

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของ สคบศ.

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) ได้ให้บริการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM โดยได้รับความอนุเคราะห์ในการติดตั้งและจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อปี พ.ศ. 2553 ซึ่งนอกจากจะให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาองค์กร การวิจัยและพัฒนาแล้ว ยังได้จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการให้ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลงานวิจัย ThaiLIS (Thailand Library Integrated System) ได้โดยตรง นอกจากนี้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ที่สำคัญได้แก่ โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) และโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก. ศธ.) เป็นต้น โดยจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของโครงการ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาด้านคว้าของผู้เข้ารับการพัฒนาในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) และรายงานการศึกษาของกลุ่ม (Group Project: GP) ในแต่ละรุ่น/ปี โดยโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบัน ดำเนินการแล้ว เป็นจำนวน 11 รุ่น มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภท IS และ GP กว่า 1,000 เล่ม และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สคบศ. รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 130,000 รายการ และมีจำนวนผู้ใช้งานห้องสมุดในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 1,200 คน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2560 งานห้องสมุดฯ ประสบปัญหาการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM โดยไม่สามารถให้บริการยืม-คืนผ่านระบบออนไลน์ได้ ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังการยืม-คืนผ่านระบบฯ ได้ และไม่สามารถจัดการข้อมูลสมาชิกได้ ซึ่งงานห้องสมุดพยายามแก้ไขปัญหาโดยประสานกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งว่าปัจจุบันสำนักหอสมุดฯ ไม่ได้ใช้ระบบ ULibM แล้ว อีกทั้งไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM ของสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของงานห้องสมุด และต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวมของหน่วยงาน สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติใหม่ เพื่อทดแทนระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเดิม เพื่อพัฒนาความสามารถในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกเร็ว และรองรับการให้บริการกับบุคลากรภายนอกที่เข้ารับการพัฒนาในโครงการ บุคลากรภายนอกที่ว้าไปและบุคลากรภายนอกในได้ รวมทั้งระบบสามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับส่วนงานอื่น ๆ รองรับการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และมีการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและบริหารจัดการห้องสมุด โดยจัดทำระบบห้องสมุด อัตโนมัติใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดผู้ใช้ และมีมาตรฐาน โดย มุ่งเน้นให้เป็นช่องทางแก่ผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด สคบศ. ได้ ทุกประเภทผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2 เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัย ThaiLIS และแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ อย่างกว้างขวาง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้วยสื่อดิจิทัลเพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกเรียกชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาระหว่างนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคบศ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศึกษาไทยแล้วแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่งและความคุ้มกันเข่นว่า�ั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติให้บริการผ่าน Web Application และ Mobile Application โดย มีระบบยึด-คืนหนังสือเป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจนถึงวันที่ยื่น ข้อเสนอ หรือมีผลงานการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมได้ ๆ ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย 2 แห่ง ในประเทศไทย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 8 แสนบาท ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา นับแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมด ถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สคบศ. สงวนสิทธิ์ที่จะ ตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานดังกล่าว

/3.12 ผู้ยื่น...

ภ.ส.ก.

ส.ก.ก.

ผู้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการสำรวจกระบวนการเขื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ระบบยึม-คืน และข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บไว้ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ.

4.2 ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่มีความทันสมัยและมีคุณสมบัติครบถ้วน โดย ใช้เทคโนโลยี Web-Based Application สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพบนทุกรอบบปฎิบัติการและทุกอุปกรณ์ (Web Responsive) สามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ได้ และสามารถรองรับกับการปรับเปลี่ยน Version ของเว็บเบราว์เซอร์และแอปพลิเคชันที่ได้ โดยทางผู้เสนอราคางจะเป็นผู้จัดหาโปรแกรมแอปพลิเคชันของห้องสมุด สคบศ. ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อใช้งาน และส่งมอบลิขสิทธิ์นั้นให้เป็นของ สคบศ.

4.3 ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. ตามรายละเอียดในข้อ 5

4.4 ดำเนินการแปลงข้อมูล ย้าย และถ่ายโอนข้อมูลจากระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ สคบศ. มีอยู่ในปัจจุบัน (ULibM) ไปยังระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติใหม่ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

4.5 ดำเนินการสำรวจกระบวนการเรียกใช้งาน การให้บริการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแอปพลิเคชัน ห้องสมุดอัตโนมัติของ สคบศ. สำหรับใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ที่มีอยู่ ปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแอปพลิเคชันห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. ให้สามารถรองรับ ระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยขึ้นได้ ตลอดระยะเวลาที่รับประภันตามสัญญา

4.6 จัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้งานกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องสแกนบาร์โค้ด คิวอาร์โค้ด

4.7 ติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. โดยมี รายละเอียดดังนี้

4.7.1 ระบบจัดการระเบียนหนังสือ, e-Book และ e-Magazine

4.7.2 การสร้างอีบุ๊ค (e-Book builder), การนำเข้าไฟล์เอกสาร e-Book

4.7.3 การจด e-Book, e-Magazine

4.7.4 การยึม-คืน e-Book, e-Magazine

4.7.5 การกำหนดนโยบายการจด-ยึม-คืน สำหรับ e-Book, e-Magazine

4.8 การติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. จะติดตั้งที่เครื่องบริการแม่ข่าย ของ สคบศ. ที่จัดเตรียมให้ โดยต้องใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

4.9 ทดสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ.

/4.10 ประธาน...

