รายงานผลการดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อใช้สำหรับดำเนินการพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ รุ่น ให้เป็นนวัตกร นักคิดนวัตกรรมเชิงนโยบาย และช่วยให้การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การดำเนินงานด้านการศึกษาของหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่มีทิศทาง และความพร้อมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองคุณภาพการศึกษาของไทย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก อีกทั้งเพื่อตอบสนองหรือรองรับการพัฒนากำลังคน โดยได้ดำเนินการพัฒนา รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการพัฒนารุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนตามหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาโครงการในโอกาสต่อไป

กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	**๑**
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๒
- กลุ่มเป้าหมาย	๒
- ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา	๒
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการพัฒนา	๒
- วิทยากร	๒
- งบประมาณ	๓
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
- โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ	๔
- โครงสร้างหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๑
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	**๒๐**
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๐
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๕
- การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๖
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	**๒๗**
- ผลการประเมินการเรียนรู้	๒๗
- ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา	๒๘
- ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนา	๓๕
- ผลการประเมินความพึงพอใจ	๔๑
บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	**๔๕**
- ผลการประเมินการเรียนรู้	๔๕
- ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา	๔๖
- ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนา	๔๗
- ผลการประเมินความพึงพอใจ	๔๘
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๔๙
ภาคผนวก	**๕๐**
- ภาพกิจกรรม	**๕๑**
- รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา	๕๓
- ตารางการพัฒนา	๕๗
- โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค	-
- แบบประเมิน	-
- เอกสารประกอบการบรรยาย	-

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๘๐ (๓) บัญญัติไว้ว่า “พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงจัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อสร้างและพัฒนาให้คนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถ มีทักษะ ความถนัด ความชำนาญพร้อมจะขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศไทยในยุค ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้นำนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษามากำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจและความต้องการของทุกภาคส่วนในสังคมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการให้สามารถขับเคลื่อนการศึกษาในระดับจังหวัดโดยให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายในการจัดการศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและให้ความสำคัญดังกล่าว จึงอนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ทั่วทุกภูมิภาค มีภารกิจที่สำคัญคือ การอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงได้จัดทำหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด คือ จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด แผนปฏิบัติการของจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด การติดตาม ประเมินและรายงานผล ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เชื่อมโยงกันในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ สู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนการศึกษาในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติได้ในที่สุด

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดทำหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ รุ่น โดยดำเนินการพัฒนารุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B ๕๑๐๑ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B ๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาตามหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. เพื่อรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาตามหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รวม ผู้เข้ารับการพัฒนา ๒ รุ่น จำนวน ๑๑๐ คน

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา

๑. ประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ได้แก่ การขออนุมัติจัดกิจกรรม การแต่งตั้งคณะทำงาน การเชิญวิทยากร การแจ้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา และการบริหารงบประมาณ เป็นต้น

๓. ประสานงานห้องประชุม ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม

๔. ดำเนินการพัฒนาตามตารางการพัฒนา

๕. ประเมินผลการเรียนรู้ ประเมินวิทยากร ประเมินหลักสูตรการพัฒนา และประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา

๖. สรุปและรายงานผลการพัฒนา

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการพัฒนา

รุ่นที่ ๑ ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B ๕๑๐๑ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วิทยากร

๑. นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค ที่ปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร (หมอองค์กร) ระดับกระทรวง จังหวัด สถาบันการศึกษาและส่วนราชการ

๒. นางสาวนิติยา หลานไทย ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.

๓. นายดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี ผู้เชี่ยวชาญอิสระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ยกเว้นค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการพัฒนาเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

บทที่ ๒
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการ : การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

๑. หลักสูตร : การเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กิจกรรมที่ ๘.๒)

๒. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๘๐ (๓) บัญญัติไว้ว่า “พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จึงจัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อสร้างและพัฒนาให้คนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถ มีทักษะ ความถนัด ความชำนาญพร้อมจะขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศไทยในยุค ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้นำนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษามากำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ และความต้องการของทุกภาคส่วนในสังคมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการให้สามารถขับเคลื่อนการศึกษาในระดับจังหวัด โดยให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายในการจัดการศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและให้ความสำคัญดังกล่าว จึงอนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ทั่วทุกภูมิภาค มีภารกิจที่สำคัญ คือ การอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงได้จัดทำหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด คือ จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด แผนปฏิบัติการของจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด การติดตาม ประเมินและรายงานผลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เชื่อมโยงกันในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ สู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนการศึกษาในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติได้ในที่สุด

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดทำหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ รุ่น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ : บุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๐ คน ดังนี้

๑) หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน

๒) หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน

๓) หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน

๔) หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ :

๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๑
ขั้นตอนที่ ๒	ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๓	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด	มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๕	ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๖	ติดตามและประเมินผล	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๗	ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค จำนวน ๔ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

๘.๑ กิจกรรม: หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ดำเนินการพัฒนา จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**๗๖๐**
๑) ค่าอาหารกลางวัน (๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**๓๒,๖๔๐**
๑) ค่าอาหารเช้า (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๒,๔๐๐
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑,๔๐๐
๔) ค่าอาหารเย็น (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒,๐๐๐
๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๑๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐
๖) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๑,๐๐๐
๗) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (๖ คน x ๘๐๐ บาท)	๔,๘๐๐
๘) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าประชุม (๖ คน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐
๙) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	๑,๒๐๐
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๒ รุ่น	**๓๒๗,๓๖๐**
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**๑๖๓,๖๘๐**
๑) ค่าอาหารเช้า (๔๕ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๑๖,๒๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๓ วัน x ๗๐ บาท)	๙,๔๕๐
๓) ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๓ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๗,๐๐๐
๔) ค่าอาหารเย็น (๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐
๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๔ ชม.)	๘๖,๔๐๐

๖) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๗) ค่าซักเครื่องนอน (๔๐ คน x ๑ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๒,๐๐๐
๘) ค่าวัสดุ	๑,๖๓๐
ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	**๑,๗๖๐**
๑) ค่าอาหารกลางวัน (๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐
๓) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	๑,๐๐๐
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามและประเมินผล	**๗,๔๘๐**
ก. ค่าใช้จ่ายในการประชุมสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผล	
๑) ค่าอาหารกลางวัน (๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐
ข. ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา	
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน)	๑,๙๒๐
๒) ค่าพาหนะเดินทาง (๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๔,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๓๗๐,๐๐๐**

๘.๒ กิจกรรม : หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการพัฒนา จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	**งบประมาณ (บาท)**
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**๓๘,๘๕๐**
๑) ค่าอาหาร (๑๕ คน x ๒ วัน x ๕๒๐ บาท)	๑๕,๖๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ วัน x ๗๐ บาท)	๒,๑๐๐
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐
๔) ค่าพาหนะเดินทาง (๑๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๓,๒๐๐
๕) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	๗๕๐
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๒ รุ่น	**๓๒๖,๑๒๐**
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**๑๖๓,๐๖๐**
๑) ค่าอาหาร (๔๖ คน x ๔ วัน x ๕๒๐ บาท)	๙๕,๖๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๖ คน x ๔ วัน x ๗๐ บาท)	๑๒,๘๘๐
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ ชม.)	๔๘,๐๐๐
๔) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐
๕) ค่าซักเครื่องนอน (๔๒ คน x ๑ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๒,๑๐๐
๖) ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐

ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	**๕,๐๓๐**
๑) ค่าอาหาร (๗ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๘๔๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๔๙๐
๓) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐
๔) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	๑,๓๐๐
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามและประเมินผล	**ไม่ใช้งบประมาณ**
รวมทั้งสิ้น	**๓๗๐,๐๐๐**

