

**รายงานผลการบริหารกิจการ
ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพ
ของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2564
ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา**

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เน้นความสำคัญกับการพัฒนาที่สอดคล้องกับศักยภาพ ความสนใจ ความถนัด และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการแก้ไขปัญหา และการเสริมสร้าง และยกระดับการพัฒนาการศึกษา การเรียนรู้ โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเพื่อปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความคล่องตัว รองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล โดยกำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปการศึกษา 7 เรื่อง รวม 22 ประเด็น ซึ่งแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาดังกล่าว กำหนดให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบตามแผนการปฏิรูปการศึกษาเรื่องที่ 4 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ประเด็นการปฏิรูปที่ 4.2 การพัฒนาวิชาชีพครู เป้าหมายที่ 1 คือ มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการการพัฒนาทางวิชาชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และกำหนดตัวชี้วัด คือร้อยละ 100 ของครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแผนในการพัฒนาทางวิชาชีพที่เหมาะสม และเป้าหมายที่ 5 มีระบบและกลไกให้ครูมีการพัฒนาตนเองหรือวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ยังไม่มีข้อมูลการดำเนินการในประเด็นการปฏิรูปการศึกษาดังกล่าว ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

ดังนั้น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่เป็นการทดลองนำร่อง หรือการพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เริ่มดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการครู และ

ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงได้จัดประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป้าหมายของกิจกรรม

ผลการศึกษา วิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่สอดคล้องกับการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประสานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากแหล่งข้อมูล เอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมกำหนดการประชุม
- ประสานยืมเงินอุดหนุนราชการ
- ประสานจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- จัดทำเอกสารการประชุม และเอกสารประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติมในการประชุมปฏิบัติการ (Workshop)
- ประชุมปฏิบัติการเพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพฯ โดยใช้ระบบประชุมทางไกล (ZOOM Conference) จำนวน 3 วัน
- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม
- สรุปรายงานผลการกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สป. เสนอผู้บริหารเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
- ส่งหลักฐานล้างหนี้เงินยืมอุดหนุนราชการ

ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2564

ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วิทยากร

ดร. ชัยรินทร์ ชวนวัน

ข้าราชการบำนาญ สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมและผลการดำเนินงาน

การประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมี ดร.ชัชวรินทร์ ชวนวัน เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และนำปฏิบัติการกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัด สป. (Workshop) รายละเอียดกิจกรรมและผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

1. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักการ แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักสมรรถนะ การวิเคราะห์มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ กรอบแนวคิดการพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ การกำหนดกรอบสมรรถนะและโมเดลสมรรถนะวิชาชีพ การกำหนดสมรรถนะกลุ่มและการเขียนข้อความสมรรถนะวิชาชีพ และการจัดทำโมเดลสมรรถนะและการตรวจสอบโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สป. เพื่อเป็นความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติการเพื่อกำหนดสมรรถนะ และจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สป.

2. ที่ประชุมร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมขั้นตอน การวิเคราะห์มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดกรอบสมรรถนะและจัดทำ (ร่าง) โมเดลสมรรถนะวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สป. โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ และมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สป. ซึ่งมีความแตกต่างจากบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ในสังกัดอื่น จากผลการประชุมฯ ได้ข้อสรุปผลการกำหนดกรอบสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัด สป. ประกอบด้วย 7 มิติ (33 สมรรถนะ) ดังนี้

มิติที่ 1	สมรรถนะพื้นฐาน	(จำนวน 5 สมรรถนะ)
มิติที่ 2	ดำเนินการภารกิจ	(จำนวน 5 สมรรถนะ)
มิติที่ 3	พัฒนาวิชาชีพ	(จำนวน 5 สมรรถนะ)
มิติที่ 4	นิเทศการศึกษา	(จำนวน 6 สมรรถนะ)
มิติที่ 5	พัฒนาการเรียนรู้	(จำนวน 4 สมรรถนะ)
มิติที่ 6	การจัดการคุณภาพการศึกษา	(จำนวน 4 สมรรถนะ)
มิติที่ 7	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	(จำนวน 4 สมรรถนะ)

3. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม ออกเป็น 4 กลุ่มย่อย โดยแบ่งกลุ่มตามสังกัดและจังหวัด ที่ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคนปฏิบัติงานอยู่ เพื่อความสะดวกในการระดมความคิด ประกอบด้วย จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี กาญจนบุรี จังหวัดระยอง และ สคปศ. เนื่องจากเป็นการประชุมระบบทางไกล (ZOOM Conference) และยังอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มรับผิดชอบวิเคราะห์โมเดล 7 มิติ เพื่อนำมากำหนดรายการสมรรถนะและรายการพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ COM-01- COM-04) โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มรับผิดชอบเป็นรายมิติ ดังนี้