รักษา

วันที่

ผู้ลงนาม

4.10 ประสานกับผู้ให้บริการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของระบบปฏิบัติการ Android และ iOS อย่างเป็นทางการ เพื่อดำเนินการติดตั้งแอปพลิเคชันห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. ให้ผู้ใช้ทั่วไปสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้จากผู้ให้บริการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเหล่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.11 จัดทำเอกสารคู่มือการดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ.

4.12 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน และสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งาน

4.13 ดำเนินการสนับสนุนและฝึกอบรมให้กับบุคลากรของ สคบศ. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและการดูแลระบบ

5. เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 เงื่อนไขทั่วไป

5.1.1 รายการทุกรายการที่เป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมใบอนุญาต (License) ทั้งหมดที่เสนอในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายว่า สคบศ. เป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งาน

5.1.2 ราคาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ที่เสนอจะรวมถึงการติดตั้งและเชื่อมโยงระบบและการปฏิบัติ ให้เป็นผลที่ต้องมีเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดย สคบศ. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏอยู่ในใบเสนอราคา

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดที่นำเสนอต่อข้อกำหนดและรายละเอียด ความสามารถของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance)

5.1.4 การพัฒนาแอปพลิเคชันระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. จะต้องเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ Play Store และ App Store

5.1.5 การพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) จะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน

5.1.6 หากผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการได้มีรายละเอียดคุณสมบัติที่สามารถปรับเพิ่มให้ดีกว่าข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) มีประสิทธิภาพ

5.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการให้ สคบศ. พิจารณาภายใน 20 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องยืนยันความต้องการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) กับผู้ว่าจ้าง

5.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต้นแบบ (Prototype) ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มติดตั้งระบบฯ

5.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ในระดับโปรแกรม (Program Testing) ระดับระบบงานย่อย (Unit Testing) ระดับระบบงานรวม (System Integration and Product Testing) ทั้งในแบ่งการทดสอบประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของระบบฯ ให้เรียบร้อย ก่อนเริ่มกระบวนการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

/5.1.11 ผู้รับจ้าง...

สหัสกร

วันที่

ผู้

5.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการตรวจรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) พร้อมทั้งข้อมูลที่จะใช้ในการทดสอบการตรวจรับ (Test Script) โดยละเอียดให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มกระบวนการ ตรวจรับ (Final Acceptance Test) ระบบฯ ทั้งนี้ ระหว่างการทดสอบตรวจรับระบบฯ จะต้องไม่ทำให้ระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้างที่ใช้งานอยู่ต้องหยุดชะงัก

5.1.12 การรักษาความลับของข้อมูล ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใด ที่ผู้ช่วยการประกวดราคาได้รับจาก สคบศ. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญาี้นผู้ช่วยการประกวดราคา ต้องรักษาไว้เป็นความลับ ผู้ช่วยการประกวดราคาจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นเสียแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคบศ. ในกรณีที่สัญญาสินสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ผู้ช่วยการ ประกวดราคารับประทานการทำลายข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผู้ช่วยการประกวดราคาได้รับจาก สคบศ. ในการทำงาน ตามสัญญานี้ทันที

5.2 คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค

5.2.1 ระบบแสดงผลสำหรับผู้ใช้บริการ (Front-End) ผ่าน Web Application มีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระบบรองรับการ Login ของสมาชิกภายในซึ่งเป็นบุคลากรของ สคบศ. ผ่านระบบ

Back Office

(2) รองรับการตรวจสอบ Username และ Password ที่ สคบศ. กำหนด

(3) ระบบรองรับการสมัครสมาชิกภายนอกด้วย e-Mail แบบไม่จำกัด Domain โดยใช้ E-mail เป็น Username ในการเข้าระบบ และจะต้องทำการ Activate ผ่าน e-Mail จึงจะสามารถใช้งานได้

(4) ระบบรองรับการ Forget Password สำหรับสมาชิกภายนอก

(5) ระบบรองรับการ Login ด้วย Username สำหรับสมาชิกภายนอก

(6) สามารถ Login ด้วย Facebook หรือ Google Account

(7) ระบบพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web-Based Application โดยมีสิทธิ์การเข้าใช้งาน ระบบในเวลาเดียวกันได้ไม่จำกัด สามารถใช้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้ สามารถใช้งาน Microsoft Edge, Google Chrome และ Firefox เวอร์ชันปัจจุบันและ เวอร์ชันก่อนหน้านี้ 2 เวอร์ชันเป็นอย่างน้อย

(8) มีหน้าเว็บสำหรับแสดงรายการทรัพยากรใหม่แต่ละชนิด (เช่น หนังสือ, บทความ e-Magazine หรือ e-Book) โดยสามารถแสดงภาพหน้าปกหนังสือตามหมวดหมู่ (Category) และ สามารถเรียงลำดับหนังสือ (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และวันที่ได้

(9) มีส่วนแสดงทรัพยากรแน่นำ (บรรณารักษ์สามารถเลือกได้) และทรัพยากรที่ได้รับ ความนิยม (ระบบดึงข้อมูลแบบอัตโนมัติ)

(10) มีหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร โดยแสดงข้อมูลเช่น ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่, จำนวนหน้า เป็นอย่างน้อย และหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากรสามารถแสดงข้อมูล MARC 21 (เช่น ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่ จำนวนหน้า ของทรัพยากรนั้นได้เป็นอย่างน้อย)

(11) มีฟังก์ชันการแชร์ Link ของทรัพยากรที่เปิดเผยแพร่เป็นสาธารณะไปยัง Social Network ได้แก่ Facebook, Line และ e-Mail ได้

(12) สามารถรีวิวและให้คะแนน (Rating) ทรัพยากรได้

(13) สามารถ...

นาย...

นาง...

...