๘.๓ กิจกรรม : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการพัฒนาจำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	**งบประมาณ (บาท)**
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**๗๖๐**
๑) ค่าอาหารกลางวัน (๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**๓๒,๖๔๐**
๑) ค่าอาหารเช้า (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๒,๔๐๐
๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑,๔๐๐
๔) ค่าอาหารเย็น (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒,๐๐๐
๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๑๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐
๖) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๑,๐๐๐
๗) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (๖ คน x ๘๐๐ บาท)	๔,๘๐๐
๘) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าประชุม (๖ คน x ๒๔๐ บาท)	๑,๔๔๐
๙) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	๑,๒๐๐
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๒ รุ่น	**๓๒๗,๓๖๐**
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**๑๖๓,๖๘๐**
๑) ค่าอาหารเช้า (๔๕ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๑๖,๒๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)	๙,๔๕๐
๓) ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๓ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๗,๐๐๐
๔) ค่าอาหารเย็น (๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐
๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๔ ชม.)	๘๖,๔๐๐
๖) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๗) ค่าซักเครื่องนอน (๔๐ คน x ๑ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๒,๐๐๐
๘) ค่าวัสดุ	๑,๖๓๐

ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	**๑,๗๖๐**
๑) ค่าอาหารกลางวัน (๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐
๓) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	๑,๐๐๐
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามและประเมินผล	**๗,๔๘๐**
ก. ค่าใช้จ่ายในการประชุมสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผล	
๑) ค่าอาหารกลางวัน (๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐
ข. ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา	**๑,๙๒๐**
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน)	๑,๙๒๐
๒) ค่าพาหนะเดินทาง (๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๔,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๓๗๐,๐๐๐**

๘.๔ กิจกรรม: หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต ดำเนินการพัฒนาจำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่น บาทถ้วน)รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	**งบประมาณ (บาท)**
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**๓๒,๖๕๐**
๑) ค่าอาหาร (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑,๐๕๐
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐
๔) ค่าพาหนะเดินทาง (๑๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๓,๒๐๐
๕) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	๑,๐๐๐
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๒ รุ่น	**๓๓๒,๓๒๐**
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**๑๖๖,๑๖๐**
๑) ค่าอาหาร (๔๖ คน x ๔ วัน x ๕๒๐ บาท)	๙๕,๖๘๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๖ คน x ๔ วัน x ๗๐ บาท)	๑๒,๘๘๐
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๑ ชม.)	๕๐,๔๐๐
๔) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐
๕) ค่าซักเครื่องนอน (๔๒ คน x ๑ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๒,๑๐๐
๖) ค่าวัสดุ	๒,๗๐๐

ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	**๕,๐๓๐**
๑) ค่าอาหาร (๗ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๘๔๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๔๙๐
๓) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐
๔) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	๑,๓๐๐
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามและประเมินผล	**ไม่ใช้งบประมาณ**
รวมทั้งสิ้น	**๓๗๐,๐๐๐**

๘.๕ กิจกรรม: ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายการค่าใช้จ่าย	**งบประมาณ (บาท)**
ขั้นตอนที่ ๗ ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ	**๒๐,๐๐๐**
๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๘ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒,๘๐๐
๒) ค่าอาหาร (๑๐ คน x ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท)	๔,๘๐๐
๓) ค่าวัสดุและจัดทำรูปเล่มรายงาน	๑๒,๔๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการทุกกิจกรรมและทุกหลักสูตร

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ประเด็นความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน

๑) การจัดทำหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) บุคลากรทางการศึกษาที่สมัครเข้ารับการพัฒนาไม่สามารถมาเข้ารับการพัฒนาได้ตามวัน เวลาที่กำหนดที่อาจส่งผลให้จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๙.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน

๑) ศึกษาความต้องการของผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดเนื้อหาของหลักสูตร

๒) เพิ่มระยะเวลาและช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนาให้มากขึ้น

๓) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้มากกว่าจำนวนที่กำหนดและเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการให้มีความสะดวกในการติดต่อสื่อสารมากขึ้น

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการพัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรโดยสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๑.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ มีศักยภาพและสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่และส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย กลุ่มวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด การบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ พัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการ พิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในระดับจังหวัด กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้ยังได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ภาคขึ้นอีก เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายและวางระบบในการบริหารงานภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

ในระดับภาคแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถบริหารงาน แก้ปัญหาและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดในระดับภาค และบูรณาการแผนของส่วนราชการ และแผนพัฒนาการศึกษาในระดับภาคเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนด้านการศึกษาสอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ผู้เรียน ประชาชนดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รองรับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดจะก่อให้เกิดนวัตกรรมอย่างพลิกผัน อาทิ เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ หุ่นยนต์และโดรน เทคโนโลยีพันธุกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีทางการเงิน ซึ่งตัวอย่างแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดเหล่านี้ คาดว่าจะเป็นปัจจัยสนับสนุนหลักที่ช่วยทำให้เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มที่จะกลับมาขยายตัวได้เข้มแข็งขึ้น อาทิ การรวมกลุ่มทางการค้าและการลงทุนที่จะมีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น การแข่งขันที่คาดว่าจะรุนแรงขึ้นในการเพิ่มผลิตภาพและ สร้างความหลากหลายของสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์รูปแบบชีวิตใหม่ ๆ รวมทั้งโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมสูงวัย อาจทำให้เกิดความต้องการแรงงานต่างชาติเพิ่มมากขึ้นเพื่อทดแทนจำนวนแรงงานไทยที่ลดลง นอกจากนี้ปัจจัยด้านการเปิดเสรีในภูมิภาคและความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งในภูมิภาคจะทำให้การเคลื่อนย้ายแรงงานและการย้ายถิ่นมีความสะดวกมากขึ้นและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายประชากรเข้าออกประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มประชากรที่มีศักยภาพซึ่งมีแนวโน้มในการเคลื่อนย้ายไปเรียนหรือทำงานในทั่วทุกมุมโลกสูงขึ้นเป็นต้น รวมทั้งการขยายอิทธิพลและการเพิ่มบทบาทของประเทศมหาอำนาจที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบหลายขั้วอำนาจหรือเกิดการย้ายขั้วอำนาจทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต ในขณะที่องค์กรที่มิใช่รัฐ อาทิ องค์การระหว่างประเทศและบรรษัทข้ามชาติ จะมีบทบาทมากขึ้นในการกำหนดกฎ ระเบียบ ทิศทางความสัมพันธ์และมาตรฐานสากลต่าง ๆ ทั้งในด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ รวมทั้งการรวมกลุ่มเศรษฐกิจและการเปิดเสรีในภูมิภาคที่นำไปสู่ความเชื่อมโยงในทุกระบบอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชญากรรมข้ามชาติและเศรษฐกิจนอกระบบ รวมทั้งปัญหายาเสพติด การค้ามนุษย์และการลักลอบเข้าเมือง เป็นต้น

จากสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก สภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของประเทศไทย ลักษณะงานตามอำนาจหน้าที่และเป้าหมายการบริหารและจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้องใช้ตำแหน่ง “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน” ในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมายและรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามแนวทางของระบบราชการ ๔.๐ ที่เน้น “ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลก” โดยรัฐบาลได้ผลักดันแนวคิดห้องปฏิบัติการภาครัฐ ทั้ง Future Lab, Policy Lab และ Government Lab มาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล โดยใช้ความรู้รอบ รู้กว้าง รู้ลึก ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดเชิงวิพากษ์ ความคิดเชิงออกแบบ ความคิดเชิงวิเคราะห์ ความคิดเชิงประยุกต์ ความคิดเชิงสังเคราะห์ ความคิดเชิงองค์รวม ความคิดเชิงเปรียบเทียบ ความคิดเชิงบูรณาการ ความคิดเชิงมโนทัศน์ ความคิดเชิงอนาคต และความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรการ โครงการ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้ตอบโจทย์ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ และใช้ห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลองเป็นแหล่ง “ปล่อยของ” “ปล่อยความคิดสร้างสรรค์” และ “ปล่อยพลัง” ที่เก็บอยู่ภายในตัวบุคคลขององค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน ที่สามารถร่วมกันทำงานแบบเครือข่ายที่มาจากหลายศาสตร์และหลายช่วงวัย ห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลองเป็น “สถานที่ปลอดภัย” ในการแสดงความคิดเห็น ระดมสมองในการสร้างต้นแบบใหม่ ๆ เรียกว่า “นวัตกรรมเชิงนโยบาย” ซึ่งนวัตกรรมเชิงนโยบายเป็นทางออกทางหนึ่งที่กำลังเป็นที่นิยมไปทั่วโลกเพราะเราต้องการ “วิธีคิด” ใหม่ ๆ และ “วิธีปฏิบัติ” ใหม่ ๆ เพื่อปรับเปลี่ยน “ปัญหา” ให้เป็น “ทางออก” ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทั้งระดับกระทรวง ระดับภาคและจังหวัดจะต้องปรับบทบาทจากการเป็นผู้สร้างนโยบายเองเป็นผู้สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมแบบปรึกษาหารือเพื่อเปิดพื้นที่การสร้างสรรค์นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรการ โครงการและนวัตกรรม ใหม่ ๆ ในระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับภาคและจังหวัดที่มีการพูดคุยและฟังกันมากขึ้น ระหว่างฝ่ายที่มีความรู้ ความคิด ความเชื่อ ความศรัทธา โลกทัศน์และอุดมคติที่ต่างกัน เป็นผู้ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายรู้สึกว่าตนเป็นเจ้าของนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนนั้นอย่างมืออาชีพ ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดให้มีหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อสร้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผนแบบยุคใหม่ให้เป็นนวัตกรนักคิดนวัตกรรมเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนการบริหารและจัดการศึกษาที่ตอบสนองคุณภาพการศึกษาของไทยในระดับพื้นที่และรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของแต่ละภูมิภาคและจังหวัดการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของประเทศไทยรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสามารถขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและจังหวัดที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายให้เป็นนักนวัตกร นักคิดนวัตกรรมเชิงนโยบายให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนการบริหารและจัดการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและจังหวัดที่ตอบสนองคุณภาพการศึกษาของไทย เป้าหมายการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย ๔ วิชา จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

วิชาที่ ๑ หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ จำนวน ๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๒ ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิชาที่ ๓ สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab) จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิชาที่ ๔ หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ จำนวน ๖ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาในการพัฒนา

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เวลาในการพัฒนา จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

๕. แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาใช้กระบวนการ ดังนี้

๕.๑ ใช้กระบวนการ Active Learning

๕.๒ การบรรยาย

๕.๓ การคิดวิเคราะห์

๕.๔ กรณีศึกษา

๕.๕ การทำกิจกรรมกลุ่ม

๕.๖ การอภิปรายกลุ่ม

๕.๗ การฝึกปฏิบัติจริง

๕.๘ กิจกรรม Reflection and AAR

๕.๙ การสรุป ซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ

๖. สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนา

๖.๑ เอกสารประกอบการพัฒนา

๖.๒ PowerPoint

๖.๓ วีดีทัศน์

๖.๔ ใบงาน หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม

๗. การประเมินผล

๗.๑ ประเมินผลการเรียนรู้

๗.๒ ประเมินระยะเวลาการพัฒนา

๘. เกณฑ์การประเมินผล

๘.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนา ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประเมินระยะเวลาการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๙.๔ เป็นบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนโยบายและแผน

๙.๕ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐. คุณสมบัติของวิทยากร

๑๐.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเนื้อหาวิชานั้นเป็นอย่างดี

๑๐.๒ มีเทคนิควิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นอย่างดี

๑๐.๓ สามารถจัดกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรม

๑๐.๔ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี

๑๐.๕ มีหลักจิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่

๑๑. รายละเอียดการเรียนรู้ของแต่ละวิชา (เนื้อหาสาระ โครงร่างของวิชา)

วิชาที่ ๑ หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ จำนวน ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักคิดและเทคนิคการค้นหาและวินิจฉัยปัญหา หาความต้องการของปัญหาได้ทันต่อสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโลก สภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย สภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของแต่ละภูมิภาคและจังหวัด รวมทั้งหลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถค้นหาปัญหา วินิจฉัยปัญหา และหาความต้องการของปัญหาได้ สามารถก้าวทันต่อสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโลก สภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย สภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของแต่ละภูมิภาคและจังหวัด

๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ

๓. เพื่อสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรในการตอบสนองต่อโอกาสและตอบโต้ภัยคุกคามจากภายนอก

เนื้อหาสาระ

๑. หลักคิดการวินิจฉัย (Diagnosis) เพื่อค้นหาปัญหา วินิฉัยปัญหาและหลักคิดการค้นพบ (Discovery) ความเข้าใจปัญหาและความต้องการประชาชนในพื้นที่ในการบริหารและจัดการศึกษาที่เกิดจากสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโลก สภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย สภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของแต่ละภูมิภาคและจังหวัด

๒. เครื่องมือและเทคนิคการค้นหาปัญหา วินิจฉัยปัญหา (Diagnosis) และการค้นพบ (Discovery) ความเข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชนพื้นที่ในการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหาในแต่ละขั้นตอนเสมือนการวางแผนที่การเดินทาง (Journey mapping) เครื่องมือการใช้การ์ดความหวังและความหวาดกลัวเพื่อวิเคราะห์ความหวังและความหวาดกลัวของประชาชนและระดมสมองจากกลุ่มเป้าหมาย

๓. เทคนิคการประเมินสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (SWOT Analysis) เพื่อสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนของขององค์กรในการตอบสนองต่อโอกาสและตอบโต้ภัยคุกคามจากภายนอกโดยใช้เทคนิค ๗S’s Model และPESTE Analysis

แนวทางการพัฒนา

๑. บรรยาย

๒. กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

๑. เอกสารประกอบการพัฒนา

๒. PowerPoint วีดิทัศน์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการทำกิจกรรมการเรียนรู้

๓. ภาพยนตร์

การประเมินผล

๑. ประเมินชิ้นงาน

๒. กิจกรรม Reflection and AAR

๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน

วิชาที่ ๒ ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดการนำทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่จำเป็นในการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคเกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. เพื่อให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคเกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

เนื้อหาสาระ

๑. หลักการ แนวคิดและการนำทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเชิงออกแบบ ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และทักษะการเจรจาต่อรอง

๒. หลักการ แนวคิดและการนำคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยใช้คุณลักษณะพิเศษการโน้มน้าวชักจูงและการตัดสินใจ

แนวทางการพัฒนา

๑. บรรยาย

๒. กิจกรรมกลุ่ม

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

๑. เอกสารประกอบการพัฒนา

๒. PowerPoint วีดิทัศน์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการทำกิจกรรมการเรียนรู้

๓. ภาพยนตร์

การประเมินผล

๑. ประเมินชิ้นงาน

๒. กิจกรรม Reflection and AAR

วิชาที่ ๓ สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab) จำนวน ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและเรียนรู้การจัดทำต้นแบบ (prototyping) และสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab)

๒. เพื่อให้สามารถสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการอย่างแท้จริงได้

เนื้อหาสาระ

๑. การจัดทำต้นแบบ (prototyping) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยใช้การมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมออกแบบ ร่วมสร้างสรรค์และจัดพื้นที่ให้มีโอกาสทดลองประสบการณ์จริงในการใช้ต้นแบบ (Experience prototyping)

