

คู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 100 ก เรื่อง ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548 ซึ่งระบุอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์ ประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดทำ นโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา อนุมัติ แนะนำและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนและแนวทางการพัฒนา ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสื่อในการพัฒนา พัฒนา รูปแบบและมาตรฐานการฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูล ในการพัฒนา ส่งเสริม ประสานเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประสานงานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นการทดลอง นำร่อง หรือการพัฒนาสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่ง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามพระราชกฤษฎีกามาโดย ตลอดจนถึงปัจจุบัน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติภารกิจภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2561-2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง (พ.ศ. 2560-2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกัน ให้การศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีบุคลากรช่วยขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนั้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจำเป็นต้องได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม กับวิชาชีพครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้วางแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในครั้งนี้ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และใช้เป็นคู่มือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปัจจุบันและรุ่นต่อ ๆ ไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติตนให้เป็นครูที่ดีและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาวิชาชีพตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2 ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูที่ดีในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน

3.3 ครูผู้ช่วย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. โครงสร้างหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

5. เนื้อหาสาระของหลักสูตร

เนื้อหาสาระของหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย 5 หมวด รายวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 คุณธรรมและจริยธรรม (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 จรรยาบรรณวิชาชีพ (30 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 4 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (30 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 5 จิตวิญญาณความเป็นครู (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 6 จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 7 การประยุกต์วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สู่การปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ (75 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 องค์ประกอบของหลักสูตร (25 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด (3 ชั่วโมง)

เนื้อหาสาระที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์หมวด 2 การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (130 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (120 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม (120 นาที)

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การทำงานเป็นทีม (120 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 2 ภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา (60 นาที)

เนื้อหาสาระที่ 3 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (180 นาที)

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 6 ชั่วโมง

เนื้อหาสาระที่ 1 การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน (3 ชั่วโมง)

เนื้อหาสาระที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน (3 ชั่วโมง)

6. ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ด้วยการพัฒนาอย่างเข้มและการฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ตามตารางกำหนดการพัฒนา ระยะเวลา 5 วัน (30 ชั่วโมง)

7. วิธีการพัฒนา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ใช้กิจกรรมการพัฒนาที่หลากหลาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดแนวทางไว้โดยสังเขป ดังนี้

- 7.1 ผู้เข้ารับการพัฒนามาทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการพัฒนาโดยวิทยากรประจำหมวด
- 7.2 ผู้เข้ารับการพัฒนางานทะเบียนรายงานตัว
- 7.3 พิธีเปิดเพื่อสร้างความตระหนักและขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- 7.4 ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาปฏิบัติกิจกรรมแต่ละเนื้อหาสาระ โดย
 - 1) ศึกษาทำความเข้าใจจุดประสงค์ของแต่ละเนื้อหาสาระให้ชัดเจน

- 2) ศึกษา ค้นคว้า เนื้อหาสาระด้วยตัวเองจากเอกสารประกอบการพัฒนา ใบความรู้แต่ละหมวด/เนื้อหาสาระ ให้เข้าใจอย่างละเอียด
 - 3) รับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ สื่อวีดีโอสื่อวีดิทัศน์
 - 4) เรียนรู้ผลงานดีเด่นจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงาน ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือประสบผลสำเร็จในวิชาชีพครู
 - 5) ศึกษากรณีตัวอย่าง ใบงานหรือใบกิจกรรมที่ได้รับ แล้วทำแบบบันทึก กิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
 - 6) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน และวิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยง
 - 7) ฝึกปฏิบัติด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากร
 - 8) บันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับแต่ละเนื้อหาสาระหรือที่วิทยากรมอบหมาย
 - 9) ทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากรให้ครบถ้วน
 - 10) ส่งใบงานให้วิทยากรพี่เลี้ยงหรือวิทยากรประจำกลุ่มท้ายหมวดวิชา
- 7.5 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักปัญหา
- 7.6 ปิดท้ายเพื่อสรุปและชี้แนะแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

8. สื่อ/นวัตกรรมการพัฒนา

- 8.1 สื่อ/นวัตกรรมผ่านระบบออนไลน์
 - คู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับครูผู้ช่วย
- 8.2 สื่อ/นวัตกรรมพัฒนาในแต่ละหมวด ประกอบด้วย วีดิทัศน์ Power Point ใบงาน ใบกิจกรรม แบบทดสอบ
- 8.3 แบบประเมิน
- 8.4 เอกสารอื่น ๆ ที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำขึ้นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

9 สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

10. การวัดและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลการพัฒนา
 - 1) ตรวจสอบการลงเวลาเข้ารับการพัฒนาร่วมกิจกรรม
 - 2) ตรวจสอบงาน จากใบงาน/กิจกรรม ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม
 - 3) ตรวจสอบแบบบันทึกกิจกรรม
 - 4) ทดสอบก่อน-หลังการพัฒนา
 - 5) ประเมินตามแบบประเมินชุดที่ 1 – 4 โดยผู้บริหารโครงการและให้วิทยากรในแต่ละหมวดวิชา ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละแบบประเมินและเหมาะสมกับบริบทของการพัฒนาในแต่ละหมวดวิชา

10.2 เครื่องมือการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการพัฒนาตามหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกอบด้วย

- 1) บัญชีลงเวลาเข้ารับการพัฒนา /ร่วมกิจกรรม
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน แต่ละหมวดวิชา
- 3) แบบประเมินพฤติกรรม แต่ละหมวดวิชา
- 4) แบบประเมินการนำเสนอ แต่ละหมวดวิชา
- 5) แบบบันทึกการทดสอบก่อนการพัฒนา

10.3 เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินในภาพรวมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

- 1) มีเวลาเข้ารับการพัฒนาและร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) มีคะแนนจากการทดสอบก่อนการพัฒนาและการทดสอบหลังการพัฒนาโดยรวมร้อยละ 60 ขึ้นไป และต้องมีการพัฒนา จากคะแนนทดสอบก่อนและหลังการพัฒนา
- 4) การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา ตามแบบประเมิน ผช 2-4 โดยเกณฑ์การผ่าน คือ มีผลการประเมินครบทุกหมวดวิชา ร้อยละ 80 ขึ้นไป

11. ตารางการพัฒนา “การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย”

ตารางกำหนดการพัฒนา หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุม B5202 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วัน/เวลา	08.30-12.00 น.		12.00 - 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 21 ธ.ค. 2563	รายงานตัว 08.00 – 08.30 น.	09.00-12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ (ต่อ) : ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
	พิธีเปิด 08.30-09.00 น.	การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ : การทำงานเป็นทีม		
วันที่ 22 ธ.ค. 2563	ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล : การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสาร			ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ) : การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสาร
วันที่ 23 ธ.ค. 2563	การจัดการเรียนการสอน - การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ - การออกแบบและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			การจัดการเรียนการสอน (ต่อ) - การเลือกหรือสร้างหรือพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ - การวัดและประเมินผล
วันที่ 24 ธ.ค. 2563	วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ - วินัยและการรักษาวินัย - คุณธรรมและจริยธรรม - จรรยาบรรณวิชาชีพ - การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - จิตวิญญาณความเป็นครู			วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ต่อ) - จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู - การประยุกต์สู่การปฏิบัติ
วันที่ 25 ธ.ค. 2563	การบริหารจัดการชั้นเรียน - การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			การบริหารจัดการชั้นเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (ต่อ) - การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นการเสริมสร้างอุดมการณ์ในการประกอบวิชาชีพครู การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการครูที่ดี มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามและปฏิบัติตามจารีตประเพณีของสังคม ความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1.1 วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน ตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามกำหนดไว้

เนื้อหา

1) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ

2) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

3) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

1.2 คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา ที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

1) หลักธรรมของศาสนา

2) จารีตประเพณีของสังคม

3) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

4) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

1) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

2) จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพ

เนื้อหา

- 1) กิจกรรมเสริมสร้างการสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- 2) กิจกรรมเสริมสร้างการสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

แนวการจัดกิจกรรม

1. ครูผู้ช่วยศึกษาคลิปวิดีโออุดมการณ์ครูเน้นความเสียสละ มุ่งมั่น และการมีจิตสาธารณะ มีกระบวนการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู และการประพฤติปฏิบัติตนตามวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ครูผู้ช่วย ศึกษาจากสื่อวีดิทัศน์
3. ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ สังเคราะห์ อุดมการณ์ในการเป็นครูแบบรายบุคคล

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อเทคโนโลยี
2. วีดิทัศน์
3. ใบงาน
4. สื่อ/อุปกรณ์
5. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ใบงานที่ 1 – 6

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน - การตรวจชิ้นงาน - ประเมินการมีส่วนร่วม - ประเมินการนำเสนอ
2. เครื่องมือการประเมิน - แบบประเมิน ผช 2 - 4
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา หลักการวิเคราะห์ หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา องค์ประกอบของหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การประเมินผลตามสภาพจริง และการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1. การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- 1) หลักสูตรแกนกลาง
- 2) หลักสูตรสถานศึกษา
- 3) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา
2. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- 1) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- 1) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- 2) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- 3) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- 4) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- 1) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- 2) แหล่งเรียนรู้
- 3) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
- 4) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- 1) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- 2) การประเมินผลตามสภาพจริง
- 3) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

แนวการจัดกิจกรรม

1. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ และเนื้อหาการอบรม
3. ศึกษาประเด็นตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ชมวิดีโอทัศน์
5. ศึกษาใบความรู้ ใบงาน และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
6. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

1. สื่อวิดีโอทัศน์จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
2. ใบงานกิจกรรมที่ 1-4

ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงานกิจกรรมที่ 1-4

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน - การตรวจชิ้นงาน - ประเมินการมีส่วนร่วม - ประเมินการนำเสนอ
2. เครื่องมือการประเมิน - แบบประเมิน ผช 2 - 4
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและหลักการบริหารจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การคัดกรอง การส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและการส่งต่อนักเรียน ธรรมชาติของนักเรียน หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของระบบการดูแลผู้เรียน ด้วยวิธีการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม มีการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การตรวจชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน และการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน

วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- 1) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 2) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข
2. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- 1) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 2) การจัดสารสนเทศของผู้เรียน
 - 3) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน
3. การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับกา รอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

เนื้อหา

- 1) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม
- 2) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
- 3) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ ผู้เรียน

แนวการจัดกิจกรรม

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ศึกษาแบบคู่มือช่วยเหลือผู้เรียนผ่านใบงาน
3. ชมวิดีโอทัศน์
4. ระดมสมอง ประสพการณ์ช่วยเหลือผู้เรียน
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

1. สื่อวิดีโอทัศน์
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ใบงานที่ 1 ประสพการณ์ในระบบคู่มือช่วยเหลือผู้เรียน

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
 - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
 - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
 - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
 - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนแห่งการเรียนรู้

: การทำงานเป็นทีม เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับกระบวนการทำงานเป็นทีม และการเสริมสร้างคุณลักษณะในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการวางแผนการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการทำงาน มีจิตอาสาช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนเกิดความรักความสามัคคีในองค์กรจากใจความรู้ และปฏิบัติกิจกรรมในการทำงานเป็นทีมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์

วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

4.1 การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหา

- 1) หลักการทำงานเป็นทีม
- 2) การพัฒนาทีมงาน

4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานบริหารวิชาการ
- 3) งานกิจการนักเรียน
- 4) งานบริหารงบประมาณ
- 5) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวการจัดกิจกรรม

1. จัดกิจกรรมโดยเน้นความตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานเป็นทีม เข้าใจลักษณะของทีมที่ดี คุณลักษณะของทีม การทำงานที่ประสบความสำเร็จ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน
2. เรียนรู้การทำงานเป็นทีมผ่านใบงานกิจกรรม
3. เรียนรู้ภาระงานของสถานศึกษาผ่านใบงานกิจกรรม
4. การระดมความคิดเห็น
5. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. PowerPoint
2. วิดีทัศน์
3. สื่อ/อุปกรณ์
4. ใบงานที่ 4.1 และ 4.2
5. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงานที่ 4.1 และ 4.2

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
 - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
 - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
 - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
 - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนแห่งการเรียนรู้

: ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในด้านวิชาการ และการบริหารจัดการ โดยเอาจุดแข็งและความพร้อมของบุคคล ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนสร้างสรรค์จนเกิดเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาผู้เรียน ด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

