

รายงานผลการบริหารโครงการ  
โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :  
หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๖  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom  
ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

---

## ๑. ข้อมูลโครงการ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ เพื่อให้ข้าราชการและส่วนราชการมีกรอบการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนการให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และในการพัฒนางานภาครัฐ และสนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น โดยได้พัฒนาหลักสูตรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ๒) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๓) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ณ ห้องประชุม ๔๒๐๒ อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) สามารถใช้ทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศ

### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย และสามารถใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ๕ รายวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- รายวิชาที่ ๑ กระบวนทัศน์และการออกแบบการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๒ การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๓ การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๔ การใช้ Google G Suite (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๕ การประชุมออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)

## ๒. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้บริหารโครงการรุ่นที่ ๑๖ เนื่องจากการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๖ นี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ดังนั้นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการ มีดังนี้

### ๒.๑ ก่อนการพัฒนา

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนา และกระบวนการพัฒนา
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัครผู้เข้ารับการ พัฒนา วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม
- ๓) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคบศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบการ ลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำวุฒิบัตร การเงิน ที่พัก ห้องประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและวิทยากร ได้แก่ คำสั่งคณะกรรมการ วิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากร หรือวิทยากรกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อเตรียมการพัฒนาในโครงการโดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- ๖) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาคณะตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๗) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการ พัฒนา
- ๘) ทดลองการใช้งาน โปรแกรม Zoom เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการพัฒนา
- ๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อ ผู้เข้ารับการ พัฒนา บัญชีสรุปเวลา เข้า – ออก โปรแกรม Zoom ประจำวัน รายชื่อแบ่งกลุ่ม และเอกสารประกอบการ พัฒนา
- ๑๐) จัดทำสื่อการนำเสนอ (Power Point) เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงหลักสูตร
- ๑๑) ประสานงานกับวิทยากรเพื่อขอรหัสเข้าห้องประชุม Zoom
- ๑๒) ชี้แจงหลักสูตรให้กับผู้เข้ารับการ พัฒนาและแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรม Zoom

### ๒.๒ ระหว่างการพัฒนา

- ๑) ส่งรหัสเข้าห้องประชุม Zoom ทุกวัน
- ๒) บันทึกเวลา เข้า – ออก การเข้ารับการ พัฒนาจากโปรแกรม Zoom ทุกวัน
- ๒) ติดตามการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการ พัฒนาให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกคน
- ๓) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร วิทยากรกลุ่ม ผู้เข้ารับการ พัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- ๔) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการ พัฒนาของผู้เข้ารับการ พัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตาราง การพัฒนา

- ๕) ตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาให้ตรงตามกับทะเบียนประวัติ
- ๖) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
- ๗) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีผู้เข้ารับการพัฒนาท่านใดที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การพัฒนา เพื่อดำเนินการขออุทธรณ์ให้สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการพัฒนา
- ๘) บันทึกข้อความขอจัดทำอุทธรณ์ผู้ผ่านการพัฒนา เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบอกให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- ๙) รวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายการเงินเพื่อขอส่งคืนเงินยืม

### ๒.๓ หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## ๓. ผลการบริหารโครงการ

### ๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

#### ๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน เป็น เพศชาย ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๔ เพศหญิง ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖ อายุ ต่ำสุด ๓๐ ปี สูงสุด ๕๖ ปี ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๔ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๕ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๑ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๓ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๖ ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๘ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๖ และ ปริญญาเอก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### ๓.๑.๒ วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม

วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๖ เป็นผู้ที่มีความรู้มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียน สยามคอมพิวเตอร์และภาษา ประกอบด้วย ๑) นายอภิชัย ศรีรัตนารุ่งเรือง ๒) นายสมศักดิ์ ไกรสมุทร และ ๓) นางสาวอรพรรณ เมฆพ่าย

สำหรับวิทยากรกลุ่มเป็นวิทยากรจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ๑) นางสาวกันยรัตน์ เสริมชื่อ ๒) นางสาวจรงค์ ดวงใจ และ ๓) นางสาวจุฑามาศ คุ่มแตร

## ๓.๒ การประเมินผลการพัฒนา

### ๓.๒.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

ผลการประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๖ พบว่า เวลาเข้ารับการพัฒนาทั้งหมด ๓๐ ชั่วโมง ผู้เข้ารับพัฒนามีเวลาเข้ารับพัฒนาเฉลี่ย ๒๖.๓๓ ชั่วโมง สูงสุด ๓๐ ชั่วโมง ต่ำสุด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด ๓๙ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลาทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๖ ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๓๙ คน มีผลสัมฤทธิ์การพัฒนาเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๕ มีคะแนนสูงสุด ๘๙ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๐.๕ คะแนน โดยผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๔.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนาบางท่านไม่เปิดกล้องระหว่างการเข้ารับการพัฒนา

๔.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาบางท่านใช้มากกว่า ๑ User ในการเข้าใช้โปรแกรม Zoom ทำให้เพิ่มภาระในการเช็คระยะเวลาการเข้ารับการพัฒนา

๔.๓ ผู้เข้ารับการพัฒนาบางท่านไม่ใช่ เลขที่ ชื่อ – นามสกุล ในการเข้าใช้โปรแกรม Zoom ทำให้ไม่สามารถเช็คได้ว่า User ที่ใช้อยู่เป็นของผู้เข้ารับการพัฒนาท่านใด

๔.๔ บางรายวิชาไม่มีไฟล์เอกสารประกอบการพัฒนาทำให้ผู้เข้ารับพัฒนาตามไม่ทัน

๔.๕ ผู้เข้ารับการพัฒนาบางท่านอุปกรณ์ไม่พร้อม

๔.๖ ได้รับแจ้งจากผู้เข้ารับการพัฒนาบางท่านว่ามีพายุแรงทำให้ไฟฟ้าดับจึงมีการพัฒนาไม่ต่อเนื่อง

## ๕. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

๕.๑ ก่อนการพัฒนาควรแจ้งให้ผู้เข้ารับพัฒนาเปิดกล้องตลอดระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนา

๕.๒ แจ้งผู้เข้ารับพัฒนาเรื่อง การใช้ User และการใช้ เลขที่ ชื่อ – นามสกุล ในการเข้าใช้โปรแกรม Zoom

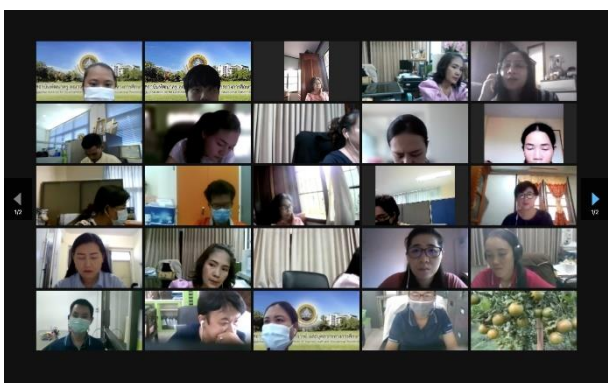
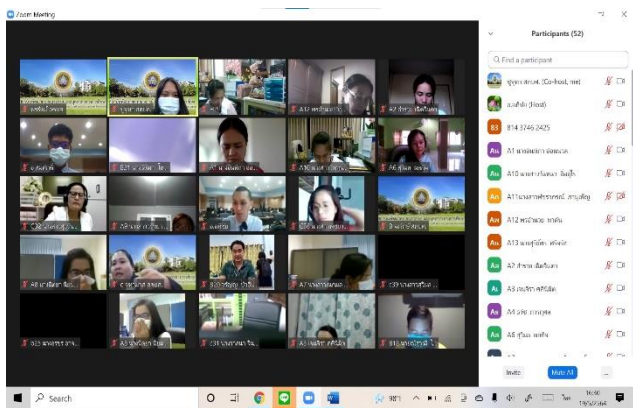
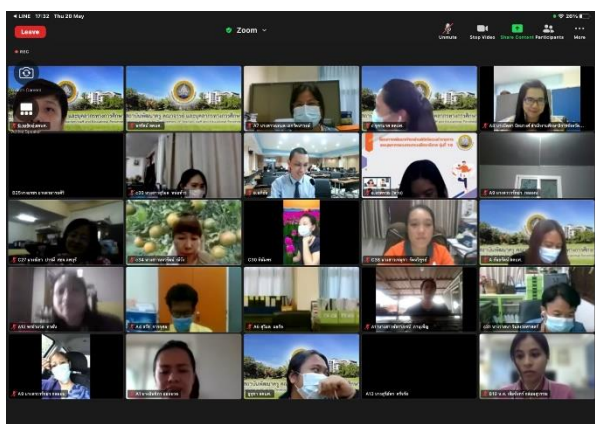
๕.๓ ควรส่งไฟล์เอกสารประกอบการพัฒนาให้ผู้เข้ารับพัฒนาศึกษาก่อนการพัฒนาทุกรายวิชา

๕.๔ แจ้งผู้เข้ารับพัฒนาให้เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนการเข้ารับพัฒนา

๕.๖ แจ้งผู้เข้ารับพัฒนาให้ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและให้ส่งตามเวลาที่กำหนด

## ๖. ภาพกิจกรรมการพัฒนา





นางสาวชุกตา ทองนอก ผู้บริหารโครงการ / รายงาน

\*\*\*\*\*