กลุ่ม สคบศ.	มิติที่ 1 สมรรถนะพื้นฐาน
กลุ่ม ศน. กรุงเทพฯ	มิติที่ 2 ดำเนินการภารกิจ และ มิติที่ 4 นิเทศการศึกษา
กลุ่ม ศน. นครปฐม	มิติที่ 3 พัฒนาวิชาชีพ
กลุ่ม ศน. ระยอง	มิติที่ 5 พัฒนาการเรียนรู้ และ มิติที่ 7 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
กลุ่ม ศน. กาญจนบุรี	มิติที่ 6 การจัดการคุณภาพการศึกษา

4. แต่ละกลุ่มนำเสนอรายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะ (Behavioral Indicators) รายมิติที่ได้รับมอบหมาย ให้วิทยากรและคณะกรรมการร่วมกันวิพากษ์และให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

5. แต่ละกลุ่มจัดทำ (ร่าง) โมเดลสมรรถนะรายมิติ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กับฝ่ายเลขานุการเพื่อรวบรวมและจัดทำโมเดลสมรรถนะศึกษานิเทศก์ สังกัด สป. เป็นภาพรวม เพื่อนำไปจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัด สป. ในกิจกรรมขั้นตอนต่อไป

6. สรุปผลการจัดทำโมเดลสมรรถนะศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจากการประชุมปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2564 รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้

กรอบโมเดลสมรรถนะวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สป.
(Professional Supervisor Competency-Model)



โมเดลสมรรถนะวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สป. ประกอบด้วย มิติสมรรถนะ 7 มิติ (7 Dimension 33 Competency)

มิติ	สมรรถนะ	ภาษาอังกฤษ
มิติที่ I สมรรถนะพื้นฐาน Fundamental Supervisor Competency	1.ตระหนักต่อลูกค้า/ผู้รับบริการ	Customers Awareness
	2.มุ่งผลลัพธ์และความเป็นเลิศในวิชาชีพ	Results and professional excellence
	3.จัดการนิเทศอย่างมีวิสัยทัศน์	Visionary Supervision Management
	4.พัฒนาทรัพยากรบุคคลและพันธมิตร	Human Resource and partners Development
	5.สื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	Communicate and interpersonal
มิติที่ II ดำเนินการภารกิจ Mission Performing Competency	1.สนับสนุนการตรวจราชการ	Government inspection Support
	2.บูรณาการการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	Integration Supervision Monitoring and evaluation
	3.พัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพ กศ.	Develop standards and education quality assurance
	4.บริหารราชการเชิงกลยุทธ์	Strategic public administration
	5.พัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	Life-long learning management system
มิติที่ III พัฒนวิชาชีพ Professional Development Competency	1.คุณลักษณะ,มาตรฐาน ศน.	Supervisor Standards Attribute
	2.จัดการเปลี่ยนแปลง	Change Management
	3.จัดการความรู้	Knowledge Management
	4.กฎหมายการศึกษาและการนิเทศ	Educational and Supervisor Law
	5.คุณธรรมจริยธรรม,จรรยาบรรณ	Morality, ethical and Code of ethics
มิติที่ IV นิเทศการศึกษา Education Supervision Competency	1.นิเทศการศึกษา	Education Supervision
	2.ผู้นำและภาวะผู้นำทางวิชาการ	Leadership and Instructional leadership
	3.พัฒนาผลงานทางวิชาการ	Academic performance Development
	4.พัฒนาสมรรถนะบุคคลทางการศึกษา	Human Resource Competency Development
	5.พัฒนานโยบาย-แผนคุณภาพ	Education Policy and Quality Plan Development
	6.ประเมินผลการนิเทศการศึกษา	Educational Supervision Evaluation
มิติที่ V พัฒนาการเรียนรู้ Learning Development Competency	1.พัฒนาการศึกษาตามความสามารถ	Competency-Based Education Management
	2.พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้	Curriculum-Based Curriculum Development
	3.จัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	Digital age learning Management
	4.ประเมินผลการเรียนรู้	Learning outcomes Evaluation
มิติที่ VI จัดการคุณภาพการศึกษา Education Quality Management Competency	1.บริหารการศึกษา	Education Management
	2.ประกันคุณภาพการศึกษา	Educational quality assurance
	3.วิจัยการศึกษา	Educational Research
	4.พัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา	Supervisory Innovation Development
มิติที่ VII พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา Education Innovation and Technology Competency	1.เทคโนโลยีพื้นฐาน	Fundamental Technology
	2.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	Information and Communication Technology
	3.นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	Education and Innovation Technology
	4.นิเทศการศึกษาดิจิทัล	Digital Education Supervision

