



**รายงานผลการดำเนินการพัฒนา  
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**



รายงานผลการดำเนินการพัฒนา  
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
วันที่ 21-25 ธันวาคม 2563  
ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## คำนำ

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนผู้บริหารโครงการรุ่นต่อไปและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนา

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยความเป็นมาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดเนื้อหาสาระและกิจกรรมตามหลักสูตร การประเมินแต่ละด้าน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งผลการประเมินในส่วนต่าง ๆ ตามมาตรฐานหลักสูตร

กลุ่มอำนวยการ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนช่วยสนับสนุน ร่วมมือ ให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 21- 25 ธันวาคม 2563 ครั้งนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้อ้างอิงในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

กลุ่มอำนวยการ  
30 ธันวาคม 2563

# สารบัญ

หน้า

<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
- ความสำคัญและความเป็นมา	1
- วัตถุประสงค์	2
- ขอบเขตการดำเนินโครงการ	2
- ประโยชน์ที่ได้รับ	3
<b>บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง</b>	
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
- เนื้อหาสาระของหลักสูตร	5
- ระยะเวลาในการพัฒนา	6
- ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร	6
- การวัดและประเมินผล	9
- บทบาทของบุคคลกรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา	10
- กระบวนการบริหารโครงการ	11
- รายละเอียดหลักสูตร	13
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการ</b>	
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	24
- กลุ่มเป้าหมาย	25
- การวัดและประเมินผลโครงการ	26
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	26
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	27
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	27
- เกณฑ์การประเมิน	28
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา	29
ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา	30
ตอนที่ 3 การประเมินวิทยากร	32
ตอนที่ 4 การประเมินการบริหารจัดการโครงการ	36
<b>บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	<b>38</b>
- สรุปผลการดำเนินงาน	39
- การอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	41
บรรณานุกรม	42
ภาคผนวก	43

## สารบัญตาราง

หน้า

### ตารางที่

1	จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำแนกตามเพศ	29
2	จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำแนกตามช่วงอายุ	29
3	จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำแนกตามวุฒิการศึกษา	30
4	ผลสัมฤทธิ์ด้านเวลาและหลักสูตรของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	30
5	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์เกี่ยวกับวิทยากรใน หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	32
6	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์เกี่ยวกับวิทยากรใน หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน	32
7	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์เกี่ยวกับวิทยากรใน หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน	33
8	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์เกี่ยวกับวิทยากรใน หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	34
9	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์เกี่ยวกับวิทยากรใน หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล	34
10	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์เกี่ยวกับวิทยากรในภาพรวม	35
11	แสดงผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	36

## ความสำคัญและความเป็นมา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 100 ก เรื่อง ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548 ซึ่งระบุอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์ ประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดทำ นโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา อนุมัติ แนะนำและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนและแนวทางการพัฒนา ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสื่อในการพัฒนา พัฒนา รูปแบบและมาตรฐานการฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูล ในการพัฒนา ส่งเสริม ประสานเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประสานงานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นการทดลอง นำร่อง หรือการพัฒนาสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามพระราชกฤษฎีกามาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติภารกิจภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2561-2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง (พ.ศ. 2560-2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกัน ให้การศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีบุคลากรช่วยขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนั้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจำเป็นต้องได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม กับวิชาชีพครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ

วิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้วางแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดกิจกรรม สรุป รายงานผลการดำเนินการโครงการเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอในรูปแบบรายงานที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการโครงการในครั้งต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการรายงาน

1. เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

### ขอบเขตการดำเนินโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมาย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 21 คน
2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ  
การดำเนินการพัฒนาตามคู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดวิธีการดำเนินการพัฒนาออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้  
  - ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทำหน้าที่วางแผนการพัฒนา พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง ครอบคลุมหลักเกณฑ์ และ วิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2561) วิทยากรหลัก วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
  - ขั้นตอนที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติวางแผนการเตรียมความพร้อม และพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
  - ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนา ตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำคู่มือผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้แก่ส่วนราชการและสถาบัน

พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทราบ

### 3. สถานที่

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และการดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และอ้างอิงในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดอื่น ๆ



## บทที่ 2

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

#### หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

##### 1. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 100 ก เรื่องประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548 ซึ่งระบุอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดทำ นโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา อนุมัติ ให้นำและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนและแนวทางการพัฒนา ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสื่อในการพัฒนา พัฒนา รูปแบบและมาตรฐานการฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูล ในการพัฒนา ส่งเสริม ประสานเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประสานงานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นการทดลอง นำร่อง หรือการพัฒนาสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่ง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ทำหน้าที่ ต่าง ๆ ตามพระราชกฤษฎีกามาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติภารกิจภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2561-2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง (พ.ศ. 2560-2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกัน ให้การศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีบุคลากรช่วยขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ประกอบด้วย

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจำเป็นต้องได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้การปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม กับวิชาชีพครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้วางแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในครั้งนี้ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และใช้เป็นคู่มือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปัจจุบัน และรุ่นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติตนให้เป็นครูที่ดีและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

## 4. เนื้อหาสาระของหลักสูตร

เนื้อหาสาระของหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย 5 หมวด รายวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 คุณธรรมและจริยธรรม (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 จรรยาบรรณวิชาชีพ (30 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 4 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (30 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 5 จิตวิญญาณความเป็นครู (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 6 จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 7 การประยุกต์วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพสู่การปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

#### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ (75 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 องค์ประกอบของหลักสูตร (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด (3 ชั่วโมง)

เนื้อหาสาระที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์หมวด 2 การจัดการเรียนการสอน

#### หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (130 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (120 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม (120 นาที)

#### หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การทำงานเป็นทีม (120 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 ภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา (60 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (180 นาที)

#### หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน (3 ชั่วโมง)

เนื้อหาสาระที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน (3 ชั่วโมง)

### 5. ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ด้วยการพัฒนาอย่างเข้มและการฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ตามตารางกำหนดการพัฒนา ระยะเวลา 5 วัน (30 ชั่วโมง)

### 6. ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีกำหนดการดังนี้

ตารางกำหนดการพัฒนา หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วัน/ เวลา	08.30-12.00 น.		12.00 - 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1	รายงานตัว 08.00 – 08.30 น. พิธีเปิด 08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น. การมีส่วนร่วมการ พัฒนาในสถานศึกษา และชุมชนการเรียนรู้ : การทำงานเป็นทีม	รับประทานอาหารกลางวัน	การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและ ชุมชนการเรียนรู้ (ต่อ) : ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
วันที่ 2	<b>ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล</b> : การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสาร			<b>ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)</b> : การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสาร
วันที่ 3	<b>การจัดการเรียนการสอน</b> - การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ - การออกแบบและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			<b>การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)</b> - การเลือกหรือสร้างหรือพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ - การวัดและประเมินผล
วันที่ 4	<b>วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ วิชาชีพ</b> - วินัยและการรักษาวินัย - คุณธรรมและจริยธรรม - จรรยาบรรณวิชาชีพ - การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - จิตวิญญาณความเป็นครู			<b>วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ วิชาชีพ (ต่อ)</b> - จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู - การประยุกต์สู่การปฏิบัติ
วันที่ 5	<b>การบริหารจัดการชั้นเรียน</b> - การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			<b>การบริหารจัดการชั้นเรียน</b> - ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (ต่อ) - การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## 7. วิธีการพัฒนา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ใช้กิจกรรมการพัฒนาที่หลากหลาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดแนวทางไว้โดยสังเขป ดังนี้