(13) สามารถเรียกดูทรัพยากรที่อยู่หมวดหมู่เดียวกัน, ผู้แต่งเดียวกัน และหัวเรื่อง (Subject) เดียวกันได้

(14) กรณีการยืมเข้าชั้นหนังสือส่วนตัวต้องทำการ Login เข้าระบบก่อน

(15) มีการแสดงสถานะของ ของ e-Book หรือ e-Magazine หรือ ผลงานวิชาการ หรือ เอกสารเผยแพร่ เช่น Add to my bookshelf (สามารถยืมอ่านได้), Read this book (สามารถอ่านได้ทันที กรณียืมไว้ที่ชั้นหนังสือ ส่วนตัวแล้ว) และ Reserve-waiting list (จองคิวการอ่าน) ได้เป็นอย่างน้อย

(16) มีการแสดงสถานะของหนังสือเล่ม/ e-Book / e-Magazine / ผลงานวิชาการ / เอกสารเผยแพร่ เช่น มีพร้อมบริการ และถูกยืมแล้ว ได้เป็นอย่างน้อย

(17) มีส่วนแสดงประวัติการยืม ของ (History) ส่วนตัวของสมาชิกแต่ละคน

(18) มีหน้าแสดงประวัติ (Profile) ส่วนตัวของผู้ใช้ สามารถแก้ไขประวัติได้ ได้แก่ รูปโปรไฟล์, E-mail, First Name, Last Name, Department, Phone Number และ Gender เป็นต้น

(19) มีชั้นหนังสือส่วนตัวสำหรับสมาชิก ที่แสดงรายการทรัพยากรที่ถูกยืมไว้ สามารถเรียงลำดับ (Sort) รายการทรัพยากรตาม วันที่ (ท่องข้อมูลทรัพยากร) และชื่อเรื่องได้ และสามารถแยกชั้นตาม ประเภทของทรัพยากรได้

(20) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลทรัพยากรได้ทั้งรูปแบบ List และรูปแบบ Grid (แสดงในรูปแบบชั้นหนังสือ) ได้

(21) การอ่าน e-Book บน Web Application (Web Browser Reader) มีฟังก์ชัน ประกอบด้วย

(21.1) สามารถคลิกอ่านได้เมื่อหนังสือจริง

(21.2) มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail สามารถย่อขยาย Zoom In/Out ได้

(21.3) มีเมนูสำหรับเลื่อนอ่านหน้าถัดไปและหน้าก่อนหน้า

(21.4) บนเว็บไซต์สามารถค้นหาคำใน e-Book ได้ โดยต้นฉบับ e-Book จะต้องเป็น ชนิด Searchable File (ไฟล์ต้นฉบับที่ไม่ได้มาจากการสแกน, ไฟล์ที่ไม่ถูกแปลงตัวอักษรเป็นรูปภาพ (Create Outline))

(22) สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งทรัพยากรห้องสมุดและทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ

(23) สามารถสืบค้นแบบเร็วได้โดยการพิมพ์คำค้นได้ทันที เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง เป็นอย่างน้อย

(24) สามารถสืบค้นโดยระบบค้นหาขั้นสูง (Advance Search) โดยสามารถเลือกค้นหา แบบเจาะจงประเภททรัพยากร (Type), คำสำคัญหรือคำค้นหา (Keyword), ชื่อเรื่อง (Title), ชื่อผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject), ISBN, สำนักพิมพ์ (Publisher) และเนื้อหาโดยย่อ (Description)

(25) สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากร ให้แสดงรูปหน้าปก ชื่อหนังสือ และสถานะทรัพยากร

(26) แสดงรายละเอียดของทรัพยากรที่สืบค้น โดยแสดงข้อมูล รูปหน้าปก, ชื่อหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ และสถานะทรัพยากร เป็นอย่างน้อย

(27) มีระบบค้นหาที่เมื่อพิมพ์คำค้นใน Search Box จะแสดง List ชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ คำค้นนั้นโดยอัตโนมัติ

(28) ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองได้ด้วยตนเอง

(29) สามารถ...

นาย...

วันนี้

.....

(29) สามารถต่ออายุการยืมทรัพยากรแต่ละเล่มได้เมื่อครบกำหนด โดยกดฟังก์ชันเลื่อนการคืนได้ผ่าน Web Application

(30) สามารถจองทรัพยากรผ่าน Web Application

(31) กรณียืมทรัพยากรสารสนเทศนิดดิจิทัลไฟล์ เช่น บทความ, ผลงานวิชาการ (IS / GP), e-Book, e-Magazine เดิมគอต้าแล้ว เมื่อได้คิวจองจะไม่สามารถยืม (ดาวน์โหลด) เล่มใหม่ได้

(32) สามารถยืมทรัพยากรได้ด้วยการดาวน์โหลดเข้าชั้นหนังสือส่วนตัว (My Bookshelf)

(33) สามารถคืนทรัพยากรที่ดาวน์โหลดไปด้วยการลบออกจากชั้นส่วนตัว

5.2.2 ระบบแสดงผลสำหรับผู้ใช้บริการ (Front-End) ผ่าน Mobile Application มีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระบบรองรับการ Login ของสมาชิกภายในซึ่งเป็นบุคลากร สคบศ. ผ่านระบบ Back Office

(2) รองรับการตรวจสอบ Username และ Password ที่ สคบศ. กำหนด

(3) ระบบรองรับการสมัครสมาชิกภายนอกด้วย e-Mail แบบไม่จำกัด Domain โดยใช้ e-Mail เป็น Username ในการเข้าระบบ และจะต้องทำการ Activate ผ่าน e-Mail จึงจะสามารถใช้งานได้