๒. การดำเนินการร่วมกันสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

แนวทางการพัฒนา

๑. บรรยาย
๒. การทำกิจกรรมกลุ่ม
๓. การอภิปรายกลุ่ม
๔. การฝึกปฏิบัติจริง
๕. กิจกรรม Reflection and AAR
๖. การสรุป ซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

๑. เอกสารประกอบการพัฒนา
๒. PowerPoint วีดิทัศน์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการทำกิจกรรมการเรียนรู้
๓. ภาพยนตร์

การประเมินผล

๑. ประเมินชิ้นงาน
๒. กิจกรรม Reflection and AAR

วิชาที่ ๔ หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนา การศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ จำนวน ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายราย

ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการ รวมทั้งการทำให้องค์กรมีความสามารถในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ

๒. เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

เนื้อหาสาระ

๑. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

๒. การจัดทำ Balanced Scorecard และตัวชี้วัด ที่สำคัญ (Key Performance Indicators) และการกำหนดเป้าหมาย

๓. การจัดทำโครงการแบบเหตุสัมพันธ์ หรือ Log frame ที่บูรณาการกลยุทธ์ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณประจำปี

๔. การกระจายยุทธศาสตร์ภายในองค์กร การทำให้กลยุทธ์เป็นส่วนหนึ่งของบุคคล

๕. การทำให้กลยุทธ์เป็นกระบวนการที่เป็นกระบวนการต่อเนื่อง

๖. การแปลงยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสู่การปฏิบัติในพื้นที่และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในภาพองค์รวมและเกิดการเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริง

แนวทางการพัฒนา

๑. บรรยาย

๒. การทำกิจกรรมกลุ่ม

๓. การอภิปรายกลุ่ม

๔. กิจกรรม Reflection and AAR

๕. การสรุป ซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

๑. เอกสารประกอบการพัฒนา

๒. PowerPoint วีดิทัศน์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการทำกิจกรรมการเรียนรู้

๓. ภาพยนตร์

การประเมินผล

๑. ประเมินชิ้นงาน

๒. กิจกรรม Reflection and AAR

บทที่ ๓
วิธีดำเนินการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ดำเนินการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B๕๑๐๑ และรุ่นที่ ๒ ดำเนินการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ ณ ห้องประชุม B๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเนื้อหาสาระของการเรียนรู้มี ๔ วิชา จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ประกอบด้วย

วิชาที่ ๑ หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ

วิชาที่ ๒ ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์

วิชาที่ ๓ สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย

วิชาที่ ๔ หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

มีผู้เข้ารับการพัฒนาจากสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แบบประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่

ใบงานแบบสรุปองค์ความรู้ สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาในแต่ละรายวิชาและการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

ใบงานที่ ๑ แบบวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นในงาน ทักษะที่จำเป็นในงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตนเองเพื่อการพัฒนา

ใบงานที่ ๒ จับคู่คำถามด้านยุทธศาสตร์กับองค์ประกอบด้านยุทธศาสตร์ต่างๆ

ใบงานที่ ๓ วิเคราะห์แนวทาง/งานที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ใบงานที่ ๔ การออกแบบนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์การจัดการศึกษาทุกประเภททุกระดับที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ใบงานที่ ๕ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อการประเมินสถานภาพด้านการศึกษาเพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาคและจังหวัด

ใบงานที่ ๖ การออกแบบนวัตกรรมเชิงแผนงาน/โครงการจัดการศึกษาทุกประเภททุกระดับที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เลขที่ .....

ใบงาน
แบบสรุปองค์ความรู้

วิชา.....
ชื่อ.....**สกุล**.....

องค์ความรู้ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ใบงานที่ ๑

แบบวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นในงาน ทักษะที่จำเป็นในงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตนเองเพื่อการพัฒนา

ความรู้ที่จำเป็นในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	จุดอ่อน	จุดแข็ง	วิธีการพัฒนาจุดอ่อน
๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโลกและการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ			
๒. ความรู้เกี่ยวกับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยและการจัดการศึกษาไทย			
๓. ความรู้เกี่ยวกับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของแต่ละภูมิภาคและจังหวัดและการจัดการศึกษา			
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด อนุสัญญา และคำสั่งด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการ			
๕. การวิจัยและสถิติต่างๆ			
๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคการค้นหาปัญหา วินิฉัยปัญหา(Diagnosis) และการค้นพบ (Discovery) ความเข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชนพื้นที่			
๗. เทคนิคการประเมินสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (SWOT analysis) เพื่อสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนของขององค์กรในการตอบสนองต่อโอกาสและตอบโต้ภัยคุกคามจากภายนอกโดยใช้เทคนิค ๗S's Model และ PESTE Analysis			
๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทรายจ่าย การบริหารงบประมาณ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย			
๙.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีดังนี้			
(๑) การวางแผนกลยุทธ์			
(๒) การกำหนดวิสัยทัศน์			
(๓) การกำหนด SWOT			
(๔) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์			
(๕) การวิเคราะห์กลยุทธ์			
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ			
(๑) ตัวชี้วัด			
(๒) Strategy Map			
(๓) Balance Scorecard หน่วยงานที่รับผิดชอบในการถือcardต้องไปทำโครงการภายใต้กลยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ			
(๔) Action Plan ถ่ายทอดกลยุทธ์ถึงผู้รับผิดชอบโครงการ			
(๕) การบริหารโครงการ การเขียนโครงการ วิเคราะห์โครงการ			
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการกลไกการนำไปสู่การปฏิบัติ			
(๑) การบริหารโครงการ			
(๒) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน			
(๓) การบริหารการเปลี่ยนแปลง			
(๔) โครงสร้าง			
(๕) เทคโนโลยี/องค์ความรู้			
(๖) คน			

ความรู้ที่จำเป็นในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	จุดอ่อน	จุดแข็ง	วิธีการพัฒนาจุดอ่อน
(๗) การจัดสรรแรงจูงใจ			
(๘) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ			
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการติดตามยุทธศาสตร์ (๑) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) (๒) การประชุมการติดตามยุทธศาสตร์ (๓) การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (๔) กรอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดร่วม			
ทักษะที่จำเป็นในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
(๑) การคิดเชิงวิเคราะห์			
(๒) การคิดเชิงออกแบบ			
(๓) การคิดเชิงสร้างสรรค์			
(๔) ทักษะการเจรจาต่อรอง			
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติวิเคราะห์นโยบายและแผน			
(๑)การโน้มน้าวชักจูง			
(๒) การตัดสินใจ			

ใบงานที่ ๒

ลองจับคู่คำถามด้านยุทธศาสตร์กับองค์ประกอบด้านยุทธศาสตร์ต่างๆ

เราต้องการไปสู่จุดใหน (where do we want to be)	**การกำหนดยุทธศาสตร์** (Strategy Formulation)
ปัจจุบัน เราอยู่ ณ จุดใด (where are we now)	**การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร**
เราจะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร (How do we get there)	**การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ**
เราจะต้องทำหรือปรับเปลี่ยนอะไรเพื่อไปถึงจุดนั้น (What do we have to do or change in order to get there)	**การวินิจฉัยองค์กร เช่น การวิเคราะห์ SWOT**

ใบงานที่ ๓

วิเคราะห์แนวทาง/งานที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	สิ่งที่ต้องทำเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

ใบงานที่ ๔

การออกแบบนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์การจัดการศึกษาทุกประเภททุกระดับที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แนวทาง/งานที่ต้องทำตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	**เป้าหมาย**	**ตัวชี้วัด**	**ความคิดริเริ่ม (วิธีการ/กลยุทธ์)**

ใบงานที่ ๕

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อการประเมินสถานภาพด้านการศึกษา
เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระดับภาคและจังหวัด
ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน(Internal Factors Analysis : IFA)

จุดแข็ง (Strengths)	**จุดอ่อน (Weaknesses)**

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Factors Analysis : EFA)

โอกาส (Opportunities)	**อุปสรรค (Threats)**

ใบงานที่ ๖

การออกแบบนวัตกรรมเชิงแผนงาน/โครงการจัดการศึกษาทุกประเภททุกระดับที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ความคิดริเริ่ม (วิธีการ/กลยุทธ์)	**แผนงาน/โครงการ**	**งบประมาณ**			**หน่วยงานรับผิดชอบ**
กลยุทธ์ที่๑.....	แผนงาน ๑.๑..... โครงการ ๑.๑.๑.....				
กลยุทธ์ที่๒.....	แผนงาน ๑.๑..... โครงการ ๑.๑.๑.....				
กลยุทธ์ที่๓.....	แผนงาน ๑.๑..... โครงการ ๑.๑.๑.....				
กลยุทธ์ที่๑.....	แผนงาน ๑.๑..... โครงการ ๑.๑.๑.....				
กลยุทธ์ที่๒.....	แผนงาน ๑.๑..... โครงการ ๑.๑.๑.....				
กลยุทธ์ที่๓.....	แผนงาน ๑.๑..... โครงการ ๑.๑.๑.....				

๒. แบบประเมินวิทยากรรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา

วิชาที่ ๑ หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยากรโดย นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค และนายดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี

วิชาที่ ๒ ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ วิทยากรโดย นางสาวนิติยา หลานไทย

วิชาที่ ๓ สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย วิทยากรโดย นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค

วิชาที่ ๔ หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ วิทยากรโดย นางจันทวรรจ์หรรษาภิรมย์โชค

๓. แบบประเมินหลักสูตรการพัฒนา

๔. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา

๒. การประเมินผลวิทยากรรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างดำเนินการพัฒนา โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์

๓. การประเมินหลักสูตรการพัฒนา เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการพัฒนาหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์

๔. การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาศักยภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการพัฒนาหลังเสร็จสิ้นการพัฒนาโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้จากกิจกรรม Reflection and AAR ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลังเสร็จสิ้นการพัฒนา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

๒. การประเมินผลวิทยากรรายวิชา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและวิเคราะห์เนื้อหา

๓. การประเมินหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและวิเคราะห์เนื้อหา

๔. การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (μ) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และวิเคราะห์เนื้อหา

บทที่ ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ทั้ง ๒ รุ่น มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของแต่ละภูมิภาคและจังหวัด การเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของประเทศไทยรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ๒) เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสามารถขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและจังหวัดที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และ ๓) เพื่อสร้างเครือข่ายให้เป็นนักนวัตกรนักคิดนวัตกรรมเชิงนโยบายให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนการบริหารและจัดการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและจังหวัดที่ตอบสนองคุณภาพการศึกษาของไทย เป้าหมายการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีผลการประเมินการพัฒนาประกอบด้วย

๑. ผลการประเมินการเรียนรู้ตามหลักสูตร
๒. ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา
๓. ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนา
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา

ผลการประเมินการพัฒนา แบ่งออกเป็น

๑. ผลการประเมินการเรียนรู้ตามหลักสูตร

รุ่นที่ ๑

ผู้เข้ารับการพัฒนามี จำนวน ๕๘ คน ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทั้ง ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านระยะเวลาการพัฒนา พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านเวลาครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านหลักสูตรครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากการสังเกตพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒ มีความกระตือรือร้น และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผลงานที่วิทยากรมอบหมายได้

รุ่นที่ ๒

ผู้เข้ารับการพัฒนามี จำนวน ๕๒ คน ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทั้ง ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านระยะเวลาการพัฒนา พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านเวลาครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านหลักสูตรครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากการสังเกตพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒ มีความกระตือรือร้น และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผลงานที่วิทยากรมอบหมายได้

๒. ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา มีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) จำนวน ๑๐ ข้อ และคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ ข้อ

แบบสอบถามเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี ๕ ระดับ ตามเกณฑ์ของลิเคิร์ท (Likert’s Rating Scale) โดยกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ ๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ ๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ระดับ ๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ระดับ ๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์การแปลความหมายของเบสท์ (Best, ๑๙๘๑: ๑๗๙ - ๑๘๗) ดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รุ่นที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายการประเมิน	หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน		ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์		สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย		หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	
	ค่าเฉลี่ย (μ)	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**	**ค่าเฉลี่ย (μ)**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**	**ค่าเฉลี่ย (μ)**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**	**ค่าเฉลี่ย (μ)**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**
๑.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา	๔.๖๕	๐.๕๘	๔.๘๙	๐.๓๘	๔.๖๕	๐.๕๒	๔.๕๔	๐.๕๘
๒. วิทยากรพูดได้ชัดเจน ตรงประเด็น	๔.๓๙	๐.๗๐	๔.๘๓	๐.๓๘	๔.๓๙	๐.๖๗	๔.๕๒	๐.๖๕
๓. วิทยากรมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้	๔.๒๑	๐.๘๐	๔.๗๙	๐.๔๕	๔.๒๙	๐.๘๓	๔.๔๘	๐.๖๕
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๕๔	๐.๖๐	๔.๔๗	๐.๖๔	๔.๕๗	๐.๖๔	๔.๖๐	๐.๖๑
๕. บุคลิกภาพของวิทยากร	๔.๔๗	๐.๖๓	๔.๗๗	๐.๔๓	๔.๔๙	๐.๗๐	๔.๖๒	๐.๖๐
๖. เอกสารประกอบการพัฒนาชัดเจนเข้าใจง่าย	๓.๗๐	๑.๐๒	๔.๐๖	๑.๐๓	๓.๘๒	๑.๐๕	๓.๙๘	๑.๐๔
๗. สื่อที่ใช้ในการพัฒนามีความเหมาะสม	๓.๙๓	๐.๘๒	๔.๔๒	๐.๖๐	๔.๑๖	๐.๘๖	๔.๔๐	๐.๘๑
๘.ระยะเวลากับเนื้อหาสาระมีความเหมาะสม	๔.๑๒	๐.๗๓	๔.๒๑	๐.๗๙	๔.๑๔	๐.๘๕	๔.๒๒	๑.๐๒
๙. เนื้อหาสาระสอดคล้องกับชื่อวิชา	๔.๔๐	๐.๖๒	๔.๕๕	๐.๕๗	๔.๔๔	๐.๖๔	๔.๔๘	๐.๕๘
๑๐. เนื้อหาวิชามีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	๔.๔๖	๐.๖๐	๔.๖๕	๐.๕๒	๔.๔๖	๐.๖๕	๔.๕๖	๐.๕๘
ค่าเฉลี่ยรวม	**๔.๔๓**	**๐.๖๐**	**๔.๕๖**	**๐.๕๘**	**๔.๒๐**	**๐.๗๗**	**๔.๔๔**	**๐.๗๑**

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นอันดับสูงสุด คือ วิชาหลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๕๖)

อันดับรองลงมา คือ สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lap) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (μ = ๔.๔๔)

และอันดับสุดท้าย คือ วิชาทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (μ = ๔.๒๐)

สิ่งที่พึงพอใจวิทยากร สิ่งที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถสรุปรายวิชาได้ดังนี้

