



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการลงนามร่วมกันระหว่าง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กับ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการสนับสนุนและรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัดหลัก กับ ๙ ตัวชี้วัดย่อย จำแนกเป็น ๓ ประเด็นการประเมิน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. การประเมินประสิทธิภาพ | ๑ ตัวชี้วัดหลัก ๖ ตัวชี้วัดย่อย |
| ๒. การประเมินประสิทธิภาพ | ๑ ตัวชี้วัดหลัก ๓ ตัวชี้วัดย่อย |
| ๓. การพัฒนาองค์กร | ๓ ตัวชี้วัดหลัก |

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น สำหรับใช้ในการสื่อสารทิศทางองค์กรและการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

♦ คำนำ	
♦ สารบัญ	
♦ คำรับรองการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
♦ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา	๑
♦ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๒
♦ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๓
♦ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๕
♦ รายละเอียดประกอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหาร ระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรเสริม นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๙ จัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการดำเนินการพัฒนาตาม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอ ผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนา สมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและ ประชาคมโลก Capacity Building for Sustainable education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL)	๓๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๕๙
♦ ภาคผนวก	
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประเสริฐ บุญเรือง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายศัจธร วัฒนะมงคล

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู

ผู้ทำคำรับรอง

คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายประเสริฐ บุญเรือง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศัจธร วัฒนะมงคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศัจธร วัฒนะมงคล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายศัจธร วัฒนะมงคล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศัจธร วัฒนะมงคล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์

และบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

● **วิสัยทัศน์**

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบนฐานสมรรถนะ

● **พันธกิจ**

๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบนฐานสมรรถนะ
๒. พัฒนาระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่
๓. พัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางและแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบนฐานสมรรถนะ
๔. ติดตามผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบนฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

● **ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะของผู้เรียนและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนากลไกการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบนฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอกประเทศ เพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและแหล่งเรียนรู้ โดยใช้แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างและพัฒนารูปแบบการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบนฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล		๕๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ กระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการพัฒนา นักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.)	๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาตาม หลักสูตรเสริมนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๙ จัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ	(๖)
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ พัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	(๖)
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาเตรียม นักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมทางวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะ ผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็น ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Capacity Building for Sustainable education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL)	๕

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยความ ร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา	๕
การประเมินประสิทธิภาพ		๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๖
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๗
การพัฒนาองค์กร		๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๒
รวม		๑๐๐

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๕๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘	๓	๓๐๐๐๐	๕๐๐๐๐	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักการดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)	๑๒										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรเสริมนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๙ จัดทำรายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ	(๖)	๕	-	-	-	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และคู่มือหลักสูตร ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำเครื่องมือและคู่มือ การติดตามและประเมินผล ระดับคะแนนที่ ๓ - ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๔ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	(๖)	๕	-	๕.๐๐๐๐	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ(นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ	๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ จัดทำหลักสูตรและคู่มือ ดำเนินการพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำเครื่องมือประเมินผล การพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๓ - ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๔ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์นักรับการระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์นักรับการระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์นักรับการระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์นักรับการระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ กำหนดขอบเขตและจัดทำ เกณฑ์การคัดเลือก รับสมัคร และคัดเลือก ผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำและเผยแพร่เอกสาร ผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ (proceeding) ระดับคะแนนที่ ๓ ประชุมทางวิชาการเพื่อ นำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระดับคะแนนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการและ ข้อเสนอเชิงนโยบาย การประชุมทางวิชาการเพื่อ นำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการและ ข้อเสนอเชิงนโยบาย การประชุมทางวิชาการเพื่อ นำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและคู่มือหลักสูตร ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำเครื่องมือและคู่มือประเมินผลการพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๓ - ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๔ - ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐	๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
- ผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับตามหลักสูตร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับตามหลักสูตร ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับตามหลักสูตร มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา	๕	๕	-	-	๙๗.๕๗	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ จัดทำหลักสูตรและคู่มือดำเนินการพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำเครื่องมือประเมินผลการพัฒนา ระดับคะแนนที่ ๓ - ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๔ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตร กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตร กำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาศมรรณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕											
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐										

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๖	๓	-	๔	-	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการที่สำนัก อำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ไม่ครบทุกกิจกรรม <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนัก <u>อำนวยการ</u> ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> การใช้พลังงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗	๓	-	๔.๘๐๐๐	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๒ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙ ระดับคะแนนที่ ๓ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙ ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙ ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป เงื่อนไข ๑. การเลือกโครงการมาประหยัดงบประมาณ ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยโครงการต้องไม่ดำเนินงานเสร็จสิ้นก่อนเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ๒. เมื่อรายงานรายละเอียดโครงการเข้า											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ไม่ให้เปลี่ยนโครงการ ๓. กรณีสำนักไม่รายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐ ๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่คัดเลือก หากไม่มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐ ๕. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัดงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. พิจารณาผลสำเร็จในการประหยัดงบประมาณจากรายงานในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๗. ระบบรายงานฯ จะปิดในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๒๔.๐๐ น.)											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
การรายงาน กรณีที่โครงการดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้นำมารายงานการใช้ งบประมาณในเดือนเมษายน ๒๕๖๓											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๗	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สำนัก โดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน ระดับคะแนนที่ ๒ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สำนักให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดกิจกรรมรณรงค์การ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑. งดใช้โฟมบรรจุอาหาร ๒. ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ๓. ลดใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ฯ ได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น ระดับคะแนนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมรณรงค์ฯ พร้อมภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๘	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวนทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และส่งชื่อกระบวนการหลักทุกกระบวนการของหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</u> ระดับคะแนนที่ ๒ วิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการของทุกกระบวนการหลักตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑) ระดับคะแนนที่ ๓ รวบรวมสารสนเทศการให้บริการในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒ , ๓) ระดับคะแนนที่ ๔ ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ – ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๓</u>											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๕ ส่งผลการจัดทำสารสนเทศ ของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ – ๓ ทั้งใน รูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓											
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวน กระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจ หน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และเลือกกระบวนการ หลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะ สำรวจความพึงพอใจ แจ้งชื่อ ไปยังกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ ได้รับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ ระดับคะแนนที่ ๓ นำผลการสำรวจมาจัดทำ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหาร หน่วยงานให้ความเห็นชอบ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ ระดับคะแนนที่ ๕ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑											
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๒	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ เลือกโครงการในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ โครงการ และแจ้งชื่อโครงการ ไปยัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน โดย ระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการการทำงาน ร่วมกัน และรายงานผู้บริหารหน่วยงาน											
น้ำหนักรวม	๑๐๐										

ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ / แผนปฏิบัติการ / ตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง / สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติการ
ของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่
กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
และ/หรือของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัด

- ๑.๑ ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เน้นตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ ไม่ใช่ตัวชี้วัดกระบวนการ
- ๑.๒ การกำหนดตัวชี้วัดควรมุ่งเน้นมิติเชิงคุณภาพของสิ่งที่ต้องการจะวัดมากกว่าการให้ความสำคัญ

เชิงปริมาณ

- ๑.๓ การกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- ๑.๔ กำหนดตัวชี้วัดที่มีลักษณะท้าทายต่อผลการปฏิบัติงาน มากกว่าตัวชี้วัดที่เป็นงานประจำ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๕ ดีกว่าเป้าหมายมาก ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถบรรลุผลลัพธ์ (Outcome)
หรือมีการเทียบกับมาตรฐาน (Benchmarking)

ระดับที่ ๔ ดีกว่าเป้าหมาย ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น
ในเชิงคุณภาพ หรือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ หรือผลการดำเนินการทำให้เกิดผลลัพธ์ (Outcome)
อย่างไร เป็นต้น

ระดับที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นการวางเป้าหมายที่จะทำสำเร็จตามแผนงานประจำปี หรือจะ
พัฒนาต่อเนื่องจากผลการดำเนินการในปีก่อนเป็น Continuous Improvement หรือถ้าตัวชี้วัดใดที่มีผล
การดำเนินการได้สูงสุดและไม่สามารถปรับปรุงได้อีกแล้วก็อาจจะถอดตัวชี้วัดนั้นออก หรือให้ลดน้ำหนักตัวชี้วัด
นั้นลง เป็นต้น

ระดับที่ ๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับที่ ๑ ต่ำกว่าเป้าหมายมาก

ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๘

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
ของแต่ละโครงการคิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดแล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อยหรือ
กิจกรรมย่อย ให้นำจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้ มีหนึ่งโครงการที่มี
ลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการ
ที่ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นำจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ
(๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้
คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไขการประเมิน : เกณฑ์การผ่านผลสัมฤทธิ์

๑. กรณีโครงการที่กำหนดประเมินความพึงพอใจ ต้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. กรณีเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดฝึกอบรม ต้องวัดผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดเป้าหมาย เป็น
“ผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐”
๓. โครงการที่มีลักษณะต่างจากข้อ ๑. และ ๒. ให้วัดผลสัมฤทธิ์จากเป้าหมายของแต่ละโครงการ
๔. ให้ระบุรายชื่อโครงการและเป้าหมายที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ทั้งหมดทุกโครงการมาพร้อมคำอธิบาย
ตัวชี้วัด ในการจัดทำเล่มคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย

รายชื่อโครงการและเป้าหมาย :

ลำดับที่	โครงการ	เป้าหมาย
๑	โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวง ศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อ การเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับที่	โครงการ	เป้าหมาย
๒	โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๙ (กิจกรรม : หลักสูตรเสริม นบส.ศธ. และการสรุปผลการพัฒนาตามหลักสูตร)	๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร จัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	โครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก. ศธ.)	๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (CBSEL)	๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ประชุมวางแผนร่วมกับส่วนราชการต้นสังกัด <u>ระดับคะแนนที่ 2</u> ประชุมปฏิบัติการสร้างปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับส่วนราชการต้นสังกัด <u>ระดับคะแนนที่ 3</u> กำกับ ติดตามการดำเนินการพัฒนา <u>ระดับคะแนนที่ 4</u> ประเมินผลการพัฒนาร่วมกับส่วนราชการ และออกวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการพัฒนา <u>ระดับคะแนนที่ 5</u> รายงานผลการพัฒนาเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมของโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๗	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา	๑. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	เป้าหมาย
๘	โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> กำหนดขอบเขตและจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก รับสมัคร และคัดเลือกผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ <u>ระดับคะแนนที่ 2</u> จัดทำและเผยแพร่เอกสารผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ (proceeding) <u>ระดับคะแนนที่ 3</u> ประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา <u>ระดับคะแนนที่ 4</u> สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอเชิงนโยบาย การประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในกันยายน ๒๕๖๓ <u>ระดับคะแนนที่ 5</u> สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอเชิงนโยบาย การประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน สิงหาคม ๒๕๖๓
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา	๑. จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ที่เข้าร่วมนำเสนอผลที่ได้จากการนำแผน/โครงการที่นำไปใช้ปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๑๐	โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล (Nakhon Pathom Education Collaborative Model)	๑. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะในการขับเคลื่อนความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ร่วมโครงการที่มีต่อการดำเนินงานความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักการดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ
(นบส.ศธ.)