(4) ระบบรองรับการ Forget Password สำหรับสมาชิกภายนอก

(5) ระบบรองรับการ Login ด้วย Username สำหรับสมาชิกภายนอก

(6) สามารถ Login ด้วย Facebook หรือ Google Account

(7) สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ระบบ Android และ iOS (Smart Phone/Tablet)

เวอร์ชันปัจจุบันและเวอร์ชันก่อนหน้านี้ ๒ เวอร์ชันเป็นอย่างน้อย

(8) มีหน้าเว็บสำหรับแสดงรายการทรัพยากรใหม่แต่ละชนิด (เช่น หนังสือ, บทความ e-Magazine หรือ e-Book) โดยสามารถแสดงภาพหน้าปกหนังสือตามหมวดหมู่ (Category) และสามารถเรียงลำดับ หนังสือ (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และวันที่ได้

(9) มีส่วนแสดงทรัพยากรแนะนำ (บรรณารักษ์สามารถเลือกได้) และทรัพยากรที่ได้รับความนิยม (ระบบดึงข้อมูลแบบอัตโนมัติ)

(10) มีหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร โดยแสดงข้อมูลเช่น ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่ และจำนวนหน้า เป็นอย่างน้อย

(11) มีฟังก์ชันการแชร์ Link ของทรัพยากรที่เปิดเผยแพร่เป็นสาธารณะไปยัง Social Network ได้แก่ Facebook, Line และ e-Mail ได้

(12) สามารถรีวิวและให้คะแนน (Rating) ทรัพยากรได้

(13) สามารถเรียกดูทรัพยากรที่อยู่หมวดหมู่เดียวกัน, ผู้แต่งเดียวกัน และหัวเรื่อง (Subject) เดียวกันได้

(14) กรณีการยืมเข้าชั้นหนังสือส่วนตัวต้องทำการ Login เข้าระบบก่อน

(15) มีการแสดงสถานะของ e-Book หรือ e-Magazine หรือ ผลงานวิชาการ หรือเอกสารเผยแพร่ เช่น Add to my bookshelf (สามารถยืมอ่านได้), Read this book (สามารถอ่านได้ทันที กรณียืมไว้ที่ชั้นหนังสือ ส่วนตัวแล้ว) และ Reserve-waiting list (จองคิวการอ่าน) ได้เป็นอย่างน้อย

(16) มีการแสดงสถานะของหนังสือเล่ม e-Book, e-Magazine, ผลงานวิชาการ, เอกสารเผยแพร่ เช่น มีพร้อมบริการ, ถูกยืมแล้ว ได้เป็นอย่างน้อย

(17) มีส่วนแสดงประวัติการยืม จอง (History) ส่วนตัวของสมาชิกแต่ละคน

/(18) มีหน้า...

(18) มีหน้าแสดงประวัติ (Profile) ส่วนตัวของผู้ใช้ สามารถแก้ไขประวัตได้ ได้แก่ รูปโปรไฟล์, e-Mail, First Name, Last Name, Department, Phone Number และGender เป็นต้น

(19) มีขั้นหนังสือส่วนตัวสำหรับสมาชิก ที่แสดงรายการทรัพยากรที่ถูกยืมไว้ สามารถเรียงลำดับ (Sort) รายการทรัพยากรตาม วันที่ (ท่องข้อมูลทรัพยากร) และชื่อเรื่องได้ และสามารถแยกขั้นตามประเภทของทรัพยากรได้

(20) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลทรัพยากรได้ทั้งรูปแบบ List และรูปแบบ Grid (แสดงในรูปแบบขั้นหนังสือ) ได้

(21) การอ่าน e-Book บน Mobile Application มีฟังก์ชันประกอบด้วย

(21.1) สามารถพิลึกอ่านได้เหมือนหนังสือจริง

(21.2) มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail

(21.3) สามารถย่อขยาย Zoom In / Out ได้

(21.4) มีเมนูสำหรับเลื่อนอ่านหน้าถัดไปและหน้าก่อนหน้า

(22) การอ่าน E-Book ที่สร้างจากไฟล์ PDF

(22.1) สามารถดาวน์โหลด e-Book/e-Magazine มาอ่านแบบ Offline ได้ และผู้ใช้สามารถคลบทรัพยากรออกจากอุปกรณ์ก่อนถึงกำหนดเวลาคืนได้ และระบบสามารถเรียกคืนทรัพยากรได้อัตโนมัติเมื่อถึงกำหนดเวลาคืนได้

(22.2) มีฟังก์ชัน Bookmark หน้าที่ต้องการและพิมพ์โน้ตได้

(22.3) มีฟังก์ชันแชร์หน้าปกจากเล่มที่กำลังอ่านอยู่ไปยัง Social Network อย่าง Facebook, Line และ e-Mail ได้

(22.4) มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail

(22.5) สามารถย่อขยายด้วยนิ้วสัมผัส

(23) สามารถสืบค้นด้วยการสแกน ISBN ด้วยระบบบน Mobile Application

(24) สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งทรัพยากรห้องสมุด และทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ

(25) สามารถสืบค้นแบบเร็วได้โดยการพิมพ์คำค้นได้ทันที เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง เป็นอย่างน้อย

(26) สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากร ให้แสดงรูปหน้าปก ชื่อหนังสือ และสถานะทรัพยากร

(27) แสดงรายละเอียดของทรัพยากรที่สืบค้น โดยแสดงข้อมูล รูปหน้าปกชื่อหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ และสถานะทรัพยากร เป็นอย่างน้อย และหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร สามารถแสดงข้อมูล MARC 21 (เช่น ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่ และจำนวนหน้า ของทรัพยากรนั้น) "ได้เป็นอย่างน้อย"

(28) มีระบบค้นหาเมื่อพิมพ์คำค้นใน Search Box จะแสดง List ชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำค้นนั้นโดยอัตโนมัติ

(29) ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองได้ด้วยตนเอง

(30) สามารถต่ออายุการยืมทรัพยากรแต่ละเล่มได้เมื่อครบกำหนด โดยกดฟังก์ชันเลื่อนการคืนได้ผ่าน Mobile Application

(31) สามารถจองทรัพยากรผ่าน Mobile Application

/(32) กรณียืม...