- 1) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

แนวการจัดกิจกรรม

1. ศึกษาวัตถุประสงค์ และเนื้อหาการอบรม
2. ชมวีดิทัศน์ Cast study ในโรงเรียน
3. ระดมความคิดในการแก้ปัญหา

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

1. PowerPoint
2. สื่อวีดิทัศน์จากยูทูป <https://youtu.be/iEuBvOPnf6Y>
3. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

สรุปชิ้นงานจาก Post-it และการนำเสนอ

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
 - 1.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
 - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
 - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
 - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ทำความเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนใช้ภาษาในการฟัง พูด คำชี้แจง คำบรรยาย การทดสอบ การฝึกปฏิบัติ ในการใช้ภาษา เพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน ให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างมั่นใจและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระ

1. ทักษะการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- 2) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 3) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเองและสถานศึกษา
- 2) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- 2) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 3) เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

- 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน

แนวการจัดกิจกรรม

1. วิทยาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน ผ่านใบงานที่ 1 – 6
3. สรุปองค์ความรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติ จัดทำ Infographic ผ่านใบงานที่ 7
4. การทดสอบ ฟัง เขียน วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ
5. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. PowerPoint
2. สื่อวีดิทัศน์
3. ใบงานที่ 1 - 7

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการประเมิน
 - 1.1 สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 1.2 ประเมินชิ้นงาน
 - 1.3 ประเมินการนำเสนอผลงาน
2. เครื่องมือการประเมิน
 - 2.1 แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 - 2.2 แบบประเมินประเมินชิ้นงาน
 - 2.3 แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. เกณฑ์การประเมิน

ระดับมาก	ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน
ระดับพอใช้	ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า 5 คะแนน

ภาคผนวก ข

1. แบบประเมิน ผช. 1 – 4
2. แบบสรุปผลการประเมิน
3. แบบประเมินวิทยากร
4. แบบประเมินโครงการ

ผช 1 สำหรับผู้บริหารโครงการ

แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ -สกุล	เวลาการพัฒนา จำนวน 30 ชั่วโมง		
		จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ (เกณฑ์ร้อยละ80)	ผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

ผข 2 สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 หมวดที่วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						คะแนนรวม
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา	
		10	10	10	10	10	10	

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

ผช 3 สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความ สอดคล้องกับ จุดประสงค์ (10)	ความชัดเจน ตรงประเด็น (10)	ความน่าสนใจ (10)	การนำไป ประยุกต์ใช้ (10)	การส่งทันเวลา ตามกำหนด (10)	คะแนนรวม (50)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9–10) ดี (7–8) พอใช้ (5–6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ผพ 4 สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 หมวดที่วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนจริง
		เทคนิค การนำเสนอ	ความครอบคลุม เนื้อหาตามหน่วย การเรียนรู้	การประยุกต์ใช้	การตรงต่อเวลา	
		10	10	10	10	40

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

[illegible]

หมายเหตุ กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้กรอกด้วยหมึกสีแดง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ป. สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา)

แบบประเมินวิทยากร

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ชื่อหมวด.....บรรยายวันที่.....

ชื่อวิทยากร.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายให้ความรู้ของวิทยากร โดยทำเครื่องหมาย (✓)

ลงในช่อง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในโอกาสต่อไป

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้					

11. สิ่งที่ท่านพอใจวิทยากรท่าน

.....

.....

.....

12. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....

.....

.....

13. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินโครงการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนาเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดีเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ท่านคิดว่าการพัฒนาครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	สัดส่วนระหว่างการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่ท่านได้รับมีความเหมาะสมเพียงใด..	.....	.....	.....	.....	.....
7	วิทยากรพัฒนาโดยส่วนรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านระดับใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการพัฒนา มีปริมาณเหมาะสมเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ เพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ภาคผนวก ค

1. แบบทะเบียนประวัติ
2. แบบแนะนำวิทยากร
3. แบบขอบคุณวิทยากร
4. แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยดำเนินการพัฒนา
5. ใบลาป่วย ใบลากิจ

ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนา		ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนให้มีและเลื่อนเป็น		
วิทยฐานะ.....		
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา		
ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....		
วันที่.....ณ หน่วยพัฒนา..... จังหวัด.....		
ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว		สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว		
▶ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เลขประจำตัวประชาชน.....		
▶ ยศ หรือราชทินนาม.....		
▶ ชื่อ.....นามสกุล.....		
▶ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี		
▶ ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ		
(ระบุ).....		
▶ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....		
▶ ถนน / ซอย.....ตำบล / แขวง.....		
▶ อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....		
▶ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....		
ส่วนที่ 2 ประวัติการทำงาน		สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ เริ่มทำงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
▶ ตำแหน่งปัจจุบัน.....		
▶ โรงเรียน.....		
▶ อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....		
▶ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....		
ส่วนที่ 3 การศึกษา		สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ ระดับการศึกษาสูงสุด ☐		
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก		
▶ ชื่อย่อ วุฒิ.....สาขาวิชา / วิชาเอก.....		
▶ จากสถาบันการศึกษา.....		
.....ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ		

แบบแนะนำวิทยากร

ท่านสมาชิก ที่เคารพ

วิชาต่อไปนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อผู้บริหาร เพราะ.....
 วิชานั้น คือ.....

วิทยากรที่จะให้ความรู้แก่เรา ท่านจบการศึกษาระดับ

ระดับ.....จาก.....

ระดับ.....จาก.....

ระดับ.....จาก.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

1.

2.

3.

ผลงานทางวิชาการ

1.

2.

3.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

.....

วิทยากรท่านนี้คือ

.....

ขอเรียนเชิญท่านวิทยากรบรรยาย (ครับ, ค่ะ)

หมายเหตุ แบบฟอร์มแนะนำวิทยากรนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ผู้แนะนำวิทยากรสามารถดัดแปลงได้
 ตามความเหมาะสม

แบบขอบคุณวิทยากร

ท่านวิทยากรที่เคารพ

กระผม (ดิฉัน) ในนามของผู้เข้ารับการพัฒนา รู้สึกซาบซึ้ง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ที่ท่านได้ให้เกียรติสละเวลามารับบรรยายเรื่อง.....

(พูดเนื้อหาสาระ) พวกเราจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์.....

โอกาสนี้พวกเราขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงอีกครั้งหนึ่ง (ปรบมือพร้อมกันตามนัด)

หมายเหตุ แบบฟอร์มขอบคุณวิทยากรนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ผู้ขอบคุณวิทยากรสามารถดัดแปลงได้
ตามความเหมาะสม

แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดอำเภอ.....จังหวัด.....
 เป็นผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับที่.....
 ระหว่างวันที่
 ขออนุญาตออกนอกสถานที่ การพัฒนาเพื่อไปดำเนินการ.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ขณะออกนอกสถานที่การพัฒนาสามารถ
 ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....และผู้ใกล้ชิดชื่อ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
 (.....)

ความเห็นของผู้บริหารโครงการ/ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนา

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
 (.....)

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาป่วย ลากิจส่วนตัว

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด.....
ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
ในวันที่

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
หรือบุคคลใกล้ชิดชื่อ.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของผู้บริหารโครงการ/ผู้อำนวยการหน่วยการพัฒนา

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ภาคผนวก ง

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. ใบงานกิจกรรม

แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา 6 ชั่วโมง

วิทยากร : ดร.สุรัสวดี มุสิกบุตร นางสุพรรณิ สมิต นายณัฐพร วุฒิโกวิท และนายชนพล ชันธวิชัย

วัตถุประสงค์	เวลา (นาท)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตน ตามข้อปฏิบัติทางวินัย	25	1.1 วินัยและการรักษาวินัย - ความหมาย ความสำคัญ - วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ - วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	1. กล่าวนำ-ทักทาย-สร้าง ความคุ้นเคย 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์รวมของ หมวดที่ 1 3. ใช้กระบวนการเรียนรู้จาก การดูวีดิทัศน์ ชักถาม อภิปราย สนทนา และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากร	1. หลังดู วีดิทัศน์ สรุปและ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ “ชีวิตที่ประสบ ความสำเร็จ” และ “พระพุทธเจ้า” 2. ฟังการบรรยายสรุป	1.วีดิทัศน์ เรื่อง - ชีวิตที่ประสบ ความสำเร็จ - พระพุทธเจ้า 2. ppt เรื่อง - วัตถุประสงค์ - การมีวินัย - การประพฤติ ตนเป็นตัวอย่างที่ดี - คุณธรรมและ จริยธรรม	การสังเกต พฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น
2.ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตน ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ ประเพณีจารีตของสังคม	25	1.2 คุณธรรมและจริยธรรม - หลักธรรมของศาสนา - จารีตประเพณีของสังคม - คุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการครู - บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ ใน ฐานะเป็นพลเมืองที่ดี	4. สรุปและให้ข้อคิด ในแต่ละ ประเด็นที่ควรปฏิบัติ			

วัตถุประสงค์	เวลา (นาทีก)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
3. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	30 นาที	1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ - มาตรฐานการปฏิบัติงาน - จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ใช้กระบวนการเรียนรู้จากการดูวิดีโอ ชักถามอภิปราย สนทนา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากร 3. สรุปและให้ข้อคิด ในแต่ละประเด็นที่ควรปฏิบัติ	1. หลังดู วิดีทัศน์ สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ครูในดวงใจ” และ “เศรษฐกิจ พอเพียงกับวิถีชีวิต” 2. ฟังการบรรยายสรุป	1.วิดีโอ เรื่อง - ครูในดวงใจ - เศรษฐกิจพอเพียงกับวิถีชีวิต 2. ppt เรื่อง - การรักและศรัทธาในวิชาชีพ - ความรับผิดชอบในวิชาชีพ - จรรยาบรรณวิชาชีพ - การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	การสังเกตพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
4. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	30 นาที	1.4 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต				

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
5. ให้ผู้เข้ารับการ พัฒนาการไฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็น แบบอย่างที่ดีทั้งของ ผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน และสังคม	25	1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู - การส่งเสริม พัฒนาการไฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของ ผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม	1. บรรยาย-ซักถาม-แสดง ความคิดเห็น 2. สรุปและให้ข้อคิด ในแต่ละ ประเด็น 3. เปิดโอกาสให้ซักถาม 4. สรุป ครูคือผู้ให้	1. ฟังการบรรยาย 2. ตอบข้อซักถาม 3. แสดงความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์	ppt เรื่อง - การปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี - ความรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพ	การสังเกต พฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น
6.ให้ผู้เข้ารับการ พัฒนาปฏิบัติตนโดยมี จิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู	25	1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ วิชาชีพครู - เสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน - เสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู				
7.สรุปความคิด รวบ ยอดและความเข้าใจ ให้ตรงกัน	5	1.7 สรุป - ครูคือผู้ให้				

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
8. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาการรู้และเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ทั้งการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	90	1.8 การประยุกต์สู่การปฏิบัติ 1) กิจกรรมวิเคราะห์พฤติกรรมบ่งชี้	1. แบ่งผู้เข้ารับการพัฒนาออกเป็น 6 กลุ่ม 2. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละกลุ่มทำกิจกรรมตามใบงานที่ 1-6 3. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอ 4. วิทยากรสรุปและให้ข้อคิดในแต่ละประเด็น	1. เข้ารับการพัฒนาเข้ากลุ่มและทำกิจกรรมตามใบงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ส่งตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอ 3. ร่วมให้ข้อคิดเห็น 4. สรุปผลการทำกิจกรรมส่งวิทยากร	ใบงานที่ 1-6 การวิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมในแต่ละด้านสู่พฤติกรรมบ่งชี้	- ชิ้นงาน (สรุปผลการทำกิจกรรม) - การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น - ประเมินการนำเสนอ
	60	2) กิจกรรมวิเคราะห์รูปภาพ	1. วิทยากรสุ่มตัวแทนกลุ่มให้ออกมานำเสนอ 2. วิทยากรสรุปและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละคนเลือกรูปภาพที่ตรงกับตนเอง 1 ภาพ พร้อมอธิบายเหตุผล 2. ให้เข้ากลุ่ม 1-6 เพื่อหลอมรวมรูปภาพให้เป็นหนึ่ง	ppt เรื่อง - การกิจกรรมวิเคราะห์รูปภาพ	
	15	1.9 สรุป-ทบทวน	วิทยากรสรุป ทบทวน ตามวัตถุประสงค์	3. ส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอ	- ppt เรื่องสรุป-ทบทวน	

แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

เวลา 6 ชั่วโมง

วิทยากร : นางแก้วตา ไทรงาม นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว นางสาวประนอม โพธิ์นิ่มแดง นางสาวธันดา รังสิกุล และนางสาวขวัญหทัย พันทอง

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
	10		Bridge In - ทักทายแนะนำทีมวิทยากร - กิจกรรมวาดภาพ และบทบาทสมมติ - แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนา เป็น 5 กลุ่ม	- ทำกิจกรรมวาดภาพ และบทบาทสมมติ - เข้ากลุ่มตามสี 5 กลุ่ม		
	5		Objective แจ้งวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้ที่ 2.1-2.5		PPT. วัตถุประสงค์	
	15		Pre-test ประเมินความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรให้ครอบคลุม 5 ประเด็นหลัก ในหมวดที่ 2	ตอบคำถามผ่านโปรแกรม Google Jamboard	โปรแกรม Google Jamboard	

วัตถุประสงค์	เวลา (นาทีก)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
2.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้	75	2.1 การวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ <u>เนื้อหา</u> 1) หลักสูตรแกนกลาง 2) หลักสูตรสถานศึกษา 3) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา	- แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาเป็น 5 กลุ่ม - ให้แต่ละกลุ่มศึกษาประเด็นต่อไปนี้อาจจากแหล่งเรียนรู้ที่กำหนด หรือสืบค้นเพิ่มเติมแล้วนำเสนอกลุ่มละ 5 นาที ประเด็นที่ 1 ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรแกนกลางกับหลักสูตรสถานศึกษา	- เข้ากลุ่มศึกษาตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย - นำเสนอกกลุ่มละ 5 นาที - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- เอกสารประกอบความรู้และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ที่ 2.1	- ชักถาม - สังเกต - การมีส่วนร่วม
			ประเด็นที่ 2 หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ประเด็นที่ 3 ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ : ความหมาย ความสำคัญ ประเด็นที่ 4 มาตรฐานการเรียนรู้ : ความสำคัญ ประเด็นที่ 5 การเขียนคำอธิบายรายวิชา			

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
	25	- องค์ประกอบของหลักสูตร	- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมตามใบงานกิจกรรมที่ 2 - ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละกลุ่มแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพที่นำเสนอ - วิทยากรตั้งคำถามให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแสดงความคิดเห็นว่าเมื่อนำชิ้นส่วนมาประกอบเป็นรูปร่างที่สมบูรณ์แล้ว แต่ละส่วนมีความเหมาะสมและสัมพันธ์กันอย่างไร - ชักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชื่อมโยงกับเรื่ององค์ประกอบของหลักสูตร	- ทำกิจกรรมตามใบงานที่ 2 - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ppt. เกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตร - รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	- ชักถาม - สังเกต - การมีส่วนร่วม - ชิ้นงาน

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
2.2 เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ 2.3. เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิดสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	180	2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด 1) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด 1) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ 2) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ 3) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด	- วิทยากรให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ทำกิจกรรมตามใบงานที่ 3 ดังนี้ 1. ให้แต่ละกลุ่มเลือกประเด็นในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ตามประเด็นที่เสนอ เช่น 1.1 COVID-19 1.2 เศรษฐกิจพอเพียง 1.3 การประหยัดพลังงาน 1.4 สื่อสังคมออนไลน์ 1.5 เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน หรือประเด็นอื่นๆ ที่กลุ่มสนใจ	- ทำกิจกรรมกลุ่มตามใบงานที่ 3 - แต่ละกลุ่มศึกษาเรื่องหน่วยการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มใบงานที่ 3 - จัดทำสื่อที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอ - ดำเนินการสอนตามแผนกลุ่มละ 10 นาที	- ใบงานกิจกรรมที่ 3 - แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ - รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม - ชิ้นงาน - การนำเสนอ

วัตถุประสงค์	เวลา (นาทีก)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยาการ	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
2.4 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียน การสอนที่สอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้ 2.5 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถ สร้างเครื่องมือวัดและ ประเมินผลสอดคล้อง กับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมิน ผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่ หลากหลาย		4) การจัดการเรียนรู้ที่ สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้าง นวัตกรรมและกระบวนการ เรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ 2.4 การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ 1) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้ 2) แหล่งเรียนรู้ 3) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 2.5 การวัดและประเมินผล 1) การวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลาง 2) การประเมินผลตาม สภาพจริง 3) การสร้างเครื่องมือวัด และประเมินผลที่มีคุณภาพ				

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
	50	สรุปประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดที่ 2	Post-test - ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา แสดงความคิดเห็นและ ประสบการณ์การเรียนรู้หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน - วิทยากรทบทวนสาระ การเรียนรู้ และความคาดหวัง ในการพัฒนาตนเองให้มี ความเชี่ยวชาญ เรื่อง การ จัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็น หน้าที่หลักของครูผู้ช่วยทุกคน	- แสดงความคิดเห็น และเขียนประสบการณ์ ที่ตนเองได้รับจากการ ทำกิจกรรม ตามใบงานที่ 4	- ใบงานกิจกรรม ที่ 4	- วิเคราะห์จากใบ งานของผู้เข้ารับ การพัฒนาแต่ละ คน เพื่อเป็นข้อมูล ในการพัฒนา ต่อไป

แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

เวลา

6 ชั่วโมง

วิทยากร : นายอนุกุล เขียงพุกษาวัลย์ นายประชุม โพธิกุล นางจิรัฐ อนุเชิงชัย นางสาวพรชนก ฝอยทอง นายณัฐพร วุฒิโกวิทย์

วัตถุประสงค์	เวลา (นาท)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน	30	1. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. กล่าวคำทักทายให้เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน 1.1 ใช้ข้อความถาม ความรู้ก่อนรับการพัฒนาคำถาม ความเข้าใจในการบริหารจัดการชั้นเรียน (Pre test)	1.1 ผู้รับการพัฒนาคำถามที่วิทยากรถามเพื่อให้วิทยากรทราบถึงความรู้ก่อนรับการพัฒนาคำถาม	ข้อความถาม การบริหารจัดการชั้นเรียน ก่อนเรียน	1. ชิ้นงาน (กลุ่ม) 2. การนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วม
	60		2. ผู้สอนนำเสนอสาระความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	2. ร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็น	Power Point	
	30		3. เปิดวิดิทัศน์ เรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียน	3. รับชมวิดิทัศน์การบริหารจัดการชั้นเรียน	วิดิทัศน์	
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำความรู้ไป	40	2. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	4. ผู้สอนจัดกิจกรรมระดมสมองตามใบงานประสบการณ์ ในระบบ	4. ระดมสมองประสบการณ์ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามกลุ่มที่ผู้สอนมอบหมาย	ใบกิจกรรมกลุ่ม	

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
ประยุกต์ใช้ ในการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ			ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดย แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่มๆ ละ 5/6 คน			
	20		5. ผู้สอนให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอ	5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอ กลุ่ม ละ 3-5 นาที		
	60		6. ผู้สอนนำเสนอข้อเสนอนะ ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ร่วมกับผู้รับการพัฒนา	6. ร่วมกับผู้สอน เสนอ แนะนำเกี่ยวกับระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	Power Point	
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติที่ดีในการ บริหารจัดการชั้นเรียน	60	3. การอบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม	7. ผู้สอนนำเสนอประสบการณ์ ในการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ค่านิยมที่ดีงาม	7. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	Power Point ภาพประกอบ/ คำคม	
	60		8. ประเมินผลหลังการพัฒนา (Post test) ใช้ข้อคำถาม ความรู้หลังการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	8. ผู้รับการพัฒนา ตอบข้อ คำถาม และร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้		

แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ : การทำงานเป็นทีม

จำนวน 3 ชั่วโมง

วิทยากร : นายอนุกุล เยี่ยงพฤกษาวัลย์ นางณัฏฐิตา ฤทธากัย นางสาวรัตติกร ผรณสุวรรณ นางสาวพรชนก ฝอยทอง นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ นายณัฐวิญญ์ สิริเดชธราทิพย์

วัตถุประสงค์	เวลา (นาท)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถทำงานเป็นทีม และพัฒนาทีมได้	10		1. ทักทาย/กล่าวนำ ความรู้สึกต่อโครงการสถาบันและกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนา	1. ผู้เข้ารับการพัฒนาทักทายวิทยากร	PowerPoint	
	50	การทำงานเป็นทีม	2. วิทยากรแจกกระดาษ A4 ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา แบ่งเป็น 4 ส่วน เท่าๆ กัน แล้วทำกิจกรรมดังนี้ ส่วนที่ 1 ให้เขียนชื่อ นามสกุล/สัญลักษณ์ ประจำตัว และสาเหตุที่ใช้สัญลักษณ์นั้น ส่วนที่ 2 ให้เขียนคำขวัญ/ค่านิยมหรือปรัชญา ชีวิตประจำตัว พร้อมด้วยเหตุผล ส่วนที่ 3 ให้เขียน ความภาคภูมิใจในตัวเอง หรือความสามารถพิเศษ ส่วนที่ 4 บุคคลต้นแบบที่ท่านชื่นชมคือใคร ชอบเพราะเหตุใด	2. ผู้เข้ารับการพัฒนาทำกิจกรรมตามที่วิทยากรมอบหมาย ตามใบงานที่ 4.1	- PowerPoint - ใบงานที่ 4.1 - กระดาษ A4	1. ประเมินชิ้นงาน (ตรวจสอบการบันทึกในกระดาษ A4 แต่ละคน) 2. สังเกตพฤติกรรมที่มีส่วนร่วม
	60	การทำงานเป็นทีม	3. วิทยากรเก็บรวบรวมและสุ่มอ่านทีละคนให้ยืนแสดงตัว และสอบถาม จนครบทุกคนอาจจะแบ่งอ่านตามช่วงเวลา	3. ผู้เข้ารับการพัฒนา ที่ถูกสุ่มยืนแสดงตัว และตอบคำถาม	PowerPoint	

วัตถุประสงค์	เวลา (นาทีก)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยาการ	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
				และ ข้อคิดที่ได้ และการนำไปประยุกต์ให้		
			4. วิทยาการสอบถามสมาชิกได้ข้อคิด อะไรจากกิจกรรมและนำไปประยุกต์ ใช้กับชีวิตอย่างไร 5. วิทยาการสรุปการทำงานเป็นทีม เริ่มต้นต้อง รู้เขา รู้เรา รู้หน้า รู้ชื่อ รู้ใจ แล้วจะทำงาน อย่างเข้าใจกันงานสำเร็จ และมีความสุข	4. ผู้เข้ารับการพัฒนาแสดง ความเห็นข้อคิดที่ได้จากกิจกรรม นำไปประยุกต์ในชีวิต		
	40	ภารกิจบริหารงาน ของสถานศึกษา 5 งาน	6. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาออกเป็นกลุ่มละ 5-10 คน เลือกครูใหญ่/ผู้ช่วยครูใหญ่ ตั้งชื่อ โรงเรียน/คำขวัญ 7. มอบหมายงานให้ผู้เข้ารับการพัฒนา วางแผน การบริหารโรงเรียนให้เป็นโรงเรียน ต้นแบบ ยุคดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีความชัดเจน น่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นไปได้ ตามภาระงาน ของสถานศึกษา 5 งาน ประกอบด้วย 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานบริหารวิชาการ 3) งานกิจการนักเรียน 4) งานบริหารงบประมาณ	5. ผู้เข้ารับพัฒนาระดม ความคิดเห็นทำกิจกรรมตามที่ วิทยากรมอบหมายและนำเสนอ	PowerPoint ใบงานที่ 4.2	1. ประเมิน ชิ้นงาน 2. สังเกต พฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
			5) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 8. ผู้เข้ารับการพัฒนาส่งรายงานและ นำเสนอรายงานกลุ่มละ 5 นาที			
	20	สรุปบทวน	9. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการพัฒนา	6. ผู้เข้ารับการพัฒนาอภิปราย ร่วมกับวิทยากร	การอภิปราย	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ : ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

จำนวน 3 ชั่วโมง

วิทยากร : นายอนุกุล เยี่ยงพุกชาวัลย์ นางณัฏฐิดา ฤทธาภัย นางสาวรัตติกร ผรณสุวรรณ นางสาววรรณุช สาเกษล นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ นายณัฐวิญญู สิริเดชธราทิพย์