- 7.1 ผู้เข้ารับการพัฒนามาทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการพัฒนาโดยวิทยากรประจำหมวด
- 7.2 ผู้เข้ารับการพัฒนาลงทะเบียนรายงานตัว
- 7.3 พิธีเปิดเพื่อสร้างความตระหนักและขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- 7.4 ผู้เข้ารับการพัฒนาปฏิบัติกิจกรรมแต่ละเนื้อหาสาระ โดย
  - 1) ศึกษาทำความเข้าใจจุดประสงค์ของแต่ละเนื้อหาสาระให้ชัดเจน
  - 2) ศึกษา ค้นคว้า เนื้อหาสาระด้วยตัวเองจากเอกสารประกอบการพัฒนา ใบความรู้ แต่ละหมวด/เนื้อหาสาระ ให้เข้าใจอย่างละเอียด
  - 3) รับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ สื่อวีดิโอสื่อวีดิทัศน์
  - 4) เรียนรู้ผลงานดีเด่นจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือประสบผลสำเร็จในวิชาชีพครู
  - 5) ศึกษากรณีตัวอย่าง ใบงานหรือใบกิจกรรมที่ได้รับ แล้วทำแบบบันทึกกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
  - 6) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน และ วิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยง
  - 7) ฝึกปฏิบัติด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากร
  - 8) บันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับแต่ละเนื้อหาสาระหรือที่วิทยากรมอบหมาย
  - 9) ทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากรให้ครบถ้วน
  - 10) ส่งใบงานให้วิทยากรพี่เลี้ยงหรือวิทยากรประจำกลุ่มทำยหมวดวิชา
- 7.5 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้อภิปรายซักถามปัญหา
- 7.6 พิธีปิดเพื่อสรุปและชี้แนะแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

## 8. สื่อ/นวัตกรรมการพัฒนา

- 8.1 สื่อ/นวัตกรรมผ่านระบบออนไลน์
  - คู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับครูผู้ช่วย
- 8.2 สื่อ/นวัตกรรมการพัฒนาในแต่ละหมวด ประกอบด้วย วีดิทัศน์ Power Point ใบงาน ใบกิจกรรม แบบทดสอบ
- 8.3 แบบประเมิน
- 8.4 เอกสารอื่น ๆ ที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำขึ้นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

## 9 สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## 10. การวัดและประเมินผล

### 10.1 การประเมินผลการพัฒนา

- 1) ตรวจสอบการลงเวลาเข้ารับการพัฒนา และ/หรือร่วมกิจกรรม
- 2) ตรวจสอบงาน จากใบงาน/กิจกรรม ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม
- 3) ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม
- 4) ทดสอบก่อน-หลังการพัฒนา
- 5) ประเมินตามแบบประเมินชุดที่ 1 – 4 โดยผู้บริหารโครงการและให้วิทยากรในแต่ละหมวดวิชา ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละแบบประเมินและเหมาะสมกับบริบทของการพัฒนาในแต่ละหมวดวิชา

### 10.2 เครื่องมือการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการพัฒนาตามหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกอบด้วย

- 1) บัญชีลงเวลาเข้ารับการพัฒนา /ร่วมกิจกรรม
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน แต่ละหมวดวิชา
- 3) แบบประเมินพฤติกรรม แต่ละหมวดวิชา
- 4) แบบประเมินการนำเสนอ แต่ละหมวดวิชา
- 5) แบบบันทึกการทดสอบก่อนการพัฒนา

10.3 เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินในภาพรวมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

- 1) มีเวลาเข้ารับการพัฒนาและร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) มีคะแนนจากการทดสอบก่อนการพัฒนาและการทดสอบหลังการพัฒนาโดยรวมร้อยละ 60 ขึ้นไป และต้องมีการพัฒนา จากคะแนนทดสอบก่อนและหลังการพัฒนา
- 4) การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ตามแบบประเมิน ผช 2-4 โดยเกณฑ์การผ่าน คือ มีผลการประเมินครบทุกหมวดวิชา ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## 11. บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา

### 11.1 บทบาทผู้บริหารโครงการ

11.1.1 ประสานกับบุคคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่น รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ

11.1.2 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

11.1.3 ดำเนินการพัฒนากิจกรรมและขั้นตอน อย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด

11.1.4 อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ

11.1.5 ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา

11.1.6 กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา

11.1.7 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากร

11.1.8 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

11.1.9 รายงานผลการดำเนินการพัฒนา

### 11.2 บทบาทคณะกรรมการวิชาการ

11.2.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

11.2.2 พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

11.2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ ให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 11.3 บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล

11.3.1 ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

11.3.2 จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่างๆ (รายละเอียดในภาคผนวก ข) ที่กำหนดไว้ในคู่มือให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.3.3 ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง

11.3.4 รวบรวมแบบประเมินต่างๆ ในข้อ 11.2.2 จากผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผล

11.3.5 สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนน และแบบสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมิน (แบบ ผข. 5) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งนี้ ผู้ลงนามในแบบประเมินตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา รวม 5 คน

#### 11.4 บทบาทวิทยากร

11.4.1 ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหมวดวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

11.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการจัดกิจกรรมของหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนด

11.4.3 วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันในหมวดวิชาที่รับผิดชอบในกรณีที่มีวิทยากรเป็นทีม

11.4.4 ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนามหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ

11.4.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

#### 11.5 บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรประจำกลุ่ม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรมการพัฒนาอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา โดยมีบทบาท ดังนี้

11.5.1 ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหมวดวิชาที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

11.5.2 ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

11.5.3 ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ในสาระของหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

11.5.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

11.5.5 ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข

### 12. กระบวนการบริหารโครงการ

แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

#### 12.1 ระยะที่ 1 ก่อนการพัฒนา

12.1.1 ขออนุมัติโครงการและกิจกรรมโครงการ

12.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร ผู้บริหารโครงการ วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผล และกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

12.1.3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการในข้อ 12.1.2 เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

12.1.4 เชิญประธานพิธีเปิด-ปิด เตรียมคำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวเปิด-ปิด

12.1.5 ประสาน เชิญวิทยากร ขอประวัติ สื่อ เอกสารประกอบการพัฒนา และข้อสอบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือก พร้อมเฉลยของแต่ละหน่วยการเรียนรู้

12.1.6 จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ เช่น ตารางการพัฒนา รายชื่อ ป้ายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากร บัญชีรับลงทะเบียน บัญชีลงเวลา ทะเบียนประวัติ แฟ้มเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการพัฒนา และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการพัฒนา เป็นต้น



12.1.7 ประสานที่พัก ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ป้ายเวที โตะหมุ่มบูชา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

12.1.8 เตรียมแบบประเมินโครงการและแบบประเมินต่างๆ

## 12.2 ระยะที่ 2 ดำเนินการพัฒนา

12.2.1 รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา

12.2.2 ดำเนินการปฐมนิเทศและพิธีเปิด

12.2.3 ดำเนินการพัฒนาตามตารางการพัฒนา

12.2.4 อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง

12.2.5 วัดและประเมินผลการพัฒนา

12.2.6 จัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา

12.2.7 ประเมินผลโครงการ

12.2.8 พิธีปิด

## 12.3 ระยะที่ 3 หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู  
คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

## 13. แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

13.1 ศึกษา ค้นคว้าสาระการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

13.2 เข้ารับการพัฒนาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.3 ในกรณีจำเป็นต้องลาพัก ลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการ โดยผ่านผู้บริหาร  
โครงการหรือวิทยากรประจำกลุ่ม