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ : ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนามาตามหลักสูตรเสริมนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
(นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๙ จัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ เป็นการทบทวนและประมวลเพื่อสรุปองค์ความรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนาศูนย์ นบส.ศธ. ตลอดระยะเวลาทั้งหมดของหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดกิจกรรมเรียนรู้และทบทวนความรู้ของแต่ละบุคคลในการวางแผนเชิงปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการพัฒนาตนเองและงานในความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานขององค์กรทั้งระบบ เป็นรูปแบบที่พัฒนาปรับปรุงใช้เป็นเครื่องมือการพัฒนานักบริหารตามหลักสูตร นบส. ศธ. มีระบบการคิดที่ชัดเจนง่าย และมีตรรกะชี้วัดคุณภาพการบริหารจัดการที่สะท้อนแนวคิดการบริหารสมัยใหม่ที่สำคัญกับการมีส่วนร่วมอย่างมากของผู้ร่วมงานในองค์กร และมีความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน ชุมชน สังคมที่เป็นบริบทและฐานการปฏิบัติการของราชการและส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการทั้งเศรษฐกิจ สังคมและการศึกษาของประเทศ

กิจกรรมประมวลผลสุดท้ายและการทำ Action Plan เป็นการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของคน ของผู้บริหาร / ผู้นำ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การจัดทำ Action Plan เป็นเสมือนเครื่องมือที่นักบริหารที่เข้ารับการพัฒนามาในหลักสูตร นบส.ศธ. มีความคิด ความต้องการที่จะกลับไปพัฒนาปรับปรุงตนเองและงานของตนในความรับผิดชอบต่อไป จึงเป็นการดำเนินการที่เรียกว่า “เตรียมการเพื่อนำความรู้ ประสบการณ์จากหลักสูตรกลับไปทำงาน” (Transfer of Learning) ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการติดตามผล (Follow up) ของการพัฒนาที่ได้รับจากหลักสูตร นบส.ศธ. หลักการของ “การบริหารราชการและการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” ประกอบด้วย ๙ องค์ประกอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนามาตามหลักสูตรเสริม นบส.ศธ. รุ่นที่ ๙ จัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนปฏิบัติการเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารทั่วองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ของผู้เข้ารับการพัฒนตามหลักสูตร นบส. ศธ.
๒. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารทั่วองค์กรสู่ความเป็นเลิศของผู้เข้ารับการพัฒนตามหลักสูตร นบส.ศธ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววาสุกาญจน์ บู่ทอง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒
๒. นางกรรติน์ โชคประเสริฐ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวง
ศึกษาธิการ (นบส. ศธ.) รุ่นที่ ๑๐

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ หมายถึง การพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงและเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการดำเนินการนำเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอรับรองหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการโครงการและกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. และดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูงทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๘๘ คน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งตามโครงสร้างหลักสูตรฯ แบ่งการพัฒนาเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร

ช่วงที่ ๒ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๒ การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ มี ๕ หมวดรายวิชา

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาของชาติ มี ๔ หมวดวิชา

ส่วนที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ มี ๓ หมวดวิชา

ส่วนที่ ๕ การประมวลองค์ความรู้ (Reflection Learning และ Integrative Model of Lessons Learned)

ทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา ดังนี้

๑. ระยะเวลาการพัฒนา

การพัฒนาส่วนที่ ๑ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาครบ ร้อยละ ๑๐๐ หากเข้ารับการพัฒนานี้ในส่วนนี้ไม่ครบ ร้อยละ ๑๐๐ จะไม่สามารถเข้ารับการพัฒนามาในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ ได้ การพัฒนาส่วนที่ ๒ - ๕ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

(๑) หากขาดการเข้ารับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาคัดเข้าเรียนในส่วนที่ขาด

(๒) หากขาดการเข้ารับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการพัฒนาใหม่เต็มหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

การเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรเสริม หลักสูตร นบส.ศธ. ผู้เข้ารับการพัฒนาคือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการติดตามประเมินผล (Follow - up and Evaluation)

๒. ผลงานการศึกษา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการส่งรายงานทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิชาการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

(๒) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP)

(๓) รายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) รายงานผลการพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)

๓. ความประพฤติ

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการพัฒนาตลอดหลักสูตรที่แสดงถึงความตั้งใจในการเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ อุทิศตน ร่วมแรงร่วมใจ และมีภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายชื่อเสียงและคุณภาพของหลักสูตร นบส.ศธ. และต่อราชการโดยรวม

๔. ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา

ผู้สำเร็จการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ จึงจะมีสิทธิ์รับวุฒิปัตร์ และเข็มวิทยฐานะตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและคู่มือหลักสูตร
๒	จัดทำเครื่องมือและคู่มือการติดตามและประเมินผล
๓	ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนา
๔	- ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕	- ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จ	-	๕.๐๐๐๐	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. อนุมัติโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๓. หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๔. คู่มือพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๖. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๗. การอนุมัติและรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๘. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา
๙. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววาสุกาญจน์ บู่ทอง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒
๒. นางกรรติน์ โชคประเสริฐ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง

กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

โครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม และรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีวิธีดำเนินงานประกอบด้วย พัฒนาหลักสูตร คู่มือดำเนินการพัฒนา และเครื่องมือประเมินผล ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักบริหารระดับกลาง ศธ. ฝึกอบรมตามหลักสูตร สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยกำหนดดำเนินการพัฒนา จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ ((Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำหลักสูตรและคู่มือดำเนินการพัฒนา
๒	จัดทำเครื่องมือประเมินผลการพัฒนา
๓	- ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๔	- ผู้เข้ารับการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕	- ผู้เข้ารับการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้ารับการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. โครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)
๒. หลักสูตรพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒
๒. นางณัฏฐิตา ฤทธาภัย เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒
๓. นางอำพร จิตรใจ เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและ
นวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเป็นศูนย์กลางประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และเป็นหน่วยงานในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยภารกิจการศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการถือเป็นภารกิจหนึ่งของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการ และนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของประเทศ จึงให้ความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจ ในการพัฒนางานด้านการศึกษา ด้วยการนำองค์ความรู้เหล่านั้นเผยแพร่สู่สาธารณชน ซึ่งจะเป็นการ ยกย่องและประกาศเกียรติคุณเจ้าของผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการนั้นอีกด้วย นอกจากนี้ยังทำให้ได้รับ องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า มีการแลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ นำมาซึ่งการสร้างเครือข่าย ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างกว้างขวางมากขึ้น คุณค่าที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เหล่านี้จะเป็น แรงผลักดัน และแรงบันดาลใจให้เกิดการศึกษาค้นคว้าและการสืบทอดผลงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การ พัฒนางานด้านการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดให้มีโครงการประชุมทางวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ. วิชาการ ครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการอันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการที่เข้มแข็งและเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงาน นวัตกรรม ทางวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	กำหนดขอบเขตและจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก รับสมัคร และคัดเลือกผลงานและ นวัตกรรมทางวิชาการ
๒	จัดทำและเผยแพร่เอกสารผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ(proceeding)

