

## รายงานผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :  
หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

\*\*\*\*\*

### ๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital และยุค Robotic จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ข้าราชการซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ในระยะเริ่มต้นของการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้บรรลุความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความพร้อมของบุคลากร ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialists) เมื่อพิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ พบว่ามีจำนวน ร้อยละ ๐.๕๘ ของจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมด ทางด้านศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้ ยังขาดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนข้าราชการและบุคลากรในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน โดยได้กำหนดให้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานด้านดิจิทัลเป็นทักษะที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้และความสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับความรู้ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า บุคลากรสำนักงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานด้านดิจิทัลอยู่ในระดับน้อย มีความต้องการในการพัฒนางานด้านดิจิทัลในระดับมาก

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับใช้ในการพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจำนวน ๑๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑๔ - รุ่นที่ ๒๖)

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นช่วงเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ (Covid - ๑๙) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงได้ปรับรูปแบบการพัฒนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom

## ๑.๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย
- ๒) สามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์

## ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ๕ รายวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- รายวิชาที่ ๑ กระบวนทัศน์และการออกแบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๒ การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๓ การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัลด้วย Microsoft PowerPoint และ Canva (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๔ การใช้ Google G Suite (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๕ การประชุมออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)

## ๑.๔ วิธีการพัฒนา

- ๑) บรรยาย
- ๒) สาธิตและยกตัวอย่าง
- ๓) ฝึกปฏิบัติ
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕) เรียนรู้ด้วยตนเอง

## ๑.๕ การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการพัฒนา แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
  - ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยประเมินจากการทดสอบหลังการพัฒนา ชิ้นงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ทั้งนี้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ทั้ง ๒ ส่วน จึงผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

## ๒. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้บริหารโครงการรุ่นที่ ๒๑ เนื่องจากการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ นี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ดังนั้นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการมีดังนี้

## ๒.๑ ก่อนการพัฒนา

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสื่อประกอบการพัฒนา
- ๓) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคบศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบการลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำวุฒิบัตร การเงิน ห้องประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและวิทยากร ได้แก่ คำสั่งคณะกรรมการวิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาในโครงการ โดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดการกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- ๖) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๗) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๘) ทดลองการใช้งานโปรแกรม Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการพัฒนา
- ๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อแบ่งกลุ่ม สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนา
- ๑๐) จัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการพัฒนา ได้แก่ บัญชีสรุปเวลา เข้า-ออก โปรแกรม Zoom ประจำวัน และรายชื่อแบ่งกลุ่ม
- ๑๑) ประสานงานผู้เข้ารับการพัฒนาเพื่อชี้แจงกำหนดการและชี้แจงรายละเอียดการเข้ารับการพัฒนา
- ๑๒) ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการพัฒนาชี้แจงหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom

## ๒.๒ ระหว่างการพัฒนา

- ๑) ส่งรหัสเข้าห้องประชุม Zoom ทุกวัน
- ๒) บันทึกเวลา เข้า-ออก การเข้ารับการพัฒนาจากโปรแกรม Zoom ทุกวัน
- ๓) ติดตามการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนาให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกคน
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่ วิทยากร วิทยากรกลุ่ม ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- ๕) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตารางการพัฒนา
- ๖) ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาให้ตรงตามกับทะเบียนประวัติ
- ๗) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
- ๘) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีผู้เข้ารับการพัฒนาท่านใดที่ผ่าน/ไม่ผ่านการพัฒนาเพื่อดำเนินการขออนุมัติบัตรให้สำหรับผู้ผ่านการพัฒนา
- ๙) บันทึกข้อความขอจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนาเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- ๑๐) รวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายการเงินเพื่อขอส่งคืนเงินยืม

## ๒.๓ หลังการพัฒนา

- สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

### ๓. ผลการบริหารโครงการ

การบริหารโครงการ การพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ แบ่งการรายงานผลการบริหารโครงการดังนี้

#### ๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

##### ๓.๑.๒ การประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา

#### ๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

##### ๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom จำนวน ๓๘ คน ซึ่งเป็นข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำแนกเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๙ และเพศชาย จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๘ ตามลำดับ