13.4 ตรงต่อเวลา ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมาย

13.5 ให้เกียรติวิทยากร และซักถามในประเด็นที่เป็นประโยชน์ด้วยถ้อยคำที่สุภาพ

13.6 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตนเหมาะสม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

13.7 ละเว้นอบายมุขทุกชนิด ระหว่างเข้ารับการพัฒนา

13.8 ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยดำเนินการพัฒนา

13.9 ปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## รายละเอียดหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู เวลา 6 ชั่วโมง**

### คำอธิบายรายวิชา

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นการเสริมสร้างอุดมการณ์ในการประกอบวิชาชีพครู การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการครูที่ดี มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู เป็นผู้ที่มีวินัย ไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามและปฏิบัติตามจารีตประเพณีของสังคม ความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

#### 1.1 วินัยและการรักษาวินัย

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน ตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามกำหนดไว้

#### เนื้อหา

- 1) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ
- 2) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- 3) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

#### 1.2 คุณธรรม จริยธรรม

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

#### เนื้อหา

- 1) หลักธรรมของศาสนา
- 2) จารีตประเพณีของสังคม
- 3) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
- 4) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

#### 1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### เนื้อหา

- 1) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2) จรรยาบรรณวิชาชีพ

#### 1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### เนื้อหา

- 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

#### 1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์ ถ่ายทอด plugged และ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

##### เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์ ถ่ายทอด plugged และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

#### 1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพ

##### เนื้อหา

- 1) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- 2) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

#### แนวการจัดกิจกรรม

1. ครูผู้ช่วยศึกษาคลิปวิดีโออุทกภัยครูเน้นความเสียสละ มุ่งมั่น และการมีจิตสาธารณะ มีกระบวนการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู และการประพฤติปฏิบัติตนตามวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ครูผู้ช่วย ศึกษาจากสื่อวีดิทัศน์
3. ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ สังเคราะห์ อุทกภัยในการเป็นครูแบบรายบุคคล

#### สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อเทคโนโลยี
2. วีดิทัศน์
3. ใบงาน
4. สื่อ/อุปกรณ์
5. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

#### ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ใบงานที่ 1 – 6

### การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน - การตรวจชิ้นงาน - ประเมินการมีส่วนร่วม - ประเมินการนำเสนอ
2. เครื่องมือการประเมิน - แบบประเมิน ผช 2 - 4
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

เวลา 6 ชั่วโมง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา หลักการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา องค์ประกอบของหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การประเมินผลตามสภาพจริง และการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

### วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1. การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

#### เนื้อหา

- 1) หลักสูตรแกนกลาง
  - 2) หลักสูตรสถานศึกษา
  - 3) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา
2. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้อง มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

#### เนื้อหา

- 1) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

**เนื้อหา**

- 1) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- 2) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- 3) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- 4) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ อื่น ๆ

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

**เนื้อหา**

- 1) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- 2) แหล่งเรียนรู้
- 3) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
- 4) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ อื่น ๆ

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

**เนื้อหา**

- 1) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- 2) การประเมินผลตามสภาพจริง
- 3) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

**แนวการจัดกิจกรรม**

1. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ และเนื้อหาการอบรม
3. ศึกษาประเด็นตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ชมวีดิทัศน์
5. ศึกษาใบความรู้ ใบงาน และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
6. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

**สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ**

1. สื่อวีดิทัศน์จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
2. ใบงานกิจกรรมที่ 1-4

## ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงานกิจกรรมที่ 1-4

### การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน - การตรวจชิ้นงาน - ประเมินการมีส่วนร่วม - ประเมินการนำเสนอ
2. เครื่องมือการประเมิน - แบบประเมิน ผช 2 - 4
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

## หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

เวลา 6 ชั่วโมง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและหลักการบริหารจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การคัดกรอง การส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและการส่งต่อนักเรียน ธรรมชาติของนักเรียน หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนการบริหาร จัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของระบบการดูแลผู้เรียน ด้วยวิธีการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการอบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม มีการวัดผลและประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การตรวจชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน และการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน

### วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

#### เนื้อหา

- 1) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

2. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

#### เนื้อหา

- 1) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 2) การจัดสารสนเทศของผู้เรียน

- 3) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน
3. การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
- เนื้อหา**
- 1) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
  - 2) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
  - 3) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

#### แนวการจัดกิจกรรม

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ศึกษาแบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนผ่านใบงาน
3. ชมวีดิทัศน์
4. ระดมสมอง ประสพการณ์ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

#### สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

1. สื่อวีดิทัศน์
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

#### ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ใบงานที่ 1 ประสพการณ์ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

#### การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
  - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
  - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
  - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
  - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

**หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนแห่งการเรียนรู้**  
**: การทำงานเป็นทีม** **เวลา 3 ชั่วโมง**

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับกระบวนการทำงานเป็นทีมและการเสริมสร้างคุณลักษณะในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการวางแผนการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการทำงาน มีจิตอาสาช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนเกิดความรักความสามัคคีในองค์กรจากใ้บความรู้ และปฏิบัติกิจกรรมในการทำงานเป็นทีมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์

**วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ**

**4.1 การทำงานเป็นทีม**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

**เนื้อหา**

- 1) หลักการทำงานเป็นทีม
- 2) การพัฒนาทีมงาน

**4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

**เนื้อหา**

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานบริหารวิชาการ
- 3) งานกิจการนักเรียน
- 4) งานบริหารงบประมาณ
- 5) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

**แนวการจัดกิจกรรม**

1. จัดกิจกรรมโดยเน้นความตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานเป็นทีม เข้าใจลักษณะของทีมที่ดี คุณลักษณะของทีม การทำงานที่ประสบความสำเร็จ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน

2. เรียนรู้การทำงานเป็นทีมผ่านใบงานกิจกรรม
3. เรียนรู้ภาระงานของสถานศึกษาผ่านใบงานกิจกรรม
4. การระดมความคิดเห็น
5. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน



### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. PowerPoint
2. วีดิทัศน์
3. สื่อ/อุปกรณ์
4. ใบงานที่ 4.1 และ 4.2
5. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

### ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงานที่ 4.1 และ 4.2

### การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
  - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
  - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
  - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
  - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. เกณฑ์การประเมิน
 

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

**หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนแห่งการเรียนรู้**  
**: ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ** **เวลา 3 ชั่วโมง**

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในด้านวิชาการและการบริหารจัดการ โดยเอาจุดแข็งและความพร้อมของบุคคล ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนสร้างสรรค์จนเกิดเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาผู้เรียน ด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายในการสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**เนื้อหา**

- 1) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**แนวการจัดกิจกรรม**

1. ศึกษาวัตถุประสงค์ และเนื้อหาการอบรม
2. ชมวีดิทัศน์ Cast study ในโรงเรียน
3. ระดมความคิดในการแก้ปัญหา

**สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ**

1. PowerPoint
2. สื่อวีดิทัศน์จากยูทูป <https://youtu.be/iEuBvOPnf6Y>
3. ใบงาน

**ชิ้นงาน/ภาระงาน**

สรุปชิ้นงานจาก Post-it และการนำเสนอ

**การวัดและประเมินผล**

1. วิธีการประเมิน
  - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
  - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
  - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
  - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

## 3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

## หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

เวลา 6 ชั่วโมง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ทำความเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนใช้ภาษาในการฟัง พูด คำชี้แจง คำบรรยาย การทดสอบ การฝึกปฏิบัติ ในการใช้ภาษา เพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน ให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างมั่นใจและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1. ทักษะการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน

#### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- 2) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 3) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการ

### ปฏิบัติงาน

#### เนื้อหา

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเองและ

### สถานศึกษา

- 2) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน

2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน

#### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- 2) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 3) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ

### ปฏิบัติงาน

#### เนื้อหา

- 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน

### แนวการจัดกิจกรรม

1. วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน ผ่านใบงานที่ 1 – 6
3. สรุปลองค์ความรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติ จัดทำ Infographic ผ่านใบงานที่ 7
4. การทดสอบ ฟัง เขียน วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ
5. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. PowerPoint
2. สื่อวีดิทัศน์
3. ใบงานที่ 1 - 7

### การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
  - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
  - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
  - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
  - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
  - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. เกณฑ์การประเมิน
 

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2561) และคู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2563 ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดวิธีการดำเนินการพัฒนาออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทำหน้าที่วางแผนการพัฒนา พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง ครอบคลุมหลักเกณฑ์ และ วิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2561) วิทยากรหลัก วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติวางแผนการเตรียมความพร้อม และพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนา ตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำคู่มือผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้แก่ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทราบ

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินการขั้นตอนที่ 1 – 6 มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการโดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาออกคำสั่งที่ 135/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติวางแผนการเตรียมความพร้อม และพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยได้ดำเนินการประชุม จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 3100 อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการได้กำหนดแผนการดำเนินการและโครงสร้าง หลักสูตร

ครั้งที่ 2 ประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 3-4 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 3100 อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดเนื้อหาสาระ ของแต่ละหมวดวิชา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกำหนดกิจกรรม ใบงาน สื่อ ที่เกี่ยวข้อง กำหนด เครื่องมือการวัดและประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

ครั้งที่ 3 ประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 3100 อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดวิชา กำหนดวิทยากร หลัก วิทยากรประจำกลุ่ม ตารางการพัฒนา และทดลองนำเสนอในแต่ละหมวดวิชา และรวบรวม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 2 เล่ม ประกอบด้วย เล่มที่ 1 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา เล่มที่ 2 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับวิทยากรและผู้บริหารโครงการ

**ขั้นตอนที่ 3** ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 21- 25 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม B5202 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

#### **การบริหารจัดการโครงการและการบริหารงานวิชาการ**

บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก สนับสนุน จัดเตรียมสื่อ เอกสารประกอบการ บรรยาย ใบงาน ใบกิจกรรม และดำเนินการให้เกิดการพัฒนาให้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามกิจกรรมในหลักสูตร จำนวน 5 หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

#### **กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 21 คน เข้ารับการพัฒนา ระหว่างวันที่ 21-25 ธันวาคม 2563

## ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนา ตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

### การวัดและประเมินผล

การวัดและการประเมินผลการพัฒนาในครั้งนี้ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาตามมาตรฐานคู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผล และดำเนินการประเมินตามสภาพจริงและคุณภาพของผลงาน ด้วยการกำหนดให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้ตรวจชิ้นงานและประเมินพฤติกรรมตามเครื่องมือที่ได้กำหนด ซึ่งการประเมินผลการพัฒนาพิจารณาจาก 2 ด้าน ดังนี้

1. **ด้านระยะเวลา** เข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่หลักสูตรกำหนด ประเมินตามแบบประเมิน ผช. 1

2. **ด้านหลักสูตร** พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากเครื่องมือการวัดและประเมินผล ตามที่หลักสูตรกำหนด ประกอบด้วย 1) แบบประเมิน ผช. 2 ประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา 2) แบบประเมิน ผช. 3 ประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา และ 3) แบบประเมิน ผช. 4 ประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยผลการประเมินรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ดังนั้น คณะกรรมการวัดและประเมินผลเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่างๆ (รายละเอียดในภาคผนวก ข) ที่กำหนดไว้ในคู่มือให้แก่วิทยากรประจำกลุ่ม ชี้แจงและทำความเข้าใจ รายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่วิทยากรประจำกลุ่ม และรวบรวมแบบประเมินต่างๆ และติดตามชิ้นงานและแบบประเมินจากผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่ม เพื่อประมวลผลคะแนนการประเมินที่ได้รับจากวิทยากรในแต่ละหมวด การสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนน (แบบ ผช. 5) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งนี้ ผู้ลงนามในแบบประเมิน ประกอบด้วย คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ 140/2563 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 รวมจำนวน 5 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กำหนดให้ใช้แบบการประเมิน จำนวน 7 ฉบับ รายละเอียดดังนี้

1. แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา (ผช. 1)
2. แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา (ผช. 2)
3. แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา (ผช. 3)
4. แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา (ผช. 4)
5. แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา (ผช. 5)
6. แบบประเมินวิทยากร (ปว.)
7. แบบประเมินโครงการ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวัดและประเมินผลครั้งนี้ มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ประชุมคณะทำงาน คณะวิทยากรผู้ประเมินชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละส่วน ประเด็นต่าง ๆ ในการให้คะแนน และชิ้นงานในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ

#### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการพัฒนา

- ใบบาง ใบกิจกรรม ในแต่ละหมวดวิชา ผู้บริหารโครงการและคณะกรรมการวัดและประเมิน ร่วมกันเก็บรวบรวม ติดตาม ตรวจสอบความครบถ้วน หลังจากวิทยากรจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นในแต่ละหมวดวิชา มอบวิทยากรประจำกลุ่มตรวจให้คะแนนตามแบบประเมิน ชผ. 2-4

- แบบประเมินวิทยากร โดยผู้บริหารโครงการดำเนินการจัดทำแบบประเมินวิทยากรผ่านระบบออนไลน์ ใช้ Google form ส่ง link ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการกรอกรูปแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละหมวดวิชา รวบรวม วิเคราะห์ และแปลผล มอบคณะกรรมการวัดและประเมินผล ดำเนินการต่อไป

- แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา (ผช. 1) ผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบบัญชีลงเวลารายวัน สรุปเวลาการเข้ารับการพัฒนาลงแบบ ผช. 5 มอบคณะกรรมการวัดและประเมินผล

- แบบประเมินโครงการ ผู้บริหารโครงการดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ ใช้ Google form ส่ง link ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการกรอกรูปแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการพัฒนาทุกหมวดวิชาแล้ว การเก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยากรประจำกลุ่ม

- แบบประเมินการให้คะแนนจากวิทยากรประจำกลุ่ม (ผช. 2-4) คณะกรรมการวัดและประเมินผลเก็บรวบรวมจากวิทยากรประจำกลุ่ม ภายหลังจากประเมินชิ้นงาน การประเมินการนำเสนอแต่ละหน่วยการเรียนรู้เสร็จสิ้นแล้ว

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวัดและการประเมินผลในครั้งนี้ วิเคราะห์ด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $S.D.$ ) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel 2007

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย

1. ค่าร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )

$$\begin{array}{l} \text{สูตร} \quad \bar{X} = \frac{\Sigma X}{N} \\ \text{เมื่อ} \quad \bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย} \\ \quad \quad \Sigma X = \text{ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด} \\ \quad \quad N = \text{จำนวนข้อมูลทั้งหมด} \end{array}$$



### 3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (*S.D.*)

$$\text{สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\Sigma X^2 - (\Sigma X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ  $S.D.$  = ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $\Sigma X^2$  = ผลรวมของคะแนนที่ขมดยกกำลังสอง  
 $\Sigma X$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด  
 $N$  = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