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๓	ประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔	สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอเชิงนโยบาย การประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในกันยายน ๒๕๖๓
๕	สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอเชิงนโยบาย การประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในสิงหาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลการประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. รายงานผลการประชุมปฏิบัติการเพื่อกำหนดขอบข่าย และจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดเลือกผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ
๓. รายงานผลการประชุมปฏิบัติการเพื่อพิจารณาและคัดเลือกผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ
๔. รายงานผลการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินการประชุมทางวิชาการ นำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ (Proceedings) สำหรับการประชุมทางวิชาการฯ (สคบศ. วิชาการ ครั้งที่ ๑)
๕. รายงานผลการประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการการประชุมทางวิชาการฯ (สคบศ. วิชาการ ครั้งที่ ๑)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดวงพร เจริญอัมพร
นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ
นางสาวรัตติกาล ผรณสุวรรณ
นางสาวนพมาศ ณะมาชิต
นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะความเป็นผู้นำทางการศึกษาทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการพัฒนาในการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL) จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	พัฒนาหลักสูตรและคู่มือหลักสูตร
๒	จัดทำเครื่องมือและคู่มือประเมินผลการพัฒนา
๓	ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนา
๔	ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕	ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL)	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. หลักสูตรและคู่มือหลักสูตรการพัฒนา
๒. คู่มือประเมินผลการพัฒนา
๓. ผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการพัฒนา
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา โดยการสอบถามความพึงพอใจ
๕. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางอรรณ วงษ์ประคอง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒
๒. นายเจริญ ภูวจิตร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒
๓. นางสาวพรชนก ฝอยทอง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒
๔. นายอุเทน นวสุวรรณ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒
๕. นายวรพจน์ รุ่งอรุณ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒
๖. นายธนพล ชันธิวิชัย เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ – ๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในเรื่อง

- ๑) พัฒนาความเข้มแข็งภายในตน สอดคล้องกับการพัฒนาทีมงานและพัฒนาองค์กร : ฝึกจิต
- ๒) ทักษะการคิดเชิงระบบ (System Thinking)
- ๓) ทักษะการจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management System)
- ๔) การเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพโรงเรียนเชิงระบบผ่าน School Improvement Plan
- ๕) การสร้างกระบวนการเรียนรู้ในชุมชนวิชาชีพบนฐานโรงเรียน
- ๖) การวางแผนโดยใช้ Quick Win Strategy
- ๗) นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้และการจัดการ

องค์กร

รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษา

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL) จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	พัฒนาหลักสูตรและคู่มือดำเนินการพัฒนา
๒	จัดทำเครื่องมือประเมินผลการพัฒนา

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๓	ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนา
๔	ผู้เข้ารับการพัฒนาศรตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕	ผู้เข้ารับการพัฒนาศรตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. หลักสูตรและคู่มือหลักสูตรการพัฒนา
๒. คู่มือประเมินผลการพัฒนา
๓. ผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาศร โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการพัฒนาศร
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา โดยการสอบถามความพึงพอใจ
๕. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางอรรณ วงษ์ประคอง	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๒. นายเจริญ ภูวิจิตร	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๓. นางอรุณ ใบแก้ว	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๔. นางสาวประนอม โพธิ์นิ่มแดง	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๕. นางกวิสรา ชวนวัน	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๖. นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๗. นางสาวพรชนก ฝอยทอง	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒
๘. นางสาวธันดา รังสิกุล	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒

ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สำนักต้องรับผิดชอบดำเนินการ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่กำหนดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน

หน่วยวัด: ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย:

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวทางหรือมาตรการในการลดการใช้พลังงานในส่วน of พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงที่สำนักอำนวยการกำหนด
- ค่าเป้าหมายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดให้การใช้พลังงานลดลง ร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index ; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน
- ให้สำนักอำนวยการรายงานผลการใช้พลังงาน/การดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

สำหรับ สำนักอำนวยการ	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	กำหนดแนวทาง/มาตรการในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒	แจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้หน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด
๓	ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการฯ เสนอผู้บริหารทราบ
๔	รายงานผลการใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปได้ทุกครั้ง
๕	การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบกับค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐

โดยที่ :

สำหรับศทก , สคบศ , สกก , สต , สดผ , สนย , สน , กพร , ตสน , สสก , ศปท, สร	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการที่สำนักอำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ
๒	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ไม่ครบทุกกิจกรรม
๓	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
๔	รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนักอำนวยการภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน
๕	การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบกับค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐

โดยที่ :

สำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. , สำนักงาน กศน. , สำนักงาน สช.	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับมาตรการที่สำนักอำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ
๒	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ไม่ครบทุกกิจกรรม
๓	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
๔	รายงานผลการใช้พลังงานของสำนัก ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปได้ทุกครั้ง

สำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. , สำนักงาน กศน. , สำนักงาน สช.	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	ระดับ ความสำเร็จ	-	๔	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันประหยัดพลังงาน
๒. จัดทำรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงให้จังหวัดนครปฐมเป็นประจำทุกเดือน
๓. รายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
๔. รายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันทำการ (วันแรก) ของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐-๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชิตชัย ช่างสมบุญ

