



นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(Organization Governance : OG)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



คำนำ
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการประเมินความสำเร็จของการผู้นำองค์กร (Leadership) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มาใช้ในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กรทั้งในด้านของภาวะผู้นำและวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การทำงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนใน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี อันประกอบด้วย ๖ ฐานองค์กร นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งเป็นนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติภารกิจหลักดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๓. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

๔. จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๘. ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๙. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๑๐. พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๑๒. ตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๑๓. พัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๑๔. บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคัมครองจริยธรรมในกระทรวง

๑๕. ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ

๑๖. ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามกฎหมาย กำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดี บนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย อยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งใช้เป็นหลักการปฏิบัติราชการ



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนัก / หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี มีความมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นหลักปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศเจตนารมณ์	ข
ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน	ง
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ค่านิยมหลักขององค์การ	๑
วัฒนธรรม	๒
โครงสร้างองค์การ	๓
แผนภูมิการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
คณะผู้บริหาร	๕
คณะกรรมการดำเนินงาน	๕
๑.๒ หลักการและแนวคิด	๖
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๑
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๒
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ	๑๓
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๔
๒.๒ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
หมวดที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒๒

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

การบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ทุกระดับ ทุกพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ค่านิยมหลักขององค์การ

ค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม หมายถึง บุคลากรมีความสามัคคีประสานงานกันทำงานเพื่อองค์กรมีการระดมความคิดในการแก้ปัญหาาร่วมกันพัฒนางานร่วมกันมีลักษณะเป็นหนึ่งเดียว ในด้านการบริหารจัดการการปฏิบัติงานและด้านกฎหมาย มีทีมงานที่สามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้พัฒนาการทำงานขององค์กรชักชวนให้คนในองค์กรช่วยกันขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติจริงเพื่อการทำงานที่นำไปสู่เป้าประสงค์ขององค์กร

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน หมายถึง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนโดยให้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ หมายถึง บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ต้องมีส่วนร่วมต่าง ๆ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตระหนักในความรับผิดชอบพร้อมที่จะให้ตรวจสอบสามารถอธิบายถึงพฤติกรรม การกระทำของตนเองหรือหน่วยงานได้รวมถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายด้วย

M = Moral and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องเพื่อนำพาองค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือและก้าวไปข้างหน้าอย่างภาคภูมิใจ

W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มความสามารถและเต็มเวลา เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายถึง บุคลากรมุ่งมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน หมายถึง บุคลากรยิ้มแย้มต่อกันและกัน กล่าวคำทักทายซึ่งกันและกันเมื่อพบหน้ากันทุกครั้ง มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ บุคลากรให้ความร่วมมือแก่คนในองค์กรที่มาติดต่อเป็นอย่างดีรวมทั้งการนำข่าวสารใหม่ ๆ ดี ๆ มาเผยแพร่เล่าสู่กันฟัง มีการจัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดทั้งยิ้มแย้มแจ่มใสต่อผู้มาใช้บริการ

