

## รายงานผลการบริหารโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :  
หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๘

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

\*\*\*\*\*

### ๑. ข้อมูลโครงการ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital และยุค Robotic จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ข้าราชการซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ในระยะเริ่มต้นของการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้บรรลุความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความพร้อมของบุคลากร ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialists) เมื่อพิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ พบว่ามีจำนวน ร้อยละ ๐.๕๘ ของจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมด ทางด้านศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้ ยังขาดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนข้าราชการและบุคลากร ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน โดยได้กำหนดให้ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานด้านดิจิทัลเป็นทักษะที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ และความสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการรู้ ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า บุคลากรสำนักงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานด้านดิจิทัลอยู่ในระดับน้อย มีความต้องการในการพัฒนางานด้านดิจิทัลในระดับมาก

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการทำงาน และการให้บริการของ หน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับใช้ในการพัฒนา บุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจำนวน ๑๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑๔ - รุ่นที่ ๒๖)

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นช่วงเวลาที่ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - 19 ) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา จึงได้ปรับรูปแบบการพัฒนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

## ๑.๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย
๒. สามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์

## ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ. และสามารถใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ๕ รายวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

รายวิชาที่ ๑ กระบวนทัศน์และการออกแบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๒ การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๓ การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัลด้วย Microsoft PowerPoint และ Canva (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๔ การใช้ Google G Suite (๖ ชั่วโมง)

รายวิชาที่ ๕ การประชุมออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)

## ๑.๔ วิธีการพัฒนา

๑. บรรยาย
๒. สาธิตและยกตัวอย่าง
๓. ฝึกปฏิบัติ
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. เรียนรู้ด้วยตนเอง

## ๑.๕ การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการพัฒนา แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ส่วนที่ ๒** ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยประเมินจากการทดสอบหลังการพัฒนา ชิ้นงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ทั้ง ๒ ส่วน จึงผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

## ๒. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ ๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้บริหารโครงการรุ่นที่ ๑๘ เนื่องจากการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๘ นี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ดังนั้นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการมีดังนี้

### ๒.๑ ก่อนการพัฒนา

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัคร ผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสื่อประกอบการพัฒนา
- ๓) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคบศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบการลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำคู่มือ การเงิน ห้องประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงานโครงการและวิทยากร ได้แก่ คำสั่งคณะทำงานวิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาในโครงการ โดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- ๖) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๗) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๘) ทดลองการใช้งาน โปรแกรม Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการพัฒนา
- ๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อแบ่งกลุ่ม สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนา
- ๑๐) จัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการพัฒนา ได้แก่ บัญชีสรุปเวลา เข้า-ออก โปรแกรม Zoom ประจำวัน และรายชื่อแบ่งกลุ่ม
- ๑๑) ประสานงานผู้เข้ารับการพัฒนาเพื่อ แจ้งกำหนดการ และชี้แจงรายละเอียดการเข้ารับการพัฒนา
- ๑๒) ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการพัฒนา ชี้แจงหลักสูตร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

### ๒.๒ ระหว่างการพัฒนา

- ๑) ส่งรหัสเข้าห้องประชุม Zoom ทุกวัน
- ๒) บันทึกเวลา เข้า-ออก การเข้ารับการพัฒนาจากโปรแกรม Zoom ทุกวัน
- ๓) ติดตามการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนาให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกคน
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร วิทยากรกลุ่ม ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- ๕) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตารางการพัฒนา

- ๖) ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาให้ตรงตามทะเบียนประวัติ
- ๗) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
- ๘) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีผู้เข้ารับการพัฒนาท่านใดที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การพัฒนาเพื่อดำเนินการขอวุฒิบัตรให้สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการพัฒนา
- ๙) บันทึกข้อความขอจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- ๑๐) รวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายการเงินเพื่อขอส่งคืนเงินยืม

### ๒.๓ หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## ๓. ผลการบริหารโครงการ

### ๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

#### ๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom จำนวน ๔๓ คน เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕ เพศชาย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๕ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๑ มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๖ ดำรงตำแหน่งเป็นนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘ มีระดับชำนาญการ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑ และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๘

#### ๓.๑.๒ วิทยากรและวิทยากรกลุ่ม

วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom เป็นผู้ที่มีความรู้มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ประกอบด้วย ๑) นายอภิชัย ศรีวัฒนารุ่งเรือง ๒) นายสมศักดิ์ ไกรสมุทร และ ๓) นางสาวอรพรรณ เมฆพ่ายพ ๔) นางดวงกมล แก้วแดง

สำหรับวิทยากรกลุ่มเป็นวิทยากรจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ๑) นางสาวดวงพร เทียนเงิน ๒) นางสาวเกษร จตุแทน ๓) นางสาวชญาภาญจน์ วงศ์ใหญ่