นางมธุรส คำยอด

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

- ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานสามารถประหยัดได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ (ยกเว้นงบบุคลากร) ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการจนบรรลุเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- งบประมาณ หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่เห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

- รายงานผลการใช้งบประมาณ หมายถึง รายงานการใช้งบประมาณในระบบ E – Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และเดือนที่สิ้นสุดโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป

เงื่อนไข

๑. การเลือกโครงการมาประหยังบประมาณ ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยโครงการต้องไม่ดำเนินงานเสร็จสิ้นก่อนเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๒. เมื่อรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไม่ให้เปลี่ยนโครงการ
๓. กรณีสำนักไม่รายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐
๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่คัดเลือก หากไม่มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐
๕. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยังบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. พิจารณาผลสำเร็จในการประหยังบประมาณจากรายงานในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ระบบรายงานฯ จะปิดในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๒๔.๐๐ น.)

การรายงาน

กรณีนี้ที่โครงการดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ให้นำมารายงานการใช้งบประมาณในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการประหยังบประมาณ	ระดับ ความสำเร็จ	-	๔.๘๐๐๐	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL)

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL) รายเดือนในระบบรายงานมาตรการประหยังบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางณัฐชานันต์ เดวิส

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

: นางสาวสุวิภัทร ยวงใย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก การทิ้ง และการเก็บรวบรวมขยะภายในหน่วยงานภาครัฐทุกกระทรวง เพื่อให้การดำเนินการนำไปกำจัด ณ สถานที่ที่ถูกหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน

- **การลดขยะมูลฝอย** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการลดขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๑) ลดขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ๒) ลดการใช้ถุงพลาสติก ๓) ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ ๔) ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร

- **การคัดแยกขยะมูลฝอย** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็น ๔ ประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการนำไปกำจัด ดังนี้ ๑) ขยะรีไซเคิล ๒) ขยะอินทรีย์ ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป

- **ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด** หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล

- **ถุงพลาสติกหิ้ว** หมายถึง ถุงพลาสติกหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว

- **แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง** หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว

- **โฟมบรรจุอาหาร** หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่ทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติก หรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทก หรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

สำหรับสำนักอำนวยการ	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	● จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางการลด และคัดแยกขยะ ● มูลฝอยฯ เสนอผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ ● แจ้งแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยฯ ให้สำนักในสังกัด สป. (ส่วนกลาง ศธภ. และ ศธจ.) นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒	● จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ● จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร สป. มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ โดยคัดแยกขยะมูลฝอย (ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป) ไปจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับมารวมอีก
๓	● จัดกิจกรรมการลดขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. ลดใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ๒. ลดใช้แก้วน้ำแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ๓. ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารและไม่นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาใน สป.
๔	● จัดหาที่ทิ้งขยะแบบคัดแยก พร้อมป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน และมีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ● จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในภาพรวมของ สป. เข้าสู่ระบบ e-report.pcd.go.th กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ● สรุปข้อมูลการรายงานของสำนักในสังกัด สป. (ส่วนกลาง ศธภ. และ ศธจ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่ง กพร. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓
๕	ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง ดังนี้ ๑. ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๑๐ ๒. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ลดลงร้อยละ ๓๐ ๓. แก้วน้ำพลาสติก ลดลงร้อยละ ๓๐ ๔. โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐

โดยที่ :

สำหรับ ศทก , สคบศ , สกก , สด , สดผ , สนย , สน, กพร , ตสน , สสภ , ศปท, สำนักงาน ก.ค.ศ. , สำนักงาน กชน , สำนักงาน สข. , สร	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก ที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓ ประเด็น และดำเนินการ ดังนี้ ๑. ลดใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ๒. ลดใช้แก้วน้ำแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ๓. ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารและไม่นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
๒	จัดกิจกรรมการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ โดยคัดแยกขยะมูลฝอย (ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป) ไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิด การนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับมาวมอีก
๓	จัดหาที่ทิ้งขยะแบบคัดแยก ดังนี้ ๑) ขยะอินทรีย์ ๒) ขยะรีไซเคิล ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป พร้อมป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน และมีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๔	- จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักเป็นรายวัน ตามแบบสำรวจที่กำหนด - รายงานข้อมูลพื้นฐานและปริมาณขยะของสำนักเป็นรายเดือน ในระบบ e-report.pcd.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่าย หากเดือนนั้นมีการดำเนินการโครงการเข้าระบบดังกล่าวด้วย
๕	ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง ดังนี้ ๑. ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๑๐ ๒. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ลดลงร้อยละ ๓๐ ๓. แก้วน้ำพลาสติก ลดลงร้อยละ ๓๐ ๔. โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐

**เงื่อนไขการรายงาน

๑. สำนักที่รายงานปริมาณขยะเข้าระบบไม่ทันภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หักคะแนนเดือนละ ๐.๒๐ (เริ่มหักคะแนนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๒. สำนักที่ไม่รายงานข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลปริมาณขยะของสำนัก เข้าระบบ e-report.pcd.go.th ตลอดปีงบประมาณ (มกราคม – กันยายน ๒๕๖๓) จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑..จัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสถาบันพัฒนาครู.คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓ ประเด็น

๑.๑ ลดใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว

๑.๒ ลดใช้แก้วน้ำแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

๑.๓ ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารและไม่นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

๒. จัดกิจกรรมการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ โดยคัดแยกขยะมูลฝอย (ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย.ขยะทั่วไป).ไปจัดการอย่างเหมาะสม.ถูกต้องตามหลักวิชาการ.ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับมารวมอีก

๓. จัดตั้งถังขยะแบบคัดแยก ดังนี้ ๑) ขยะอินทรีย์ ๒) ขยะรีไซเคิล ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป พร้อมป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน และมีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักเป็นรายวันตามแบบสำรวจที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕. จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานและปริมาณขยะของสำนักเป็นรายเดือน ในระบบ e-report.pcd.go.th. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่าย หากเดือนนั้นมีการดำเนินโครงการเข้าระบบดังกล่าว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๓๔๒๒ ๔๐๐ - ๒ ต่อ ๔๐๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๒. นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนัก/หน่วยงาน:

