

สรุปผลการบริหารกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคม จันทสุนทร อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับขั้นพื้นฐาน ต่อมาในปี ๒๕๕๘ ได้ปรับให้มีความทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับขั้นพื้นฐานฉบับที่ ๒ สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรและตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรทั้งในระดับกรมและระดับสำนัก เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่องาน ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการด้วยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการพัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้มีทักษะและสมรรถนะทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความคิด เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และก้าวไปสู่ประเทศไทย ๔.๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก และการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรมการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถ่ายทอดมายังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุเป้าประสงค์

งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔,๐๐๐บาท

ผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน

วิทยากร

๑. นางจันทวรรณ หารษาภิรมย์โชค

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการประชุม

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคม จันทสุนทร อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณ

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

๒. ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในการอบรม ได้แก่ การขออนุมัติกิจกรรม การแต่งตั้งคณะทำงาน การเชิญประธานพิธีเปิด การเชิญวิทยากร การจัดทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ข้าราชการและพนักงานราชการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม การบริหารงบประมาณ เป็นต้น

๓. ประสานงานในเรื่องห้องประชุม อาหารและเครื่องดื่ม

๔. ดำเนินการอบรม ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอาคม จันทสุนทร อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๕. ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา

๖. สรุปและรายงานผลการบริหารกิจกรรม

ผลการดำเนินการของกิจกรรม

ผลการดำเนินการของกิจกรรมการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ การจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ การจัดทำระบบปฏิบัติการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

๑.วิทยากร นางจันทวรรณ ธรรมชาติกร ให้ความรู้เรื่องเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๒.วิทยากร นางจันทวรรณ ธรรมชาติกร และผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันวิเคราะห์ทบทวน กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำไปกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

เกณฑ์การพิจารณากระบวนการสร้างคุณค่า

๑. ผลงานของกระบวนการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ผลงานของกระบวนการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. การดำเนินงานตามกระบวนการนี้ต้องใช้ทรัพยากรส่วนใหญ่ขององค์กร

อำนาจหน้าที่ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎกระทรวง กระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ (๓) กำหนดให้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(ข) จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ค) ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนา

(จ) พัฒนาระบบและมาตรฐานการฝึกอบรม

(ฉ) จัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนา

(ช) ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

(ซ) ประสานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ณ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่เป็นการทดลองนำร่อง หรือการพัฒนา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ข้อ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีใน ทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นมีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่ การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพ ตามความถนัดของตนเอง

**ตารางการวิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา**

อำนาจหน้าที่ตาม กฎกระทรวง	กระบวนการหลัก (เดิม)	กระบวนการหลัก (ใหม่)	กระบวนการ สร้างคุณค่า	กระบวนการ สนับสนุน
(ก) เป็นศูนย์กลางใน การประสานงานการ พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ ศึกษาสำหรับหน่วย งานทางการศึกษาทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน		๑.ประสานงานการ พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ ศึกษา	✓	
(ข) จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางใน การพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะ รัฐมนตรีเพื่อพิจารณา อนุมัติ	๑.จัดทำนโยบายแผน และแนวทางในการ พัฒนาครูคณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	๑.จัดทำนโยบายในการ พัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา ๒. จัดทำแผนในการ พัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา ๓. จัดทำแนวทางในการ พัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	✓	

อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง	กระบวนการหลัก (เดิม)	กระบวนการหลัก (ใหม่)	กระบวนการสร้างคุณค่า	กระบวนการสนับสนุน
(ค) ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาครูฯ	๑. ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแผน หรือแนวทางในการพัฒนาครูฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	✓	
(ง) ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม และสื่อที่ใช้ในการพัฒนา	๑. วิจัยเพื่อการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. ส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนา	๑. ส่งเสริมการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ๒. พัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ๓. พัฒนาสื่อที่ใช้ในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา		✓
(จ) พัฒนาระบบและมาตรฐานการฝึกอบรม		๑. พัฒนาระบบการฝึกอบรมในการพัฒนาครู ฯ ๒. พัฒนามาตรฐานในการฝึกอบรมการพัฒนาครู ฯ	✓	
(ฉ) จัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนา	๑. จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. จัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา		✓

