

รายงานผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม
โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :
หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 17
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom
ระหว่างวันที่ 24 – 28 พฤษภาคม 2564
ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital และยุค Robotic จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ข้าราชการซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ในระยะเริ่มต้นของการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้บรรลุความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความพร้อมของบุคลากร 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialists) เมื่อพิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ พบว่ามีจำนวน ร้อยละ 0.58 ของจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมด ทางด้านศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้ ยังขาดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนข้าราชการและบุคลากร ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน โดยได้กำหนดให้ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานด้านดิจิทัลเป็นทักษะที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ และความสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการรู้ ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า บุคลากรสำนักงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานด้านดิจิทัลอยู่ในระดับน้อย มีความต้องการในการพัฒนางานด้านดิจิทัลในระดับมาก

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการทำงาน และการให้บริการของ หน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับใช้ในการพัฒนา บุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจำนวน 13 รุ่น (รุ่นที่ 14 – รุ่นที่ 26)

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 24 – 28 พฤษภาคม 2564 เป็นช่วงเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (Covid – 19) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา จึงได้ปรับรูปแบบการพัฒนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

1.2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย
2. สามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์

1.3 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์ ประกอบด้วย 5 รายวิชา จำนวน 30 ชั่วโมง ดังนี้

รายวิชาที่ 1 กระบวนทัศน์และการออกแบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล (6 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (6 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 3 การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัลด้วย Microsoft PowerPoint และ Canva (6 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 4 การใช้ Google G Suite (6 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 5 การประชุมออนไลน์ (6 ชั่วโมง)

1.4 วิธีการพัฒนา

1. บรรยาย
2. สาธิตและยกตัวอย่าง
3. ฝึกปฏิบัติ
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. เรียนรู้ด้วยตนเอง

1.5 การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการพัฒนา แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลประเมินผลเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยประเมินจากการทดสอบหลังการพัฒนา ชิ้นงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลประเมินผลประเมินผลประเมินผลผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ทั้ง 2 ส่วน จึงผ่านการพัฒนา ตามหลักสูตร

2. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ 81/2564 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้บริหารโครงการรุ่นที่ 17 เนื่องจากการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 17 นี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ดังนั้นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการมีดังนี้

2.1 ก่อนการพัฒนา

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา
- 2) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัคร ผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสื่อประกอบการพัฒนา
- 3) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคบศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบการลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำคู่มือ การเงิน ห้องประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 4) แต่งตั้งคณะทำงานโครงการและวิทยากร ได้แก่ คำสั่งคณะทำงานวิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 5) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาในโครงการ โดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- 6) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 7) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
- 8) ทดลองการใช้งาน โปรแกรม Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการพัฒนา
- 9) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อแบ่งกลุ่ม สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนา
- 10) จัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการพัฒนา ได้แก่ บัญชีสรุปเวลา เข้า-ออก โปรแกรม Zoom ประจำวัน และรายชื่อแบ่งกลุ่ม
- 11) ประสานงานผู้เข้ารับการพัฒนาเพื่อ แจ้งกำหนดการ และชี้แจงรายละเอียดการเข้ารับการพัฒนา
- 12) ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการพัฒนา ชี้แจงหลักสูตร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

2.2 ระหว่างการพัฒนา

- 1) ส่งรหัสเข้าห้องประชุม Zoom ทุกวัน
- 2) บันทึกเวลา เข้า-ออก การเข้ารับการพัฒนาจากโปรแกรม Zoom ทุกวัน
- 3) ติดตามการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนาให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกคน
- 4) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร วิทยากรกลุ่ม ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- 5) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตารางการพัฒนา
- 6) ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาให้ตรงตามกับทะเบียนประวัติ
- 7) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
- 8) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีผู้เข้ารับพัฒนาท่านใดที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การพัฒนาเพื่อดำเนินการขอวุฒิบัตรให้สำหรับผู้ผ่านการพัฒนา

9) บันทึกข้อความขอจัดทำคู่มือผู้ผ่านการพัฒนา เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

10) รวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายการเงินเพื่อขอส่งคืนเงินยืม

2.3 หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

3. ผลการบริหารโครงการ

3.1 ข้อมูลเบื้องต้น

3.1.1 ผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 17 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom จำนวน 45 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 38 คน คิดเป็น ร้อยละ 84.44 เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 15.56 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 37.78 มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 64.45 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 31.11 มีระดับชำนาญการ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22

3.1.2 วิทยากรและวิทยากรกลุ่ม

วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 17 ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom เป็นผู้ที่มีความรู้มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีเยี่ยมรับในเชิงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ประกอบด้วย 1) นางสาวมัญญ์ณัฐ อุ่นเสรีหิรัญ 2) นายประสิทธิ์ พัฒนกิจเจริญชัย 3) นายชิโณรส หวังตระกูลสร้าง และ 4) นางสาวอรพรรณ เมฆพ่าย

สำหรับวิทยากรกลุ่มเป็นวิทยากรจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย 1) นางบัวศรี อุบลศิลป์ 2) นายอนันต์ศักดิ์ สร้างคำ 3) นางดรชนิ สมิง

3.2 การประเมินผลการพัฒนา

3.2.1 ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

การประเมินผลระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 17 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom พบว่า เวลาเข้ารับการพัฒนา ทั้งหมด 30 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเวลาเข้ารับการพัฒนา สูงสุด 30 ชั่วโมง ต่ำสุด 24.00 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด 45 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลาทั้งหมด 45 คน

3.2.2 ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 17 ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 45 คน มีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนามีคะแนน

สูงสุด 99.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 83 คะแนน โดยผู้เข้ารับการพัฒนาก่อนเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทุกคน

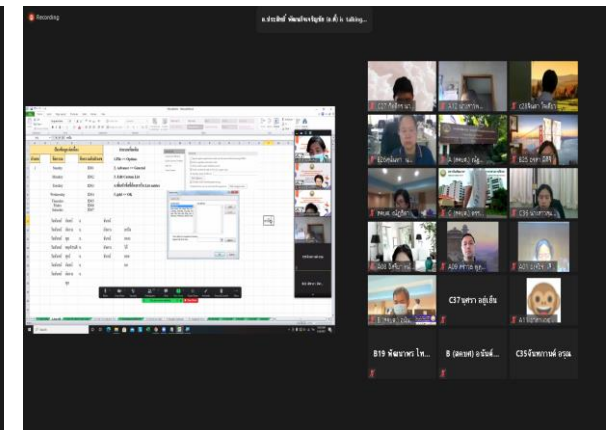
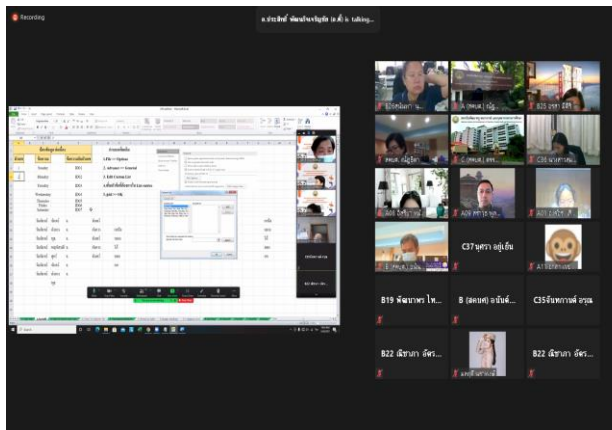
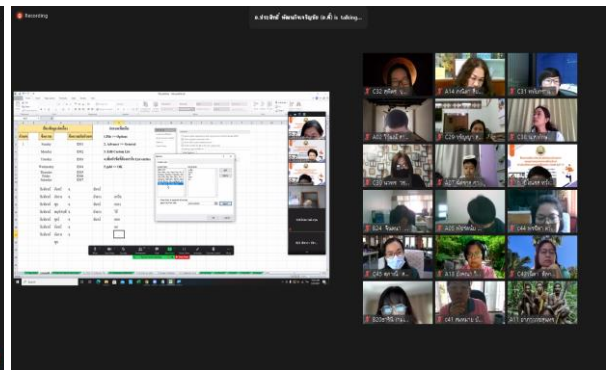
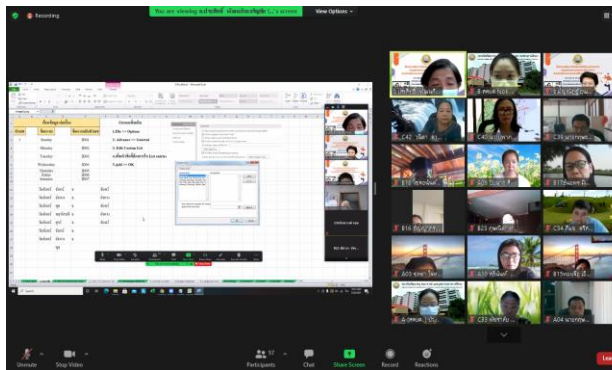
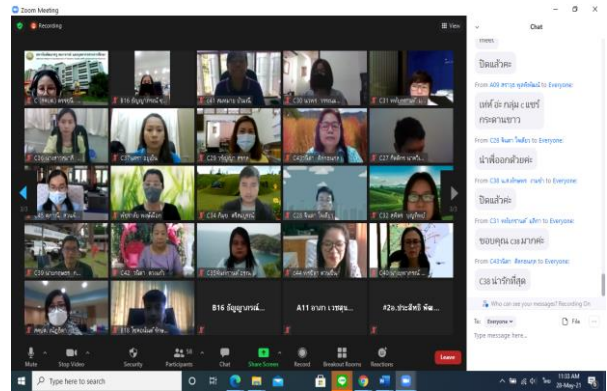
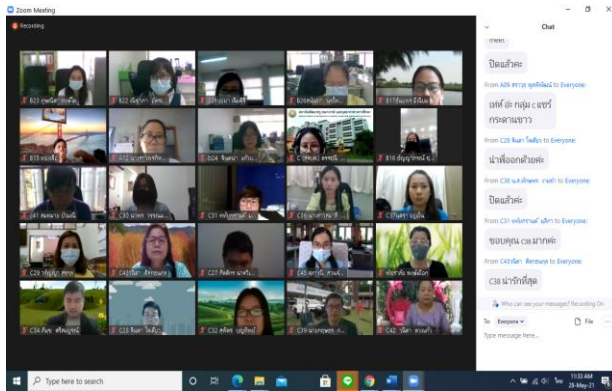
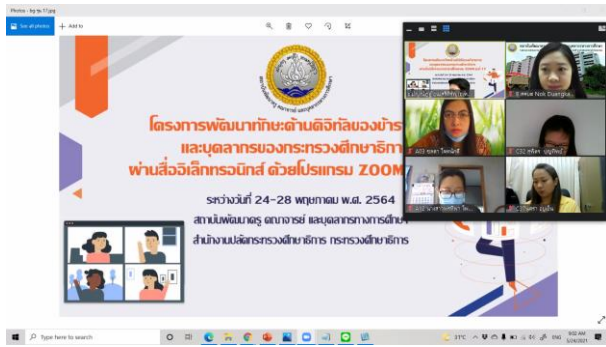
4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

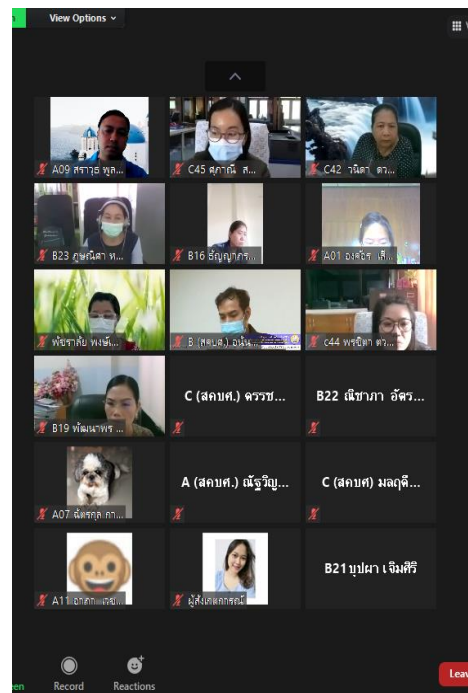
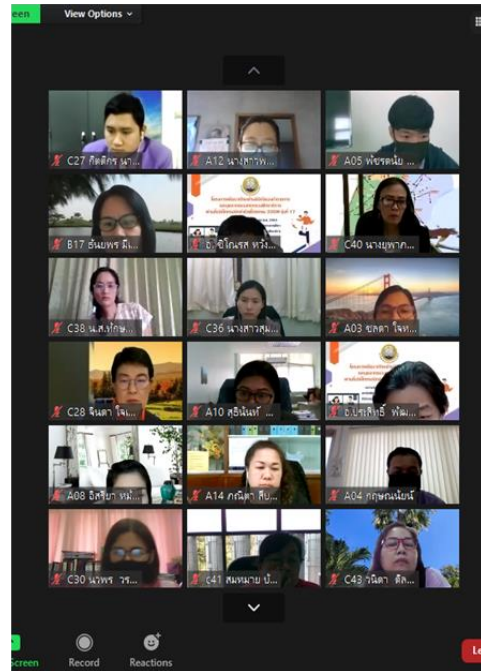
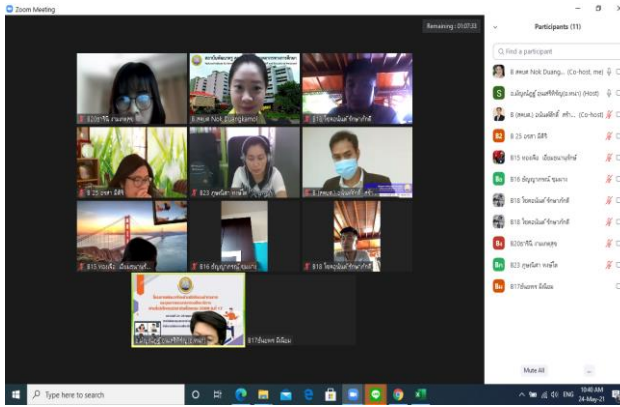
- 4.1 ผู้เข้ารับการพัฒนา เข้าระบบ Zoom แต่ติดภารกิจราชการ ไม่สามารถอบรมได้ต่อเนื่อง
- 4.2 บางสำนักงานผู้เข้ารับการพัฒนาแจ้งว่าไฟดับ ทำให้การอบรมไม่ต่อเนื่อง ตามวิทยากรไม่ทัน
- 4.3 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของผู้เข้ารับการพัฒนามีหลายเวอร์ชัน บางท่านไม่ได้อัปเดต ทำให้เข้าฝึกปฏิบัติตามวิทยากรไม่ทัน
- 4.4 โปรแกรมของผู้เข้ารับการพัฒนา บางท่านใช้ภาษาไทย จึงไม่ตรงกับที่วิทยากรบรรยาย
- 4.5 ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่เปิดกล้อง ทำให้ไม่ทราบว่า ยังคงเข้ารับการพัฒนอยู่จริงหรือไม่

5. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

- 5.1 ผู้บริหารโครงการแจ้งผู้เข้ารับการพัฒนา เรื่อง เกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลา และ ประเมินผลตามจริง
- 5.2 วิทยากรผู้ช่วย และวิทยากรกลุ่ม เข้าไปช่วยเหลือให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติตามวิทยากรได้
- 5.3 วิทยากรผู้ช่วย Teamview ไปช่วยอัปเดตโปรแกรมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา อธิบายจนสามารถฝึกปฏิบัติทันตามที่วิทยากรหลักสาธิต
- 5.4 วิทยากรหลัก แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาให้เปลี่ยนโปรแกรมเป็นภาษาอังกฤษ
- 5.5 วิทยากรกลุ่ม แจ้งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเปิดกล้องในระหว่างการพัฒนา ทั้งแจ้งเตือนผ่าน Line กลุ่ม และโทรแจ้ง

6. ภาพกิจกรรมการพัฒนา





นางสาวดวงกมล ศรีจรูญสิทธิ์ ผู้รายงาน