### ๓.๒ การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๒.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

การประเมินผลระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom พบว่า เวลาเข้ารับการพัฒนา

ทั้งหมด ๓๐ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเวลาเข้ารับการพัฒนา สูงสุด ๓๐ ชั่วโมง ต่ำสุด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด ๔๓ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลาทุกคน

### ๓.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๘ ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๔๓ คน มีคะแนนผลสัมฤทธิ์พัฒนามีคะแนนสูงสุด ๙๑.๒๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๒ คะแนน โดยผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทุกคน

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๔.๑ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมของผู้รับการพัฒนามีเวอร์ชันหลากหลายทำให้วิทยากรต้องอธิบายซ้ำหลายครั้ง

๔.๒ สัญญาณอินเทอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้ารับการพัฒนา เกิดการขัดข้องบ่อยทำให้ตามไม่ทันวิทยากร

๔.๓ ผู้เข้ารับการพัฒนาบางท่านติดภารกิจ เช่น การประชุม ทำให้การอบรมไม่ต่อเนื่อง

๔.๔ ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่เปิดกล้องทำให้ไม่ทราบว่าเข้ารับการพัฒนายังจริงหรือไม่

### ๕. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

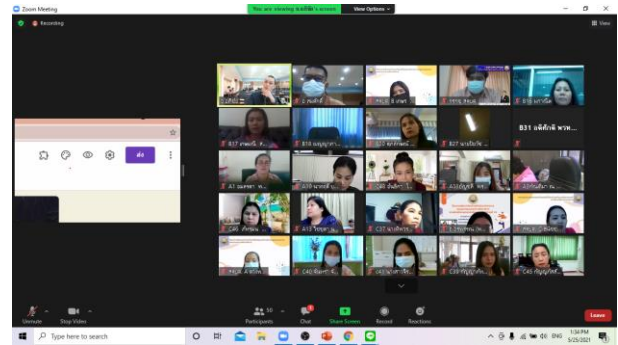
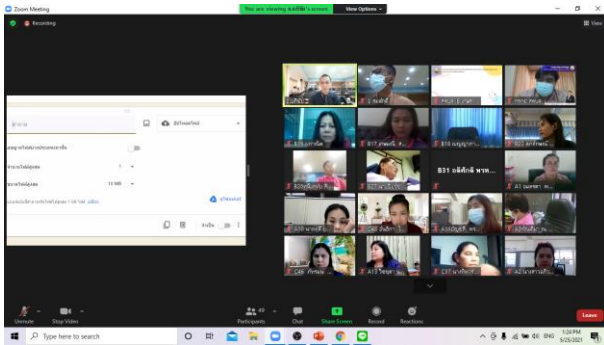
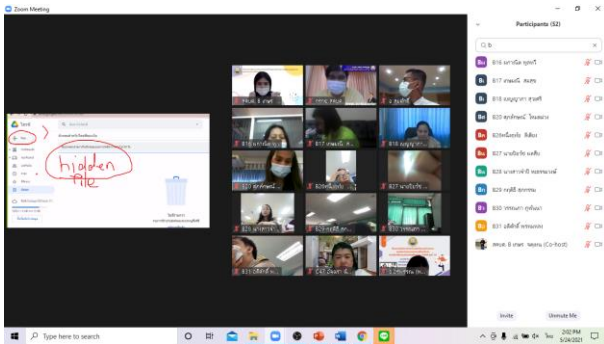
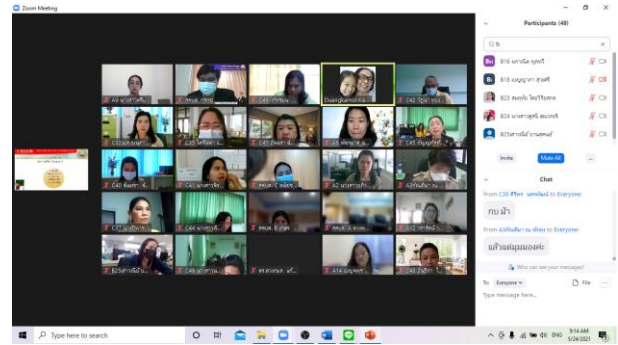
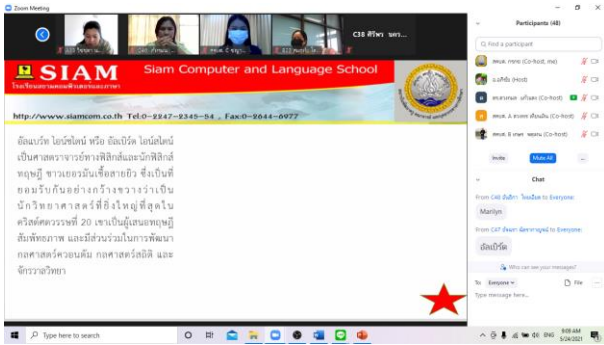
๕.๑ ผู้บริหารโครงการแจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาให้อัพเดทโปรแกรมให้ตรงกับวิทยากรก่อนการพัฒนา

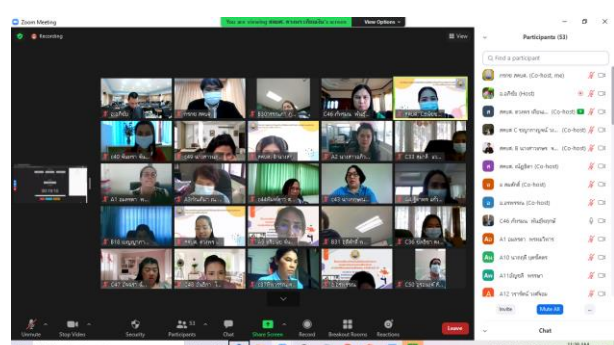
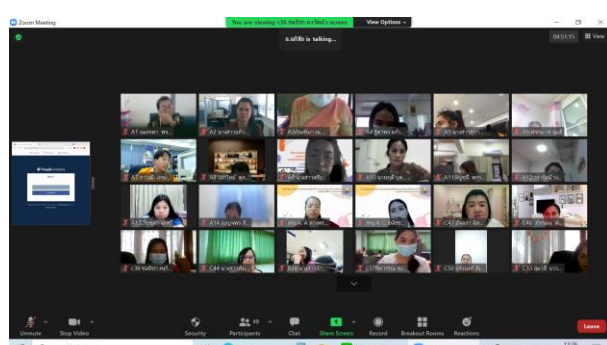
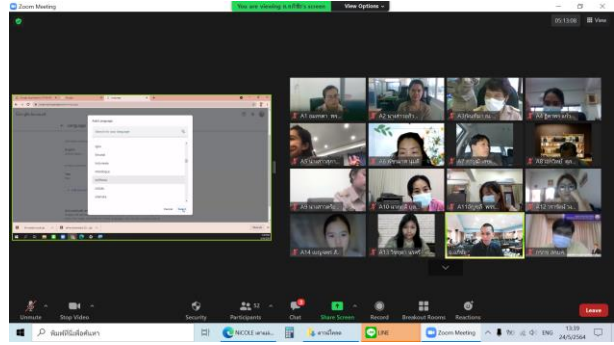
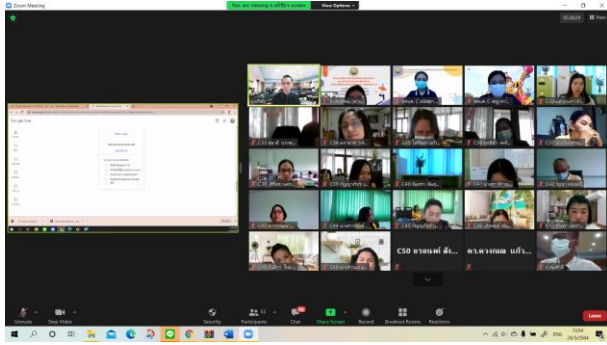
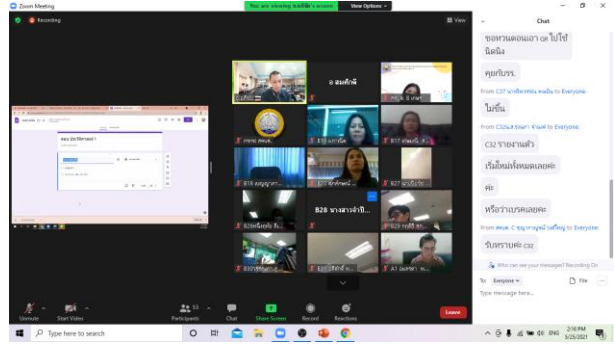
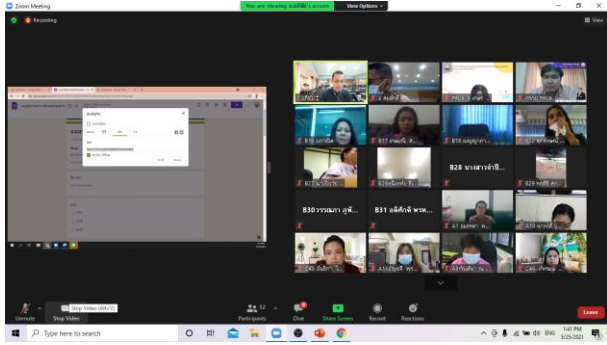
๕.๒ วิทยากรผู้ช่วยและวิทยากรกลุ่มเข้าไปช่วยเหลือให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาตามทันวิทยากร

๕.๓ ผู้บริหารหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับกับพัฒนา

๕.๔ แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาควรเปิดกล้องในระหว่างการพัฒนา

## ๖. ภาพกิจกรรมการพัฒนา





นายกรกช สารโท ผู้รายงาน

\*\*\*\*\*