วัตถุประสงค์	เวลา (นาท)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	20	-	1.กล่าวคำทักทายเพื่อปรับบรรยากาศในการเรียนรู้ภาคบ่าย (Worm up) และแบ่งกลุ่ม	ผู้รับการพัฒนาทำกิจกรรม (Worm up) และแบ่งกลุ่ม		
	15	-	2.วิทยากรตั้งประเด็นคำถามว่า “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพคืออะไร ทำไมจึงคิดเช่นนั้น”	ผู้รับการพัฒนาเขียนคำตอบตามประเด็นที่วิทยากรกำหนด	- กระดาษ Post - it	1. ประเมินชิ้นงาน (Post – it)
	15	การศึกษา Cast study ในโรงเรียน	3.วิทยากรให้ผู้เข้ารับการพัฒนา clip video แล้วระดมความคิดในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	ผู้รับการพัฒนาระดมความคิดในแก้ปัญหาคือ	https://youtu.be/iEuBvOPnf6Y ตั้งแต่เริ่มต้นถึง เวลา 2.50	2. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม (สังเกตความตั้งใจในการชม clip video)
	30		4.วิทยากรให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำเสนอการระดมความคิดแก้ปัญหาจากการชม Clip video	ผู้รับการพัฒนานำเสนอผลการระดมความคิดแก้ปัญหา	- กระดาษบุรุษฟลุ่มละ 1 แผ่นปากกาเมจิก	
		ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	5.วิทยากรให้ชม clip video ให้จบและให้ความรู้องค์ประกอบของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ผู้รับการพัฒนาทำอภิปราย		สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
						(การร่วม อภิปราย)
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนานำความรู้จากการร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	30	การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ	6.วิทยากรกำหนดกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการพัฒนาวritingความตั้งใจ ในการพัฒนาชุมชน การเรียนรู้วิชาชีพกลุ่มละ 1 ประเด็น ใน 4 ประเด็น - พัฒนาตนเอง - พัฒนางาน - พัฒนาเพื่อนร่วมงาน - พัฒนาองค์กรวิชาชีพ	6. ผู้รับการพัฒนาระดมความคิด เขียนความตั้งใจกลุ่มละประเด็น	- กระดาษ Post - it	1. ประเมิน ชิ้นงาน (Post – it) 2. การนำเสนอ 3. สังเกต พฤติกรรมการมีส่วนร่วม
	25	-	7.วิทยากรให้แต่ละกลุ่มนำเสนอในแต่ละประเด็น ประเด็นละ 10 นาที และให้ Feedback โดยใช้วิธีการ TAG (T = Tell , A = Ask , G = Give)	7. ผู้รับการพัฒนาร่วมอภิปรายและให้ Feedback ใช้วิธีการ TAG		
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้จากชุมชน	25	เจตคติต่อการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพในอนาคต	8.วิทยากรให้ผู้เข้ารับการพัฒนากำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้	8. ผู้เข้ารับการพัฒนาวritingกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองโดยใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- กระดาษ Post - it	1. ประเมิน ชิ้นงาน (Post – it)

วัตถุประสงค์	เวลา (นาทีก)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
แห่งการเรียนรู้ วิชาชีพ			ทางวิชาชีพของตนเองและกำหนด กรอบระยะเวลาความสำเร็จ			2. สังเกต พฤติกรรมการมี ส่วนร่วม
	20	-	9.วิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปรายสรุปทบทวนความรู้	9.ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย		

แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

เวลา 6 ชั่วโมง

วิทยากร : นายประณิต ศรีศักดิ์ดา ดร.ศกลวรรณ เปลี่ยนขำ นางอำพร จิตรใจ ดร.ดวงพร เจริญอัมพร นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์ นางสาวชุตติกานต์ ทิมจันทร์ นายธนพล ชันธิชัย

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
1. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน	30	1. การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน	1. แจ้งวัตถุประสงค์และสาระการเรียนรู้	1. ร่วมรับฟัง	1. Powerpoint	1. ถาม – ตอบ 2. การสังเกต
			2. นำเข้าสู่บทเรียน ความสำคัญของการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	2. ร่วมรับฟัง และแสดงความคิดเห็น		
			3. หลักการใช้ภาษาไทยในระบบราชการ งานวิชาการ และการทำผลงานวิชาการ	3. ทำแบบทดสอบการใช้บุพพทและสันธาน			1. Powerpoint 2. ใบงานที่ 1 (แบบทดสอบ)	1.ชิ้นงาน (ประเมินรายบุคคล) 2. ถาม – ตอบ 3. การสังเกต
	60		4. อธิบายการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทุกประเภท อย่างมีประสิทธิภาพ	4. แบ่งกลุ่ม 6-7 คน เรียนรู้ การพัฒนาทักษะการฟัง และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ และทำแบบทดสอบ	1. Powerpoint 2. ใบงานที่ 2 (แบบทดสอบ)	1.ชิ้นงาน (ประเมินรายบุคคล) 2. สังเกต
				5. แบ่งกลุ่ม 6-7 คน วิเคราะห์คำศัพท์ และเขียนคำอ่านที่ถูกต้องโดยใช้แบบทดสอบ	1. Powerpoint 2. ใบงานที่ 3 (แบบทดสอบ)	1. ชิ้นงาน (ประเมินรายกลุ่ม) 2. สังเกต

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
	30		5. อธิบายการเรียนรู้รากศัพท์ในภาษาอังกฤษ	6. ทำแบบฝึกคำศัพท์ที่ใช้ทั้ง British English และ American English	1. Powerpoint 2. ใบงานที่ 4 (แบบฝึกปฏิบัติ) 3. Vedio clip	1. ชิ้นงาน (ประเมินรายบุคคล) 2. ทถาม – ตอบ 3. การสังเกต
	30		6. อธิบายการออกเสียง Pronunciation ที่ถูกต้อง	7. แบ่งกลุ่ม 6-7 คน เรียนรู้หลักการอ่านภาษาอังกฤษตาม Native Language จากแบบฝึกปฏิบัติ	1. Powerpoint 2. ใบงานที่ 5 (แบบฝึกปฏิบัติ) 3. Vedio clip	1. ชิ้นงาน (ประเมินรายกลุ่ม) 2. สังเกต
	30		7. ยกตัวอย่างการใช้สำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	8. แบ่งกลุ่ม 6-7 คน เรียนรู้การใช้สำนวนพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน จากแบบฝึกปฏิบัติ	1. Powerpoint 2. ใบงานที่ 6 (แบบฝึกปฏิบัติ)	1. ชิ้นงาน (ประเมินรายกลุ่ม) 2. สังเกต
2. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และสื่อสารในการปฏิบัติงาน	180	2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และการปฏิบัติงาน	1. แจกวัตถุประสงค์และสาระการเรียนรู้ 2. สอบถามการใช้ Microsoft office Internet และฐานข้อมูล และสารสนเทศ 3. Digital Literacy 4. กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 5. Internet & Social Media	1. ร่วมรับฟัง และแสดงความคิดเห็น 2. แบ่งกลุ่ม 5-6 คน ฝึกปฏิบัติ ใบงานที่ 7 ทำ Infogrphic สรุปองค์ความรู้ 3. นำเสนอ Power point	1. Power point 2. ใบงานที่ 7 3. computer	1 ประเมินรายกลุ่ม 2. การสังเกต 3. การนำเสนอ

วัตถุประสงค์	เวลา (นาที)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
			วิทยากร	ผู้เข้ารับการพัฒนา		
			6. Website กระทรวงศึกษาธิการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ข้อมูลสารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ 8. กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการใช้ ICT 9. สรุปองค์ความรู้ที่ได้ และ นำเสนอเป็น Power point 10. ให้ข้อเสนอแนะ			

หมวดที่ 1

ใบงานที่ 1.1

ใบงานที่ 1 : วินัยและการรักษาวินัย

คำสั่ง ให้วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของวินัยและการรักษาวินัยสู่พฤติกรรมบ่งชี้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน	1. 2. 3. 4. 5.
2. การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น	1. 2. 3. 4. 5.
3. การมีเจตคติเชิงบวกกับประเทศชาติ	1. 2. 3. 4. 5.
4. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการ	1. 2. 3. 4. 5.
5. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู	1. 2. 3. 4. 5.
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย	1. 2. 3. 4. 5.

ใบงานที่ 2 : คุณธรรม จริยธรรม

คำสั่ง ให้วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของคุณธรรม จริยธรรมสู่พฤติกรรมบ่งชี้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่นับถืออย่างเคร่งครัด	1. 2. 3. 4. 5.
2. การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนศาสนกิจของศาสนาที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ	1. 2. 3. 4. 5.
3. การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นหรือชุมชน	1. 2. 3. 4. 5.
4. การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมของชาติ	1. 2. 3. 4. 5.
5. การมีจิตบริการและจิตสาธารณะ	1. 2. 3. 4. 5.
6. การต่อต้านการกระทำของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติหรือผลกระทบเชิงลบต่อสังคมโดยรวม	1. 2. 3. 4. 5.

ใบงานที่ 3 : จรรยาบรรณวิชาชีพ

คำสั่ง ให้วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของจรรยาบรรณวิชาชีพครูสู่พฤติกรรมบ่งชี้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง	1. 2. 3. 4. 5.
2. การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติในปัจจุบัน	1. 2. 3. 4. 5.
3. การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง	1. 2. 3. 4. 5.
4. การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน	1. 2. 3. 4. 5.
5. การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ	1. 2. 3. 4. 5.
6. รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียนทุกคน ด้วยความเสมอภาค	1. 2. 3. 4. 5.

- 2 -

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
7. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง ชุมชน	1. 2. 3. 4. 5.
8. การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบต่อกายและใจของ นักเรียน	1. 2. 3. 4. 5.
9. การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน	1. 2. 3. 4. 5.
10. การใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ นำให้เกิด ความเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน โรงเรียนหรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม)	1. 2. 3. 4. 5.
11. การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. 2. 3. 4. 5.

ใบงานที่ 4 : การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำสั่ง ให้วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่พฤติกรรมบ่งชี้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. 2. 3. 4. 5.
2. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน	1. 2. 3. 4. 5.
3. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น	1. 2. 3. 4. 5.
4. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตของตนเอง	1. 2. 3. 4. 5.
5. เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับภารกิจต่าง ๆ หรือการดำรงชีวิตของตน	1. 2. 3. 4. 5.

ใบงานที่ 5 : จิตวิญญาณความเป็นครู

คำสั่ง ให้วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของจิตวิญญาณความเป็นครูสู่พฤติกรรมบ่งชี้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การเข้าสอนตรงเวลาและสอนเต็มเวลา	1. 2.
2. การตระหนักในความรู้และทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งที่ดี ๆ ให้กับผู้เรียน	1. 2. 3.
3. การสร้างความเสมอภาคเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน	1. 2. 3. 4. 5.
4. การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพ ความสนใจหรือความตั้งใจ	1. 2. 3.
5. การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียนได้ตลอดเวลา	1. 2. 3. 4. 5.
6. การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน	1. 2. 3. 4. 5.
7. การทุ่มเทเสียสละในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	1. 2. 3. 4. 5.

ใบงานที่ 6 : จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

คำสั่ง ให้วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครูสู่พฤติกรรมบ่งชี้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การมีเจตคติเชิงบวกกับวิชาชีพครู	1. 2. 3. 4. 5.
2. การมุ่งมั่น พยายามในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและให้สังคมยอมรับ	1. 2. 3. 4. 5.
3. ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาภาพลักษณ์ในวิชาชีพ	1. 2. 3. 4. 5.
4. การปกป้อง ป้องกันมิให้ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทางที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ	1. 2. 3. 4. 5.
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ ถ่ายทอดปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงานและสังคม	1. 2. 3. 4. 5.