ข้อมูลด้านอายุพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๑ รองลงมา รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๖ อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ และมีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๕ ตามลำดับ

ข้อมูลด้านการศึกษาพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีการศึกษาระดับปริญญาโทมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๙ รองลงมา มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๖ และมีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ตามลำดับ

ข้อมูลด้านตำแหน่งพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาส่วนใหญ่มีตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีจำนวนเท่ากัน จำนวนตำแหน่งละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๐ รองลงมาคือ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๙ นิติกร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ พนักงานจัดการงานทั่วไป ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน จำนวนตำแหน่งอย่างละ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ตามลำดับ

ข้อมูลระดับตำแหน่งดำรงตำแหน่ง พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาส่วนใหญ่มีระดับชำนาญการมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑ รองลงมาคือ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๘ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับปฏิบัติงาน มีจำนวนเท่ากัน จำนวนระดับตำแหน่งละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ และไม่มีระดับตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ ตามลำดับ

ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในสำนักอำนวยการมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๓ รองลงมาคือปฏิบัติงานในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ปฏิบัติงานในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๖ ปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ มีจำนวนเท่ากันหน่วยงานละ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักรัฐมนตรี ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวนเท่ากันหน่วยงานละ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ตามลำดับ

### ๓.๑.๒ วิทยาการและวิทยาการกลุ่ม

วิทยาการโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวง ศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom เป็นผู้ที่มีความรู้มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ประกอบด้วย ๑) ดร.ดวงมล แก้วแดง ๒) นายประสิทธิ์ พัฒนกิจเจริญชัย ๓) นายนครินทร์ ยิ่งยง และ ๔) นางสาวอรพรรณ เมฆพ่ายัพ สำหรับวิทยาการกลุ่มเป็นวิทยาการจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ๑) นางบัวศรี อุบลศิลป์ ๒) นางสาวดวงมล ศรีจรูญสิทธิ์ ๓) นางดรชนัน สมิง

### ๓.๒ การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๒.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

การประเมินผลระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ผู้เข้ารับการพัฒนาจำนวนทั้งหมด ๓๘ คน มีผลการประเมินระยะเวลาเข้ารับพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๓๕ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๓ คน โดยมีเวลาการพัฒนาสูงสุด ๓๐ ชั่วโมง (ร้อยละ ๑๐๐) ต่ำสุด ๘.๑๗ ชั่วโมง (ร้อยละ ๒๗.๒๓)

#### ๓.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนาจำนวนทั้งหมด ๓๘ คน มีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร จำนวน ๓๕ คน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร จำนวน ๓ คน โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๐ คะแนน และมีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๘ คะแนน

#### ๓.๒.๓ สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒๑ พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนาจำนวนทั้งหมด ๓๘ คน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทั้ง ๒ ส่วน จำนวน ๓๕ คน และไม่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ ส่วน จำนวน ๓ คน โดยส่วนที่ ๑ ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับพัฒนามีเวลาเข้ารับการพัฒนาสูงสุดร้อยละ ๑๐๐ ต่ำสุดร้อยละ ๒๗.๒๓ ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ผู้เข้ารับพัฒนามีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนาสูงสุดร้อยละ ๑๐๐ คะแนนต่ำสุดร้อยละ ๐ และมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๓๘ ตามลำดับ