อำนาจหน้าที่ตาม กฎกระทรวง	กระบวนการหลัก (เดิม)	กระบวนการหลัก (ใหม่)	กระบวนการ สร้างคุณค่า	กระบวนการ สนับสนุน
(ข) ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่าย การพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานเครือข่าย การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ ศึกษา	๑. ส่งเสริมเครือข่ายการ พัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา ๒. ประสานเครือข่ายใน การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ ศึกษา		✓
(ข) ประสานการระดม ทรัพยากรและแสวงหา ความร่วมมือจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้ง ภายในและภายนอก ประเทศ	๑. การแสวงหาความ ร่วมมือในการพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	๑. ประสานการระดม ทรัพยากรจากหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้ง ในและนอกประเทศ ๒. แสวงหาความร่วมมือ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั้งในและ นอกประเทศ *เพื่อ นำไปใช้ตามข้อ ข. ที่ระบุ ในอำนาจหน้าที่ สคปศ.		✓
(ณ) ดำเนินการเกี่ยว กับการพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา ในส่วนที่เป็นการ ทดลองนำร่อง หรือ การพัฒนา	๑. การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรเฉพาะสาขา (Specialized Training ๒. การพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา ๓. การพัฒนานักบริหาร กระทรวงศึกษาธิการ ๔. การพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา(เฉพาะผู้บริหาร) ก่อนแต่งตั้งให้มีและ เลื่อนเป็นวิทยฐานะ	๑. ดำเนินการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษาเป็นการ ทดลองนำร่อง ๒. ดำเนินการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา *ตาม หลักสูตรนำร่อง *หมาย เหตุ: ข้อ ๒ ต้องหารือกับ ผู้เชี่ยวชาญ		✓

อำนาจหน้าที่ตาม กฎกระทรวง	กระบวนการหลัก (เดิม)	กระบวนการหลัก (ใหม่)	กระบวนการ สร้างคุณค่า	กระบวนการ สนับสนุน
(ญ)ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย		๑.กรณีปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๒.กรณีสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย		✓

ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการอบรม เพื่อพัฒนา
ความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ โดยใช้แบบสอบถาม Online ของ Google Form พบว่า โดยภาพรวม
ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ หมวด ๖
การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
อาคม จันทสุนทร อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทาง การศึกษา สรุปได้
ดังนี้คือ

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

มีผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน จำแนกได้
ดังนี้คือ

- เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔ และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖
- อายุ ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕ รองลงมาคือ
ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙ อายุ ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓ และต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็น
ร้อยละ ๙.๓
- วุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘ รองลงมา
คือระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๓๔.๙ และระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๗
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท ส่วนใหญ่อยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ มากที่สุด คิดเป็น
ร้อยละ ๓๗.๒ รองลงมาคือระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓ ระดับชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖ และ
ระดับปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ตามลำดับ

**ตารางแสดงผลความพึงพอใจในกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

ประเด็น	ระดับ ความเหมาะสม		แปลค่า
	\bar{X}	S.D.	
๑.ด้านความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
๑.๑ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๓.๖๔	๐.๙๑	มาก
๑.๒ หลังเข้าร่วมกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔.๔๓	๐.๕๐	มาก
๒. ด้านเนื้อหาของกิจกรรม			
๒.๑ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒.๒ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๓.ด้านวิทยากร			
๓.๑ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม	๔.๘๑	๐.๔๐	มากที่สุด
๓.๒ .มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๓.๓ สื่อและอุปกรณ์ ประกอบในการจัดกิจกรรม	๔.๖๗	๐.๔๘	มากที่สุด
๔. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องในภาพรวม			
๔.๑ ความเหมาะสมของกิจกรรม	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๔.๒ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๙	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๓ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๕๗	๐.๖๓	มากที่สุด
๕ ด้านความพึงพอใจภาพรวมในการร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	๔.๖๒	๐.๔๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๕	๐.๑๕	มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๐๘		

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ กิจกรรมการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด ๖ โดยภาพรวมผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๕$, S.D. = ๐.๑๕) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๘

ซึ่งเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน มีผลดังนี้คือ

๑. ด้านความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบว่า ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๖๔$, S.D. = ๐.๙๑) หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพ

การบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๔๓, S.D. = ๐.๕๐$)

๒. ด้านเนื้อหาของกิจกรรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในอันดับที่เท่ากันและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ($\bar{X} = ๔.๖๐, S.D. = ๐.๕๐$)

๓. ด้านวิทยากรพบว่า วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในอันดับสูงสุดและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๘, S.D. = ๐.๓๓$) รองลงมาคือวิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๑, S.D. = ๐.๔๐$) และอันดับสุดท้ายคือสื่อและอุปกรณ์ ประกอบในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๗, S.D. = ๐.๔๘$)

