

## รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติตนให้เป็นครูที่ดีและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยกลุ่มอำนวยการ ร่วมกับกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 21 คน

### วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติตนให้เป็นครูที่ดีและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงสร้างหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน
- หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

### ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

## ขั้นตอนการดำเนินการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ใช้กิจกรรมการพัฒนาที่หลากหลาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดแนวทางไว้โดยสังเขป ดังนี้

1. ประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่น รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ
2. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา
3. ดำเนินการพัฒนิตามกระบวนการและขั้นตอน อย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด
4. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา
6. กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
7. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากร
8. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ
9. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา

## ผลการดำเนินการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการระหว่างวันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม B5202 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 21 คน

วิทยากร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและทีมวิทยากรจากภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายปราณีต ศรีศักดิ์       | 11. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร      |
| 2. นางแก้วตา ไทรงาม          | 12. นางสาวรัตติกกร ผรณสุวรรณ    |
| 3. นายอนุกุล เขียงพุกษาวัลย์ | 13. นางสาวประนอม โพธิ์นัมแดง    |
| 4. นายประชุม โพธิกุล         | 14. นายณัฐวิญญ์ สิริเดชธราทิพย์ |
| 5. นางสาวสร้อยดี มุสิกบุตร   | 15. นางสาวพรชนก ฝอยทอง          |
| 6. นางอำพร จิตรใจ            | 16. นายณัฐพร วุฑฒิโกวิทย์       |
| 7. นางณัฐธิดา ฤทธาภัย        | 17. นางสาวนันทา รังสิกุล        |
| 8. นางสุพรรณณี สมิท          | 18. นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ       |
| 9. นางสาวสุนทรี่ ไกรกาบแก้ว  | 19. นางสาวขวัญหทัย พันทอง       |
| 10. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย      | 20. นายธนพล ชันธิชัย            |

### 1. ด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

**ระยะเตรียมการ** โดยภาพรวมมีความเหมาะสม มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนา กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการพัฒนา
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา
- กำหนดวิทยากรและประชุมวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักสูตรการพัฒนา
- กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนา
- จัดทำตารางการพัฒนาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนา สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

**ระยะดำเนินงานพัฒนา** การดำเนินงานพัฒนาโดยภาพรวมมีความเหมาะสม มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดห้องประชุมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา
- จัดโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาได้ครบถ้วน เหมาะสม
- จัดอุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ประกอบกิจกรรมตามหลักสูตร
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง อย่างเป็นกัลยาณมิตร
- กำกับและควบคุมเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

**ระยะหลังการพัฒนา** มีการประเมินผลตามหลักสูตรกำหนด ดังนี้

- ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา (ประเมินด้านเวลาและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากชิ้นงาน พฤติกรรม และการนำเสนอ)

- ประเมินวิทยากรรายหมวดวิชา
- ประเมินโครงการ
- ประเมินความพึงพอใจ

### 2. ด้านวิชาการ ดังนี้

**ด้านหลักสูตร** ดำเนินการแผนการจัดการเรียนรู้ครบทั้ง 5 หมวดวิชา ตามที่หลักสูตรกำหนด

**ด้านวิทยากร** วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามรายหมวดวิชาและดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครบทุกกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหมวดวิชา และผลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 95.20

### 3. ผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

**ด้านเวลา** ผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินที่ระดับ 100% จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100

**ด้านผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้** จากคะแนนประเมินเมื่อเทียบเป็นร้อยละ มีผู้ได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับ 90.40 คะแนนสูงสุดเท่ากับ 95.33 โดยมีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยเท่ากับ 92.89

### ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ด้านวิทยากรแต่ละหมวดวิชา พบว่าวิทยากรทุกคนสามารถบรรยายและจัดกิจกรรมได้เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเกิดความพึงพอใจ วิทยากรทุกคนมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากวิทยากรส่วนใหญ่ที่รับเชิญมาให้ความรู้ครั้งนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงในเนื้อหาที่บรรยาย และสามารถบูรณาการเนื้อหาเข้ากับการปฏิบัติภารกิจของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามจากการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนายังให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร เช่น การสอดแทรกและจัดลำดับกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น

2. ด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา พบว่าผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีความกระตือรือร้น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดีทุกหมวดวิชา เคารพกฎ กติกาในการทำงานร่วมกัน อีกทั้งผู้เข้ารับการพัฒนายังเป็นกลุ่มที่มีบทบาท ภารกิจในการปฏิบัติงานในหน้าที่เหมือนกัน จึงทำให้สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันได้เป็นอย่างดี และส่งผลให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเก็บเกี่ยวความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติกิจกรรมนำไปต่อยอดสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

3. ด้านการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร โดยเฉพาะการจัดหาวิทยากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งผลการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรในระดับสูงมาก ยังไม่มีข้อเสนอให้มีการปรับปรุงจากการประเมินครั้งนี้

นางณัฐชากานต์ เดวิส  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
ผู้รายงาน

## ภาพกิจกรรม



ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการพัฒนาหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม B5202 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สคบศ.

## ภาพกิจกรรมการดำเนินการพัฒนา



ทีมวิทยากรร่วมคิด วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น อย่างเป็นกัลยาณมิตร





# ภาพกิจกรรม

กิจกรรมกลุ่ม  
ร่วมกันคิดงาน



นำเสนอผลงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นกับทีมวิทยากร



ภาพแห่งความสำเร็จ

รายงานโดย นางณัฐชากานต์ เดวิส กลุ่มอำนวยการ  
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