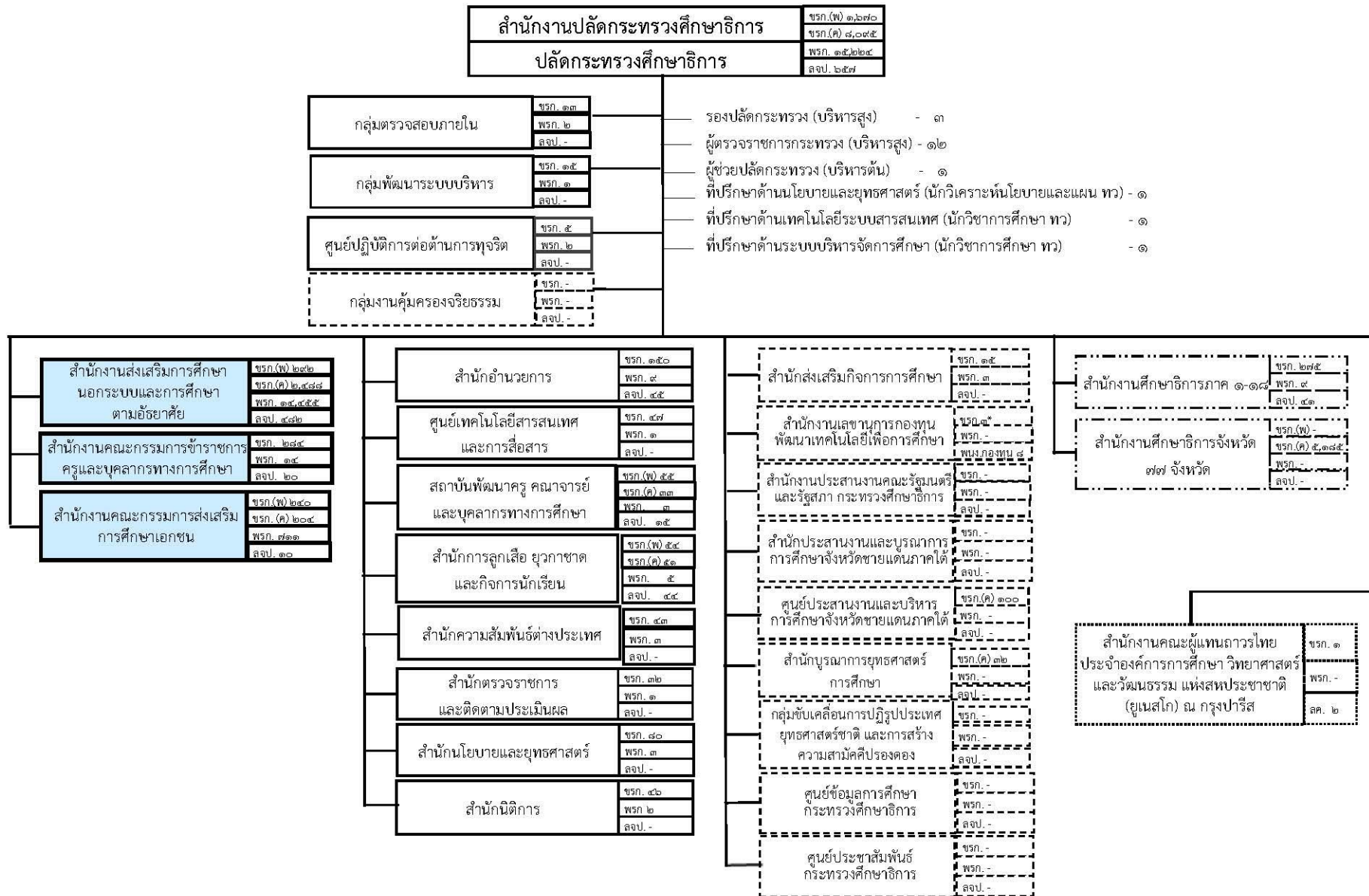
S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ หมายถึง บุคลากรให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการด้วยกัลยาณมิตร มีการประสานสัมพันธ์กันในองค์กรพร้อมใจบริการเพื่อความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

“ ทำงานร่วมกัน แบ่งปันหน้าที่ ตีรับผิดชอบ รู้รอบคุณธรรม
เต็มทำเต็มใจ ใฝ่ในเรียนรู้ สร้างผู้ร่วมงาน บริการประทับใจ ”

วัฒนธรรม

มีการทำงานเป็นทีมและมีจิตมุ่งบริการ

โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



หน่วยงานที่มี พ.ร.บ. เป็นการเฉพาะ

หน่วยงานตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สป.