2/๔๖๙
ปี๒๕๖๑

ผู้ดูแล

(32) กรณียืมทรัพยากรสารสนเทศนิดติจิทัลไฟล์ เช่น บทความ, ผลงานวิชาการ (IS / GP), e-Book และ e-Magazine เต็มគอตาแล้ว เมื่อได้คิวจะจะไม่สามารถยืม (ดาวน์โหลด) เล่มใหม่ได้

(33) สามารถยืมทรัพยากรได้ด้วยการดาวน์โหลดเข้าชั้นหนังสือส่วนตัว (My Bookshelf)

(34) สามารถคืนทรัพยากรที่ดาวน์โหลดไปด้วยการลบออกจากชั้นส่วนตัว

(35) การแจ้งเตือนให้อัพเดทเมื่อมีเวอร์ชันใหม่

(36) แสดงหมวดหมู่เมนูหลัก เช่น หนังสือเล่ม, บทความ, ผลงานวิชาการ (เช่น รายงานส่วนบุคคลหรือ IS รายงานกลุ่มหรือ GP), e-Book, e-Magazine และเอกสารเผยแพร่หรือเอกสารห้องสมุด อัตโนมัติ แยกกันอย่างชัดเจน

(37) มีส่วนแสดงรายการทรัพยากรใหม่ (New Release)

(38) มีหน้าแสดงรายการทรัพยากรทั้งหมดโดยแสดงภาพหน้าปก

(39) สามารถเรียงลำดับทรัพยากร (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และวันที่ลงรายการได้

(40) มีหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร (หนังสือเล่ม, e-Book และe-Magazine เป็นต้น) โดยแสดงข้อมูล ได้แก่ ชื่อทรัพยากร, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่ และจำนวนหน้า เป็นอย่างน้อย

5.2.3 ระบบให้บริการห้องสมุด (Walk in) มีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีระบบจัดเก็บข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอก โดยสามารถเก็บข้อมูล ชื่อ นามสกุล, เลขประจำตัวบัตรประชาชน และเหตุผลการติดต่อ

(2) สามารถให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอัตโนมัติ ด้วยเลขบาร์โค้ด แบบแคนบีน, คิวอาร์โค้ด และเลขระเบียนหนังสือ (Bib) ได้

5.2.4 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุด (Back-End) มีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระบบรองรับการ Login ของสมาชิกภายในซึ่งเป็นบุคลากรของ สคบศ. ผ่านระบบ Back Office

(2) รองรับการตรวจสอบ Username และ Password ที่ สคบศ. กำหนด

(3) ระบบรองรับการเพิ่ม User โดย Admin สามารถทำรายการผ่าน Web Application ได้

(4) ใช้ระบบพัฒนาโดยเทคโนโลยี Web-Based Application โดยมีสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบในเวลาเดียวกันได้ไม่จำกัด สามารถใช้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้ สามารถใช้บน Microsoft Edge, Google Chrome และ Firefox เวอร์ชันปัจจุบันและเวอร์ชัน ก่อนหน้านี้ 2 เวอร์ชันเป็นอย่างน้อย

(5) สามารถค้นหา ตรวจสอบ และดูข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของสมาชิกได้ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด เป็นอย่างน้อย

(6) สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลสมาชิกได้

(7) สามารถกำหนดนโยบายการใช้งานได้ตามกลุ่มสมาชิก เช่น กลุ่มบุคลากรภายใน กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมในโครงการต่างๆ กลุ่มบุคคลภายนอก ได้เป็นอย่างน้อย

(8) รองรับการจัดบทบาท (Role) ของสมาชิก ได้หลายระดับ ได้แก่ Member, Staff, Admin และสามารถมี Admin ได้มากกว่าหนึ่งคน

(9) รองรับการจัดกลุ่ม (Section) ของสมาชิกได้ และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหมวดหมู่ของ ทรัพยากรโดยผูกกับกลุ่มสมาชิกได้ เช่น กลุ่มผู้บริหาร สคบศ. กลุ่มข้าราชการพลเรือน กลุ่มข้าราชการครู กลุ่มตามโครงสร้างการบริหาร สคบศ. เป็นอย่างน้อย

/(10) มีระบบ...

2/๒๖๖๑
๑๗๐๑.

