

## รายงานผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๔๒๐๒ อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

\*\*\*\*\*

### ๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ เพื่อให้ข้าราชการและส่วนราชการมีกรอบการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนการให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และในพัฒนา งานภาครัฐ และสนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมี กำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็น รัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้ มอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น โดยได้พัฒนาหลักสูตรสำหรับใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ๒) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๓) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๒๐๒ อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและ ศึกษานิเทศก์

#### ๑.๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และสามารถนำ ผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) สามารถใช้ทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และส่งเสริม ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศ

### ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างปลอดภัย สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๔ รายวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- รายวิชาที่ ๑ กระบวนทัศน์และการใช้ดิจิทัลในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างปลอดภัย (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๒ สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลบนโลกออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๓ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๔ การใช้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ (๑๒ ชั่วโมง)

### ๑.๔ วิธีการพัฒนา

- ๑) บรรยาย
- ๒) สาธิตและยกตัวอย่าง
- ๓) ฝึกปฏิบัติ
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕) เรียนรู้ด้วยตนเอง

### ๑.๕ การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการพัฒนา แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนามิ่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ส่วนที่ ๒** ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยประเมินจากการทดสอบหลังการพัฒนา ชิ้นงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินผลพัฒนาผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ทั้ง ๒ ส่วน จึงผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

## ๒. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

### ก่อนการพัฒนา

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนา และกระบวนการพัฒนา
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒน การพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสื่อประกอบการพัฒนา
- ๓) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคพศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบการลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำคู่มือ ขอรหัส wifi การเงิน ที่พัก ห้องประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรกลุ่ม และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อเตรียมการพัฒนาในโครงการโดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- ๖) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- ๗) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๘) เชิญประธานพิธีเปิด - ปิด เตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าว เปิด - ปิด
- ๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อแบ่งกลุ่ม สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนา
- ๑๐) จัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการพัฒนา ได้แก่ แบบรับลงทะเบียน บัญชีลงเวลาประจำวัน แผนผังที่นั่ง รายชื่อแบ่งกลุ่ม แบบแนะนำวิทยากร แบบขอขอบคุณวิทยากร และแบบขออนุญาตออกนอกสถานที่
- ๑๑) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการพัฒนา ได้แก่ ป้ายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา ป้ายชื่อวิทยากร แฟ้มเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

#### ระหว่างการพัฒนา

- ๑) รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนาในวันแรกและลงเวลาเข้ารับการพัฒนาทุกวัน
- ๒) ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการพัฒนา และพิธีเปิด
- ๓) ติดตามดำเนินการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนาให้ครบถ้วน ทุกคน
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- ๕) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตารางการพัฒนา
- ๖) บันทึกข้อความขอจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา เสนอต่อ ผอ. สคปศ. เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- ๗) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้ คณะกรรมการวัดและประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
- ๘) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประเมินโครงการ

#### หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อ ผอ. สคปศ.

### ๓. ผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม

#### ๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

##### ๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๖ จำนวน ๔๗ คน เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๖ เพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๔ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๕ มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๕ มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๗ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔

##### ๓.๑.๒ วิทยากร และวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๖ เป็นผู้ที่มีความรู้มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบ

ความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ประกอบด้วย ๑) นายอภิชัย ศรีรัตนารุ่งเรือง ๒) นายชิโณรส หวังตระกูลสร้าง และ ๓) นางสาวพิชชาภรณ์ วงศ์อินทร์

สำหรับวิทยากรประจำกลุ่มเป็นวิทยากรจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ ท่าน คือ ๑) นางณัฐธิดา ฤทธากัย ๒) นางสาวเกษร จตุเทพ ๓) นายกรกช สารโท ๔) นางสาวดวงพร เทียนเงิน ๕) นางสาวธัชชา คงเนียม และ ๖) นางสาวชญาภาญจน์ วงศ์ใหญ่

### ๓.๒ การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๒.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

ผลการประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๖ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาใช้เวลาเข้ารับการพัฒนาสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ ต่ำสุด ร้อยละ ๙๓.๓๓ และเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๔๖ โดยผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด ๔๗ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลาทุกคน

#### ๓.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๖ ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนา มีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนาสูงสุดร้อยละ ๙๙.๐๐ คะแนนต่ำสุดร้อยละ ๘๐.๐๐ และมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๐๐ โดยผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด ๔๗ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทุกคน

### ๓.๓ การประเมินโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการในการให้บริการของผู้เข้ารับการพัฒนา รุ่นที่ ๖ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=๔.๘๙$ ,  $\sigma=๐.๓๖$ ) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดย ด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu=๔.๙๕$ ,  $\sigma=๐.๒๑$ ) รองลงมา คือ ด้านหลักสูตรการพัฒนา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu=๔.๙๔$ ,  $\sigma=๐.๒๓$ ) และด้านคุณภาพของการให้บริการ ( $\mu=๔.๘๘$ ,  $\sigma=๐.๓๒$ ) ตามลำดับ

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาสละสิทธิ์เป็นจำนวนมาก ทำให้การจัดทำรายชื่อเป็นไปด้วยความยากลำบาก

### ๕. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

- ๕.๑ วางแผนการรับสมัครผู้เข้ารับพัฒนาดำเนินการไว้หลายลำดับ
- ๕.๒ ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วและเสถียรมากยิ่งขึ้น
- ๕.๓ จัดอาหารว่างเป็นผลไม้สลับกับขนมไทยในสัดส่วนที่เหมาะสม

## ๖. ภาพกิจกรรมการพัฒนา







นางสาวรัชชา คงเนียม ผู้รายงาน

\*\*\*\*\*