

รายงานผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม
โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ :
หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๔๑๐๓ อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ เพื่อให้ข้าราชการและส่วนราชการมีกรอบการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และในการพัฒนางานภาครัฐ และสนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น โดยได้พัฒนาหลักสูตรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ๒) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๓) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๑๐๓ อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

๑.๒.วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) สามารถใช้ทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศ

๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างปลอดภัย สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๔ รายวิชา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- รายวิชาที่ ๑ กระบวนทัศน์และการใช้ดิจิทัลในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างปลอดภัย (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๒ สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลบนโลกออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๓ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (๖ ชั่วโมง)
- รายวิชาที่ ๔ การใช้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ (๑๒ ชั่วโมง)

๑.๔ วิธีการพัฒนา

- ๑) บรรยาย
- ๒) สาธิตและยกตัวอย่าง
- ๓) ฝึกปฏิบัติ
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕) เรียนรู้ด้วยตนเอง

๑.๕ การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการพัฒนา แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โดยประเมินจากการทดสอบหลังการพัฒนา ชิ้นงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีคะแนนผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ทั้ง ๒ ส่วน จึงผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

๒. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

ก่อนการพัฒนา

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร คู่มือการพัฒนา และกระบวนการพัฒนา
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ได้แก่ การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนา การพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสื่อประกอบการพัฒนา
- ๓) ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ใน สคบศ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ การเปิดระบบการลงทะเบียนประวัติแบบ online การจัดทำคู่มือบัตร ขอรหัส wifi การเงิน ที่พัก ห้องประชุม อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงานโครงการและวิทยากร ได้แก่ คำสั่งคณะทำงานวิชาการ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อเตรียมการพัฒนาในโครงการโดยการชี้แจงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- ๖) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- ๓) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติพร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๔) เชิญประธานพิธีเปิด - ปิด เตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าว เปิด - ปิด
- ๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาในรูปแบบ online ได้แก่ ตารางการพัฒนา บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อแบ่งกลุ่ม สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนา
 - ๑๐) จัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการพัฒนา ได้แก่ แบบรับลงทะเบียน บัญชีลงเวลาประจำวัน แผนผังที่นั่ง รายชื่อแบ่งกลุ่ม แบบแนะนำวิทยากร แบบขอบคุณวิทยากร และแบบขออนุญาตออกนอกสถานที่
 - ๑๑) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการพัฒนา ได้แก่ ป้ายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา ป้ายชื่อวิทยากร แฟ้มเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

ระหว่างการพัฒนา

- ๑) รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนาในวันแรกและลงเวลาเข้ารับการพัฒนาทุกวัน
- ๒) ดำเนินการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการพัฒนา และพิธีเปิด
- ๓) ติดตามดำเนินการลงข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนาให้ครบถ้วน ทุกคน
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
 - ๕) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากรให้เป็นไปตามตารางการพัฒนา
 - ๖) บันทึกข้อความขอจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา เสนอต่อ ผอ. สคบศ. เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
 - ๗) รวบรวมและสรุปเวลาเข้ารับการพัฒนาส่งมอบให้ คณะกรรมการวัดและประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
 - ๘) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประเมินโครงการ

หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการบริหารโครงการเสนอต่อ ผอ. สคบศ.

๓. ผลการบริหารโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน เป็น เพศชาย ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๘ เพศหญิง ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๒ อายุต่ำสุด ๓๔ ปี สูงสุด ๕๙ ปี ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๖ มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๑ วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๓ และไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓ ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๖ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๔ สังกัด สพฐ. จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔ และสังกัด สอศ. จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖

๓.๑.๒ วิทยากร และวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและทางวิชาชีพจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ประกอบด้วย ๑) ดร.ดวงกมล แก้วแดง ๒) นายชิโนรส หวังตระกูลสร้าง และ ๓) นางสาวธีรดา โคตรสมบัติ

สำหรับวิทยากรประจำกลุ่มเป็นวิทยากรจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ ท่าน คือ ๑) นางสาวกานดา คำประเสริฐ ๒) นายกิตติพิเชษฐ์ มณีโชติ ๓) นางสาวสุภาภรณ์ ประพันธ์ ๔) นางสาวสุรรัตน์ ขอฟิ่งกลาง และ ๕) นายณัฐวิญญู สิริเดชธราทิพย์

๓.๒ การประเมินผลการพัฒนา

๓.๒.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับพัฒนา

ผลการประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๓ พบว่า เวลาเข้ารับการพัฒนาทั้งหมด ๓๐ ชั่วโมง ผู้เข้ารับพัฒนามีเวลาเข้ารับพัฒนาเฉลี่ย ๒๙.๕๖ ชม. สูงสุด ๓๐ ชม. ต่ำสุด ๒๔ ชม. โดยผู้เข้ารับพัฒนาทั้งหมด ๔๗ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านระยะเวลาทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)

๓.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามหลักสูตร

การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๓ ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๔๗ คน มีผลสัมฤทธิ์พัฒนาเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๘๒ มีคะแนนสูงสุด ๙๓.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๔.๕๐ คะแนน โดยผู้เข้ารับพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)

๓.๓ การประเมินโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการในการให้บริการของผู้เข้ารับการพัฒนา รุ่นที่ ๓ .ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=๔.๗๖$, $\sigma=๐.๖๓$) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเกือบทุกด้าน ยกเว้น ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก โดยด้านผู้บริหารโครงการ/ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=๔.๘๘$, $\sigma=๐.๓๓$) รองลงมา คือ ด้านคุณภาพของการให้บริการ ($\mu=๔.๘๕$, $\sigma=๐.๓๖$) และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ($\mu=๔.๘๑$, $\sigma=๐.๓๙$) ตามลำดับ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ทันสมัย

๔.๒ ระบบอินเทอร์เน็ตมีความไม่เสถียรทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

๔.๓ เอกสารประกอบการพัฒนาควรส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาหลังจากจบในแต่ละรายวิชา

๕. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการพัฒนาครั้งต่อไป

๕.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย โดยมีฟังก์ชันและรุ่นที่เหมือนกันเพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการ

๕.๒ ควรหาเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญและสามารถแก้ปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตมาประจำห้องฝึกอบรมเพื่อสามารถแก้ปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ทันต่อความต้องการ

๕.๓ ขอเอกสารประกอบการพัฒนาจากท่านวิทยากรก่อนเริ่มการพัฒนาในทุก ๆ ครั้ง

๖. ภาพกิจกรรมการพัฒนา





นางสาวจตุณี ประภาสวัต ผู้บริหารโครงการ /รายงาน