๙๙

(10) มีระบบจัดเก็บข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอก โดยสามารถเก็บข้อมูลชื่อ นามสกุล, เลขประจำตัวบัตรประชาชน, เทศพผลการติดต่อ และสามารถสรุปเป็นรายงานได้

(11) มีการแสดงทรัพยากร ได้แก่ หนังสือ, บทความ, ผลงานวิชาการ (IS/GP), e-Book และ e-Magazine แยกกันอย่างชัดเจน

(12) มีส่วนแสดงจำนวนฉบับ (Copy) ของทรัพยากร และรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ สถานะ, บาร์โค้ดเลขเรียกหนังสือ (Call Number) โดยเรียงลำดับ Call Number ตั้งต่อไปนี้ เลขหน้า เลขผู้แต่ง อักษร ตัวแรกของชื่อหนังสือ

(13) การจอง

(13.1) สามารถจองทรัพยากรผ่าน Web Application และ Mobile Application ได้ โดยมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบผ่าน Notification ที่ระบบหลังบ้าน (Back-End) เพื่อให้บรรณาธิการฯ ทำการอนุมัติการจอง

(13.2) กรณีการจองได้รับการอนุมัติ จะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน E-mail และ Push Notification (บน Mobile Application) เพื่อให้มารับทรัพยากร นั้นๆ เมื่อถึงวัน

(13.3) มีการแสดงสถานะการจองโดยแสดงจำนวนผู้จอง และสถานะจะเปลี่ยนเป็น ถูกยืม เมื่อผู้จองมารับทรัพยากรนั้นๆ ที่ห้องสมุด ในกรณีที่ผู้จองไม่มารับหนังสือในเวลาที่กำหนด สถานะจะคงจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

(14) มีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ยืมผ่านทาง e-Mail และ Push Notification ก่อนวัน ครบกำหนดการคืน เมื่อครบกำหนดการคืน และหลังครบกำหนดการคืน

(15) การบริหารจัดการระเบียน (Cataloging) ทรัพยากรห้องสมุด

(15.1) มีระบบช่วยเหลือรายการโดยการนำเข้าไฟล์นามสกุล MRC จากแหล่งอื่นได้เป็นอย่างน้อย

(15.2) สามารถสร้างและบันทึก紀錄เป็นตาม Format มาตรฐาน MARC 21 ได้ โดย ระบบตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก เช่น รายละเอียดเลขหน้า, ชื่อหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่งร่วม, ชื่อผู้แปล, ชื่อชุดหนังสือ และราคา

(15.3) ระบบสามารถลงรูปภาพปกหนังสือได้ โดยรองรับรูปแบบไฟล์ เช่น .JPEG และ .PNG เป็นอย่างน้อย และการแสดงผลรูปภาพต้องไม่ผิดเพี้ยน

(15.4) มีระบบการสร้าง Template ในการลงระเบียนที่สามารถกำหนดจำนวน ข้อมูล (Tag) ในการบริหารจัดการระเบียนสำหรับแต่ละประเภททรัพยากร

(16) การพิมพ์บาร์โค้ด, คิวอาร์โค้ด และเลขเรียกหนังสือ

(16.1) สามารถพิมพ์บาร์โค้ดและคิวอาร์โค้ดได้

(16.2) สามารถพิมพ์เลขเรียกหนังสือ (Call Number) ได้

(16.3) สามารถแสดงตัวอย่างบาร์โค้ด, คิวอาร์โค้ด และเลขเรียกหนังสือก่อนพิมพ์ได้

(16.4) ระบบพิมพ์ซ่อมโดยกำหนดตำแหน่งของบาร์โค้ดและคิวอาร์โค้ดได้บน กระดาษสติกเกอร์ตามขนาดที่ใช้งานจริง

(16.5) สามารถพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ปกติ โดยพิมพ์ลงบนสติกเกอร์ตามขนาดที่ ใช้งานจริง

/17) การกำหนด...

2/กันยายน
ปี พ.ศ.๒๕๖๓

(17) การกำหนดนโยบายการใช้บริการทรัพยากรในห้องสมุด สามารถกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ โดยแยกตามประเภททรัพยากร และผูกกับกลุ่มผู้ใช้งานนี้

(17.1) Number of max borrow - จำนวนการยืมทรัพยากรต่อครั้งต่อคน

(17.2) Number of rental day - จำนวนวันการยืมของทรัพยากรแต่ละเล่ม

(17.3) Renew time - จำนวนครั้งการต่ออายุการยืม (เลื่อนการคืน)

(17.4) Renew period - ระยะเวลาการยืมต่อ (เลื่อนการคืน)

(17.5) Number of max reserve - จำนวนการจองทรัพยากร

(17.6) Number of max reserve day - จำนวนวันของการจอง

(17.7) สรุปจำนวนการถือครองทรัพยากรต่อคน

(18) ระบบจัดการระเบียนหนังสือ e-Book / e-Magazine มีคุณสมบัติดังนี้

(18.1) สามารถบันทึกและเปลี่ยนแปลงหนังสือ Format มาตรฐาน MARC 21 โดยระบบตรวจสอบข้อมูลที่ต้องบันทึกได้ดังต่อไปนี้ เช่น ชื่อหนังสือ รายละเอียด เลขที่หนังสือ ผู้แต่ง ผู้แปล ผู้ร่วม ผู้แปล ชื่อชุดหนังสือ ราคา เป็นอย่างน้อย

(18.2) สามารถตั้งจำนวนผู้อ่านพร้อมกัน (Concurrent) ต่อหนังสือ 1 เล่ม ที่ 2 คน, 5 คน, 10 คน ขึ้นอยู่กับการตกลงราคาเช่ายืม ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง/ผู้พัฒนาระบบ เมื่อหนังสือถูกยืม ครบตามเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการตัดหนังสือเล่มนั้น ออกจากชั้นหนังสือของผู้ยืมทันทีแบบอัตโนมัติ

(19) สามารถกำหนดจำนวนการจองพร้อมกัน (Concurrent) สำหรับทรัพยากรที่มีลิขสิทธิ์ได้

(20) กรณีถึงวันเดียวกัน จะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานทาง e-Mail และ Push Notification เพื่อให้ทำการยืมทรัพยากรนั้น ๆ

(21) กรณีที่ผู้จองไม่ทำการยืมในเวลาที่กำหนด สถานะการจองจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

(22) มีระบบการคืนอัตโนมัติเมื่อถึงกำหนด และสามารถคืนได้แบบอัตโนมัติแม้ไม่ได้ต่ออินเทอร์เน็ต