หมวดที่ 2

ใบงานกิจกรรมระดมสมองโดยใช้ Google Jamboard

คำชี้แจง

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนากลุ่มละ 4-5 คน ตามสีด้วยการจับสลาก
2. ให้แต่ละกลุ่มเตรียม Notebook กลุ่มละ 1 เครื่อง
3. เข้าโปรแกรม Google Jamboard ตามลิงก์ที่ส่งให้ในไลน์กลุ่ม
4. แต่ละกลุ่มระดมสมองแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อที่กำหนด โดยใช้โน้ตติดผนัง หรือกล่อง

ข้อความตามสีของกลุ่มเป็นเครื่องมือในการแสดงความคิดเห็น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยใช้กระบวนการกลุ่มทำตอบคำถามด้วยการระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมของครูผู้ช่วย

1. ร่วมกันระดมสมองตามข้อคำถาม ต่อไปนี้
 - 1.1 หลักสูตรมีความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนอย่างไร
 - 1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครูควรต้องคำนึงถึง
 - 1.3 ทำไมครูต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.4 การจัดการเรียนรู้ที่ดีควรประกอบด้วย
 - 1.5 การเลือกใช้สื่อของครูมีความสำคัญอย่างไร
 - 1.6 การประเมินผลตามสภาพจริงในความเข้าใจของท่านเป็นอย่างไร
2. นำเสนอผ่าน Jamboard ให้ได้คำตอบที่หลากหลายแสดงพื้นฐานความรู้ความเข้าใจของ

ผู้เข้ารับการพัฒนา

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนากลุ่มละ 4-5 คน ตามสี
 2. ให้แต่ละกลุ่มเตรียม Notebook มาด้วย
 3. แต่ละกลุ่มใช้กระบวนการกลุ่มในการทำกิจกรรม ศึกษาประเด็นที่ได้รับมอบหมาย จากแหล่งเรียนรู้
- หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน หรือจากการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม
3. กลุ่มระดมสมอง แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 4. ส่งตัวแทนนำเสนอต่อที่ประชุม กลุ่มละ 5 นาที
 5. ส่งชิ้นงานใบงานกิจกรรมที่ 1 เป็นงานกลุ่ม

ประเด็นที่มอบหมาย มีดังนี้

- ประเด็นที่ 1 ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรแกนกลางกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ประเด็นที่ 2 หลักการวิเคราะห์หลักสูตร
- ประเด็นที่ 3 ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ : ความหมาย ความสำคัญ
- ประเด็นที่ 4 มาตรฐานการเรียนรู้ : ความสำคัญ
- ประเด็นที่ 5 การเขียนคำอธิบายรายวิชา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด
ผลการเรียนรู้

กิจกรรมของครูผู้ช่วย

1. ศึกษาประเด็นที่ได้รับมอบหมาย จากแหล่งเรียนรู้ หรือจากการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม
ระดมสมอง แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. นำเสนอ และส่งชิ้นงาน

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนากลุ่มละ 4-5 คน ตามสี
2. ให้แต่ละกลุ่มรับวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ A4 กระดาษปรีฟ สี ปากกาเมจิก
3. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนรับซองงานจากวิทยากร
4. ให้แต่ละกลุ่มวาดภาพตามที่กลุ่มได้รับมอบหมาย (รายละเอียดปรากฏในซองงาน) โดยออกแบบ

ตามจินตนาการของกลุ่ม ลงในกระดาษที่แจก และตกแต่งให้สวยงาม ภายในเวลาที่กำหนด

5. แต่ละกลุ่มนำผลงานไปจัดแสดงในบอร์ดที่วิทยากรกำหนด และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพที่นำเสนอ
6. วิทยากรตั้งคำถามให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแสดงความคิดเห็นว่าเมื่อนำชิ้นส่วนมาประกอบเป็นรูปร่างที่สมบูรณ์แล้ว แต่ละส่วนมีความเหมาะสมและสัมพันธ์กันอย่างไร
7. ชักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชื่อมโยงกับเรื่ององค์ประกอบของหลักสูตร

ซองงาน ดังนี้

- ซองงานที่ 1 วาดส่วนศีรษะ และใบหน้าของสิ่งมีชีวิต
- ซองงานที่ 2 วาดขาข้างซ้าย
- ซองงานที่ 3 วาดขาข้างขวา
- ซองงานที่ 4 วาดแขนข้างซ้าย
- ซองงานที่ 5 วาดแขนข้างขวา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถเชื่อมโยงกิจกรรมกับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรได้

กิจกรรมของครูผู้ช่วย

1. ทำกิจกรรมตามใบงานกิจกรรมที่ 2
2. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ใบงานกิจกรรมที่ 3

คำชี้แจง

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนากลุ่มละ 4-5 คน ตามสี
2. ให้แต่ละกลุ่มเลือกประเด็นในการออกแบบการเรียนรู้ตามประเด็นต่อไปนี้ เช่น
 - 2.1 COVID-19 รอบ 2
 - 2.2 เศรษฐกิจพอเพียง
 - 2.3 การประหยัดพลังงาน
 - 2.4 สื่อสังคมออนไลน์
 - 2.5 เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
3. ให้แต่ละกลุ่มจัดทำแผนการเรียนรู้ในประเด็นที่เลือกโดยใช้แบบฟอร์มที่ได้รับ
4. กลุ่มจัดทำสื่อที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอ
5. ดำเนินการสอนตามแผน กลุ่มละ 10 นาที
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
7. กลุ่มส่งชิ้นงานใบงานกิจกรรมที่ 3 เป็นงานกลุ่ม

ฯ ล ฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถจัดการเรียนการสอนได้เหมาะสม

กิจกรรมของครูผู้ช่วย

1. ทำกิจกรรมกลุ่มตามใบงานกิจกรรมที่ 3
2. แต่ละกลุ่มออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่ได้รับ
3. จัดทำสื่อที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอ
4. นำเสนอกกลุ่มละ 10 นาที
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ใบงานกิจกรรมที่ 4

คำชี้แจง

- 1. ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละคนได้รับใบงานกิจกรรมที่ 4
- 2. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแสดงความคิดเห็นและประสบการณ์การเรียนรู้หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน
- 3. ผู้เข้ารับการพัฒนารวบรวมใบงานกิจกรรมที่ 4 ส่งให้วิทยากรประจำกลุ่ม เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้สะท้อนความคิดเห็นและประสบการณ์ที่ตนเองได้รับจากการเรียนรู้หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมของครูผู้ช่วย

แสดงความคิดเห็นและเขียนประสบการณ์ที่ตนเองได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ นามสกุล

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ใบงานที่ 4.1

ใบงานที่ 4.1
การทำงานเป็นทีม

คำชี้แจง

1. วิทยากรแจกกระดาษ A4 คนละ 1 แผ่น
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาให้พับแบ่งเป็น 4 ส่วน เท่า ๆ กัน
3. ผู้เข้ารับการพัฒนาเขียน
 - ชื่อ นามสกุล สัญลักษณ์ประจำตัว และสาเหตุที่ใช้สัญลักษณ์นั้น ลงในส่วนที่ 1
 - คำขวัญ/ค่านิยม หรือปรัชญาชีวิตประจำตัว พร้อมด้วยเหตุผล ลงในส่วนที่ 2
 - ความภาคภูมิใจในตัวเอง หรือความสามารถพิเศษคืออะไร ลงในส่วนที่ 3
 - บุคคลต้นแบบที่ชื่นชมคือใคร ? ชอบเพราะเหตุใด ? ลงในส่วนที่ 4
4. ผู้เข้ารับการพัฒนากลับรวบรวมเอกสารส่งวิทยากร
5. วิทยากรสุ่มอ่านทีละคน
6. ผู้เข้ารับการพัฒนาที่ถูกสุ่ม ยืนแสดงตัว ตอบคำถาม ข้อคิดที่ได้ และการนำไปประยุกต์ใช้

ใบงานที่ 4.2

ใบงานที่ 4.2
การบริหารงานของสถานศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาแบ่งผู้เข้ารับการพัฒนาออกเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มละ 7 คน เลือกครูใหญ่/ผู้ช่วยครูใหญ่ ตั้งชื่อโรงเรียน/คำขวัญ
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาวางแผนการบริหารโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนต้นแบบยุคดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีความชัดเจน น่าสนใจ แปลกใหม่ เป็นไปได้ ตามภาระงานของสถานศึกษา 5 งาน ใช้เวลา 15 นาที ประกอบด้วย
 - 1) งานบริหารทั่วไป
 - 2) งานบริหารวิชาการ
 - 3) งานกิจการนักเรียน
 - 4) งานบริหารงบประมาณ
 - 5) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
3. ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอรายงานกลุ่มละ 5 นาที

ใบงานที่ 4.3

ใบงานที่ 4.3
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

คำชี้แจง

1. วิทยากรแจกกระดาษ Post – it ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาลงมือเขียนนิยามชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ตามความเข้าใจของตนเอง
3. ผู้เข้ารับการพัฒนานำกระดาษ Post – it ที่เขียนแล้วไปติดที่กระดาน

ใบงานที่ 4.3.1

ใบงานที่ 4.3.1
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

คำชี้แจง

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาลงมือ Clip Video
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาลงมือที่มิใช่ผู้เดิมระดมความคิดแล้วทำใบงานที่ 4.3.1 การอธิบายจากการชม Clip Video
3. วิทยากรขออาสาสมัครผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอการทำใบงานที่ 4.3.1

ใบงานที่ 4.3.1 การอภิปรายจากการชม Clip Video

K-W-L Chart		
Topic: _____		
What I Know	What I Want to Know	What I Learned

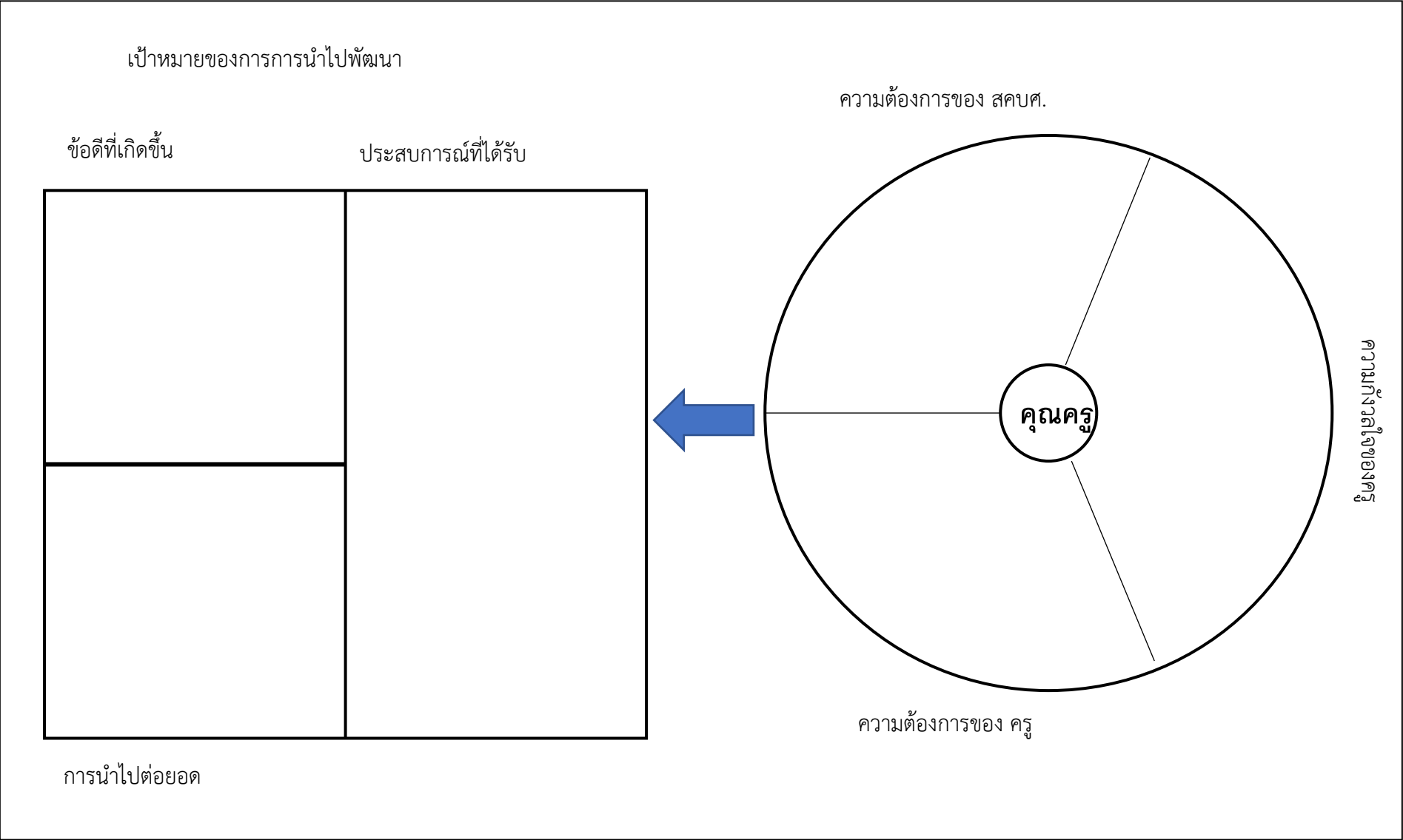
ใบงานที่ 4.3.2

ใบงานที่ 4.3.2
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

คำชี้แจง

1. วิทยากรแบ่งผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 4 กลุ่ม
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละกลุ่มระดมความคิดทำใบงานที่ 4.3.2 แผนผังการระดมความคิด
 - พัฒนาตนเอง
 - พัฒนางาน
 - พัฒนาเพื่อนร่วมงาน
 - พัฒนาองค์กรวิชาชีพ
3. ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอผลการระดมความคิดการทำใบงานที่ 4.3.2