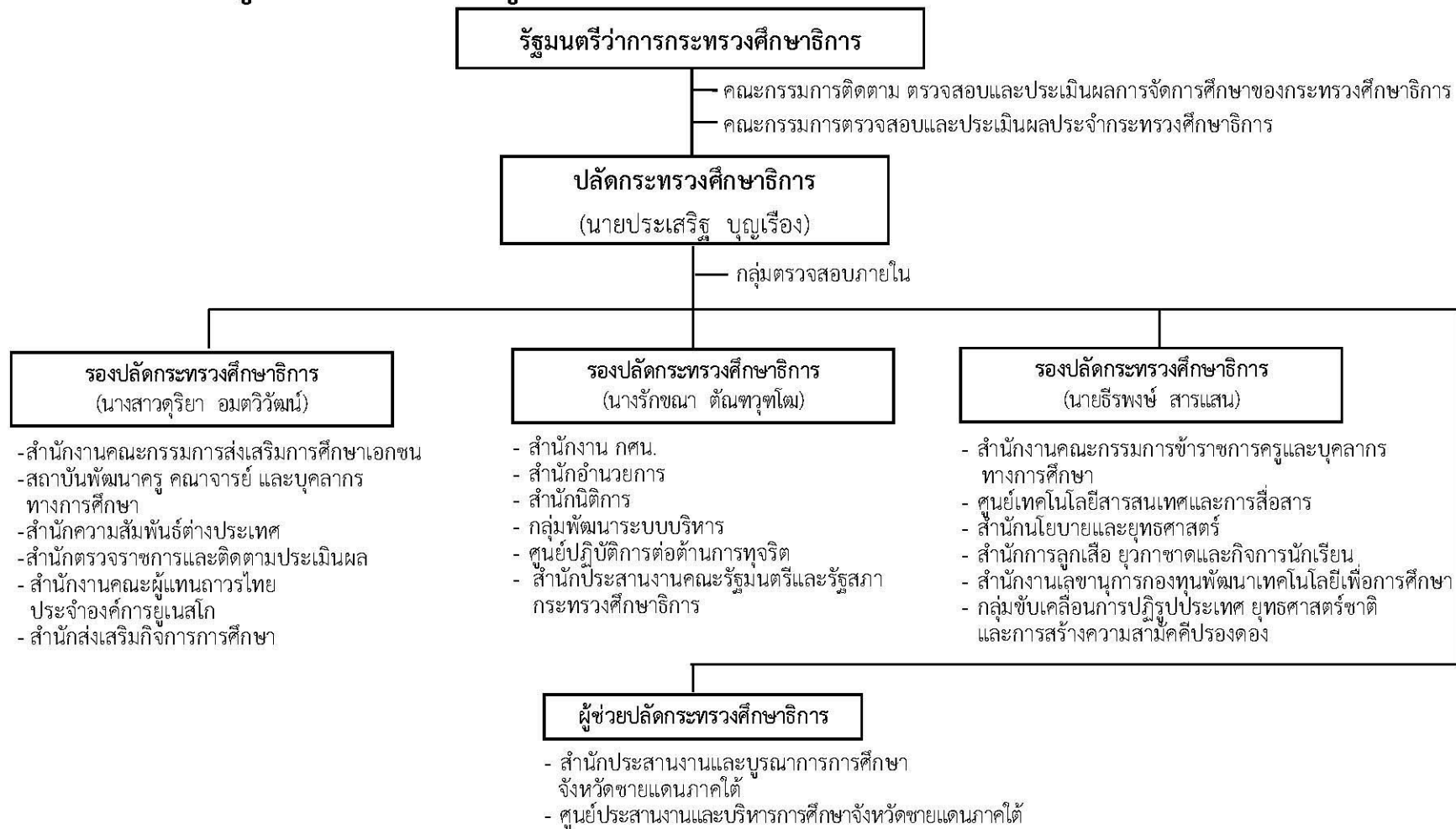
หน่วยงานภายใน

หน่วยงานในต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๑๑๘๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๕

จัดตั้งตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลว. ๓ เม.ย. ๖๐

• กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ส่วนกลาง) - ๓๓๓

แผนภูมิแสดงการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ ตามคำสั่ง สป. ที่ ๒๒๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน

คณะผู้บริหาร

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางรักษณา ตันทุพพโต)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีรพงษ์ สารแสน)

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางรักษณา ตันทุพพโต) เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นรองประธาน กรรมการ คือ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ศึกษาธิการภาค ๗ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดย

๑. กำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วางกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการ การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๓. ติดตาม และกำกับ ดูแล ให้การนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

คณะกรรมการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ) เป็นประธาน ผู้บริหารและผู้แทนจากส่วนราชการ ในสังกัด จำนวน ๓๔ คน ดำเนินการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อประกอบการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. รายงานผลการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑.๒ หลักการและแนวคิด

หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนาจความสะอาด และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง....” และมาตรา ๗๘ (๔) และ (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(๔) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๕) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะอาด รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น

การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๑.๒.๔ คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรี

๑) คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นพัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการรวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน

๒) คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มีสาระสำคัญในการปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐให้มีการทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือคล้ำกัน หรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใสชัดเจนสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชน ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ

๑.๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๕)

ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ส่วนราชการมีคุณลักษณะสำคัญ ได้แก่ เก่ง ดี มีส่วนร่วม และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะผลักดันให้เกิดคุณลักษณะดังกล่าว คือ (๑) การยกระดับการให้บริการและการทำงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๒) ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการเกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๓) มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและมีความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ (๔) สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส สร้างความมั่นใจและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ด้วยการพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศโดยเน้นการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กระทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนคติในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน ด้วยการส่งเสริมและวางกลไกให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของทางราชการ ตลอดจนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒.๖ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๑.๒.๗ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในด้านการนำองค์การ (Leadership) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาใช้ในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ ทั้งในด้านของภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนใน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒.๘ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้านการนำองค์การ เพื่อให้ระบบการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การ โดยส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๒) เพื่อให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้มีผลในการปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย ในการดำเนินงานได้ยึดหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) เพื่อให้คณะทำงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ที่มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์การ
- ๒) เพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) เพื่อให้มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นแนวทางสำหรับยึดถือเป็นหลักการ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้สำนัก/หน่วยงานให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปกำกับให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

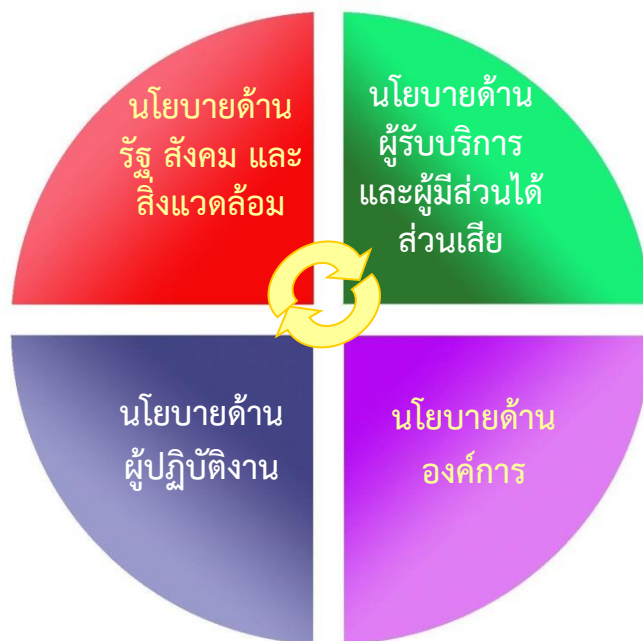
หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมีองค์ประกอบสำคัญ ๆ คือ (๑) ปณิธานองค์การ (๒) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ประกอบด้วย นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน และ (๓) แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไว้ รวม ๔ ด้าน



นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลัก ๑. เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ สำหรับการบริหารจัดการศึกษา
๒. มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. สร้างกลไกการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการมีส่วนร่วม
๔. ยกย่อง ชมเชยหน่วยงานด้านบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
๕. สร้างกลไกสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