(23) มีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ยืมผ่านทาง e-Mail และ Push Notification ก่อนวันครบกำหนดการคืน 1 วัน

(24) การกำหนดนโยบายการจอง-ยืม-คืน สำหรับ e-Book / e-Magazine สามารถกำหนดนโยบายการ จอง-ยืม-คืน-ยืมต่อ โดยผู้ดูแลระบบ แยกตามประเภททรัพยากร โดยผูกกับกลุ่มผู้ใช้งานนี้

(24.1) Number of max borrow - จำนวนการยืมทรัพยากรต่อครั้งต่อคน

(24.2) Number of rental day - จำนวนวันการยืมของทรัพยากรแต่ละรายการ

(24.3) Number of max reserve - จำนวนการจองทรัพยากร

(24.4) Number of max reserve day - จำนวนวันของการจอง

(25) รายงานสรุปเชิงกราฟิก (Dashboard)

(25.1) Users - จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด แยกตามเพศ, ช่วงอายุ สังกัด เป็นอย่างน้อย

(25.2) e-Book - จำนวน e-Book ทั้งหมด

(25.3) e-Magazine - จำนวน e-Magazine ทั้งหมด

(25.4) Information - จำนวนเอกสารห้องสมุดอัตโนมัติขององค์กรทั้งหมด

(25.5) Download - จำนวนยอดดาวน์โหลดทั้งหมด

/(25.6) Books...

2/กหวศ.
ก.ก.บ.

ผู้ดูแล

- (25.6) Books - จำนวนหนังสือเล่มทั้งหมด
- (25.7) Magazine - จำนวนแมกกาซีนทั้งหมด
- (25.8) Borrowing - จำนวนการยืม
- (25.9) Popular reserve - หนังสือที่มียอดจองสูงสุด ๒๐ อันดับ
- (25.10) Number of books separate by type - จำนวนทรัพยากรแยกตามประเภท
- (25.11) User registration separate by device - สถิติการลงทะเบียนแยกตาม

ช่องทาง เช่น Web Application, Mobile Application, walk in

(25.12) สถิติการใช้ e-Library จำแนกตามช่องทางต่างๆ เช่น Web Application, Mobile Application, Walk in โดยระบบสามารถบันทึกจำนวนผู้ใช้บริการ ห้องสมุด (Walk in) ได้

- (25.13) User login by device - สถิติการ Login แยกตามอุปกรณ์
- (25.14) Number of book separate by Category - จำนวนทรัพยากรแยกตาม หมวดหมู่
- (25.15) 20 Popular borrowing - สถิติทรัพยากรที่ถูกยืมมากที่สุด
- (25.16) 20 Popular search word - สถิติคำที่ถูกค้นหากماที่สุด
- (25.17) Popular download - สถิติทรัพยากรที่ถูกดาวน์โหลดมากที่สุด

(26) รายงานเชิงตาราง ที่สรุปตามตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) และสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้

- (26.1) Download Report – รายการทรัพยากรที่ถูกดาวน์โหลด
- (26.2) Reserve Report – รายการทรัพยากรที่ถูกจอง
- (26.3) Knowledge Resources Report - รายการฐานข้อมูลออนไลน์
- (26.4) User Download Report – สถิติการดาวน์โหลดของสมาชิก
- (26.5) User Top Readers Report – สมาชิกที่มีการดาวน์โหลดมากที่สุด
- (26.6) User Login Report – รายงานการเข้าใช้ระบบของสมาชิก
- (26.7) Export all book - รายการทรัพยากรทั้งหมด
- (26.8) รายการจำนวนสมาชิกใหม่ (กำหนดเองได้เป็นรายเดือน รายปี)
- (26.9) รายการจำนวนสมาชิกภายใน แยกตาม เพศ สังกัด อายุ
- (26.10) รายการจำนวนสมาชิกภายนอก แยกตาม เพศ อายุ
- (26.11) ประเภทหนังสือที่ได้รับความสนใจจากสมาชิกภายนอก
- (26.12) ประเภทหนังสือที่ได้รับความสนใจจากสมาชิกภายใน

(27) ระบบประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความในระบบ

(27.1) สามารถประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน e-Mail โดยผู้ใช้สามารถคลิกไปที่ทรัพยากร, ข่าว และบทความนั้นๆ ได้ทันที

(27.2) สามารถประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน Line Group โดยผู้ใช้สามารถคลิกไปที่ทรัพยากร, ข่าว และบทความนั้นๆ ได้ทันที

(27.3) สามารถประชาสัมพันธ์ทรัพยากร, ข่าว และบทความที่มีในระบบผ่าน Push - Notification โดยผู้ใช้สามารถคลิกไปที่ทรัพยากร, ข่าว และบทความนั้นๆ ได้ทันที

/5.3 เงื่อนไข...

อนุมัติ
จ. ก. ว.

