

**รายงานผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม**  
**โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :**  
**หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๖**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom**  
**ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔**  
**สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
\*\*\*\*\*

**๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม**

**๑.๑ หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital และยุค Robotic จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ข้าราชการซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ในระยะเริ่มต้นของการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้บรรลุความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความพร้อมของบุคลากร ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialists) เมื่อพิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ พบว่ามีจำนวน ร้อยละ ๐.๕๘ ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมด ทางด้านศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้ ยังขาดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนข้าราชการและบุคลากร ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน โดยได้กำหนดให้ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานด้านดิจิทัลเป็นทักษะที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ และความสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการรู้ ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า บุคลากรสำนักงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ยังมีความรู้ความเข้าใจในพัฒนางานด้านดิจิทัลอยู่ในระดับน้อย มีความต้องการในการ พัฒนางานด้านดิจิทัลในระดับมาก

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการทำงาน และการให้บริการของ หน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับใช้ในการพัฒนา บุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจำนวน ๑๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑๔ - รุ่นที่ ๒๖)

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นช่วงเวลา ที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - ๑๙ ) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ปรับรูปแบบการพัฒนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

## ๑.๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย
๒. สามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์

## ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ๕ รายวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

รายวิชาที่ ๑ กระบวนทัศน์และการออกแบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๒ การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๓ การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัลด้วย Microsoft PowerPoint และ Canva (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๔ การใช้ Google G Suite (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๕ การประชุมออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)

## ๑.๔ วิธีการพัฒนา

๑. บรรยาย
๒. สาธิตและยกตัวอย่าง
๓. ฝึกปฏิบัติ
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. เรียนรู้ด้วยตนเอง

## ๑.๕ การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการพัฒนา แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนามีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ส่วนที่ ๒** ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยประเมินจากการทดสอบหลังการพัฒนา ชิ้นงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการพัฒนามีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการพัฒนามีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ทั้ง ๒ ส่วน จึงผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

## ๒. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ ๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้บริหารโครงการรุ่นที่ ๒๖ เนื่องจากการพัฒนาในหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๖ นี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ดังนั้นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการมีดังนี้

### ๒.๑ ก่อนการพัฒนา

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัคร ผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสื่อประกอบการพัฒนา
- ๓) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคบศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบ การลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำคู่มือ การเงิน ห้องประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงานโครงการและวิทยากร ได้แก่ คำสั่งคณะทำงานวิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาในโครงการ โดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาท ของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- ๖) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๗) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๘) ทดลองการใช้งาน โปรแกรม Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการพัฒนา
- ๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อแบ่งกลุ่ม สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนา
- ๑๐) จัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการพัฒนา ได้แก่ บัญชีสรุปเวลา เข้า-ออก โปรแกรม Zoom ประจำวัน และรายชื่อแบ่งกลุ่ม
- ๑๑) ประสานงานผู้เข้ารับการพัฒนาเพื่อ แจ้งกำหนดการ และชี้แจงรายละเอียดการเข้ารับการ พัฒนา
- ๑๒) ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการพัฒนา ชี้แจงหลักสูตร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

### ๒.๒ ระหว่างการพัฒนา

- ๑) ส่งรหัสเข้าห้องประชุม Zoom ทุกวัน
- ๒) บันทึกเวลา เข้า-ออก การเข้ารับการพัฒนาจากโปรแกรม Zoom ทุกวัน
- ๓) ติดตามการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนาให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกคน
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร วิทยากรกลุ่ม ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอด โครงการ
- ๕) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตารางการพัฒนา
- ๖) ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาให้ตรงตามกับทะเบียนประวัติ
- ๗) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลหลังเสร็จสิ้น การพัฒนา

๘) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนามีผู้เข้ารับการพัฒนานานใดที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การพัฒนาเพื่อดำเนินการขอวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการพัฒนา

๙) บันทึกข้อความขอจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๑๐) รวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายการเงินเพื่อขอส่งคืนเงินยืม

### ๒.๓ หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## ๓. ผลการบริหารโครงการ

### ๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

#### ๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom จำนวน ๕๒ คน เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ เพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๒ มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๕.๗๗ ดำรงตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษา จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ มีระดับ ข้าราชการ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๕

#### ๓.๑.๒ วิทยากรและวิทยากรกลุ่ม

วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๖ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom เป็นผู้ที่มีความรู้มีความสามารถ มีประสบการณ์ และ ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์ และภาษา ประกอบด้วย ๑) นางสาวมัญญ์ณัฐ อุ่นเสรีหิรัญ ๒) นายชิโนรส หวังตระกูลสร้าง และ ๓) นางสาวพรวิภา หมื่นพันชัย

สำหรับวิทยากรกลุ่มเป็นวิทยากรจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ๑) นายกรกช สารโท ๒) นางสาวชญาภาญจน์ วงศ์ใหญ่ ๓) นางสาวธันชชา คงเนียม