นโยบายหลัก ๒. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างทั่วถึง

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านการศึกษา และฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิตให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุนทางการศึกษา
๒. พัฒนารูปแบบการให้บริการทางการศึกษาที่หลากหลาย ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย

นโยบายหลัก ๓. ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
๓. พัฒนาเครือข่ายให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน
๔. ยกย่องชมเชยเครือข่ายดีเด่น

นโยบายหลัก ๔. สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
แนวทางปฏิบัติ

๑. รณรงค์และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก ๕. เร่งรัด พัฒนาจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี อัตลักษณ์ และความต้องการของพื้นที่
๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการทางการศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และความต้องการของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการการศึกษาและการมีส่วนร่วม
๔. สนับสนุนทุนการศึกษา

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลัก ๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึง

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. รณรงค์ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้านการบริการที่ดี
๓. ศึกษาความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
๕. พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการที่ดี
๖. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการให้บริการที่ดี
๘. ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึง

นโยบายหลัก ๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการแก่ประชาชน
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
๓. ผลักดันการใช้ระบบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) มาใช้ในการให้บริการ
๔. พัฒนาคณะความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบริการ

นโยบายด้านองค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลัก ๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๒. จัดทำระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ
๔. พัฒนา เผยแพร่ ติดตามการใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
๕. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย
๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๗. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน
๘. สร้างระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
๙. สร้างบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการที่โดดเด่น

นโยบายหลัก ๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๒. ผลักดันให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้
๔. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
๕. พัฒนาขีดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

นโยบายหลัก ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. จัดหาพัสดุ บำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและทันสมัย
๓. ดูแล ปรับปรุง รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลัก ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรทุกตำแหน่ง
๒. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกตามแผนเส้นทางสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. พัฒนาบุคลากรขององค์การให้มีความรู้ ความสามารถ ตามแผนที่กำหนด และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายหลัก ๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการ ทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในสังกัด
๒. จัดกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพัน หรือบริการ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้เป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่บุคลากร

๒.๒ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย	๑. กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการศึกษา ๒. มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ๓. สร้างกลไกการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการมีส่วนร่วม ๔. ยกย่อง ชมเชยหน่วยงานด้านบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ๕. สร้างกลไกสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม	๑. โครงการส่งเสริมการศึกษานอกระบบผ่านทีวีสาธารณะ (ติวเข้มเต็มความรู้) ๒. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ๓. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ๒๕๔๖ ๔. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ ๕. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทายาทผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖. โครงการขยະให้ชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๗. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กศน. สสท. ศธภ.๗ (ศูนย์พัฒนาอิสลามศึกษา) ศทท. ศบป.จชต. สกก. สนย.
๒. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านการศึกษา และฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุนทางการศึกษา ๒. พัฒนารูปแบบการให้บริการทางการศึกษาที่หลากหลาย ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๓. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย		

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ของประชาชนในชุมชน	๑. จัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาปรับใช้ให้สอดคล้อง กับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่าย เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการศึกษา ๓. พัฒนาเครือข่ายให้มีศักยภาพในการ บริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้อง กับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน ๔. ยกย่องชมเชยเครือข่ายดีเด่น		
๔. สร้างจิตสำนึกและ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. รณรงค์และจัดกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ สังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อ สังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
๕. เร่งรัด พัฒนาจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. จัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี อัตลักษณ์และความต้องการ ของพื้นที่ ๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ และความต้องการของท้องถิ่น ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการ การศึกษาและการมีส่วนร่วม ๔. สนับสนุนทุนการศึกษา		

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึง	๑. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. รณรงค์ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้านการบริการที่ดี ๓. ศึกษาความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ๕. พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการที่ดี ๖. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการให้บริการที่ดี ๘. ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึง	๑. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา ๓. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ๔. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข ๕. โครงการฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี จราจร ๖. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	สคบศ. สคบศ. กศน. กศน. สกก. ศบป.จชต.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒. พัฒนาและส่งเสริม การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำระบบการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ แก่ประชาชน ๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ ๓. ผลักดันการใช้ระบบการบริการลูกค้า สัมพันธ์ (Customer Relationship Management) มาใช้ในการให้บริการ ๔. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์/ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบริการ		

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๑. กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๑. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สน.
	๒. จัดทำระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ	๒. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ตามแผนปฏิรูปองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร.
	๓. บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ	๓. กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Integrity &Transparence Assessment :ITA)	ศปท.
	๔. พัฒนา เผยแพร่ ติดตามการใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม	๔. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ศทก.
	๕. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย	๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการประพฤติมิชอบของ สช.	สช.
	๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๖. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.	สอ.
	๗. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน	๗. โครงการการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายหรือจุดเน้นพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ	สศผ.
	๘. สร้างระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ		
	๙. สร้างบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการที่โดดเด่น		

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒. พัฒนาและส่งเสริม การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. ผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อบริหารจัดการการศึกษาไปสู่การ ปฏิบัติ ๒. ผลักดันให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ ๔. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ๕. พัฒนาขีดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง		
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การทำงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดหาพัสดุ บำรุงรักษา เพื่อให้การทำงาน เกิดประสิทธิภาพและทันสมัย ๓. ดูแล ปรับปรุง รักษา สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ		

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและ ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบด้วยความ เสมอภาคและเป็นธรรม	๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า ทางวิชาชีพของบุคลากรทุกตำแหน่ง ๒. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกตามแผนเส้นทาง สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพของ บุคลากรอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ๔. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล ๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๖. พัฒนาบุคลากรขององค์การให้มีความรู้ ความสามารถตามแผนที่กำหนด และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD)) ๔. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	สอ. สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.ค.ศ. ศปท. สอ.
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ความสมดุลระหว่างการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุม ทุกกลุ่ม	๑. จัดทำแผนสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรในสังกัด ๒. จัดกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุก และความผูกพัน หรือบริการเพื่อเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๓. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม สถานที่ ทำงานให้เป็นการสร้างบรรยากาศ ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ๔. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่บุคลากร		

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงาน โดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๙

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางรักขณา ตันพุทฺธโต)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีรพงษ์ สารแสน)

คณะทำงาน

คณะทำงานเพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รูปเล่ม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๙

www.psdg.moe.go.th/



ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
Better Governance, Happier Citizens

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้าน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔												โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	สคบศ.	งบประมาณ จำนวน ๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ ๖,๓๘๖,๓๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายต่างประเทศ จำนวน ๒,๒๖๓,๗๐๐ บาท
๒. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร		↔											คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร		
๓. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		↔	↔										หลักสูตร นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๐		
๔. ประชุมคณะกรรมการ		↔	↔	↔									รายงานการประชุม		
๕. คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา			↔	↔									รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๘๘ คน		
๖. ดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐					↔	↔	↔	↔	↔	↔			รายชื่อผู้ผ่านการพัฒนา		
๗. สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน										↔	↔		รายงานผลโครงการ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	๑. หลักสูตร ๒. ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๘๘ คน ๓. คู่มือดำเนินโครงการ - คู่มือหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ - คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (GP) - คู่มือกระบวนการ IDP - คู่มือติดตามและประเมินผล ๔. รายงานผลโครงการ	ระดับความสำเร็จการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	ร้อยละ ๘๕	สคบศ.

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พัฒนาหลักสูตรและคู่มือหลักสูตร
๒	จัดทำเครื่องมือและคู่มือประเมินผลการพัฒนา
๓	- ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา
๔	- ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕	- ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

มาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการโครงการ
โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	๑. ให้เป็นผู้นำที่วิสัยทัศน์ มีสมรรถนะ มีความสามารถสูง ในการกำหนดและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีทักษะทางความคิดและริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการ และพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ๓. ให้เป็นนักบริหารที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ๔. ให้เป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี ๕. ให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่และบริหารจัดการโดยยึดหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ/กิจกรรม

ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
๑. โครงการพัฒนานักบริหาร ระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	นางสาวจุไรรัตน์ โพธิ์ลักษณะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘๗๔๐๙๕๖๖๒	jurairat@nidtep.go.th

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้าน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน			↔										มีผู้รับผิดชอบ/มีคณะทำงาน/มีแผนการดำเนินงาน		
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา				↔									มีหน่วยงานทางการศึกษาให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ แห่ง		
๓. ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา						↔							หลักสูตรได้รับการพัฒนา		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. ดำเนินการพัฒนาศมรรณะ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา หลักสูตรพัฒนาศมรรณะ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๒ รุ่น							↔						ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้ารับการ พัฒนามีความรู้ ทักษะการคิด เชิงระบบ การเรียนรู้และการ จัดการองค์กร		
๕. ประชุมปฏิบัติการสรุปผลการ ดำเนินการพัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรพัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา									↔				มีรายงานสรุปผลการ ดำเนินการพัฒนาศมรรณะ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา หลักสูตร พัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา		

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา	- หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา	- จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา - ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนา - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	- จำนวน ๔ แห่ง - ร้อยละ ๘๕ - ร้อยละ ๘๕	

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา	พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา (สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ แห่ง) ในการคัดเลือกผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนากี่ยวกับการพัฒนาความเข้มแข็งภายในตน สติกับการพัฒนาทีมงานและพัฒนาองค์กร : ฝึกจิตทักษะการคิดเชิงระบบ (System Thinking) ทักษะการจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management System) การเปลี่ยนแปลงประสบการณ์โรงเรียนเชิงระบบผ่าน School Improvement Plan การสร้างกระบวนการเรียนรู้ในชุมชนวิชาชีพบนฐานโรงเรียน การวางแผนโดยใช้ Quick Win Strategy นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้และการจัดการองค์กร ก่อเกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันในพื้นที่

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ/กิจกรรม

ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาโดยความร่วมมือ กับหน่วยงานทางการศึกษา	นางอรรวรรณ วงษ์ประคอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๘๖๗๗๑๕๘๔๙	Orawan.oun@gmail.com

โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ โครงการ/กิจกรรม

นโยบายหลัก	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ด้านรัฐ สังคม และ สิ่งแวดล้อม	๑. โครงการส่งเสริมการศึกษานอกระบบผ่านทีวีสาธารณะ (ติวเข้มเต็มความรู้)	กศน.
	๒. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร ของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G	สสท.
	๓. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ๒๕๔๖	ศธภ.๗ (ศูนย์พัฒนา อิสลามศึกษา)
	๔. โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ	ศทท.
	๕. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทนายผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	ศบป.จชต.
	๖. โครงการขยายให้ชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สกก.
	๗. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สนย.
ด้านผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ	สคบศ.
	๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา	สคบศ.
	๓. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	กศน.
	๔. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข	กศน.
	๕. โครงการฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี จราจร	สกก.
	๖. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	ศบป.จชต.
ด้านองค์การ	๑. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สน.
	๒. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ตามแผนปฏิรูปองค์การ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร.
	๓. กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)	ศปท.
	๔. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ศทท.
	๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการประพฤติมิชอบของ สช.	สช.
	๖. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.	สอ.
	๗. โครงการการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายหรือจุดเน้นพิเศษ ของกระทรวงศึกษาธิการ	สศตผ.

นโยบายหลัก	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สอ.
	๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.	สำนักงาน ก.ค.ศ.
	๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD))	สำนักงาน ก.ค.ศ.
	๔. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ศปท.
	๕. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	สอ.