ผู้ดูแล

5.3 เงื่อนไขการติดตั้งและการส่งมอบ

5.3.1 งานด่วนที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้อยู่ในรูปแบบ Hard Copy จำนวน 4 ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยอยู่ในรูปแบบที่แก้ไขได้

- (1) แผนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ
- (2) เอกสารสำรวจกระบวนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้
- (3) เอกสารตัวอย่างระบบห้องสมุดห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ประกอบด้วย
 - ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface)
 - ส่วนการให้บริการ (Front-End) e-Library ทั้ง Mobile Application และ Web Application
 - ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface)
 - ส่วนการบริหารจัดการ (Back-End) e-Library

5.3.2 งานด่วนที่ 2 ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- (1) ระบบการให้บริการ (Front-End) e-Library ทั้ง Mobile Application และ Web Application
- (2) ระบบให้บริการห้องสมุด (Walk in)
- (3) ระบบการบริหารจัดการ (Back-End) e-Library

5.3.3 งานด่วนที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- (1) ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อกำหนดรายละเอียดในหัวข้อ การฝึกอบรมตามข้อ 4.13 และรายงานผลการฝึกอบรมแบบ Hard Copy จำนวน 1 ชุด
- (2) คู่มือการใช้งานระบบการให้บริการ (Front-End) e-Library ทั้ง Mobile Application และ Web Application แบบ Hard Copy โดยแสดงเป็นภาษาไทยจำนวนอย่างละ 100 ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยอยู่ในรูปแบบที่แก้ไขได้
- (3) คู่มือการบริหารจัดการ (Back-End) e-Library แบบ Hard Copy โดยแสดงเป็นภาษาไทยจำนวน 10 ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยอยู่ในรูปแบบที่แก้ไขได้
- (4) ส่วนสนับสนุนการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้พัฒนาระบบท้องสมุดห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library)

6. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ ศคบศ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงาน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประมวลราคาในครั้งนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

/9. การส่งมอบ...

9. การส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานภายใน 120 วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งออกเป็นว่างวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 1 และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 2 และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 3 และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Library) ของ สคบศ. เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สคบศ. ได้รับมอบงานทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

10.2 ในกรณีที่บุคลากรล่วงประพฤติ หรือสิ่งของที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดความเสียหาย ชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายแก่ สคบศ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซมแก้ไข ให้กับ สคบศ. รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าว ระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

10.3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบและในระยะเวลาประกัน โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

10.3.1 สคบศ. หรือผู้แทนของ สคบศ. จะแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาด สภาพของการ ชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-Library) ของ สคบศ. ไปยัง ผู้รับจ้าง โดยทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์ห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Mail) ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุด และตลอด 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับมายัง สคบศ. หรือผู้แทนของ สคบศ. และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ สคบศ. หรือผู้แทนของ สคบศ. ตรวจสอบ ภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการประสานงานกับผู้ให้บริการ ดาวน์โหลด แอปพลิเคชันอย่างเป็นทางการเพื่อตรวจสอบแอปพลิเคชันของห้องสมุด สคบศ. ภายใน 72 ชั่วโมง หลังได้รับความเห็นชอบจาก สคบศ.

10.3.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.3.1 ได้ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคารการจ้าง จนกว่าระบบดังกล่าวจะใช้งานได้ โดยให้เริ่มนับเวลาการปรับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งโดยทาง โทรศัพท์หรือไปรษณีย์ห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Mail)

10.3.3 การเรียกเงินค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากผู้รับจ้างไม่ส่งเงินค่าปรับ หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ สคบศ. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สคบศ. มีสิทธิหักเงินค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินประกัน สัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

/11. เงื่อนไข...

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตาม TOR และเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของสถาบัน พัฒนาครุ คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศ สคบศ. ลงวันที่..... ให้ สคบศ. เป็นผู้นัดหยุด คำนินิจฉัยของ สคบศ. ให้ถือเป็นที่สุด

11.2 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับ สคบศ. และ สคบศ. ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามสัญญาเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว หาก สคบศ. ตรวจพบในภายหลังว่าระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ ผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ หรือปรับปรุงระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้ ให้กับ สคบศ. อย่างเร่งด่วนและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

26/09/2561
นายกานต์



ประกาศสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้ง สิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกะรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วงเวลา เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกะรับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nidtep.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๓๒๑๒๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านทางอีเมล supplies@nidtep.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนดรายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
จะซึ่งแจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nidtep.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุกชัย จันปุ่ม)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๙๔๒

การจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตามประกาศ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การซัดขาวงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ
วันประกาศประมวลราคาก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประมวลราคาก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะ
ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก^{มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย}

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารใช้งาน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณาจารย์บุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราครารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราครารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้จะต้องเสนอสำหรับการขายในเดือนมิถุนายนนี้ไม่น้อยกว่า ๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคานี้ต้นได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบว่า สัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากลางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคากลาง จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคากลางแก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทึ้งงานเว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคานี้จะต้องเป็นราคาน้ำหนักน้ำน้ำมันเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคากลาง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคานี้เสนอแล้วไม่ได้

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๔.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเด็กหัวอย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๔.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกรหาราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๔.๕ ในการตัดสินการประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานึงราคาใด หรือราคาก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกรหาราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มีได้ รวมทั้งสถาบันฯจะพิจารณายกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เขื่องถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอของทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา yin ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ชัดเจนกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญามาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สถาบันฯยืดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือคราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบตรฐานไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถ้วนจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา วิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคามาตรฐานเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ วัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด และเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด และเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างซ่อมให้ผู้อื่นทำอีกทดสอบหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของเงินของงานจ้างซึ่งนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำจัด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถ้วนจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สถาบันฯได้รับอนุมัติงบค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จำกัดประจำประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการน้ำเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำมั่นประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ดูแลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯส่วนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเนื่องไป หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าจะทำการทุจริตอื่นได้ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกงบประมาณการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) - เป็นเงิน 1,500,000 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 งบประมาณการจ้างปี พ.ศ. 2565
 - 4.2 คณะกรรมการกำหนด TOR
 - 4.3
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นางปริyanันท์ เพ็งพู่
 - นางสาววิกันยา เอกฉันท์
 - นายต่อสกุล พดุงญาติ