เดือน: ๒๕๖๓



ส่วนที่ ๑ สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะเป็นรายวัน

ประเภทขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
สัปดาห์ที่ ๑								
ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย)	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล								
๑. แก้ว	กิโลกรัม							
๒. กระดาษ	กิโลกรัม							
๓. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
๔. กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม							
๕. ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป								
๑. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว	ใบ							
๒. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	ใบ							
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
สัปดาห์ที่ ๒								
ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย)	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล								
๑. แก้ว	กิโลกรัม							
๒. กระดาษ	กิโลกรัม							
๓. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
๔. กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม							
๕. ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป								
๑. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว	ใบ							
๒. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	ใบ							
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
สัปดาห์ที่ ๓								
ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย)	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล								

๑. แก้ว	กิโลกรัม							
๒. กระดาษ	กิโลกรัม							
๓. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
๔. กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม							
๕. ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป								
๑. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว	ใบ							
๒. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	ใบ							
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
สัปดาห์ที่ ๔								
ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย)	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล								
๑. แก้ว	กิโลกรัม							
๒. กระดาษ	กิโลกรัม							
๓. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
๔. กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม							
๕. ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป								
๑. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว	ใบ							
๒. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	ใบ							
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
สัปดาห์ที่ ๕								
ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย)	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล								
๑. แก้ว	กิโลกรัม							
๒. กระดาษ	กิโลกรัม							
๓. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
๔. กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม							
๕. ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป								
๑. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว	ใบ							
๒. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	ใบ							
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะรอบเดือน.....

ประเภทขยะมูลฝอย	หน่วย	สัปดาห์					รวม
		๑	๒	๓	๔	๕	
ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย)	กิโลกรัม						
ขยะรีไซเคิล							
๑. แก้ว	กิโลกรัม						
๒. กระดาษ	กิโลกรัม						
๓. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม						
๔. กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม						
๕. ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม						
ขยะอันตราย	กิโลกรัม						
ขยะทั่วไป							
๑. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว	ใบ						
๒. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	ใบ						
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ						

****หมายเหตุ** จัดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้ที่สำนัก เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบและตรวจประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล.....
(.....)

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ 30)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

การจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ หมายถึง

๑. ผู้รับบริการ ในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน

๒. การวิเคราะห์และประมวลข้อมูล ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	วิเคราะห์/ทบทวน <u>ทุกกระบวนการหลัก</u> ของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และ <u>ส่งชื่อกระบวนการหลักทุกกระบวนการ</u> ของหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</u>
๒	วิเคราะห์/ทบทวน <u>ผู้รับบริการ</u> ของทุกกระบวนการหลักตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑)
๓	รวบรวมสารสนเทศการให้บริการในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒ , ๓)
๔	ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ – ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน <u>เดือนกันยายน ๒๕๖๓</u>
๕	ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ – ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน <u>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓</u>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายชื่อกระบวนการหลักของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๒. ข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการ ตามกระบวนการหลักของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐-๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้รับผิดชอบหลัก

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ๑. นางอรรณ วงษ์ประคอง | เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒ |
| ๒. นายเจริญ ภูวิจิตร | เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒ |
| ๓. นางกวิสรา ชวนวัน | เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒ |

ผู้ให้ข้อมูล

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาววาสุกาญจน์ บู่ทอง | กลุ่มพัฒนาผู้นำ |
| ๒. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร | กลุ่มวิจัยและพัฒนา |
| ๓. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๔. นางสาวสร้อยดี มุสิกบุตร | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๕. นางสุพรรณิ สมิต | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๖. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๗. นางอำพร จิตใจ | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๘. นางณัฏฐิดา ฤทธาภัย | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๙. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์ | กลุ่มวิจัยและพัฒนา |
| ๑๐. นายปิยะ ลิมจินดาศิริ | กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๑๑. นางสาวสุวภัทร ยวงใย | กลุ่มอำนวยการ |

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ (มี ๓ แบบฟอร์ม)
แบบฟอร์มที่ ๑ ตารางวิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน

สำนัก.....			
ตารางวิเคราะห์ผู้รับบริการ			
กระบวนการหลัก ①	ผลผลิต/การบริการ ②	ผู้รับบริการ ③	ช่องทางการรับฟัง ④

แบบฟอร์มที่ ๒ ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน

สำนัก.....						
กระบวนการหลัก ①	สารสนเทศผู้รับบริการ					
	ร้อยละความพึงพอใจ			ประเด็นความไม่พึงพอใจ		
	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒

หมายเหตุ : ถ้ากระบวนการใด ยังไม่เคยสำรวจความพึงพอใจให้ระบุ “ยังไม่เคยสำรวจ”

แบบฟอร์มที่ ๓ ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน

สำนัก.....						
กระบวนการหลัก ①	สารสนเทศผู้รับบริการ					
	ประเด็นความต้องการของผู้รับบริการ			ผลการปรับปรุง		
	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒

หมายเหตุ : ถ้ากระบวนการใด ยังไม่เคยสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ให้ระบุ “ยังไม่เคยสำรวจ”

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- เพื่อสะท้อนผลการให้บริการ ต่อผู้รับบริการของหน่วยงานและนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจผู้รับบริการ คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	วิเคราะห์/ทบทวน <u>กระบวนการหลัก</u> ของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจ แจ้งข้อไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ <u>และ</u> หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ได้รับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑
๓	นำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ <u>และ</u> หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ <u>และ</u> สรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ
๕	ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑

เงื่อนไข : กระบวนการหลักที่คัดเลือกมาดำเนินการต้องสามารถปรับปรุงกระบวนการได้ภายใน
ปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๘๘ คน
๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐
๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายเจริญ ภูวิจิตร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๒. นางมธุรส คำยอด