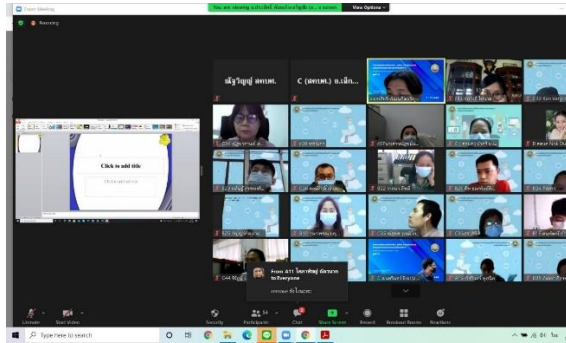
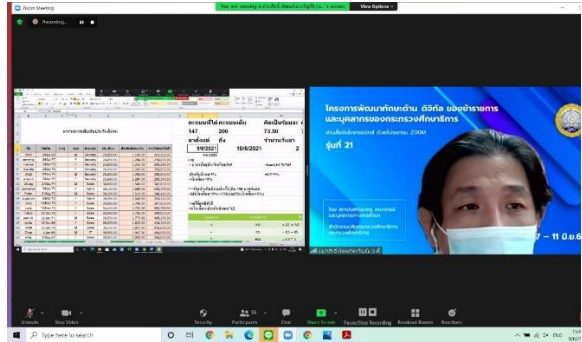
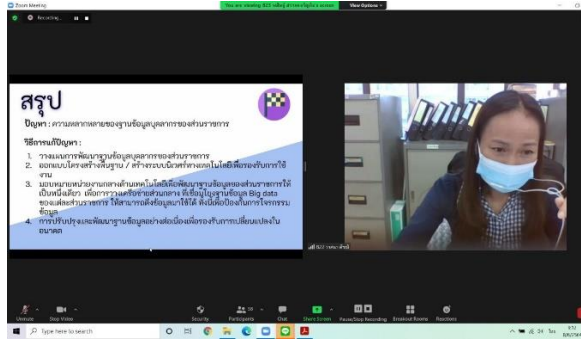
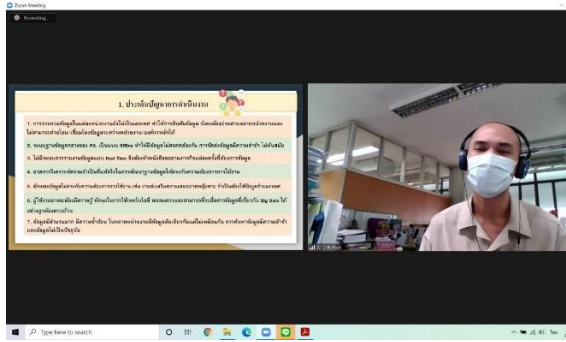
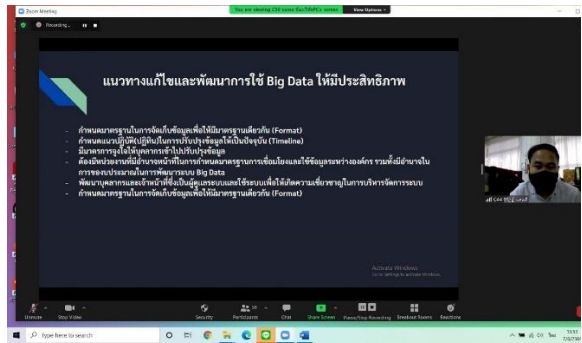
#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ๔.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนามีภาระงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมากทำให้ต้องสละสิทธิ์ในการเข้ารับการพัฒนา
- ๔.๒ สัญญาณอินเทอร์เน็ตของผู้เข้ารับการพัฒนาในบางรายมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วต่ำขณะที่เข้ารับการพัฒนาสัญญาณขาดหาย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในเนื้อหา
- ๔.๓ เนื้อหาในการเรียนผ่านสื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรม Zoom มีจำนวนมากเกินไป
- ๔.๔ เวลาใช้ในแต่ละวิชาไม่สอดคล้องกับเนื้อหา บางเนื้อหาต้องใช้เวลาานฝึกปฏิบัติไปพร้อมกัน
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่สะดวกในการสลับย่อหน้าจอเพื่อฝึกปฏิบัติในแต่ละโปรแกรมไปพร้อมกับการฟังบรรยาย

#### ๕. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

- ๕.๑ ควรจัดการพัฒนา ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๒ ควรแจ้งรายละเอียดในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่ต้องใช้ในการเข้ารับการพัฒนา
- ๕.๓ ควรปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมกับการใช้งานในหน่วยงาน
- ๕.๔ ควรให้เวลาในการฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหา
- ๕.๕ ควรเสนอเทคนิคการแบ่งหน้าจอ หรือ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มากกว่า ๑ เครื่อง ในการพัฒนา

## ๖. ภาพกิจกรรมการพัฒนา



นายณัฐวิญญู สิริเดชชราทิพย์ ผู้รายงาน