ใบงานที่ 4.3.2 ผังการระดมความคิด



ใบงานที่ 5.1

หมวดที่ 5

ใบงานที่ 1

เติมคำในช่องว่าง โดยใช้คำบุพบท “กับ แก่ แต่ ต่อ” คำสันธาน และ ที่ ซึ่ง อัน”ให้ถูกต้อง ตามหลักภาษา

1	ขงจื้อสอนให้ชนทั้งหลายซาบซึ้งในดนตรี.....เป็นเครื่องขัดเกลาจิตใจให้ละเอียดอ่อน
2	เธอตั้งใจเขียนการ์ด.....พ่อ.....แม่
3	สมพงษ์เดินทางไปยื่นเอกสาร.....นายอำเภอ
4	รัชกาลที่ 6 โปรดให้ให้พุทธศักราช แทนรัตนโกสินทรศก.....ใช้กันมาแต่เดิม
5	พิธานมาทำงาน.....เช้าเลย
6	พัดลมตัว.....อยู่ทางซ้ายใช้การไม่ได้
7	นักเรียนแสดงความเคารพ.....หน้าผู้อำนวยการ
8	กรมอุตุนิยมวิทยาเตือนให้ระวังพายุฤดูร้อน.....พัดในช่วงสงกรานต์
9	เธอชอบทั้งสีแดง.....สีส้ม
10	บานประตูพระอุโบสถวัดสุทัศน์มีลวดลาย.....วิจิตรพิสดารอย่างยิ่ง
11	แม่ค้าแจกขนมให้.....นักเรียน
12	สตรีมีความงามเยือกเย็น.....สนใจของผู้คน
13	ขอมอบภาพนี้.....อาจารย์ที่เคารพ
14	ฝ่ายอยู่ในตลาด.....มีคนพลุกพล่าน
15	เขาไม่ให้ความสำคัญ.....ภาษาไทย

ใบงานที่ 5.2

ใบงานที่ 2

เขียนคำศัพท์(วิทยากรอ่านให้ฟัง)จำนวน 20 คำ ให้ถูกต้อง

1 _____

11 _____

2 _____

12 _____

3 _____

13 _____

4 _____

14 _____

5 _____

15 _____

6 _____

16 _____

7 _____

17 _____

8 _____

18 _____

9 _____

19 _____

10 _____

20 _____

ใบงานที่ 5.3

ใบงานที่ 3

ให้กลุ่มปรึกษาหารือ และเขียน”คำอ่าน”ที่ถูกต้องตามใบงานที่วิทยากรกำหนดบน Flip Chart

กลุ่มที่.....

กลุ่มที่.....

1 ทิฐิ	11 ขมุกขมัว
2 บรรษัท	12 เสวก
3 พระบรมราชาธิ	13 ปุณฺทริก
4 พลขับ	14 จักราช (อำเภอ)
5 มาติกา	15 เวลา 11.00 น
6 รอมร่อ	16 ชาติภูมิ
7 ลลนา	17 สัมปรายภาพ
8 วิตถาร	18 กรรรมวาจาจารย์
9 สัปบุรุษ	19 ปักเป้า
10 อัปราชัย	20 กลไก

ใบงานที่ 5.4

ใบงานที่ 4

Matching the correct words

British English

American English

1 tin	a sneakers
2 maize	b elevator
3 trousers	c can
4 taxi	d subway
5 underground	e cab
6 lawyer	f attorney
7 trainers	g bathroom
8 toilet	h crackers
9 biscuits	i corn
10 lift	j pants
11 petrol	k french fries
12 chips	l beer
13 rubber	m bill
14 note	n eraser
15 lager	o generator
	p flashlight
	q baggage
	R gas

ใบงานที่ 5.5

ใบงานที่ 5

ให้กลุ่มพิจารณา Vocabulary ที่กำหนดแล้วเขียนคำอ่าน pronunciation ให้ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษามากที่สุด

Alabama	Athens	Amazon	Ontario
porridge	dew	module	dough
dove	fugitive	guar	pariah
exile	meteorite	illusion	fragile
dengue	tornado	elite	error
Merry X mas	fiancé	hyacinth	salmon
salad	alias	resume	apply
entrepreneur	sword	onion	volume
receipt	quay	margarine	oil
elephant	juice	iron	vegetable

ใบงานที่ 6

ใบงานที่ 5.6

ให้กลุ่มพิจารณาสำนวนเหล่านี้และให้ความหมาย

Let's hit the road.	I lost my head.
Nobody's ahead of you.	Are you guilty of manspreading?
Let's me run the show.	I want to take a leak.
It's a dog eat dog world.	He's a top dog.
You got eyes on him.	Get out of my back.
I told you over and over.	He was caught red-handed and couldn't refuse the charge.
The Army is under fire.	Get your head down.
She's mad me right now.	Cut from the same cloth.
I'm not your negro.	Do for your life, dream for your soul.
Why do you believe her easily?	Don't take advantage of me.
This place is shit. That palace is the shit.	He is my sugar daddy.
We caught him in the act.	Let me take that under advisement.
Time flies by.	She is an actress so she can delivery a line.
You dismissed me out of hand.	Don't play with me.
It's difficult to forget, we have the parts together.	I'm in broke.
Thank to the TIP.	Your head is far of your eyes.
Don't walk around the bush.	He is on the run.
She is a gold digger.	You can't do unauthorized work.
Where we head in?	He's a fly by night.
Hanging in the balance.	You're my side kick. Don't across the line.

ใบงานที่ 5.7

ใบงานที่ 7

การจัดทำ Infographic เรื่อง “ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับครูผู้ช่วยของ สคบศ.”

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คน
2. จัดทำ Infographic เรื่อง “ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับครูผู้ช่วยของ สคบศ.” จำนวน 1 หน้า (One Page)
3. โดยใช้เครื่องมือ PowerPoint หรือโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Ms-Word, Photoshop, PiktoChart เป็นต้น
4. ให้เวลา 15 นาที
5. ส่งตัวแทนนำเสนอกลุ่มละ 5 นาที

หมวดที่ 5

การใช้คำว่ากับ แก่ แต่ ต่อ

กับ แก่ แต่ ต่อ (1)

ความเปลี่ยนแปลงของภาษาเป็นเรื่อง ธรรมชาติ แม้ผู้ใช้ภาษาจะยอมรับ แต่ก็ยังมีข้อถกเถียงกัน
อยู่ว่า ความเปลี่ยนแปลงอย่างไรหนือได้เป็นความวิบัติ

ผู้ใช้นามว่า “รักษาไทย” ให้ความเห็นไว้ใน มติชนสุดสัปดาห์ ฉบับวันที่ 3 กันยายน 2544 ว่า
การเกิดขึ้นใหม่ควรเรียกว่า “อุบัติ” แต่การแก่งัดเดิมที่ถูกต้องให้เปลี่ยนแปลงไป ตามใจผู้มักง่าย
ขอเรียกว่า “วิบัติ”

“รักษาไทย” ไม่เห็นด้วยในเรื่องการเปลี่ยนแปลงภาษาให้เขียนง่ายขึ้น ออกเสียงง่ายขึ้น อันเป็น
ความเห็นเดียวกับ อาจารย์วีระ บุญยะกาญจน (มติชนสุดสัปดาห์ 13 สิงหาคม 2544)

วันนี้จะยังไม่พูดเรื่องตัวสะกดอัน เป็นเรื่องใหญ่ที่น่าจะเขียนถึงอย่างละเอียดต่อไปข้างหน้า แต่จะขอ
ยกตัวอย่างความเปลี่ยนแปลงทางภาษาที่น่าขึ้นมามีวิพากษ์วิจารณ์กัน นั่นก็คือการใช้คำว่า “กับ”

อาจารย์นิธิ เอียวศรีวงศ์ ได้ยกตัวอย่างไว้ในเรื่อง “แด่นกอนุรักษ์ภาษาไทย” (มติชนสุดสัปดาห์
27 ส.ค. 2544) ว่า แม้แต่ ดำรง พุฒตาล ซึ่งอนุรักษ์ภาษาไทยอย่างเหนียวแน่นก็ยังใช้คำว่า

“ไม่ให้ความสำคัญกับภาษาไทย”

อาจารย์นิธิ แสดงความเห็นว่าการใช้ภาษาเช่นนี้ก็ถือว่าได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมแล้ว เพราะ
ในสมัยโบราณจะต้องใช้ว่า “ให้แก่” ไม่ใช่ “ให้กับ” นอกจากนี้ยังกล่าวว่า ถ้าไม่จำเป็นภาษาไทยไม่ใช่
บุพพท และในปัจจุบันก็ไม่ค่อยได้ยินหรือได้อ่านใครใช้บุพพทตามหลักโบราณอย่างนี้แล้ว แต่ไม่ว่าใครจะใช้
ตามแบบเก่าหรือแบบใหม่อาจารย์นิธิก็กล่าวว่าฟังรู้เรื่องทั้งสิ้น

ในขณะที่อาจารย์นิธิยอมรับความเปลี่ยนแปลงเช่นนี้ แต่ ภาชิต จิตรภาษา กลับไม่ยอมรับ

ในบทความเรื่อง “การอ่านออกเสียงภาษาไทย” (ศิลปวัฒนธรรม สิงหาคม 2544) ภาชิต
จิตรภาษา ได้ทักท้วงว่ามีวิทยากรผู้หนึ่งใช้สันธานผิด คือ ใช้ “ให้กับ” แทน “ให้แก่” เมื่อมีผู้ท้วงว่า “เดี๋ยวนี้
เขาเปลี่ยนแล้ว” ภาชิต จิตรภาษา ก็ตั้งคำถามว่า ใครเปลี่ยน คำเราเปลี่ยน หรือว่าเปลี่ยนเพราะคุณพากันใช้ผิด
(เพราะต่างก็ใช้ตามกันโดยไม่มีหลักตำรา)

นอกจากนี้ ภาชิต จิตรภาษา ก็ยังกล่าวชม อาจารย์ขวัญดี อัครวฤฒิชัย ว่า ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามตำรา
เพราะใช้ว่า “ให้แก่เด็ก” จะเห็นได้ว่า ผู้รู้ทั้งสองท่านนี้มีความเห็นที่ต่างกันในเรื่องความเปลี่ยนแปลงของการ
ใช้ ภาษาไทย ท่านหนึ่งยอมรับทั้งสองแบบ โดยมีได้กล่าวว่าฝ่ายใดผิด แต่อีกท่านหนึ่งเห็นว่าสิ่งที่ผิดไปจาก
ตำรานั้นผิด ที่ยกความคิดเห็นของท่านผู้รู้มากล่าวนำก่อนนี้ก็เพื่อที่จะชี้ให้เห็นอะไรบางอย่าง
ข้อแรก ตกลง คำว่า “กับ” นี้เป็น “บุพพท” หรือ “สันธาน” กันแน่

ข้อสอง หลักโบราณที่ท่านทั้งสองกล่าวถึงนั้น คือหลักอะไร ของใคร โบราณแค่ไหน
พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 กล่าวไว้ว่า

กับ เป็นคำที่เชื่อมคำหรือความเข้าด้วยกัน มีความหมายว่า รวมกันหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น ฟ้ากับดิน
กินกับนอน หายวับไปกับตา

แก่ บ. ใช้นำหน้านามฝ่ายรับ เช่น ให้เงินแก่เด็ก

แสดงว่าในปัจจุบันนี้ “กับ” คือ คำเชื่อม ส่วน “แก่” คือคำบุพพท

คราวหน้าเราจะมาดูกันว่า หลักที่ต่างฝ่ายต่างก็อ้างถึงนั้นคืออะไร

ผู้เขียน รศ. ดร.นิตยา กาญจนวรรณ ภาควิชาภาษาไทย สำนักศิลปกรรม ราชบัณฑิตยสถาน

กับ แก่ แต่ ต่อ (2)