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๓. นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

แบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการต่อการให้บริการ
งานบริการ.....
สำนัก.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

คำชี้แจง

๑. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนัก เพื่อนำผลการสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากสำนักโดยตรง รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสำรวจ โดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (สำนักสามารถปรับข้อมูลของผู้รับบริการให้สอดคล้องกับงานบริการ)

ข้อมูลของผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ

ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่างๆเหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

๕ = พอใจมากที่สุด ๔ = พอใจมาก ๓ = พอใจปานกลาง ๒ = พอใจน้อย ๑ = พอใจน้อยที่สุด

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง					
๑.๕ การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง					
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
๓.๓ มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ					
๓.๔ มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ					
๓.๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
๓.๖ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอ					
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ					
๔.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง					
๔.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ความไม่พึงพอใจและความต้องการต่อการให้บริการด้านต่างๆ

คำชี้แจง ๑. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่านต่อการให้บริการ

๒. คำตอบที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

๓.๑ ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ).....

๓.๒ ท่านมีความไม่พึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ).....

๓.๓ ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ).....

๓.๔ ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ).....

๓.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

๓.๖ สิ่งที่ท่านต้องการต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของสำนัก

.....

.....

ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

คำชี้แจง

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแบบสำรวจเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในระยะต่อไป

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบสำรวจแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภาพรวมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนที่ ๓ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสำรวจ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงาน

- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

➔ ต่อด้านหลัง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภาพรวมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

คำชี้แจง ท่านมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อย่างไรบ้าง
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้
๕ = พอใจมากที่สุด ๔ = พอใจมาก ๓ = พอใจปานกลาง ๒ = พอใจน้อย ๑ = พอใจน้อยที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. วิสัยทัศน์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. “พัฒนาระบบบริหารราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า” มีความครอบคลุม ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจ					
๒. ค่านิยมร่วม “TEAM WINS” มีความครอบคลุม ชัดเจนและสนับสนุน การบรรลุวิสัยทัศน์					
๓. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการในแต่ละประเด็น					
๓.๑ การจัดกิจกรรม/โครงการ เช่น การเยี่ยมบ้าน การนิเทศให้คำปรึกษา					
๓.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพัฒนาบริหารราชการ					
๓.๓ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร					
๓.๔ ช่องทางการให้บริการ					
๓.๕ การนำไปใช้ประโยชน์กับงาน					
๓.๖ องค์กรความรู้ของบุคลากร					
๓.๗ การถ่ายทอดองค์ความรู้					
๓.๘ การประสานงาน					
๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.ปฏิบัติงาน/ให้บริการในภาพรวมในระดับ					

ส่วนที่ ๓ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อย่างไรบ้าง
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
.....
.....

๓.๒ สิ่งที่ท่านต้องการต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

คำอธิบาย :

- การบูรณาการ หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ให้/รับข้อมูล ร่วมแก้ปัญหา งบประมาณ เวลา ขั้นตอนการทำงาน เป้าหมายการดำเนินงาน
- หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานในสังกัดและหรือนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- โครงการที่เลือกต้องเป็นโครงการที่สำนักเป็นเจ้าภาพหลัก/ผู้รับผิดชอบโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	เลือกโครงการในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ โครงการและแจ้งชื่อโครงการ ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓	ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน
๔	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
๕	สรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และรายงานผู้บริหารหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการ การทำงาน	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. โครงการในแผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์ม

ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๔๘๘ ๕๔๐๐ - ๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางอรรณ วงษ์ประคอง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๒. นายเจริญ ภูวิจิตร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๓. นางสาวพรชนก ฝอยทอง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๔. นายอุเทน นวสุวรรรัตน์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๕. นายวรุจน์ รุ่งอรุณ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

๖. นายธนพล ชื่นวิชัย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๓๔๒๒ ๕๒๐๐-๒

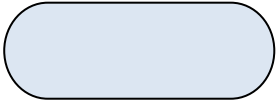
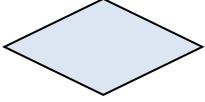
แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน
การจัดทำผังงาน (Flowchart)

สำนัก :

โครงการ :

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	ผังงาน (Flowchart)	ผู้ร่วมดำเนินการ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในผังงาน (Flowchart) จาก สำนักงาน ก.พ.ร.

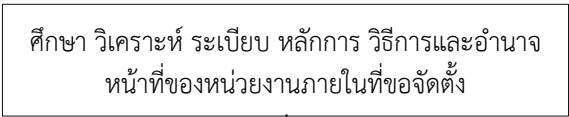
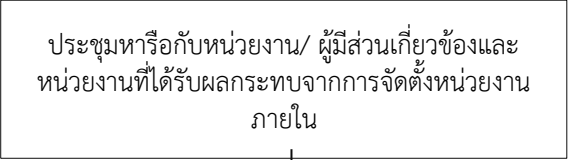
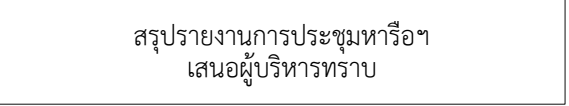
	จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด (Terminator)	แทนจุดเริ่มต้นและลงท้ายของผังงาน
	ข้อมูล นำเข้า/ส่งออก (Data Input/Output)	แทนจุดที่มีการรับข้อมูลเข้าหรือส่งออกข้อมูล
	การปฏิบัติงาน (Process)	แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน
	ตัดสินใจ (Decision)	แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง (Flow line)	แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้
	จุดต่อเชื่อม (Connector)	แทนจุดเชื่อมต่อของผังงานในที่มีเส้นมาบรรจบ เพื่อจะไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน /จุดเชื่อมผังงานที่อยู่หน้าเดียวกัน/แสดงจุดเชื่อมต่อของผังงานภายในหรือเป็นที่บรรจบของเส้นหลายเส้นที่มาจากหลายทิศทาง เพื่อจะไปสู่การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เหมือนกัน
		จุดเชื่อมผังงานที่อยู่หน้าต่างกัน / การขึ้นหน้าใหม่ในกรณีที่ผังงานมีความยาวเกินกว่าที่จะแสดงพอในหนึ่งหน้า
	เอกสาร/รายงาน (Document)	แทนเอกสารที่เป็นผลลัพธ์จากระบวนการ / ใช้เมื่อต้องการระบุให้แสดงข้อมูลบนเครื่องพิมพ์ / แสดงผลหรือรายงานที่ถูกสร้างออกมา