สิ่งที่พึงพอใจวิทยากร

วิชาที่ ๑		วิชาที่ ๒	วิชาที่ ๓	วิชาที่ ๔
หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ	สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติ	สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายยุทธศาสตร์ฯ (Policy Lap)	หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบายฯ
๑.เปิดโอกาสให้ผู้อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแชร์ประสบการณ์จริง ๒.บุคลิกและการถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนในเนื้อหา ๓.บรรยายได้เห็นภาพชัดเจน ๔.มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา ๕.สรรหาองค์ความรู้ที่หลากหลาย ๖.มีภูมิความรู้และตั้งใจถ่ายทอดความรู้ ๗.สรุปเรื่องราวและนำเสนอองค์ความรู้ได้ดีตรงกับความต้องการ	๑.พูดได้น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อได้ประโยชน์ ๒.สามารสื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย กระชับ ได้ใจความ ๓.มีความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดีมาก ๔. สื่อสารเข้าใจง่าย ๕.ใช้สื่อการนำเสนอได้ดีเยี่ยม มีความคิดแปลกใหม่ ๖. แสดงถึงความรู้ด้านดิจิทัลอย่างเชี่ยวชาญและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ตรงประเด็น ๗.สามารถพูดเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย	๑.มีความตั้งใจที่จะถ่ายทอดความรู้ ๒. มีความรู้ความสามารถรอบด้าน ๓. อธิบายและสื่อความหมายได้ชัดเจน ถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก	๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมาก ๒.ถ่ายทอดได้ชัดเจนดีมาก ๓.จำลองเหตุการณ์จากสถานการณ์จริง ๕.อธิบายเพื่อนำเข้าสู่กิจกรรมได้อย่างเข้าใจและมองเห็นภาพ	๑.พูดได้ชัดเจน ๒.มีบุคลิกภาพที่ดี ๓. มีความรู้ความสามารถมาก ๔.มีความพยายามที่จะอธิบายการเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์แปลงสู่การปฏิบัติอย่างเห็นภาพชัดเจน ๕. มีความตั้งใจสูงมากในการพัฒนา

สิ่งที่ควรปรับปรุง

วิชาที่ ๑		วิชาที่ ๒	วิชาที่ ๓	วิชาที่ ๔
หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ	สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติ	สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายยุทธศาสตร์ฯ (Policy Lap)	หลักการและ เทคนิคการแปลงนโยบายฯ
๑.ควรมีเอกสารประกอบการอบรมโดยอาจจะส่งลิงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมพรินต์มาเอง ๒.ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวิธีการ/เทคนิคการบรรยาย ๓.ควรมีจอโปรเจกต์เตอร์หรือจอทีวีติดตั้งในหลายด้าน เพื่อสอดคล้องกับการจัดห้องอบรม ๔.ควรอธิบายรายละเอียด "เทคนิค" ในการ เชื่อมโยงฯ ให้เห็นภาพอย่างชัดเจนมากขึ้น ๕.ควรจัดหลักสูตรต่อยอดโดยใช้กลุ่มเป้าหมายคนเดิม เพื่อการเปลี่ยนวิธีคิด	๑.ควรมีเอกสารแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม ๒.ควรเพิ่มเวลามากกว่านี้ เพื่อให้กลุ่มได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓.อยากให้อธิบายช้า ๆ เพื่อความเข้าใจสำหรับนักวิเคราะห์มือใหม่ได้เข้าใจไปพร้อม ๆ กับนักวิเคราะห์ฯ ที่มีประสบการณ์	๑.ระยะเวลาน้อยไปควรเพิ่มเวลา ๒.ระยะเวลาไม่เหมาะกับเนื้อหาและควรมีการพัฒนาต่อยอดต่อไป ๓.ระยะเวลารวบรัดเกินไป ๔.ควรมีเอกสารแจกในการอบรม	๑.ควรมีเอกสารแจก ๒.ควรเพิ่มระยะเวลา	๑.ควรมีเอกสารแจก ๒.ควรเพิ่มระยะเวลา

ข้อเสนอแนะ ควรจัดหลักสูตรต่อยอดโดยใช้กลุ่มเป้าหมายคนเดิมเพื่อการเปลี่ยนวิธีคิด

รุ่นที่ ๒

ตารางที่ ๒ การประเมินวิทยากรรายวิชา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายการประเมิน	หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน		ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์		สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย		หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบายยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	
	ค่าเฉลี่ย (μ)	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**	**ค่าเฉลี่ย (μ)**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**	**ค่าเฉลี่ย (μ)**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**	**ค่าเฉลี่ย (μ)**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)**
๑.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา	๔.๘๙	๐.๖๐	๔.๗๗	๐.๔๘	๔.๗๑	๐.๕๑	๔.๙๐	๐.๓๐
๒. วิทยากรพูดได้ชัดเจน ตรงประเด็น	๔.๘๑	๐.๘๓	๔.๕๘	๐.๗๘	๔.๕๗	๐.๗๓	๔.๗๒	๐.๕๗
๓. วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๕	๐.๙๗	๔.๖๑	๐.๘๕	๔.๖๓	๐.๖๓	๔.๗๐	๐.๕๔
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๘๐	๐.๘๐	๔.๗๔	๐.๖๖	๔.๗๑	๐.๔๖	๔.๗๘	๐.๔๖
๕. บุคลิกภาพของวิทยากร	๔.๘๐	๐.๘๕	๔.๖๘	๐.๖๐	๔.๗	๐.๕๕	๔.๗๖	๐.๔๓
๖. เอกสารประกอบการพัฒนาชัดเจนเข้าใจง่าย	๔.๒๙	๑.๖๙	๔.๔๒	๐.๙๖	๔.๓๘	๐.๘๑	๔.๔๔	๐.๗๖
๗. สื่อที่ใช้ในการพัฒนามีความเหมาะสม	๔.๕๔	๑.๑๕	๔.๔๕	๐.๘๓	๔.๓๕	๐.๗๒	๔.๕๘	๐.๗๐
๘.ระยะเวลากับเนื้อหาสาระมีความเหมาะสม	๔.๒๔	๑.๘๒	๔.๔๕	๐.๗๙	๔.๓๕	๐.๘๐	๔.๔๔	๐.๗๐
๙. เนื้อหาสาระสอดคล้องกับชื่อวิชา	๔.๗๔	๐.๙๑	๔.๕๒	๐.๗๓	๔.๖๑	๐.๖๐	๔.๗๔	๐.๔๔
๑๐. เนื้อหาวิชามีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้	๔.๗๕	๐.๘๑	๔.๕๘	๐.๗๐	๔.๖๓	๐.๖๐	๔.๘๔	๐.๓๗
ค่าเฉลี่ยรวม	**๔.๖๖**	**๑.๐๔**	**๔.๕๘**	**๐.๗๔**	**๔.๕๖**	**๐.๖๔**	**๔.๖๙**	**๐.๕๓**

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความรู้ของวิทยากรอันดับสูงสุด คือ วิชาหลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๙)

อันดับรองลงมา คือ หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = ๔.๖๖)

และอันดับสุดท้าย คือ วิชาสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = ๔.๕๖)

สรุปสิ่งที่พึงพอใจวิทยากรและสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนา

รายวิชา	สรุปสิ่งที่พึงพอใจวิทยากร	สิ่งที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนา
หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	- องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดทางทฤษฎี - การถ่ายทอดความรู้และการสื่อสารเข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น - บุคลิกดี ความรู้ดี ชัดเจน - ให้ความรู้ดีมาก เข้าใจ นำไปใช้ในงานที่ทำได้เป็นอย่างดี - ทำให้เรียนรู้หลักการเทคนิควิธีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในแต่ละยุทธศาสตร์สู่การจัดทำแผนได้ลึกซึ้ง ไม่รู้สึกเบื่อ - มีศักยภาพเต็มเปี่ยม มีเทคนิคถ่ายทอดเป็นธรรมชาติ - ใช้ภาษาในการสื่อสารเนื้อหา ถ่ายทอดความรู้ได้เชื่อมโยง สัมพันธ์กันทุกหัวข้อ - มีพลัง ตื่นตัวเสมอสามารถดึงความสนใจผู้อบรม	- พูดให้ช้าลง - หากมีเอกสารจะยิ่งชัดเจนมากยิ่งขึ้น - การสั่งงานยังไม่ชัดเจนว่าต้องให้ทำอะไร - ควรแจกเอกสารด้วยค่ะ เนื่องจากดูในจอกับในมือถือไม่สะดวก - วิธีการนำเสนอ ราบเรียบเกินไป - การนำความรู้ทางทฤษฎีไปปฏิบัติงานจริงต้องใช้ระยะเวลา - ขอบคุณวิทยากรและทีมสถาบันฯ ผอ.นิติยา บุคลากร สป.ศธ. - พูดเร็วไปบ้าง อธิบาย เชื่อมโยงเนื้อหาแบบต่อเนื่อง จนบางครั้งฟังเพลินจนจับประเด็นยาก
สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	- ชัดเจน นำไปใช้ประโยชน์ได้ดีมาก - มีความรู้ความสามารถมาก อธิบายให้เข้าใจ - มีความสามารถมาก - มีความน่าสนใจในวิธีการถ่ายทอด - สื่อสารได้ดี - พึงพอใจ	- ควรเพิ่มระยะเวลาการบรรยายมากกว่านี้ ควรแจกเอกสารประกอบการบรรยาย - ควรมีเอกสารที่เป็นรูปเล่ม - เพิ่มเวลา

รายวิชา	สรุปสิ่งที่พึงพอใจวิทยากร	สิ่งที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนา
ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์	- พอใจมากค่ะ - สื่อสารได้ดีเข้าใจง่าย - เก่ง อธิบายเข้าใจง่าย - ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดีเยี่ยม - วิทยากรมีความรู้มาก บุคลิกดี - เป็นกันเองทำให้การอบรม ไม่เครียด - บรรยายได้ชัดเจน ตรงประเด็น มีทบทวน และสรุป - วิธีการนำเสนอสนุก น่าสนใจ - แนะนำให้ความรู้ดี เหมาะกับนักวิเคราะห์มือใหม่ที่เพิ่งทำงานแผนใหม่ ๆ - ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพ - สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี เตรียมสาระรายละเอียดดีมาก ชื่นชมคะ ตื่นตัวตลอดเวลาการบรรยาย - สื่อสารได้ชัดเจน - สามารถเชื่อมโยง ชัดเจน เข้าใจง่าย - เข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้ - องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดให้ผู้เข้าอบรม	- ควรมีเอกสารเป็นเล่มจะสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากที่สุด - ควรเป็นกิจกรรม active learning - วิทยากรไม่ควรสะบัดผมบ่อย - สื่อการสอนที่วิทยากรนำเสนอควรปริ้นเป็นกระดาษ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมดูง่าย และสะดวกในการจด และวิทยากรควรพูดให้ช้าลง - การพูด อธิบายเร็วไปบ้าง - ควรมีการแจ้งให้นำโน้ตบุ๊คมาให้เตรียมข้อมูลพื้นฐานด้วย - ขอให้มาอบรมบ่อยๆ เพื่อ update พัฒนา - ควรพูดให้ช้าลง ควรมีเอกสารที่เป็นกระดาษประกอบการบรรยายจะได้เขียนโน้ตได้สะดวก
สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย	- เนื้อหาเข้าใจง่าย - มีพลังชีวิต - เป็นกันเองมีความรู้ความสามารถ - วิทยากรมีความรู้ความสามารถ พูดได้กระชับ เข้าใจง่าย - มีเทคนิคการบรรยายที่ดีให้ผู้เข้าประชุมชัดเจน - ชอบมาก ชัดเจน เข้าใจ เชื่อมโยงเห็นภาพ - อธิบายได้เข้าใจเนื้อหาดีมาก - วิทยากรเก่งมาก บรรยายเห็นภาพที่จะต้องดำเนินการต่อ - ให้คำแนะนำได้ดี	- พูดเร็วไปบ้าง - ควรมีเอกสารประกอบที่เป็นรูปเล่ม - เรื่องเอกสาร ควรจัดทำเป็นรูปเล่ม - น่าจะมีทีมวิทยากรช่วย ๒-๓ คน - ควรมีวิทยากรด้านแผน ที่อธิบาย Swot หรือเครื่องมือในการเขียนแผนมาเฉพาะ บางท่านไม่รู้จัก ไม่เคยเขียนมาก่อน ให้มาแยกข้อมูลเลยจะเข้าใจได้ยาก - พูดเร็วไปบ้าง - ขอให้สถาบันจัดหลักสูตรพัฒนานักวิเคราะห์ฯ อีก - ควรมีการอบรมหลักสูตรต่อเนื่อง
หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	- เก่งมาก อารมณ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส - มีความรู้ ความสามารถและมีวิธีการสอนที่น่าสนใจมาก - มุ่งมั่น ตั้งใจทำหน้าที่วิทยากร - พึงพอใจ บรรยายเทคนิคได้ กระชับ ตรงประเด็น - ชอบวิทยากรสอนเก่ง - พูดชัดเจน เข้าใจง่าย	

๓. ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนา

ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนาโดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แบบสอบถามเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี ๕ ระดับ ตามเกณฑ์ของลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) จำนวน ๕ ข้อ และคำถามปลายเปิด จำนวน ๕ ข้อ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๓ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ มีดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน		จำนวน (คน)		รวม	ร้อยละ
		รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒		
เพศ	ชาย	๑๓	๑๐	๒๓	๒๐.๙๑
	หญิง	๔๕	๔๒	๘๗	๗๙.๐๙
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๖	๕๐	๙๖	๘๗.๒๗
	นักวิชาการศึกษา	๘	-	๘	๗.๒๗
	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๑	๓	๒.๗๓
	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๐.๙๑
	อื่น ๆ	๒	-	๒	๑.๘๒
สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการภาค	๘	๘	๑๖	๑๔.๕๕
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๔๒	๓๘	๘๐	๗๒.๗๓
	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	๕	๕	๑๐	๙.๐๙
	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๒	๑	๓	๒.๗๓
	สำนักงาน สช.	๑	-	๑	๐.๙๑
รวม		**๕๘**	**๕๒**	**๑๑๐**	**๑๐๐**

จากตารางที่ ๓ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๑ เป็นเพศหญิง จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๙ ส่วนใหญ่ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ สังกัดสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ และสำนักงาน สช. จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลหลักสูตรการพัฒนา

ผลการประเมินหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ โดยภาพรวม พบว่า

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนา

ที่	เนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้	ระดับความเหมาะสม					
		รุ่นที่ ๑		แปลผล	รุ่นที่ ๒		แปลผล
		μ	σ		μ	σ	
๑	**โครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสม**	**๔.๕๐**	**๐.๗๑**	**มากที่สุด**	**๔.๕๑**	**๐.๖๔**	**มากที่สุด**
๒	เนื้อหาวิชาของหลักสูตรมีความเหมาะสม						
	- หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ	๔.๓๘	๐.๘๘	มาก	๔.๖๐	๐.๔๙	มากที่สุด
	- ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์	๔.๔๗	๐.๘๙	มาก	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
	- สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab)	๔.๔๒	๐.๘๖	มาก	๔.๖๗	๐.๔๗	มากที่สุด
	- หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบายยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	๔.๓๖	๐.๘๘	มาก	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
	- สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๔.๓๘	๐.๘๘	มาก	๔.๗๙	๐.๔๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยเนื้อหาวิชาหลักสูตรมีความเหมาะสม		**๔.๓๙**	**๐.๗๖**	**มาก**	**๔.๗๐**	**๐.๔๖**	**มากที่สุด**
๓	เนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด						
	- หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	๔.๓๖	๐.๙๐	มาก	๔.๕๘	๐.๗๓	มากที่สุด
	-ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์	๔.๔๒	๐.๗๓	มาก	๔.๖๒	๐.๕๘	มากที่สุด
	-สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab)	๔.๔๔	๐.๗๔	มาก	๔.๕๑	๐.๗๗	มากที่สุด