#### เกณฑ์การประเมิน

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1. แบบประเมินด้านเวลา ใช้ค่าร้อยละของเวลาที่เข้ารับการพัฒนา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรคือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. แบบประเมินด้านหลักสูตร ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามแบบประเมิน ผช. 2-4 ใช้ค่าคะแนนตามความเป็นจริงที่วิทยากรประจำกลุ่มตรวจให้คะแนน โดย คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 3 แบบ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3. แบบประเมินวิทยากรและแบบประเมินผลโครงการ เป็นแบบสอบถามระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า ตามแนวของประคอง กรรณสูตร ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

#### ขั้นตอนที่ 5 จัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดจากขั้นตอนที่ 4 ส่งมอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอขออนุมัติผู้ผ่านการพัฒนาพร้อมลงนามวุฒิบัตรผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

#### ขั้นตอนที่ 6 สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนา

การสรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนา ใน 2 ประเด็นหลักคือ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนามตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด ประกอบด้วย ด้านเวลา และด้านหลักสูตร
3. การประเมินวิทยากร
4. การประเมินการบริหารจัดการโครงการ

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอตามลำดับดังนี้

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำเสนอแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา

ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด

2.1 ด้านเวลา

2.2 ด้านหลักสูตร

ตอนที่ 3 การประเมินวิทยากร

ตอนที่ 4 การประเมินการบริหารจัดการโครงการรายละเอียดผลการประเมินปรากฏดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	เพศ		จำนวน (คน)
	ชาย	หญิง	
ผู้เข้ารับการพัฒนา	3	18	21
ร้อยละ	14.29	85.71	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 21 คน เป็นเพศหญิง ร้อยละ 85.71 และเพศชาย ร้อยละ 14.29

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำแนกตามช่วงอายุ

รายละเอียด	อายุ (ปี)				รวม
	ต่ำกว่า 30	30 - 35	35-40	มากกว่า 40	
ผู้เข้ารับการพัฒนา	17	2	-	2	21
ร้อยละ	80.96	9.52		9.52	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 21 คน ส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.96 รองลงมา มีอายุระหว่าง 30-35 ปี และมากกว่า 40 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำแนกตามวุฒิการศึกษา

รายละเอียด	วุฒิการศึกษา			จำนวน (คน)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้เข้ารับการพัฒนา	-	21	-	21
ร้อยละ	-	100	-	100

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 21 คน มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด

### 2.1 ด้านเวลา

### 2.2 ด้านหลักสูตร

ตารางที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ด้านเวลาและหลักสูตรของผู้เข้ารับพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 21-25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดนครปฐม

เลขที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ด้านที่ 1 เวลาการพัฒนา จำนวน 30 ชั่วโมง			ด้านที่ 2 ผลการพัฒนาตามหลักสูตร						สรุปผล การ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน
		จำนวน ชม. ที่ เข้ารับ การ พัฒนา	คิด เป็น ร้อย ละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ ไม่ผ่าน	หมวด ที่ 1	หมวด ที่ 2	หมวด ที่ 3	หมวด ที่ 4	หมวด ที่ 5	รวม	
	เกณฑ์การประเมิน	30 ชม.	100	80%	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	20 คะแนน	100 คะแนน	80%
1	นางสาวเกษร จตุเทน	30	100	ผ่าน	17.20	19.47	18.00	20.00	18.27	92.93	ผ่าน
2	นายกรกช สารโท	30	100	ผ่าน	17.07	19.07	18.00	20.00	19.33	93.47	ผ่าน
3	นายอนันต์ศักดิ์ สร้างคำ	30	100	ผ่าน	18.00	18.40	18.00	20.00	18.53	92.93	ผ่าน
4	นางสาวจตุณี ประภาสวัต	30	100	ผ่าน	18.00	18.13	18.00	20.00	18.53	92.67	ผ่าน
5	นางสาวจุฑามาศ คุ่มเณร	30	100	ผ่าน	17.33	19.07	18.00	18.67	18.53	91.60	ผ่าน
6	นางสาวสุรรัตน์ ขอฟิ่งกลาง	30	100	ผ่าน	17.73	19.73	18.00	20.00	18.93	94.40	ผ่าน
7	นางสาวมลฤดี นราพงษ์	30	100	ผ่าน	16.67	18.93	19.60	20.00	18.13	93.33	ผ่าน
8	นายกิตติพิเชษฐ มณีโชติ	30	100	ผ่าน	16.67	18.27	19.60	20.00	18.13	92.67	ผ่าน
9	นางสาวดวงพร เทียนเงิน	30	100	ผ่าน	17.87	18.13	19.60	20.00	19.07	94.67	ผ่าน
10	นางสาวกันยรัตน์ เสริมชื่อ	30	100	ผ่าน	17.73	18.80	19.60	18.67	18.67	93.47	ผ่าน
11	นางสาวพรรัตน์ แสนศรีแก้ว	30	100	ผ่าน	16.93	19.47	18.00	20.00	18.93	93.33	ผ่าน

เลขที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ด้านที่ 1 เวลาการพัฒนา จำนวน 30 ชั่วโมง			ด้านที่ 2 ผลการพัฒนาตามหลักสูตร						สรุปผล การ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน
		จำนวน ชม. ที่ เข้ารับ การ พัฒนา	คิด เป็น ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ ไม่ผ่าน	หมวด ที่ 1	หมวด ที่ 2	หมวด ที่ 3	หมวด ที่ 4	หมวด ที่ 5	รวม	
12	นางสาวดวงกมล ศรีจรูญสิทธิ์	30	100	ผ่าน	17.33	19.07	18.00	20.00	18.53	92.93	ผ่าน
13	นางสาวธันชชา คงเนียม	30	100	ผ่าน	16.93	19.47	19.60	20.00	19.33	95.33	ผ่าน
14	นางดรชณี สมิ้ง	30	100	ผ่าน	18.00	19.07	19.60	18.67	18.80	94.13	ผ่าน
15	นางสาวภัชราภรณ์ ตาสา	30	100	ผ่าน	16.80	18.40	19.60	18.67	18.80	92.27	ผ่าน
16	นางสาวสุภาภรณ์ ประพันธ์	30	100	ผ่าน	17.07	18.27	18.00	18.67	18.53	90.53	ผ่าน
17	นางสาวชอุษา ทองนอก	30	100	ผ่าน	17.20	18.00	18.00	18.67	18.53	90.40	ผ่าน
18	นางบัวศรี อุบลศิลป์	30	100	ผ่าน	17.33	19.07	18.00	20.00	18.13	92.53	ผ่าน
19	นางสาวจงรักษ์ ดวงใจ	30	100	ผ่าน	17.20	19.47	18.00	18.67	18.53	91.87	ผ่าน
20	นางสาวกานดา คำประเสริฐ	30	100	ผ่าน	17.73	18.00	18.00	20.00	18.53	92.27	ผ่าน
21	นางสาวชฎากานต์ วงศ์ใหญ่	30	100	ผ่าน	17.73	18.80	18.00	20.00	18.53	93.07	ผ่าน

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีจำนวน 21 คน มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านเวลาและด้านหลักสูตร ดังนี้

1. ด้านเวลา พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 100% จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาจากเกณฑ์มาตรฐานด้านเวลาที่ระดับ 80% พบว่าผ่านเกณฑ์การประเมินด้านเวลาทุกคน

2. ด้านหลักสูตร พบว่าโดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีผลสัมฤทธิ์จากคะแนนดังนี้ ผลสัมฤทธิ์จากคะแนนประเมินเมื่อเทียบเป็นร้อยละ มีผู้ได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับ 90.40 คะแนนสูงสุดเท่ากับ 95.33 โดยมีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยเท่ากับ 92.89

สรุปผลจากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 21-25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดนครปฐม จำนวน 21 คน มีผลสัมฤทธิ์จากคะแนนการประเมินทั้ง 2 ส่วน สูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด (หลักเกณฑ์กำหนดไว้คือผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีจำนวน 21 คน มีผลสัมฤทธิ์ของคะแนนผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของหลักสูตรทุกประการ

### ตอนที่ 3 การประเมินวิทยากร

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยากรในแต่ละหมวดในหลักสูตร จำนวน 5 หมวด แสดงในตารางที่ 6 ดังนี้

**ตารางที่ 5** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยากร

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

วิทยากร : ดร.สุรัสวดี มุสิกบุตร นางสุพรรณิ สมิต นายณัฐพร วุฒิโกวิท และนายธนพล ชันธิชัย

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหา	4.81	0.40	มากที่สุด
2	บูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้	4.71	0.46	มากที่สุด
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	4.76	0.44	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.86	0.36	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.81	0.40	มากที่สุด
6	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	4.71	0.46	มากที่สุด
7	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	4.62	0.74	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.76	0.44	มากที่สุด
9	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.81	0.40	มากที่สุด
10	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.81	0.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.77</b>	<b>0.46</b>	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมของหมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด  $\bar{X} = 4.77$  (*S.D.* = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  $\bar{X} = 4.86$  (*S.D.* = 0.36) และเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด  $\bar{X} = 4.62$  (*S.D.* = 0.74)

**ตารางที่ 6** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยากร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

วิทยากร : นางแก้วตา ไทรงาม นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว นางสาวประนอม โพธิ์ นิมแดง นางสาวอนันดา รังสิกุล และนางสาวขวัญหทัย พันทอง

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหา	4.74	0.45	มากที่สุด
2	บูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้	4.74	0.45	มากที่สุด
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	4.74	0.45	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.84	0.37	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.79	0.42	มากที่สุด
6	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	4.58	0.61	มากที่สุด
7	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	4.63	0.50	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.79	0.42	มากที่สุด

9	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.79	0.42	มากที่สุด
10	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.84	0.37	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.75</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมของหมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด  $\bar{X} = 4.75$  ( $S.D. = 0.45$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อวิทยากรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิทยากรการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  $\bar{X} = 4.84$  ( $S.D. = 0.37$ ) และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด  $\bar{X} = 4.58$  ( $S.D. = 0.61$ )

**ตารางที่ 7** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยากร  
หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

วิทยากร : นายอนุกุล เยี่ยงพุกษาวัลย์ นายประชุม โพธิกุล นางจิรัฐ อนุเชิงชัย

นางสาวพรชนก ฝอยทอง นายณัฐพร วุฑฒิโกวิทย์

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	$S.D.$	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหา	4.82	0.39	มากที่สุด
2	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.82	0.39	มากที่สุด
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	4.82	0.39	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.82	0.39	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.88	0.33	มากที่สุด
6	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	4.76	0.44	มากที่สุด
7	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	4.76	0.44	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.82	0.39	มากที่สุด
9	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.88	0.33	มากที่สุด
10	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.88	0.33	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.83</b>	<b>0.38</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความพึงพอใจต่อวิทยากรของหมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน ในภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด  $\bar{X} = 4.83$  ( $S.D. = 0.38$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อ บุคลิกภาพมีความเหมาะสม เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย และการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  $\bar{X} = 4.88$  ( $S.D. = 0.33$ ) และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้ค่าเฉลี่ยต่ำสุด  $\bar{X} = 4.76$  ( $S.D. = 0.44$ )

**ตารางที่ 8** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยาการ

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วิทยากร : นายอนุกุล เยี่ยงพฤษชาวัลย์ นางณัฐธิดา ฤทธาภัย นางสาวรัตติกกร ผรณสุวรรณ

นางสาวพรชนก ฝอยทอง นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ นายณัฐวิญญู สิริเดชธราทิพย์

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหา	4.81	0.40	มากที่สุด
2	บูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้	4.76	0.44	มากที่สุด
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	4.62	0.59	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.95	0.22	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.71	0.46	มากที่สุด
6	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	4.48	0.60	มาก
7	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	4.57	0.51	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.48	0.60	มาก
9	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.62	0.50	มากที่สุด
10	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.67	0.48	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.67</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความพึงพอใจต่อวิทยาการของหมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด  $\bar{X} = 4.67$  (*S.D.* = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนมากอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อวิทยากรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  $\bar{X} = 4.95$  (*S.D.* = 0.22) และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด  $\bar{X} = 4.48$  (*S.D.* = 0.60)

**ตารางที่ 9** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยาการ

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

วิทยากร : นายประณีต ศรีศักดิ์ ดร.ดวงพร เจียมอัมพร นางอำพร จิตรใจ นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์

นางสาวชุตติกานต์ ทิมจันทร์ นายธนพล ชันธิวิชัย

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหา	4.79	0.42	มากที่สุด
2	บูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้	4.79	0.42	มากที่สุด
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	4.79	0.42	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.68	0.58	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.79	0.42	มากที่สุด
6	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	4.74	0.45	มากที่สุด
7	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	4.74	0.45	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.74	0.45	มากที่สุด
9	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.79	0.42	มากที่สุด
10	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.84	0.37	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.77</b>	<b>0.44</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อวิทยาการของหมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ในภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด  $\bar{X} = 4.77$  ( $S.D. = 0.44$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  $\bar{X} = 4.84$  ( $S.D. = 0.37$ ) และวิทยาการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด  $\bar{X} = 4.68$  ( $S.D. = 0.58$ )

ตารางที่ 10 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยาการในภาพรวม

หน่วยที่	รายละเอียด	จำนวนผู้ตอบ		ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	แปลผล
		คน (n)	ร้อยละ			
1	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	21	100	4.77	0.46	มากที่สุด
2	การจัดการเรียนการสอน	19	90.48	4.75	0.45	มากที่สุด
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน	17	80.95	4.83	0.38	มากที่สุด
4	การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	21	100	4.67	0.50	มากที่สุด
5	ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล	19	90.48	4.77	0.44	มากที่สุด
ผลการประเมิน				4.76	0.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 พบว่าผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อวิทยาการในภาพรวมทั้ง 5 หมวดการเรียนรู้ อยู่ที่ระดับมากที่สุด  $\bar{X} = 4.76$  ( $S.D. = 0.45$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายหมวดพบว่าวิทยากรในทุกหมวดวิชา มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีหมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  $\bar{X} = 4.83$  ( $S.D. = 0.38$ ) และหมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ค่าเฉลี่ยต่ำสุด  $\bar{X} = 4.67$  ( $S.D. = 0.50$ )

ผลจากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยาการทั้ง 5 หมวดวิชา มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. สิ่งที่ผู้เข้ารับการพัฒนาพึงพอใจวิทยาการ ในภาพรวมสรุปพอสังเขป ดังนี้
  - 1.1 วิทยากรมีคุณวุฒิสูง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถให้ความรู้ได้ครอบคลุมตรงตามความต้องการ และสามารถสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานต่อไปบนเส้นทางของวิชาชีพครู
  - 1.2 วิทยากรมีมีความเป็นกันเอง พูดได้ชัดเจน อธิบายได้เข้าใจ กระชับ เข้าใจง่าย
  - 1.3 วิทยากรสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
  - 1.4 เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ ได้รับความรู้อย่างมาก กิจกรรมสนุก สดส่วนบรรยายและกิจกรรมเหมาะสม
  - 1.5 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับรายวิชา



2. สิ่งที่คุณเข้ารับการพัฒนาคิดว่า ควรปรับปรุง ในภาพรวมสรุปพอสังเขป ดังนี้  
 บางหมวดวิชามีเนื้อหาสาระดี แต่ควรมีวิธีการนำเสนอ สอดแทรกความสนุกสนานให้  
 น่าสนใจเพิ่มขึ้น และบางหมวดวิชาจัดกิจกรรมแทรกบ่อย ทำให้คุณเข้ารับการพัฒนา งง ว่าควรทำอะไรก่อน  
 (หมวดที่ 4) และในช่วงบ่ายบางหมวดวิชาบรรยายมากเกินไป ควรให้มีการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้นอย่าง  
 เหมาะสม (หมวดที่ 5)

3. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม อื่น ๆ

คุณเข้ารับการพัฒนา มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มชั่วโมงการบรรยายในช่วงของวิทยากรราย  
 นายกมล รอดคล้าย และรายวิชาในหมวดที่ 5 และควรจัดให้ครูผู้ช่วยได้พัฒนาบ่อย ๆ

สรุปโดยภาพรวมคุณเข้ารับการพัฒนาได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี จากการพัฒนา  
 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความพึงพอใจต่อการบรรยาย  
 และจัดกิจกรรมของวิทยากรทุกหมวดวิชา สามารถนำวิธีการจัดกิจกรรม ลักษณะการให้ความรู้ที่มีความ  
 ชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย ตลอดจนบุคลิกภาพของวิทยากรมาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้ และ  
 ในการพัฒนาครั้งนี้สามารถสร้างแรงบันดาลใจ ในการทำงานต่อไปบนเส้นทางของวิชาชีพครูได้อีกด้วย

**ตอนที่ 4 การประเมินการบริหารจัดการโครงการ** รายละเอียดผลการประเมินปรากฏ  
 ดังนี้

**ตารางที่ 11** แสดงผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	<i>S.D.</i>	แปลผล
1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา	4.94	0.25	มากที่สุด
2	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดี	4.94	0.25	มากที่สุด
3	ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.81	0.40	มากที่สุด
4	ท่านคิดว่าการพัฒนาครั้งนี้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร	4.88	0.34	มากที่สุด
5	ท่านคิดว่าเนื้อหาสาระในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.94	0.25	มากที่สุด
6	สัดส่วนระหว่างการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่ท่านได้รับมีความเหมาะสม	4.88	0.34	มากที่สุด
7	วิทยากรโดยภาพรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	4.88	0.34	มากที่สุด
8	กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านระดับ	4.81	0.40	มากที่สุด
9	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการพัฒนาเหมาะสม	4.75	0.48	มากที่สุด
10	เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพ	4.81	0.40	มากที่สุด
11	อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพ	4.81	0.40	มากที่สุด
12	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ	4.88	0.34	มากที่สุด
	รวม	4.86	0.35	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของคุณเข้ารับการพัฒนาต่อการบริหารจัดการ  
 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด  
 $\bar{X} = 4.86$  (*S.D.* = 0.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายข้อที่มี  
 ระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ 1) ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา

2) การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดี และ 3) เนื้อหาสาระในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่  $\bar{X} = 4.94$  ( $S.D. = 0.25$ ) และข้อที่มีระดับค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ปริมาณงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติตลอดการพัฒนาเหมาะสม  $\bar{X} = 4.75$  ( $S.D. = 0.48$ )

สรุปโดยภาพรวมของการบริหารจัดการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเนื้อหาสาระ การวางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละหมวดวิชา การจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดกระบวนการเรียนรู้ เกิดเจตคติที่ดีเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเนื้อหาสาระในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

รายงานการประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มีเข้ารับการพัฒนา จำนวน 21 คน โดยมีหลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2561) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติตนให้เป็นครูที่ดีและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนด เนื้อหาสาระของหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย 5 หมวดรายวิชา โดยใช้เวลาดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 6 ชั่วโมง**

- เนื้อหาสาระที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย (25 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 2 คุณธรรมและจริยธรรม (25 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 3 จรรยาบรรณวิชาชีพ (30 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 4 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (30 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 5 จิตวิญญาณความเป็นครู (25 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 6 จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู (25 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 7 การประยุกต์วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สู่การปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

**หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ชั่วโมง**

- เนื้อหาสาระที่ 1 การวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ (75 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 2 องค์ประกอบของหลักสูตร (25 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 3 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด (3 ชั่วโมง)
- เนื้อหาสาระที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์หมวด 2 การจัดการเรียนการสอน

**หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน จำนวน 6 ชั่วโมง**

- เนื้อหาสาระที่ 1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (130 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (120 นาที)
- เนื้อหาสาระที่ 3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม (120 นาที)

**หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 6 ชั่วโมง**

เนื้อหาสาระที่ 1 การทำงานเป็นทีม (120 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 ภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา (60 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (180 นาที)

**หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 6 ชั่วโมง**

เนื้อหาสาระที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน (3 ชั่วโมง)

เนื้อหาสาระที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน (3 ชั่วโมง)

เพื่อให้ทราบผลสำเร็จในการดำเนินการครั้งนี้ คณะทำงานได้ประเมินกิจกรรมการพัฒนาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินและแบบสอบถามตามมาตรฐานหลักสูตรกำหนด และผลการประเมินการดำเนินการพัฒนา สรุปดังนี้

**วัตถุประสงค์ของการประเมิน**

3. เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

**สรุปผลการดำเนินงาน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา**

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาครั้งนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 21 คน โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 85.71 ซึ่งมีอายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 80.96 และทั้งหมดดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด**

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาประเมินตามสภาพจริงและคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดแบบประเมินกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดให้วิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้ตรวจชิ้นงานและประเมินพฤติกรรมตามเครื่องมือที่ได้กำหนด ซึ่งประเมินผลการพัฒนา ปรากฏดังนี้

1. ด้านเวลา พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 100% จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาจากเกณฑ์มาตรฐานด้านเวลาที่ระดับ 80% พบว่าผ่านเกณฑ์การประเมินด้านเวลาทุกคน

2. ด้านหลักสูตร พบว่าโดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีผลสัมฤทธิ์จากคะแนนดังนี้ ผลสัมฤทธิ์จากคะแนนประเมินเมื่อเทียบเป็นร้อยละ มีผู้ได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับ 90.40 คะแนนสูงสุดเท่ากับ 95.33 โดยมีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยเท่ากับ 92.89

จากการประเมินโดยสรุปแล้วผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 21 คน มีผลสัมฤทธิ์จากคะแนนการประเมินเฉลี่ย สูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด (หลักเกณฑ์กำหนดไว้คือผู้เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการพัฒนาจำนวน 21 คน มีผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของหลักสูตรทุกประการ

### ตอนที่ 3 การประเมินวิทยากร

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาเกี่ยวกับวิทยากรในแต่ละหมวดวิชา ใน 5 หมวดวิชา ตามความคิดเห็นย่อย 10 ประเด็น ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหา วิทยากรสามารถบูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้ วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา วิทยากรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลิกภาพมีความเหมาะสม วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้ ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย และการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม

สรุปโดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจการบรรยายและจัดกิจกรรมของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุดทุกหมวดวิชา โดยเฉพาะหมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงสุด แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของวิทยากรประจำหลักสูตรที่สามารถจัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของหลักสูตรและเป็นประสบการณ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