การประเมินผลกิจกรรม

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2564 รูปแบบของการประชุมใช้ระบบประชุมทางไกล (ZOOM Conference) ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) ผลการประเมินโดยภาพรวม พบว่า มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 21 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 85.72 และเพศชาย ร้อยละ 14.28 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมปฏิบัติการฯ โดยใช้ระบบประชุมทางไกล (ZOOM Conference) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.58$, $\sigma=0.07$) คิดเป็นร้อยละ 91.56 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดูแลเอาใจใส่ และกระตือรือร้นในการให้บริการ และความเสมอภาคในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเหมาะสมเท่ากัน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.90$, $\sigma=0.44$) รองลงมา คือ ผู้บริหารโครงการมีความสุภาพ เรียบร้อยและเป็นกัลยาณมิตร ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ มีความเหมาะสมเท่ากัน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.86$, $\sigma=0.48$) และอันดับสุดท้าย คือ ความพึงพอใจในการใช้ระบบ ZOOM Meeting มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\mu=4.14$, $\sigma=0.57$)

ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

1. จากการประชุมปฏิบัติการโดยใช้ระบบประชุมทางไกล (ZOOM Conference) พบปัญหาเรื่องการโต้ตอบแบบสองทาง เนื่องจากหน่วยงานบางแห่งอาจมีข้อจำกัดในเรื่องของสัญญาณเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือมีข้อจำกัดด้านอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องสื่อสารผ่านช่องทางอื่นด้วย เพื่อให้การประชุมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เช่น ช่องทางไลน์ หรืออีเมล ฯลฯ

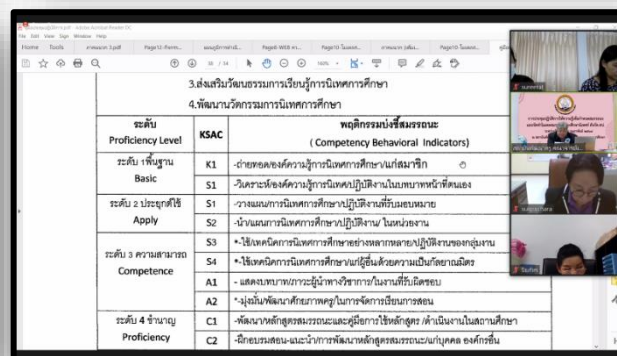
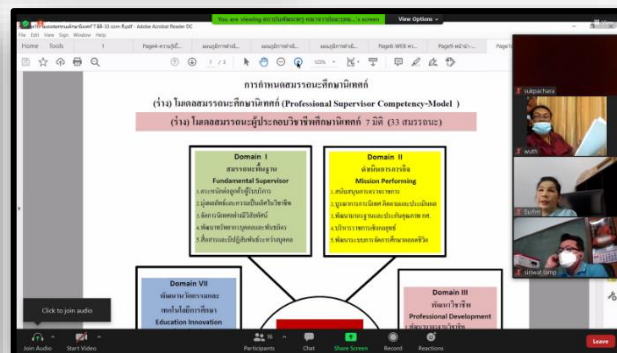
2. การประชุมปฏิบัติการจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาของการประชุมและมีการสื่อสารโต้ตอบระหว่างกัน ซึ่งควรจัดแบบ face to face เพราะการใช้ระบบประชุมทางไกล (ZOOM Conference) ในการประชุมปฏิบัติการจะทำให้บรรยากาศในการประชุมมีความล่าช้า ไม่ราบรื่นและคล่องตัวเท่าที่ควร ระบบการประชุมทางไกล (ZOOM Conference) จึงเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในการประชุมรูปแบบบรรยายให้ความรู้ ประชุมชี้แจง หรือรูปแบบการประชุมทั่วไปที่ไม่ใช่การประชุมปฏิบัติการจะเหมาะสมมากกว่า

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ดร.ชัชรินทร์ ชวนวัน | ข้าราชการบำนาญ
สังกัด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| 2. นางอำพร จิตรใจ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| 3. นางณัฐชากานต์ เดวิส | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| 4. นายเจริญ ภูวจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| 5. นางสาวสุชพัชรา ชิมเจริญ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |

ภาพกิจกรรม

**ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพ
ของศึกษานิเทศก์ สังกัด สป.
ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2564**



ภาพกิจกรรม (ต่อ)