ที่มา : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงาน ก.พ.ร.

https://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=๔&content_id=๑๔๐๔ (ศูนย์ความรู้ / เอกสารเผยแพร่ / คู่มือ / เอกสารวิชาการ

เกี่ยวกับการบริหารราชการแนวใหม่)

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โครงการ: พัฒนาโครงสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กิจกรรม: การจัดตั้งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีรับนโยบายจากผู้บริหาร)

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	ผังงาน (Flowchart)	ผู้ร่วมดำเนินการ
๑. รับนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อจัดตั้งหน่วยงานภายในสังกัด สป.		
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ หลักการ วิธีการและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่ขอจัดตั้ง		
๓. ประชุมหารือกับหน่วยงาน/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการจัดตั้งหน่วยงานภายใน เพื่อวิเคราะห์และจัดทำอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่หลักของ สป. และเพื่อให้เข้าช้ซ้อนกับหน่วยงานในสังกัด ศธ. และ สป.		๑. สำนักนิติการ ๒. สำนักอำนวยการ ๓. หน่วยงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. สรุปรายงานการประชุมหารือฯ พร้อมมติการจัดตั้งหน่วยงานภายในฯ เสนอผู้บริหารทราบ		



ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	ผังงาน (Flowchart)	ผู้ร่วมดำเนินการ
๖. ปรับแก้ (ร่าง) คำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานภายในฯ ตามที่สำนักนิติการเสนอแนะ	ปรับแก้ (ร่าง) คำสั่งฯ ตามที่สำนักนิติการเสนอแนะ	
๗. จัดทำคำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอ รมว. ลงนาม	↓ จัดทำคำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอ รมว. ลงนาม	
๘. ส่งคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายใน ให้สำนักอำนวยการ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างการแบ่ง หน่วยงานภายใน และวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง	↓ ส่งคำสั่งฯ ให้สำนักอำนวยการ ดำเนินการจัดทำ โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน วิเคราะห์กรอบ อัตรากำลัง	สำนักอำนวยการ
๙. แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงทราบ	↓ แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกกระทรวงทราบ	

ภาคผนวก



คำสั่งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๓. นางอรรพรรณ วงษ์ประคอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย กรรมการ
๔. นางณัฏฐ์สิตา ศิริรัตน์	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๕. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา กรรมการ
๖. นางสาววาสุภญาญจน์ บู่ทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้นำ กรรมการ
๗. นางณัฐชากานต์ เดวิส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๘. นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการทรัพยากรสิน กรรมการ
๙. นางปรียานันท์ เพ็งพุ่ม	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ
๑๐. นายปิยะ ลัมจินดาศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณุช สาเกษล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๒. นายพงษ์ศักดิ์ เห็นตระกูลดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๑๓. นางสาวขวัญเรือน จอมโคกสูง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

/ ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และแนะนำผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นางอรรณณ วงษ์ประคอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๔. นางปริญนันท์ เพ็ญพุ่ม	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาววาสุกาญจน์ บู่ทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้นำ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๖. นางณัฐชากานต์ เดวิส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ

๑. นางสาววาสุกาญจน์ บู่ทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้นำ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นางปัญญา รักษารงาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๓. นางกรรณิ์น โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวมาลินี กำชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวจุไรรัตน์ โพธิ์ลักษณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาเตรียมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ

๑. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นางณัฐธิดา ฤทธาภัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๓. นางอำพร จิตรใจ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ๓. นางสาวรัตติกกร ผรณสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๔. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๕. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizens : CBSEL)

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| ๑. นางอรรพรรณ วงษ์ประคอง | หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๒. นายเจริญ ภูวจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๓. นางสาวพรชนก ฝอยทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๔. นายอุเทน นวสุธรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๕. นายวรพจน์ รุ่งอรุณ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๖. นายธนพล ชันธิชัย | พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|
| ๑. นางอรรพรรณ วงษ์ประคอง | หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๓. นางอรุณ ใบแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๔. นางสาวประนอม โพธิ์นิ่มแดง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๒. นายเจริญ ภูวจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๕. นางกวิศรา ชนวนัน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๖. นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๗. นางสาวพรชนก ฝอยทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๘. นางสาวนันดา รังสิกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการทรัพยากรสิน | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๒. นางมธุรส คำยอด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| ๑. นางอรรพรรณ วงษ์ประคอง | หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๒. นางณัฐชากานต์ เดวิส | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๓. นางสาวสุวิภา ยวงโย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายชิตชัย ช่างสมบูรณ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการทรัพยากรสิน | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |
| ๒. นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ

๑. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นางอรรณณ วงษ์ประคอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๔. นางปริญนันท์ เพ็งพุ่ม	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาววาสุภานัญญ์ บู่ทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้นำ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๖. นางณัฐชากานต์ เดวิส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๗. นายชิตชัย ช่างสมบุรณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๘. นายเจริญ ภูวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๙. นางกวิสรา ขนวนวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. นายเจริญ ภูวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นางมธุรส คำยอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน

๑. นางอรรณณ วงษ์ประคอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๒. นายเจริญ ภูวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวพรชนก ฝอยทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๔. นายอุเทน นวสุธรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๕. นายวรพจน์ รุ่งอรุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล
๖. นายธนพล ชันธิชัย	พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๓. จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา