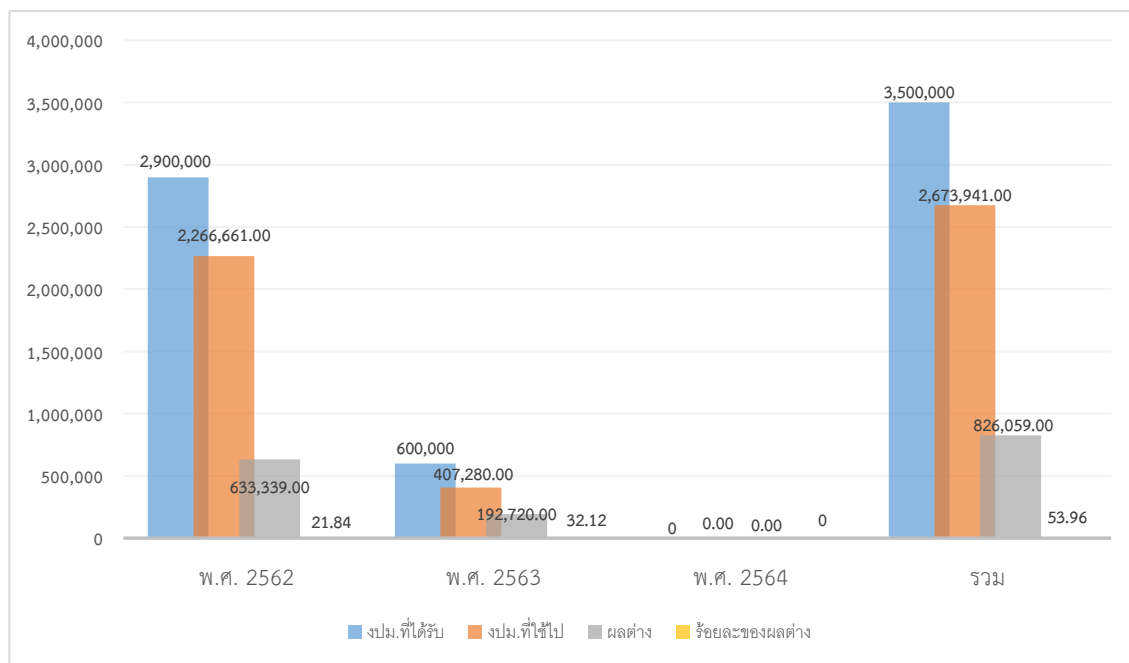


แผนภูมิที่ 4.1.2 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล

ตารางที่ 4.1.3 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	2,900,000.00	2,266,661.00	633,339.00	21.84
พ.ศ. 2563	600,000.00	407,280.00	192,720.00	32.12
พ.ศ. 2564	-	-	-	-
รวม	3,500,000.00	2,673,941.00	826,059.00	

จากตารางที่ 4.1.3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 32.12 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใช้งบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 21.84 ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

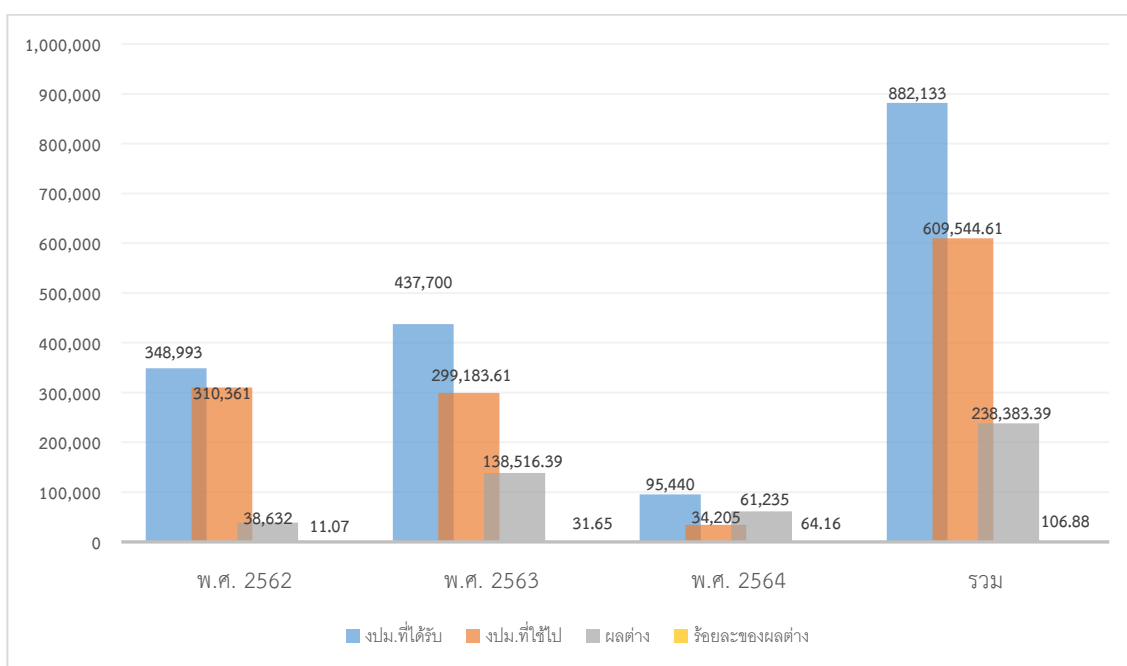


แผนภูมิที่ 4.1.3 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)

ตารางที่ 4.1.4 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืน เพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	348,993.00	310,361.00	38,632.00	11.07
พ.ศ. 2563	437,700.00	299,183.61	138,516.39	31.65
พ.ศ. 2564	95,440.00	34,205.00	61,235.00	64.16
รวม	882,133.00	609,544.61	238,383.39	

จากตารางที่ 4.1.4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 64.16 ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 31.65 และ 11.07 ตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

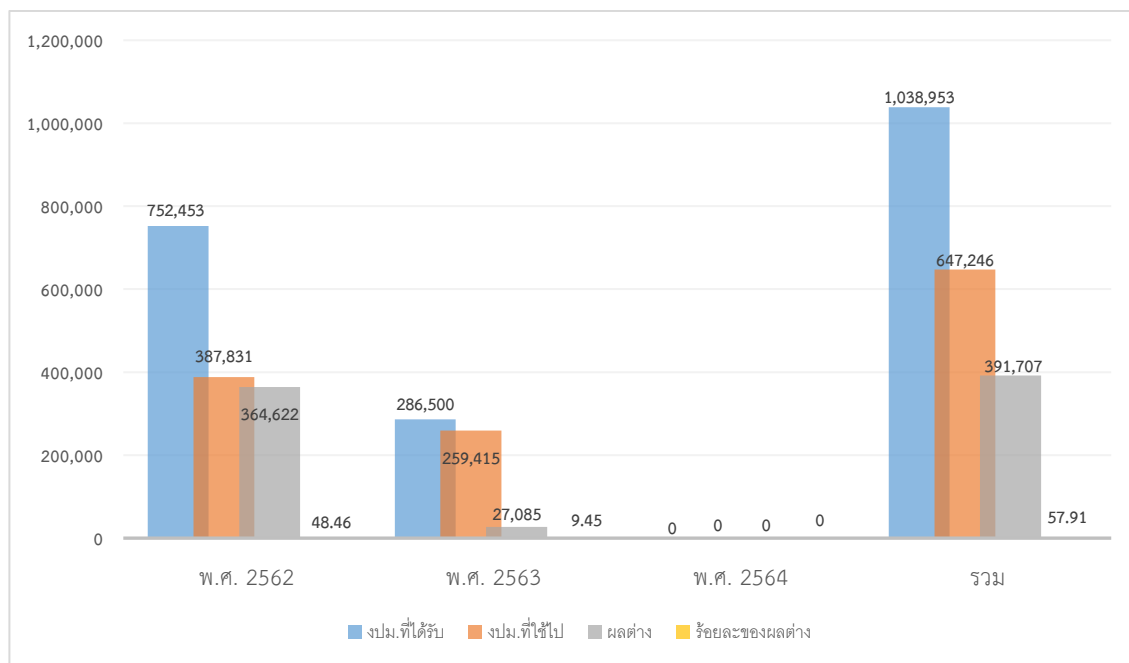


แผนภูมิที่ 4.1.4 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL)

ตารางที่ 4.1.5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	752,453.00	387,831.00	364,622.00	48.46
พ.ศ. 2563	286,500.00	259,415.00	27,085.00	9.45
พ.ศ. 2564	-	-	-	-
รวม	1,038,953.00	647,246.00	391,707.00	

จากตารางที่ 4.1.5 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 48.46 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 9.45 ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

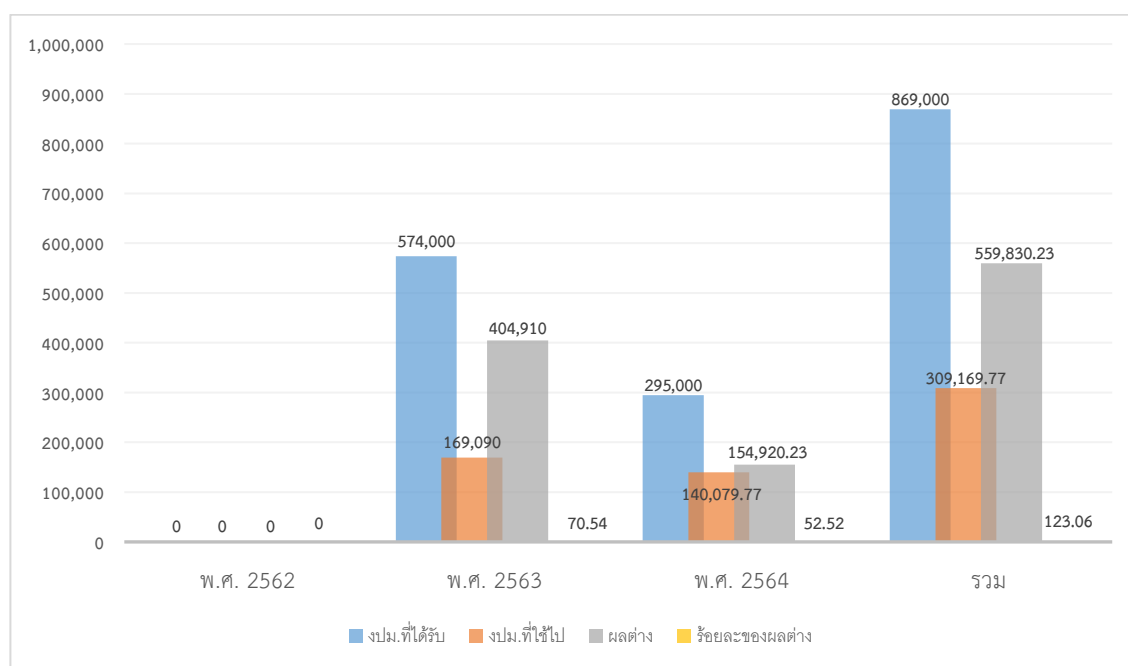


แผนภูมิที่ 4.1.5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล

ตารางที่ 4.1.6 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	-	-	-	-
พ.ศ. 2563	574,000.00	169,090.00	404,910.00	70.54
พ.ศ. 2564	295,000.00	140,079.77	154,920.23	52.52
รวม	869,000.00	309,169.77	559,830.23	

จากตารางที่ 4.1.6 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 70.54 และ ร้อยละ 52.52 ตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

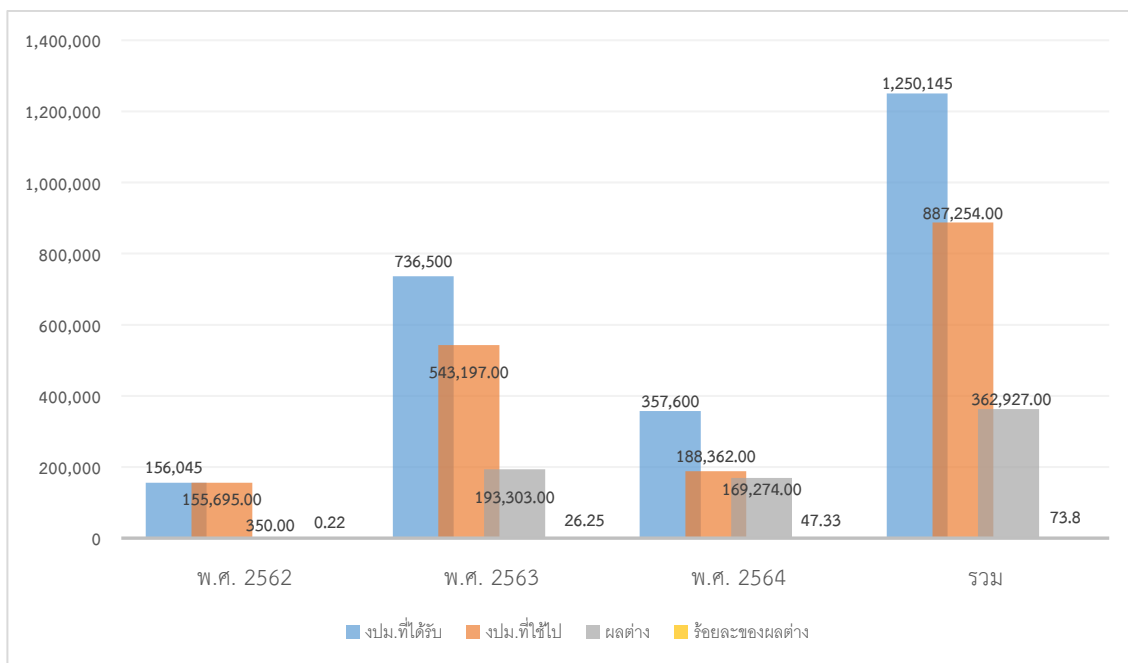


ตารางที่ 4.1.6 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและ นวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 4.1.7 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลต่าง	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2562	156,045.00	155,695.00	350.00	0.22
พ.ศ. 2563	736,500.00	543,197.00	193,303.00	26.25
พ.ศ. 2564	357,600.00	188,362.00	169,274.00	47.33
รวม	1,250,145.00	887,254.00	362,927.00	

จากตารางที่ 4.1.7 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 47.33 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 26.25 และ 0.22 ตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 4.1.7 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

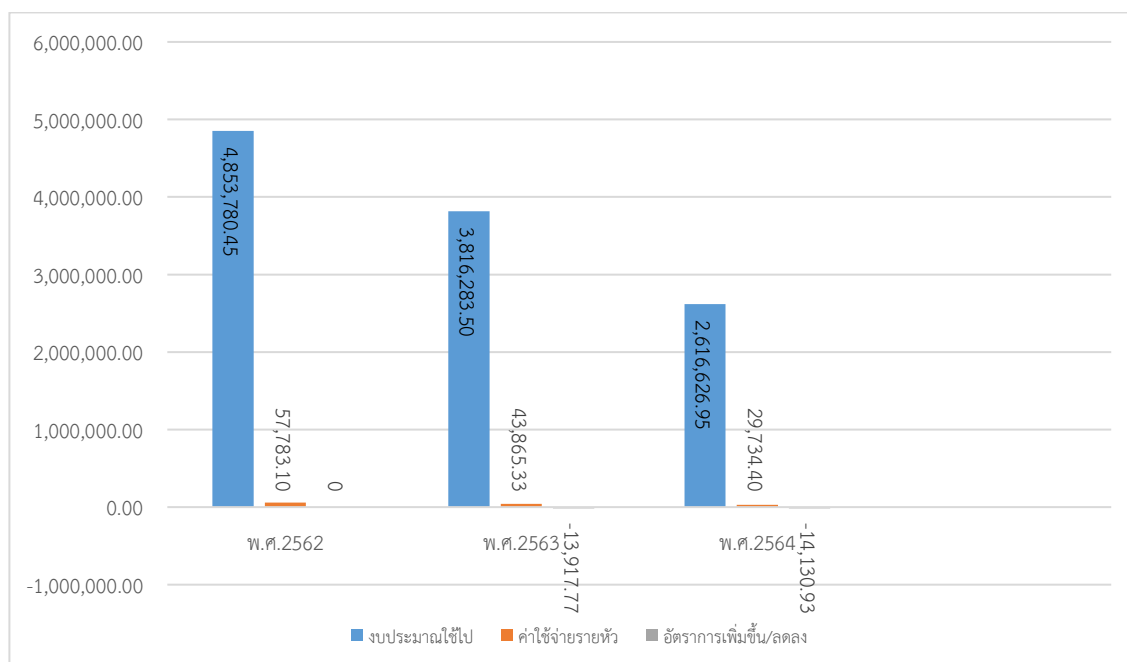
4.2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับผลผลิตที่เกิดขึ้นของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 4.2.1 – 4.2.7 ดังนี้

ตารางที่ 4.2.1 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับการ การพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	4,853,780.45	84 คน	57,783.10	-
พ.ศ. 2563	3,816,283.50	87 คน	43,865.33	(13,917.77)
พ.ศ. 2564	2,616,626.95	88 คน	29,734.40	(14,130.93)

จากตารางที่ 4.2.1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 4,853,780.45 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 57,783.10 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 3,816,283.50 บาท คิดเป็นรายหัว อยู่ที่ 43,865.33 บาทต่อคน และจำนวน 2,616,626.95 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 29,734.40 บาท ตามลำดับ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายลดลงทุกปี ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

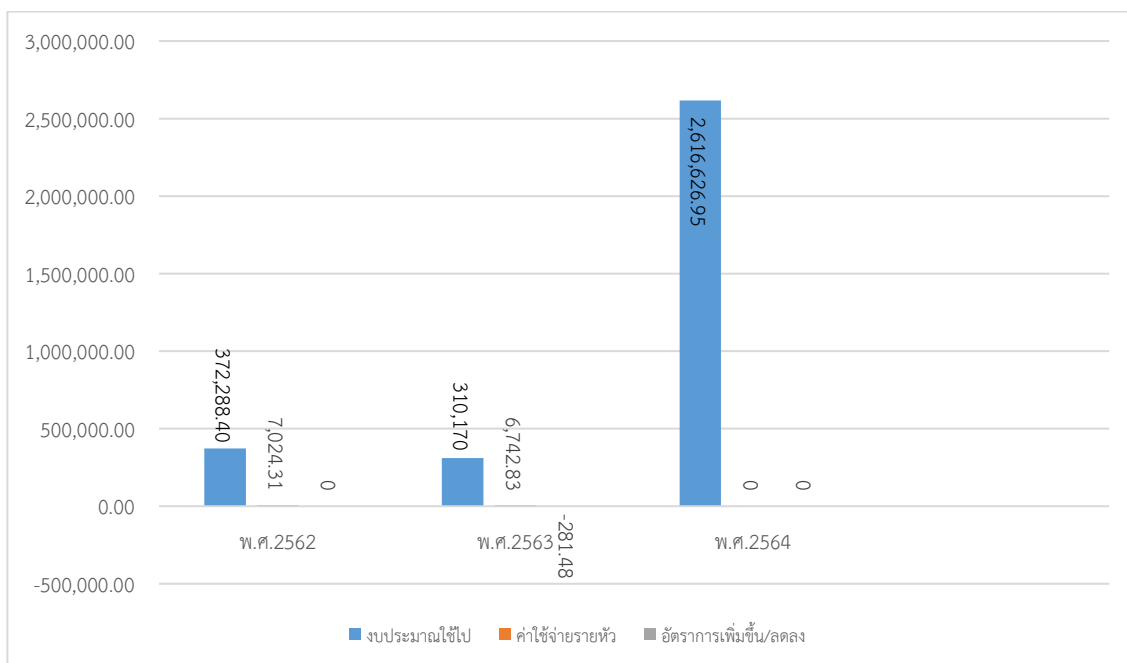


แผนภูมิที่ 4.2.1 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ตารางที่ 4.2.2 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)
(กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	372,288.40	53 คน	7,024.31	-
พ.ศ. 2563	310,170.00	46 คน	6,742.83	(281.48)
พ.ศ. 2564	-	-	-	-

จากตารางที่ 4.2.2 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผลมีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 372,288.40 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 7,024.31 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 310,170 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 6,742.83 ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

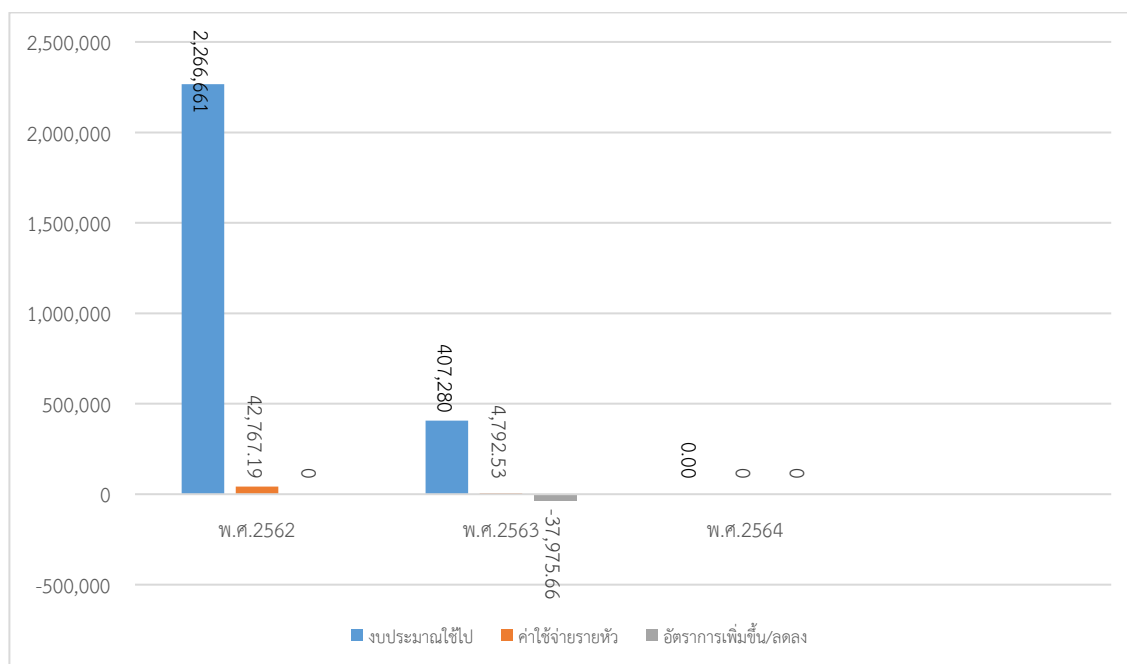


แผนภูมิที่ 4.2.2 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)
(กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ตารางที่ 4.2.3 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	2,266,661.00	53 คน	42,767.19	-
พ.ศ. 2563	407,280.00	85 คน	4,791.53	(37,975.66)
พ.ศ. 2564	-	-	-	-

จากตารางที่ 4.2.3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนานักบริหาร
ระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุด
อยู่ที่ 2,266,661 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 42,767.19 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 407,280 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 4,791.53 บาทต่อคน ในขณะที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถแสดงเป็น
แผนภูมิได้ดังนี้

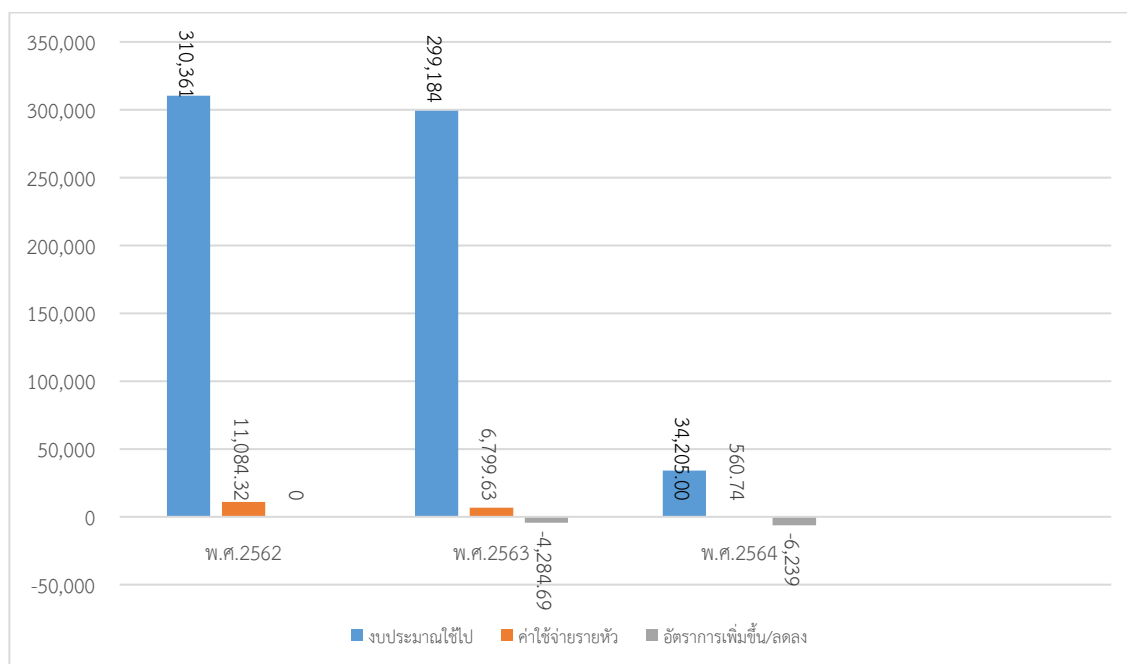


แผนภูมิที่ 4.2.3 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ตารางที่ 4.2.4 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคม
อาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	310,361.00	28 คน	11,084.32	-
พ.ศ. 2563	299,183.61	44 คน	6,799.63	(4,284.69)
พ.ศ. 2564	34,205.00	61 คน	560.74	(6,238.89)

จากตารางที่ 4.2.4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 310,361 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 11,084.32 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 299,183.61 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 6,799.63 บาทต่อคน และจำนวน 34,205 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 560.74 บาทต่อคน ตามลำดับ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีการใช้จ่ายงบประมาณลดลงทุกปี โดยสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

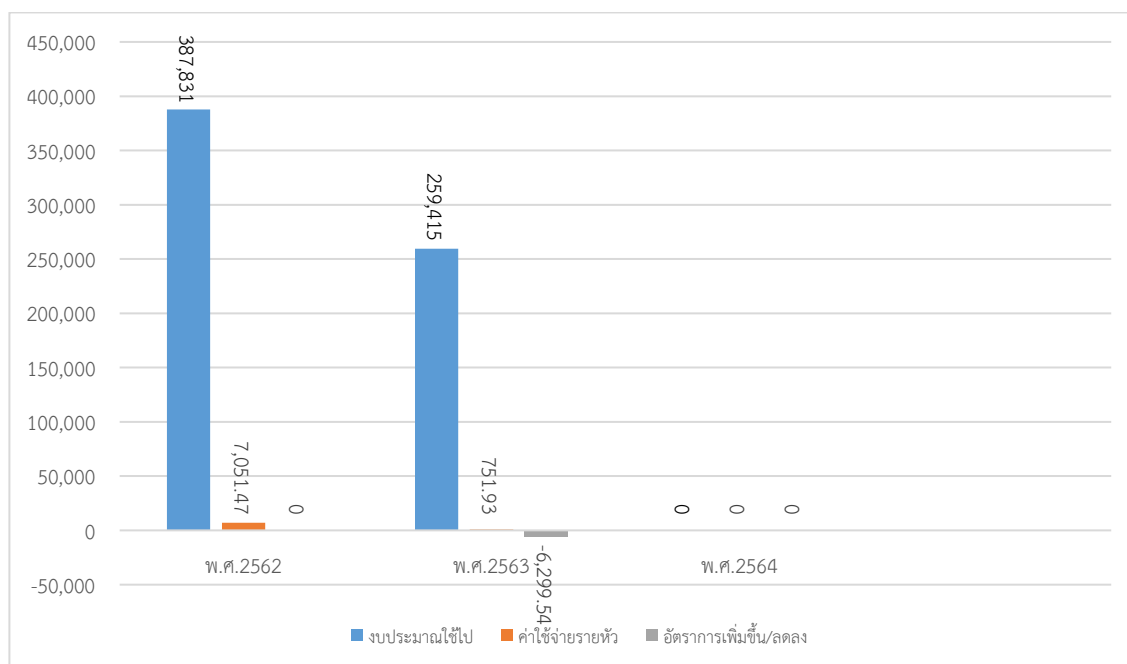


แผนภูมิที่ 4.2.4 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคม
อาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ตารางที่ 4.2.5 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา :
นครปฐมโมเดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	387,831.00	55 คน	7,051.47	-
พ.ศ. 2563	259,415.00	345 คน	751.93	(6,299.54)
พ.ศ. 2564	-	-	-	-

จากตารางที่ 4.2.5 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนาความร่วมมือ
ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินการ
โครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 387,831 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 7,051.47 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 259,415 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 751.93 บาทต่อคน
ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว
ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

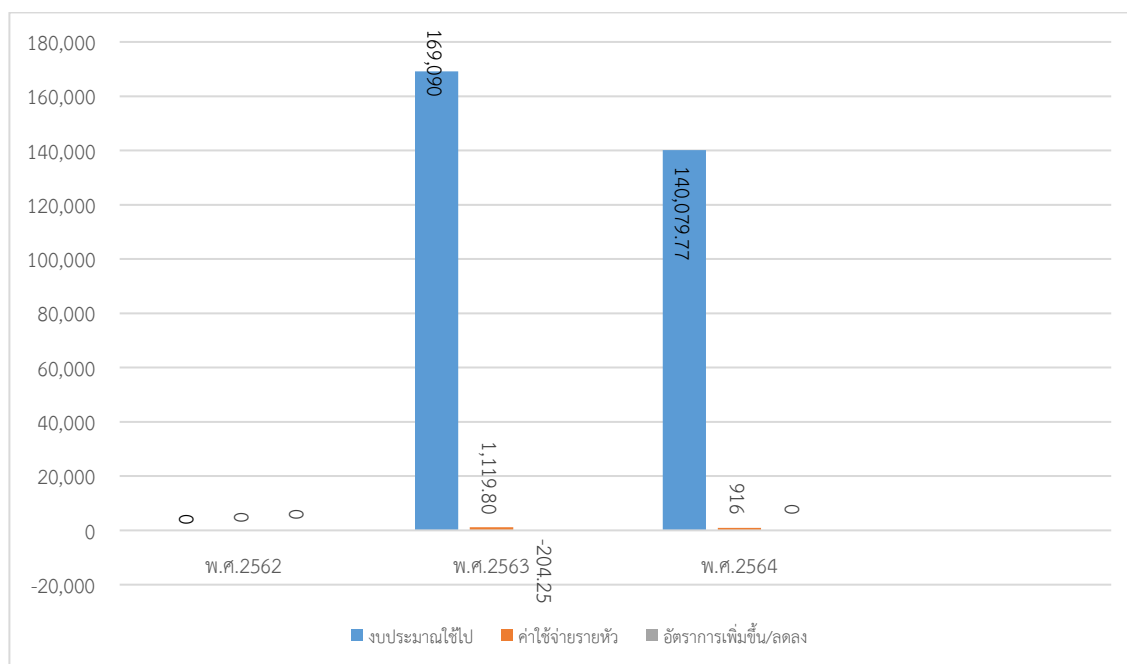


แผนภูมิที่ 4.2.5 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ตารางที่ 4.2.6 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ
ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	-	-	-	-
พ.ศ. 2563	169,090.00	151 คน	1,119.80	-
พ.ศ. 2564	140,079.77	153 คน	915.55	(204.25)