### ตอนที่ 4 การประเมินการบริหารจัดการโครงการ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด โดยเฉพาะผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดี และ เนื้อหาสาระในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และไม่มีประเด็นใดมีค่าเฉลี่ยต่ำที่ต้องปรับปรุง

## การอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

1. ผลจากการประเมินวิทยากรแต่ละหมวดวิชา ซึ่งพบว่าวิทยากรทุกคนสามารถบรรยายและจัดกิจกรรมได้เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดความพึงพอใจวิทยากรทุกคนมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากวิทยากรส่วนใหญ่ที่รับเชิญมาให้ความรู้ครั้งนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงในเนื้อหาที่บรรยาย และสามารถบูรณาการเนื้อหาเข้ากับการปฏิบัติการกิจของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามก็ตามจากการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนายังให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ หมวดที่ 4 ควรปรับปรุง และจัดลำดับกิจกรรม ให้เหมาะสม เนื่องจากการสอดแทรกกิจกรรมบ่อยเกินไปทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดความสับสนบ้าง และหมวดที่ 5 ช่วงบ่ายควรสอดแทรกกิจกรรมเพิ่มขึ้นให้เหมาะสม

2. ผลจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนมีความกระตือรือร้น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดีทุกหมวดวิชา เคารพกฎ กติกาในการทำงานร่วมกัน อีกทั้งผู้เข้ารับการพัฒนายังเป็นกลุ่มที่มีบทบาท ภารกิจในการปฏิบัติงานในหน้าที่เหมือนกัน จึงทำให้สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันได้เป็นอย่างดี และส่งผลให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประการ

3. การบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร โดยเฉพาะการจัดหาวิทยากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งผลการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรในระดับสูงมาก ยังไม่มีข้อเสนอให้มีการปรับปรุงจากการประเมินครั้งนี้

## ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินการพัฒนา

การดำเนินการพัฒนาตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งนี้ ใช้ห้องประชุม B5202 เป็นสถานที่ดำเนินการ ไม่พบปัญหาและสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในการประเมินครั้งนี้

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

ด้านหลักสูตร นำเนื้อหาสาระในหมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล มาพัฒนาครูผู้ช่วย จัดจำนวนวันเพิ่มขึ้น

ด้านวิทยากร การดำเนินการพัฒนาครั้งนี้ประสบความสำเร็จอย่างสูง เนื่องจากการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญสูง และเป็นวิทยากรที่คุ้นเคยกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมาย สามารถบูรณาการเนื้อหาเข้ากับการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาในทุกรายวิชา จึงเป็นการสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาได้

รูปแบบการพัฒนา ควรจัดเวลาเพิ่มเติมในหมวดวิชาที่ 5 และการสอดแทรกกิจกรรมในวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

- 
- ประคอง วรรณสูตร. (2527). *สถิติเพื่อการวิจัยแบบพฤติกรรมศาสตร์*. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา. (2564). *หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*. 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, (2547). *พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547*. สืบค้นเมื่อ 1 ธันวาคม 2563. จาก <http://lertkrai.net/ivec/lawtec2547%20plus.pdf>

# ภาคผนวก

1. แบบประเมิน ผช. 1 – 4
2. แบบสรุปผลการประเมิน
3. แบบประเมินวิทยากร
4. แบบประเมินโครงการ
5. คณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร/วิทยากรผู้ช่วย





ผช 2 สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา  
 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
 วันที่ 21 - 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
 หมวดที่ .....วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						คะแนนรวม
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา	
		10	10	10	10	10	10	

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)

ผช 3 สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

**แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา**  
**หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา**  
**วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา**  
 หมวดที่ .....วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความ สอดคล้องกับ จุดประสงค์  (10)	ความชัดเจน ตรงประเด็น  (10)	ความน่าสนใจ  (10)	การนำไป ประยุกต์ใช้  (10)	การส่งทันเวลา ตามกำหนด  (10)	คะแนนรวม  (50)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)

ผช 4 สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา  
 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
 วันที่ 21 - 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
 หมวดที่ .....วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนจริง
		เทคนิค การนำเสนอ	ความครอบคลุม เนื้อหาตามหน่วย การเรียนรู้	การประยุกต์ใช้	การตรงต่อเวลา	
		10	10	10	10	

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)



(ป. สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา)

**แบบประเมินวิทยากร**

**หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา**

หมวดที่ .....ชื่อหมวด.....บรรยายวันที่.....

ชื่อวิทยากร.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายให้ความรู้ของวิทยากร โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในโอกาสต่อไป

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหาทบทวนการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้					

11. สิ่งที่ท่านพอใจวิทยากรท่าน

.....  
 .....  
 .....

12. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....  
 .....  
 .....

13. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.

.....  
 .....

**ขอขอบคุณในความร่วมมือ**

แบบประเมินโครงการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนาเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดีเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ท่านคิดว่าการพัฒนาครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	สัดส่วนระหว่างการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่ท่านได้รับมีความเหมาะสมเพียงใด..	.....	.....	.....	.....	.....
7	วิทยากรพัฒนาโดยส่วนรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านระดับใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการพัฒนา มีปริมาณเหมาะสมเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ เพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

**คณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยาการ/วิทยาการผู้ช่วย**
**ที่ปรึกษา**

1. นายสัมพันธ์ บุญเรือง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**ผู้บริหารโครงการ**

- |                               |                                 |                          |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1. นางณัฐชากานต์ เดวิส        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| 2. นางสาวสุวิภา ยวงใย         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ        | คณะทำงาน                 |
| 3. นางสาวชุตติกานต์ ทิมจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    | คณะทำงาน                 |
| 4. นางสาวขวัญหทัย พันทอง      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**คณะกรรมการวัดและประเมินผล**

- |                            |                              |               |
|----------------------------|------------------------------|---------------|
| 1. นางอำพร จิตรใจ          | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางณัฐธิดา ฤทธาภัย      | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 3. นางสุพรรณิ สมิต         | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 4. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 5. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย     | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |

**คณะวิทยาการ/วิทยาการผู้ช่วย**

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายปราณีต ศรีศักดิ์ดา        | 11. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร      |
| 2. นางแก้วตา ไทรงาม             | 12. นางสาวรัตติกง วรรณสุวรรณ    |
| 3. นายอนุกุล เยี่ยงพฤษภาวัลย์   | 13. นางสาวประนอม โพธิ์น้อมแดง   |
| 4. นายประชุม โพธิกุล            | 14. นายณัฐวิญญ์ สิริเดชธราทิพย์ |
| 5. นางสาวสร้อยสวัสดิ์ มุสิกบุตร | 15. นางสาวพรชนก ฝอยทอง          |
| 6. นางอำพร จิตรใจ               | 16. นายณัฐพร วุฑฒิกโกวิท        |
| 7. นางณัฐธิดา ฤทธาภัย           | 17. นางสาวชนันดา รังสิกุล       |
| 8. นางสุพรรณิ สมิต              | 18. นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ       |
| 9. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว      | 19. นางสาวขวัญหทัย พันทอง       |
| 10. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย         | 20. นายธนพล ชันธิวิชัย          |



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มอำนวยการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา  
60 หมู่ 2 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

โทรศัพท์ : 0-3432-1286, 0-3432-1290

โทรสาร : 0-3422-5399

เว็บไซต์ [WWW.nidtep.go.th](http://WWW.nidtep.go.th)

อีเมลล์ : [natchakarn2561@gmail.com](mailto:natchakarn2561@gmail.com)

**NSBN : 01-01-2564-001**