ใน พ.ศ.2411 สมัยรัชกาลที่ 4 คือเมื่อ 133 ปีมาแล้ว (ขณะที่เขียนนี้คือ พ.ศ.2544) มีประกาศเรื่อง ให้ใช้คำต่อแลคำตาย ดังนี้

311 ประกาศให้ใช้คำต่อแลคำตาย

ประกาศมาให้คนเขียนหนังสือทั้งปวง ทราบทั่วกัน แล้วสังเกตใช้ให้ถูกในที่ควรจะว่า ว่ากับ ว่าแก่ ว่าแต่ ว่าต่อ ว่าต่อ แลคำว่า ทรง นั้น จงสังเกตให้แน่แล้วใช้ให้ถูก

ไปกับ มากับ นั่งกับ นอนกับ ยืนกับ เดินกับ กินกับ อยู่กับ ทำด้วยกันกับ ดูกับ เล่นกับ เกี่ยวกับ พูดกันกับ เสร็จกับ ปกฏากับ คิดอ่านกับ เหมือนกับ เช่นกับ ชอบกันกับ ชอบอธยาศัยกับ วิวาทกับ ชกตกับ รักใคร่กับ ชอบพอกับ อยู่ด้วยกันกับ อาศัยอยู่กับ เอาไว้กับ สมคบกับ ร่วมกับ พร้อมกันกับ รวมกับ ผูกกับ ติดกับ ร้อยกับ ตรึงกับ ตรงกันกับ ต้องกันกับ เกี่ยวข้องกับ พบกับ สิ่งนั้นกับสิ่งนั้น คนนั้นกับคนนั้น ผัวกับเมีย นายกับบ่าว ข้ากับเจ้า บุตรกับบิดา ชายกับหญิง พระสงฆ์กับคฤหัสถ์ ชาววัดกับชาวบ้าน ช้างกับม้า โคกับเกวียน เงินกับทอง หม้อข้าวกับเชิงกราน นกกับกรง ทหารกับปืน ร่มกับรองเท้า คนกับเรือ ข้าพเจ้ากับผู้มีชื่อ ตระลาการกับ ลูกความ โจทย์กับจำเลย หมอกับคนไข้ ที่บ้านกับที่สวน

ให้แก่ ไว้แก่ มอบแก่ ขึ้นแก่ ส่งแก่ ว่าแก่ ต่อว่าแก่ บอกแก่ เล่าแก่ ตอบแก่ แจ้งความแก่ ฟ้องแก่ ร้องแก่ ทอดเทแก่ ทับถมแก่ ไว้ใจแก่ ปลงใจแก่ ไว้ธุระแก่ จำนำแก่ ข้าศึกแก่ ควรแก่ สมควรแก่ ทำแก่ ทำคุณแก่ ลงโทษแก่ จ่ายแจกแก่ แบ่งปันแก่ เสียเงินแก่ ปรับไหมแก่ ไว้ความแก่ ส่งให้แก่ आयัดไว้แก่ ตัดสินให้แก่ เป็นสิทธิแก่ ตกไปแก่ เอ็นดูแก่ สงเคราะห์แก่ อนุเคราะห์แก่

ขอแต่ เอาแต่ รับมาแต่ เอามาแต่ ได้มาแต่ เรียกแต่ เร่งแต่ เก็บเงินแต่ ยืมมาแต่ เรียกภาษีแต่ ซื้อแต่เช่าแต่ กู้แต่ ไถ่แต่ รับสารภาพต่อ รับผิดต่อ ฯลฯ

(ประชุมประกาศรัชกาลที่ 4 พ.ศ.2408-2411 หน้า 118-190)

นี่คือหลักที่ประกาศเมื่อร้อยกว่า ปีก่อนโน้น ผู้ใช้ภาษาในปัจจุบันก็คงจะพอมองออกว่าเราใช้เหมือนเดิมบ้าง ไม่เหมือนเดิมบ้าง เช่น เราพูดว่า “ทำไมถึงทำกับฉันได้” มิได้พูดว่า “ทำไมถึงทำแก่ฉันได้” หากจะถามว่า “ใครเปลี่ยน” ก็คงตอบได้ว่า “เจ้าของภาษา” เป็นผู้เปลี่ยน

ความเปลี่ยนแปลงในด้านการเลือกใช้ คำโดยเฉพาะคำเชื่อมคำต่อดังว่านี้ได้เกิดจากความไม่รู้ หรือทำให้ผิดกลายเป็นถูก แต่เป็นความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามฉันทามติของผู้ใช้ภาษา ดังเช่นที่ในปัจจุบันนี้ มีผู้ใช้ “เนื่องเพราะ” แทน “เนื่องจาก” หรือ “เพราะ”

อย่างน้อยที่สุด พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ซึ่งถือว่าเป็น “หลัก” ของภาษาไทย ในปัจจุบันก็มีได้ใช้ว่า “คำต่อ” แต่ได้ให้คำอธิบายไว้ว่า

คำต่อ คือคำบุรพบทและคำสันธาน

คำว่า “บุรพบท” นี้เขียนได้อีกอย่างหนึ่งว่า “บุพบท”

ฉะนั้น การที่อาจารย์นิธิจะเรียกคำว่า “กับ” ว่า “บุพบท” และ ภาชิต จิตรภาษา จะเรียกว่า “สันธาน” ก็ถือได้ว่าไม่ผิดทั้งคู่ ข้อที่น่าสังเกตก็คือ ผู้ที่ยึดมั่นอยู่ในหลักเก่าก็ยังยอมเปลี่ยนแปลงมาใช้คำใหม่ได้ คำถามต่อไปก็คือ แล้วหลักนี้จะเปลี่ยนแปลงไปอีกไหม

แน่นอนที่สุด เมื่อก่อนนี้ พระมหากษัตริย์ทรงใช้ “กู” กับประชาชน เดียวนี้ยังเปลี่ยนมาเป็น “ข้าพเจ้า” ได้ หากคนไทยปัจจุบันจะเปลี่ยนมาใช้ “ให้กับ” แทน “ให้แก่” ก็ไม่ใช่เรื่องแปลก

ขอให้สังเกตว่า หลักเมื่อเจ็ดร้อยกว่าปีโน้น (ซึ่งอาจจะอยู่ในตำราสมัยสุโขทัย ถ้ามี) ได้เปลี่ยนแปลงไปแล้วโดยสิ้นเชิง แต่หลักเมื่อร้อยกว่าปีที่ผ่านมาอยู่ในช่วงเชื่อมต่อ บางคำเรายังใช้อยู่ บางคำใช้คู่กัน บางคำเลิกใช้แล้ว

มีใครบ้างที่ยังพูดว่า

“อย่าพูดจาหยาบแก่เพื่อน”

“รัฐเก็บภาษีแต่ประชาชน”

“เขาไร้สารภาพต่อตำรวจ”

ส่วนใหญ่จะได้ยินแต่ในละครที่เขาเรียกกันว่า “ละครพีเรียด” ไม่ได้บอกว่าผิด เพียงแต่แสดงให้เห็นว่าผู้พูดพูดตามหลักเดิมเท่านั้น

ตำราภาษาที่ดี โดยเฉพาะที่ว่าด้วยเรื่องการใช้ภาษานั้น จะเป็นตำราที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา จะไม่นำหน้าผู้ใช้ภาษา (หมายความว่าไม่บงการว่าต้องใช้อย่างไร) แต่จะตามบันทึกความเปลี่ยนแปลงอันเหมาะสมตามกาลเทศะเท่านั้น

แม้แต่พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ก็ยังต้องมีการปรับปรุง แก้ไข กันอยู่ตลอดเวลา

แต่ถ้าจะไม่ยอมรับ พจนานุกรมฉบับนี้ ก็เป็นอีกเรื่องหนึ่ง

ผู้เขียน รศ. ดร.นิติยา กาญจนวรรณ ภาควิชาอักษรศาสตร์ สำนักศิลปกรรม ราชบัณฑิตยสถาน

กับ แก่ แต่ ต่อ (3)

ได้เคยกล่าวไว้แล้วว่า ใน พ.ศ.2411 สมัยรัชกาลที่ 4 มีคำชนิดหนึ่งที่เรียกว่า คำต่อ ซึ่งได้แก่คำว่า กับ แก่ แต่ แต่ ต่อ แต่ในอีก 114 ปีต่อมา พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้เปลี่ยนเรียกชื่อเสียใหม่ดังนี้คือ

กับ เป็นคำที่เชื่อมคำหรือความเข้าด้วยกัน มีความหมายว่า รวมกันหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น ฟ้ากับดิน กินกับนอน หายวับไปกับตา

แก่ บ. ใช้นำหน้านามฝ่ายรัก เช่น ให้เงินแก่เด็ก

แต่ บ. นำหน้านามบอกเวลาหรือบอกสถานที่ เช่น มาแต่เช้า มาแต่บ้าน แต่ไหนแต่ไรมา

แต่ บ. แก่ (ใช้ในที่เคารพ)

ต่อ เรียกสิ่งที่เชื่อมเข้าด้วยกัน เช่น คำต่อ (คือคำบุพบทและคำสันธาน) ข้อต่อ บ.เฉพาะ, ประจันหน้า, เช่น ต่อหน้า ยืนต่ออาเภอ

ขอให้สังเกตว่าใน พ.ศ. 2544 คืออีก 19 ปีต่อมา เราอาจจะได้เห็นการใช้ภาษาที่แตกต่างออกไปจากที่ระบุไว้ในพจนานุกรมบ้างแล้ว เช่น

“เขาให้เงินเด็กไปแล้ว”

“เขาให้เงินกับเด็กไปแล้ว”

“เขายืนคำร้องอาเภอแล้ว”

“เขายืนคำร้องกับอาเภอแล้ว”

จะเห็นได้ว่าสิ่งที่ผิดแผกออกไปจาก ตัวอย่างในพจนานุกรมนั้นมีอยู่ 2 แบบคือ แบบแรก ไม่ใช่คำบุพบท ส่วนแบบหลังเปลี่ยนคำบุพบทจาก แก่ และ ต่อ ไปเป็น กับ

ความเปลี่ยนแปลงแบบแรกคือการกลับสู่ความเป็นไทย ดังที่ พระยาอุปกิตศิลปสาร เคยตั้งข้อสังเกตไว้ว่า ประโยคคำพูดของไทยเป็นระเบียบภาษา แบบตะวันออก เช่น จีน เขมร ลาว เป็นต้น ครั้นต่อมาเราเรียนภาษาบาลี ซึ่งมีระเบียบไวยากรณ์อย่างภาคตะวันตก (คือชาวอินเดียตลอดจนฝรั่ง) ทำให้ภาษาไทยเราเอนมาทางบาลีมากขึ้น เช่น ใช้บุพบท สันธาน มากขึ้นกว่าเก่า เป็นต้น ครั้นต่อมาเราตั้งรูปโครงสร้างไวยากรณ์ตามภาษาอังกฤษปนกับบาลีสันสกฤตดัง กล่าวมาแล้ว ดังนั้น รูปประโยคไวยากรณ์ที่ใช้อยู่จึงคล้ายคลึงกับอังกฤษ

แต่ให้ผู้ศึกษาสังเกตไว้ว่าคล้ายคลึงกันเพียงรูปโครงเท่านั้น ส่วนระเบียบของภาษาอันแท้จริงนั้นต้องเป็นไปตามภาษาไทยเรา จะนำเอาภาษาอื่นมาใช้ไม่ได้ ขอให้ผู้ศึกษายึดไว้เป็นหลักต่อไป (หลักภาษาไทย พระยาอุปกิตศิลปสาร ไทยวัฒนาพานิช 2533 หน้า 298)

ส่วนความเปลี่ยนแปลงแบบที่สองนั้น หากพิจารณาดูอย่างผิวเผิน ๆ อาจจะเห็นว่าเป็นการเลือกใช้คำใหม่ แต่หากพิจารณาดูให้ดีจะเห็นได้ว่าเป็นการกลับสู่ความเป็นไทยเช่นเดียวกับแบบ ที่หนึ่ง การใช้คำว่า

5

กับ เป็นเพียงการแสดงถึงความเกี่ยวข้องกันเท่านั้น ส่วน แก่ และ ต่อ มีลักษณะของไวยากรณ์บาลีสันสกฤต และ อังกฤษที่ต้องระบุเครื่องหมายบอกความสัมพันธ์ของคำในประโยค ส่วนภาษาไทยใช้วิธีเรียงคำ ฉะนั้นจะใช้หรือไม่ใช้ก็มีค่าเท่ากัน