จากตารางที่ 4.2.6 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 169,090 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 1,119.80 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 140,079.77 บาทคิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 915.55 บาทต่อคน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

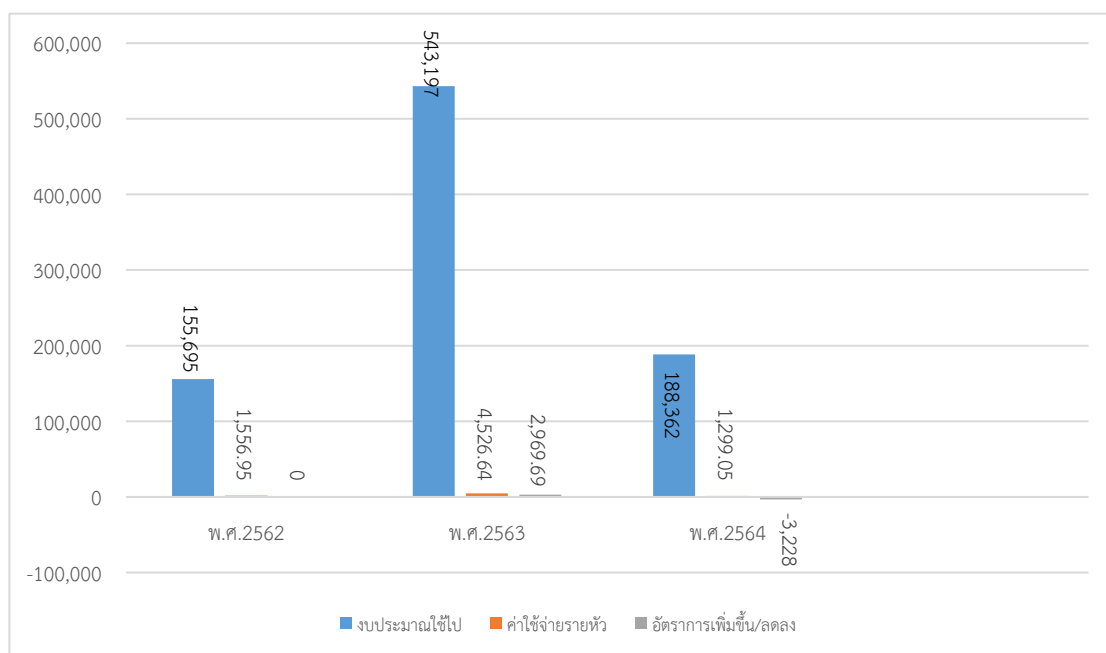


แผนภูมิที่ 4.2.6 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ตารางที่ 4.2.7 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าใช้จ่ายรายหัว	
			จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา
พ.ศ. 2562	155,695.00	100 คน	1,556.95	-
พ.ศ. 2563	543,197.00	120 คน	4,526.64	2,969.69
พ.ศ. 2564	188,362.00	145 คน	1,299.05	(3,227.59)

จากตารางที่ 4.2.7 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 543,197 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 4,526.64 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 188,362 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 1,229.05 บาทต่อคน และจำนวน 155,695 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 1,556.95 บาทต่อคน โดยโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้นและลดลงสลับกันในแต่ละปี ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 4.2.7 แสดงงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรม
ของโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มี
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของ สคบศ. มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 งบรายจ่ายอื่นของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และ 2) เพื่อนำข้อมูลที่ไปใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยนำข้อมูลไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาผลรวม ผลต่าง และค่าร้อยละ มานำเสนอในรูปแบบตารางและแผนภูมิประกอบคำบรรยาย ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

5.1.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป สามารถสรุปผลเป็นรายโครงการดังนี้

1) โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 58.55 ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 43.89 และร้อยละ 4.05 ตามลำดับ

2) โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 55.69 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 46.82 ขณะที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

3) โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 32.12 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 21.84 ขณะที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

4) โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 64.16 ขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 31.65 และ 11.07 ตามลำดับ

5) โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 48.46 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่าร้อยละงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 9.45 ขณะที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

6) โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 70.54 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 52.52 ตามลำดับ

7) โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 47.33 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 26.25 และ 0.22 ตามลำดับ

5.1.2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละโครงการที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 สามารถสรุปผลเป็นรายโครงการดังนี้

1) โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงสุดอยู่ที่ 4,853,780.45 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 57,783.10 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 3,816,283.50 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 43,865.33 บาทต่อคน และจำนวน 2,616,626.95 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 29,734.40 บาทตามลำดับ

2) โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการติดตามประเมินผลมีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 372,288.40 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 7,024.31 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 310,170 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 6,742.83 ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

3) โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 2,266,661 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 42,767.19 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 407,280 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 4,791.53 บาทต่อคน ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

4) โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL) มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 310,361 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 11,084.32 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 299,183.61 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 6,799.63 บาทต่อคน และจำนวน 34,205 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 560.74 บาทต่อคน ตามลำดับ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีการใช้จ่ายงบประมาณลดลงทุกปี

5) โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 387,831 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 7,051.47 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 259,415 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 751.93 บาทต่อคน ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

6) โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 169,090 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 1,119.80 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 140,079.77 บาทคิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 915.55 บาทต่อคน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว

7) โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการสูงที่สุดอยู่ที่ 543,197 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 4,526.64 บาทต่อคน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2562 มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 188,362 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 1,229.05 บาทต่อคน และจำนวน 155,695 บาท คิดเป็นรายหัวอยู่ที่ 1,556.95 บาทต่อคน โดยโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้นและลดลงสลับกันในแต่ละปี

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของ สคปศ. โดยการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไป และการเปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เข้าร่วมประชุม พบว่า 1) การดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาส่วนใหญ่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรและมีจำนวนลดลงทุกปี ถึงแม้ในแต่ละปีจะได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงเป็นประจำทุกปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการมีการประมาณการสูงกว่าความเป็นจริงและไม่มีการนำข้อมูลการใช้จ่ายในปีที่ผ่านมาไปปรับใช้ในการกำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อจัดทำคำของบประมาณ หรืออาจแสดงให้เห็นว่าในการจัดกิจกรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 ซึ่งอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ จึงได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการลดลงเป็นประจำทุกปี 2) ค่าใช้จ่ายรายหัวในการจัดฝึกอบรมและหรือพัฒนาของแต่ละโครงการมีความแตกต่างกันบางโครงการมีค่าใช้จ่ายรายหัวสูงและบางโครงการค่าใช้จ่ายรายหัวค่อนข้างน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษายังขาดหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เหมาะสมและชัดเจน ส่งผลให้ในแต่ละโครงการมีค่าใช้จ่ายรายหัวแตกต่างกันโดยเฉพาะโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมใกล้เคียงกัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้วิเคราะห์จึงขอเสนอข้อเสนอแนะจากผลการวิเคราะห์และประสบการณ์ในการเสนอของงบประมาณ ดังนี้

5.2.1 ควรกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเหมาะสมชัดเจน และสอดคล้องกันในแต่ละโครงการ โดยโครงการที่มีรูปแบบ ลักษณะและใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่ากันควรได้รับจัดสรรงบประมาณในจำนวนเท่ากัน

5.2.2 ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์วิธีการในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หรือโครงการต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

5.2.3 การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ กรณีเป็นโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมา ควรนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2 ปีที่ผ่านมามาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการดังกล่าว

5.2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการควรนำรูปแบบวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาแบบออนไลน์ หรือการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ มาผสมผสานเข้ากับการจัดกิจกรรมที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หรือทดแทนการให้ผู้เข้ารับการพัฒนามาร่วมกิจกรรมที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประหยัดและลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา

5.2.5 ผู้บริหารควรกำกับผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมและพัฒนาควบคุม กำกับและติดตามให้โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบมีการจัดกิจกรรมโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ หรือการฝึกอบรมแบบออนไลน์ แทนการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หรือผสมผสานวิธีการจัดกิจกรรมแบบเดิมกับรูปแบบออนไลน์และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ให้มากขึ้น

5.2.6 ก่อนนำเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของแต่ละโครงการให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ ของทางราชการอย่างจริงจัง ทั้งนี้ หากตรวจพบโครงการที่ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ ให้นำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทราบและส่งคืนให้ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนบรรจุในคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

5.3 ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ผู้วิเคราะห์มีข้อเสนอแนะสำหรับการวิเคราะห์ในครั้งต่อไป คือ ควรมีการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ของแต่ละโครงการ โดยแยกให้เห็นรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลจากการวิเคราะห์ที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณของ สคปศ. ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

บรรณานุกรม

- จิราภรณ์ คงสมมัตย์. (2556). การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ณรงค์ สัจพันธุ์. (2538). การจัดทำอนุมัติและบริหารงานงบประมาณแผ่นดิน ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2548). การบริหารราชการแนวใหม่ บริบทและเทคนิควิธี. กรุงเทพมหานคร : วิชั่นพริ้นท์ แอนด์ มีเดีย.
- นันทนิตย์ นวลมณี. (2560). การเปลี่ยนแปลงของระบบงบประมาณ. (ม.ป.ท).
- บรรพต โตสิตารัตน์. (2552). ระบบติดตามงบประมาณรายจ่ายสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พัลลภ ศักดิ์โสภณกุล. (2547). วิวัฒนาการกฎหมายวิธีการงบประมาณและการปฏิรูประบบงบประมาณของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- ไพรัช ตระการศิริพันธ์. (2548). การคลังภาครัฐ. พิมพ์ครั้งที่ 1. เชียงใหม่: คณินิจการพิมพ์.
- มีนา เหล็กสัไทย. (2552). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโดยยึดแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษา โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ (2564). รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงบประมาณ. (2553). หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงบประมาณ.
- _____. (2562). การกำหนดแนวทางการจัดทำคำของบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารอัดสำเนา). กรุงเทพมหานคร : สำนักงบประมาณ.
- _____. (2562). ระเบียบว่าการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562. กรุงเทพมหานคร : สำนักงบประมาณ.