### ๓.๒ การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๒.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

การประเมินผลระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom พบว่า เวลาเข้ารับการ พัฒนา ทั้งหมด ๓๐ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเวลาเข้ารับการพัฒนา สูงสุด ๓๐ ชั่วโมง ต่ำสุด ๒๗.๑๒ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการพัฒนามีเกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลา จำนวน ๔๗ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ด้านระยะเวลา จำนวน ๕ คน

### ๓.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๖ ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนารวมทั้งหมด ๕๒ คน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทั้ง ๒ ส่วน จำนวน ๔๖ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรจำนวน ๖ คน

ผู้เข้ารับการพัฒนารวมจำนวน ๕๒ คน มีคะแนนผลสัมฤทธิ์พัฒนามีคะแนนสูงสุด ๙๗ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๐ คะแนน และมีคะแนนเฉลี่ย ๘๓.๑๕ คะแนน

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๔.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนารวมส่วนใหญ่ปฏิบัติงานที่สำนักงานไปด้วย อบรมไปด้วยทำให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตของผู้เข้ารับการพัฒนาก่อให้เกิดการขัดข้องบ่อยครั้งทำให้ตามไม่ทันวิทยากร

๔.๓ โปรแกรมของผู้รับการพัฒนามีเวอร์ชันหลากหลายทำให้วิทยากรต้องอธิบายซ้ำหลายครั้ง

๔.๔ ผู้เข้ารับการพัฒนียบางท่านไม่เปิดกล้องทำให้ไม่ทราบว่าเข้ารับการพัฒนายู่จริงหรือไม่

### ๕. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

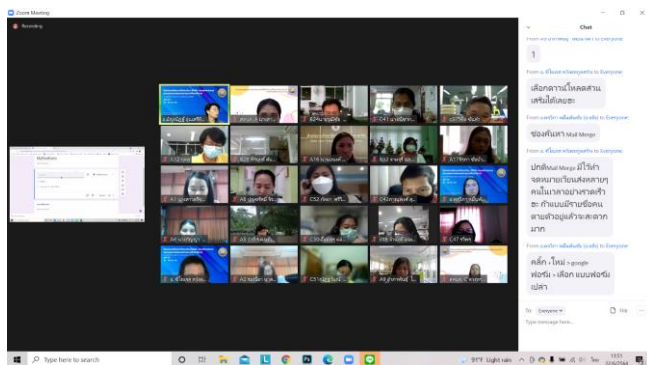
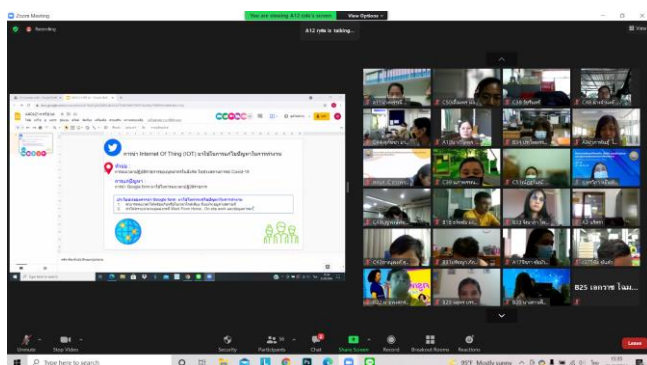
๕.๑ ควรให้ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาก่อนอนุญาตหน่วยงานต้นสังกัดของตนเองเพื่อเข้ารับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ วิทยากรผู้ช่วยและวิทยากรกลุ่มเข้าไปช่วยเหลือให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามตามทันวิทยากร

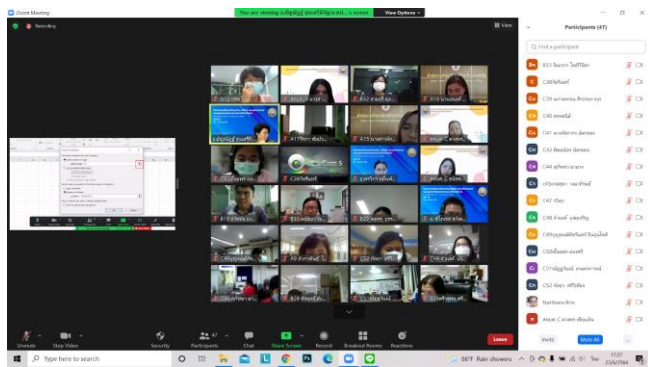
๕.๓ ผู้บริหารโครงการแจ้งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาอัปเดตเวอร์ชันให้ตรงกับที่วิทยากรจะบรรยาย

๕.๔ แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาควรเปิดกล้องในระหว่างการพัฒนา

## ๖. ภาพกิจกรรมการพัฒนา







นางสาวเกษร จตุเทน ผู้รายงาน  
\*\*\*\*\*