ส่วนคำว่า “ต่อหน้า” มีลักษณะที่ต่างจาก “ยื่นต่ออำเภอ” คำว่า “ต่อ” ที่อยู่หน้าคำว่า “อำเภอ” เป็นการแสดงความสัมพันธ์ของคำในประโยคตามแบบภาษาบาลีสันสกฤตและอังกฤษ นั่นคือ “อำเภอ” เป็น “ฝ่ายรับ” แต่ “ต่อหน้า” เป็นหน่วยเดียวกัน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนขยายของคำกริยา เช่น “พูดกันต่อหน้า” “ทำกันต่อหน้า” ในประโยคทั้งสองนี้ “หน้า” มิได้เป็น “ฝ่ายรับ” เหมือนกับคำว่า “อำเภอ” แม้แต่ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 เอง ก็ยังให้คำจำกัดความว่า

ต่อหน้า ว. ชึ่งหน้า, เฉพาะหน้า, ต่อหน้าต่อตา กิ๊ว

ส่วนคำว่า แต่ ที่เคยใช้นำนานามบอกสถานที่ที่เริ่มเปลี่ยนไป เพราะในขณะนี้เรามักจะใช้กันว่า “คุณมาจากไหนครับ” “มาจากนิวยอร์กค่ะ” ถ้าถามว่า “คุณมาจากไหน” คงฟังดูแปลก

สุดท้ายคือคำว่า แก่ กับ แต่ ซึ่งมีความหมายอันเดียวกัน เพียงแต่คำว่า แต่ ใช้สำหรับผู้ที่เราให้ความเคารพ เช่น “มอบดอกไม้แก่คุณ” “ถวายดอกไม้แด่พระภิกษุ” แต่ทั้งคำว่า แก่ และ แต่ ในประโยคข้างต้นนี้อาจจะตัดทิ้งเสียก็ได้ กลายเป็น “มอบดอกไม้คุณ” “ถวายดอกไม้พระภิกษุ” หรือถ้าเกิดความรู้สึกว่า “ขาด ๆ ห้วน ๆ” ไปหน่อย บางคนก็เติมคำว่า “ให้” ลงไป กลายเป็น “มอบดอกไม้ให้คุณ” “ถวายดอกไม้ให้พระภิกษุ”

จำได้ว่า เคยใช้คำว่า แต่ เฉพาะตอนที่เซ็นมอบหนังสือให้อาจารย์ว่า “มอบแด่อาจารย์ที่เคารพ” เท่านั้น ไม่เคยใช้ในภาษาพูดธรรมดา ๆ เลย

นี่คือความเปลี่ยนแปลงของการใช้คำว่า กับ แก่ แต่ แต่ ต่อ ในปัจจุบัน เป็นความเปลี่ยนแปลง อันกลับสู่ความเป็นไทยนั่นเอง

ผู้เขียน รศ. ดร. นิตยา กาญจนวรรณ ภาควิชาศิลปกรรม สำนักศิลปกรรม ราชบัณฑิตยสถาน
ที่มา/อ้างอิง :

นิตยา กาญจนวรรณ. ราชบัณฑิตยสถาน. (23 พฤศจิกายน 2554).

การใช้กับ แก่ แต่ ต่อ (1)-(3). เข้าถึงได้จาก :

<http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=208?>

ภาษาอังกฤษน่ารู้

EGG

-Ham and eggs, Bacon and eggs, Steak and eggs

-How do you like eggs cooked?

Fried Eggs:

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| 1.Sunny side up | + ไข่ดาวด้านเดียว ไข่แดงอยู่ข้างบน |
| 2.Over easy | + ทอดหน้าแรกสุก อีกด้านพอไข่ขาวสุก |
| 3.Over medium | + ไข่แดงสุกแข็งอีกหน่อย |
| 4.Over well done | + ไข่แดงสุกแข็ง |

I like my eggs fried , over easy, please! Sunny side up ,please! Over medium please!

Scrambled Eggs:

- 1.Easy scrambled eggs..
- 2.Medium scrambled eggs
3. Well or Extra well scrambled eggs!

Basted egg: + ไข่ต๋อยใส่กระทะฝาปิด

Poached egg: + ต๋อยไข่ใส่น้ำกำลังเดือด พอไข่ขาวสุกก็เอาขึ้น

Boiled Egg:

- 1.soft boiled egg
- 2.three minutes
- 3.hard boiled egg

Omelette Egg: (เขียนได้สองแบบ omelet ก็ได้)

- 1.Plain omelet
- 2.Ham omelet
- 3.Cheese omelet
- 4.Denver/ Western omelet + ใส่หอมใหญ่ซอย /พริกชี้ฟ้า /มะเขือเทศ /แฮม

Novice (n)	= เณร
Ordain (v) ordination (n)	= บวช
Buddhist lent period (n)	= เข้าพรรษา
Monk robe (n)	= จีวร
Monk shirt (n)	= อังสะ
Monk pant (n)	= สบง
Collecting alms (n)	= บิณฑบาต
To make merit (v)	= ให้อะไร
Pay respect (v)	
Pay homage (v)	
To pretend, to persecute, to annoy (v)	= แกล้ง
Incense (n)	= ธูป
Small eateries	

Sickness/Illness

Headache (n)	
Stomachache (n)	
Diarrhea (n)	
Nausea (n)	= คลื่นไส้
Upset stomach	= ท้องไส้ปั่นป่วน
Vomit/ throw up	= อาเจียน
Hiccup (n)	= สะอึก
Constipation (n)	= ท้องผูก
I have a fever/ temperature (tem-per ' -ture)	
I have pain. (ไม่ใช่ hurt) I have pain around my lower back .	= ปั่นแฉะ
Congestion (n)	= แฉะจมูก
Stuffy nose	= แฉะจมูก / อัดแน่นจมูก
Running nose	= น้ำมูกไหล
Sneeze (v) (n)	= จาม

Sore throat (v)	= เจ็บคอ
Cough (v) (n)	= ไอ
Chill (v) (n)	= หนาวสะท้าน สั่น
Faint (v) (n) (adj)	= เป็นลม I am passing out
I am a black out	= หน้ามืด
Stick your tongue out (v)	= แลบลิ้น
Phlegm (n) อ่านว่า(flem')	= เสดด Any phlegm when you cough?

Only Love is Real

Fate (v) (n)	= ชะตาชีวิต
Coincidence (n)	= ความบังเอิญ
Destiny (n)	= พรหมลิขิต
Soulmate	= กรรมเก่า แต่ชาติปางก่อน
Past life	= ชาติที่แล้ว
When in doubt, do no harm.	
Soul companion	= คู่แท้
Soul recognition	= คู่แท้ที่จำกันได้
Metaphysic	= อภิปรัชญาว่าด้วยความเข้าใจจิตวิญญาณมนุษย์
Physical state	= รูปสังขาร
Rapid Induction Method	= นำเข้าสู่สภาวะจิตอย่างรวดเร็ว
Meditation (n)	
Visualization	= จินตภาพ
Individual Karma ,Group Karma	= กรรม
Planetary Karma	= กรรมของภพ
Soul relationship	= กรรมผูกพันทางจิตวิญญาณ
Chemotherapy	= ฉายแสงมะเร็ง
Schizophrenia	= จิตเสื่อมแบบเห็นตัว
Mania (n)	= เพ้อคลั่ง

Panic (v) (n)	= ขวัญเสีย ตื่นเต้น ตกใจ อลหม่าน
hypo therapy	= บำบัดด้วยวิธีสะกดจิต
Past life therapy	= บำบัดด้วยวิธีสะกดจิต/ ระลึกชาติ
Reincarnation	= การเวียนว่ายตาย เกิด
Psychic	= คนนั่งทางใน
Free will	= เจตจำนงอิสระ

Vetgetables

Broccoli	
Loofah	= บวบ
Pumpkin and squash	
Carrot	
Yard long bean	= ถั้วพักยาว
Asparagus	
Spinach	= ปวยเล้ง ผักขม
Bush bean	= ถั้วแขก
Sugar pea	= ถั้วลันเตา
Bottle gourd (อ่านว่า “โกด”)	= น้ำเต้า
Holy basil	
Sweet basil	= โหระพา
Hoary basil (hoy)	= แมงลัก
Chinese celery	= คื่นช่าย
wax gourd	= ฟัก
pepper	= พริก (ไทย)
tomato	
egg plant	= มะเขือ
bitter gourd/ bitter cucumber	= มะระ
cucumber	= แตงกวา

watermelon

melon

cabbage

= กะหล่ำปลี

caule flower

= กะหล่ำดอก

okra

= กระเจี๊ยบ

kohlrabi

= กะหล่ำปลม

leek

= กระเทียมฝรั่ง

chinese cabbage

= ผักกาดขาวปลี

patchy

= ผักกวาดตั้ง

radish

= ผักกาดหัว

mustard green

= ผักกาดเขียวปลี (จุน)

chinese kale

= ผักคะน้า

lettuce

= ผักกาดหอม

corainder /cilantro

= ผักชี

water convoluulus /morning glory = ผักบุ้ง

ภาคผนวก จ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนา
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สคบศ. การประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย การวางแผนพัฒนาการพัฒนาหลักสูตร และการดำเนินการพัฒนา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายสัมพันธ์ บุญเรือง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายปรานิต ศรีศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุกุล เยี่ยงพุกษาวัลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๔. นายประชุม โพธิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๕. นางแก้วตา ไทรงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสร้อยสวัสดิ์ มุสิกบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศกลวรรณ เปลี่ยนขำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๘. นางอำพร จิตรใจ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. นางณัฐธิดา ฤทธาภัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสุพรรณิ สมิต	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวรัตติกาล วรรณสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๕. นายบุรชัย ศิริมหาสาร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวประนอม โพธิ์นิ่มแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาววรรณุช สาเกษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวพรชนก ฝอยทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ

/๒๑. นายณัฐวิญญ...

๒๑. นายณัฐวิญญ์ สิริเดชธราทิพย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๒. นายณัฐพร วุฑฒิโกวิท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๓. นายธนพล ชันธวิชัย	พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวธนิดา อุบลชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวชุติกานต์ ทิมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๖. นางณัฐชากานต์ เดวิส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๒๗. นางสาวสุภัทร ยวงใย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวขวัญหทัย พันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่วางแผนการพัฒนา การพัฒนาหลักสูตร ประสานงาน ดำเนินการพัฒนาติดตามและประเมินผล
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการประชุม
ปฏิบัติการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และดำเนินการพัฒนา
ตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบรรลุนิติบุคคลของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมนึกการณ์ บุญเรือง)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา



คู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำหรับวิทยากรและผู้บริหารโครงการ



คำนำ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้ดำเนินการ วิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร เพื่อให้มีความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การพัฒนาบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ เจตคติ ตลอดจนพฤติกรรมที่จะสามารถไปปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน ในฐานะข้าราชการครูที่ดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิตลอดจนที่ปรึกษา และคณะกรรมการ คณะทำงานจัดทำคู่มือที่ได้รับกันให้คำปรึกษา ข้อคิดและข้อเสนอแนะ จนได้คู่มือที่สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จะได้ประโยชน์จากการศึกษาคู่มือเล่มนี้ และสามารถนำข้อมูลแนวปฏิบัติไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการพัฒนาต่อไป

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ปี พ.ศ. 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
โครงสร้างหลักสูตร	2
เนื้อหาสาระของหลักสูตร	2
ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา	3
วิธีการพัฒนา	3
สื่อและนวัตกรรมการ	4
สถานที่และแหล่งเรียนรู้	4
การวัดและประเมินผล	4
ตารางการพัฒนา	5
ภาคผนวก	7
ภาคผนวก ก รายละเอียดหลักสูตร	8
ภาคผนวก ข	20
- แบบประเมิน (ผช. 1-4)	21
- แบบสรุปผลการประเมิน (ผช. 5)	38
- แบบประเมินวิทยากร	39
- แบบประเมินโครงการ	40
ภาคผนวก ค	41
- แบบทะเบียนประวัติ	42
- แบบแนะนำวิทยากร	43
- แบบขอบคุณวิทยากร	44
- แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่	45
- ใบลาป่วย ใบลากิจ	46
ภาคผนวก ง	47
- แผนการจัดการเรียนรู้	48
- ใบงาน/กิจกรรม	68
ภาคผนวก จ	100
- รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	101