๔. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องในภาพรวม พบว่า สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม อยู่ในอันดับสูงสุดและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๙, S.D. = ๐.๔๗$) รองลงมาคือความเหมาะสมของกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๐, S.D. = ๐.๕๐$) และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๗, S.D. = ๐.๖๓$) ตามลำดับ

๕. ด้านความพึงพอใจภาพรวมในการร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๒, S.D. = ๐.๔๙$)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้อบรมมีความพึงพอใจ

๑. กิจกรรมนี้ช่วยพัฒนาคุณภาพโดยรวมขององค์กร
๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการทบทวนและปรับกระบวนการในหมวด ๖

ความไม่พึงพอใจ - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. บุคลากรของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาควรให้ความสำคัญและสร้างการรับรู้ร่วมกัน
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในกิจกรรมนี้ให้มากขึ้น

ภาคผนวก

ภาพถ่ายกิจกรรม
การประชุมคณะทำงานหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๒๐๕ อาคารอำนวยการ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม



นางอรพรรณ วงษ์ประคอง
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖



คณะทำงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ภาพถ่ายกิจกรรม
 การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ
 หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐
 ณ ห้องประชุมอาคม จันทสุนทร อาคารเฉลิมพระเกียรติ
 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม



นายสัมมาการณ บัญเรือง
 ผอ.สคบศ.กล่าวเปิดการอบรม



นางจันทรรจ์ ทรราชภิรมย์โชค
 วิทยากร



นายเจริญ ภูวิจิตร
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย
 กล่าวรายงานการอบรม



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้การจัดทำระบบปฏิบัติการ
หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคาร จันทสุนทร อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสันนาการณ์ บุญเรือง	ผอ.สคบศ.	
กลุ่มอำนวยการ			
๒	นางณัฐชากานต์ เดวิส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวสุวภัทร ยวงใย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔	นางสาวรณิดา อุบลชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕	นางนริวรรณ์ สินโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๖	นางผการัตน์ เมฆฉาย	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
๗	นางสาวชุตติกานต์ ทิมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘	นายธีรวิทย์ มานิตกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙	นายณัฐพร วุฑฒิโกวิท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐	นายชัยชนะ นาทองไชย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวพลอยระวี คำสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๒	นายวุฒิไกร ฝៃโสภาก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	นายกระจ่าง เชื้ออภัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์			
๑๔	นางปริญนันท์ เฟิงพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นายปิยะ ลิ่มจินดาศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์			
๑๖	นางสาววรรณุช สาเกษล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นางสาวขวัญเรือน จอมโคกสูง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
กลุ่มพัฒนาผู้นำ			
๑๘	นางสาววาสุภาภรณ์ บู่ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๙	นางกรรติน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๐	นางสาวจุไรรัตน์ โพธิ์ลักษณะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย			
๒๑	นายเจริญ ภูวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๒	นางอรพรรณ วงษ์ประคอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๓	นางอรุณ ไบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นางสาวประนอม โพธิ์นัมแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๕	นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๖	นางสาวพรชนก ฝอยทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๗	นางกวิสรา ขนวนัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๘	นายอุเทน นวสุธารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๙	นางสาวธันนดา รังสิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๐	นายบรรพจน์ รุ่งอรุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓๑	นายธนพล ชันธวิชัย	พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ	
กลุ่มวิจัยและพัฒนา			
๓๒	นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๓๓	นางสาววิกันยา เอกฉันท์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๓๔	นายสวัสดิ์ แหวนเงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
กลุ่มบริหารจัดการทรัพยากร			
๓๕	นางมธุรส ค่ายอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๓๗	นางสุพรรณิ สมิต	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๓๘	นางจิรัฐ อนุเชิงชัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๓๙	นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๔๐	นางณัฐธิดา ฤทธาภัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๔๑	นางอำพร จิตรใจ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๔๒	นางสาวจตุณี ประภาสะวัต	ครูผู้ช่วย	
๔๓	นางสาวจุฑามาศ คุ่มเนร	ครูผู้ช่วย	
๔๔	นางสาวเกษร จตุเทน	ครูผู้ช่วย	
๔๕	นายกรกช สารโท	ครูผู้ช่วย	
๔๖	นายอนันต์ศักดิ์ สร้างคำ	ครูผู้ช่วย	