ที่	เนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้	ระดับความเหมาะสม					
		รุ่นที่ ๑		แปลผล	รุ่นที่ ๒		แปลผล
		μ	σ		μ	σ	
	-หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบายยุทธศาสตร์บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาคกลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	๔.๔๓	๐.๗๑	มาก	๔.๕๖	๐.๗๓	มากที่สุด
	- สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๔.๔๔	๐.๗๐	มาก	๔.๖๓	๐.๕๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยเนื้อหาหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์		๔.๔๐	๐.๘๖	มาก	**๔.๕๘**	**๐.๖๗**	**มากที่สุด**
๔	เนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนางาน						มาก
	- หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	๔.๓๐	๐.๗๔	มาก	๔.๖๕	๐.๕๗	มากที่สุด
	-ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์	๔.๕๐	๐.๗๑	มากที่สุด	๔.๖๓	๐.๕๘	มากที่สุด
	-สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab)	๔.๕๐	๐.๗๑	มากที่สุด	๔.๖๓	๐.๕๘	มากที่สุด
	- หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบายยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	๔.๓๙	๐.๗๖	มาก	๔.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
	- สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๔.๓๘	๐.๘๘	มาก	๔.๖๕	๐.๕๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์		๔.๔๒	๐.๗๓	มาก	**๔.๖๓**	**๐.๕๘**	**มากที่สุด**
๕	กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการพัฒนา	**๔.๔๗**	**๐.๘๙**	**มาก**	**๔.๕๖**	**๐.๕๙**	**มากที่สุด**
	ค่าเฉลี่ยโดยรวมของหลักสูตร	**๔.๔๐**	**๐.๗๙**	**มาก**	๔.๖๐	๐.๕๙	มากที่สุด
	คิดเป็นร้อยละ	๘๘		**มากที่สุด**	๙๒		**มากที่สุด**

จากตารางที่ ๔ การประเมินผลหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ พบว่า

รุ่นที่ ๑

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๔๐)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นอันดับสูงสุด ด้านโครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๕๐)

อันดับรองลงมา พบว่า ด้านเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนางานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๔๒)

และอันดับสุดท้าย คือ ด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๓๙)

๖. ระยะเวลาที่เหมาะสม

ระยะเวลาการพัฒนา	ความถี่ (f)
๓ วัน	๑
๔ วัน	๔
๕ วัน	๓
๗ วัน	๒
๑๐ วัน	๑
ระหว่าง ๕ - ๗ วัน	๑

๗. วิชาใดที่ควรจัดให้มีเพิ่มเติม

วิชา	ความถี่ (f)
เครื่องมือและการกำกับติดตาม	๒
การจัดทำแผนตามบริบทเชิงพื้นที่	๒
เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT และการกำหนดตัวชี้วัด	๓
การเชื่อมโยงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๑
บทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงานเพราะทุกคนมาจาหลากหลายตำแหน่ง	๑
ต่อยอดการคิดวิเคราะห์เชิงระบบอย่างบูรณาการ	๓
การสร้างนวัตกรรมนโยบาย	๒
ข้อมูลสารสนเทศ, งบประมาณ, การติดตาม (eMENSCR)	๑
ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นเพราะต้องนำไปปฏิบัติงาน	๑
หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย	๑
ความรู้ที่จำเป็นแต่เป็นจุดอ่อนตามแบบใบงาน	๑
รวม	**๑๘**

๘. วิชาใดที่ไม่ควรมี

- ไม่มี -

๙. ข้อดีของการพัฒนาครั้งนี้

๑) ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๒) มีแนวทางในการจัดทำแผน
๓) ได้รับความรู้และวิธีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
๔) ได้องค์ความรู้และเครือข่ายสัมพันธ์
๕) เพิ่มศักยภาพนักวิเคราะห์ฯ
๖) ทำให้มองเห็นภาพองค์รวมและเทคนิคการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย
๗) ได้รับความรู้ในการปฏิบัติจริง
๘) พัฒนาตนเอง พัฒนางาน
๙) ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
๑๐) เพิ่มความรู้ความเข้าใจให้มีมากขึ้น
๑๑) ได้เทคนิคและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ
๑๒) มีความเข้าใจเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และการทำ Policy Lab
๑๓) ได้เรียนรู้วิชาชีพของการเป็นนักวิเคราะห์
๑๔) นำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดได้
๑๕) ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๐. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑) ควรพัฒนาวิชาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
๒) เพิ่มทีมวิทยากรให้หลากหลาย
๓) ควรจำลองเหตุการณ์ตั้งแต่ขั้นกระบวนการวิเคราะห์ SWOT
๔) ควรจัดต่อเนื่อง
๕) ควรจัดศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รุ่นที่ ๒

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๐)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็น ด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรอยู่ในอันดับสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๗๐)

อันดับรองลงมา คือ ด้านเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการนำไป

และอันดับสุดท้าย คือ โครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก พัฒนางานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๓)ที่สุด (μ = ๔.๕๑)

๖. ระยะเวลาของการพัฒนาควรเป็น

ระยะเวลาการพัฒนา	ความถี่ (f)
๓ - ๔ วัน	๒
๑ สัปดาห์	๑
๕ วัน	๕
๔ วัน	๔
เหมาะสม	๔
๑๐ วัน	๑
๓ วัน	๑
๕ วัน	๓
๕ - ๗ วัน	๑

๗. วิชาใดที่ควรจัดให้มีเพิ่มเติมในหลักสูตร

วิชา	ความถี่ (f)
เทคนิคในการเขียนโครงการ/เชิงปฏิบัติการ	๓
วิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
การเขียนแผนงานโครงการ	๑
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑
การจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑
สถาปัตยกรรมองค์กร	๑
การแปลงนโยบาย	๑
หลักการเขียนโครงการตามระบบ eMENSCR	๑
Advance แต่ควรเน้นการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม	๑
ทุกวิชา	๑
เหมาะสมแล้ว	๑
รวม	**๑๓**

๘. วิชาใดที่ไม่จำเป็นต้องมีในหลักสูตร

- ไม่มี เหมาะสมแล้ว

๙. ข้อดีของการพัฒนาครั้งนี้

- ได้รับความรู้และข้อมูล วิธีการนำไปใช้ในการทำงานเพิ่มเติม
- ได้เทคนิคต่าง ๆเพิ่มมากขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ปฏิบัติงาน
- เหมาะสมเป็นพื้นฐานที่สามารถต่อยอดได้
- ทำให้รู้ในสิ่งที่ไม่รู้
- ตั้งแต่มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยังไม่มีการอบรมหลักสูตรนี้ชอบค่ะ
- เสริมสร้างองค์ความรู้ของตนเอง
- รู้ถึงหลักการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์
- การแบ่งกลุ่มพัฒนาทำให้ได้รู้จักกันมากขึ้น ร่วมมือกันทำงานประสบผลสำเร็จ
- ได้เรียนรู้การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑๐. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรจัดโครงการแบบนี้บ่อยๆ
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนโครงการ
- เนื้อหาในหลักสูตรบางเนื้อหาซ้ำกันจนแยกไม่ออกว่าเกี่ยวเนื่องกับเรื่องใด
- ควรสรุปข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
- ความเสถียรของอินเทอร์เน็ตไม่เอื้อต่อการสืบค้นอกสารประกอบการบรรยายช้าและหลุดบ่อย
- จัดหลักสูตรสำหรับนักวิเคราะห์มือใหม่และหลักการเขียนโครงการ
- ควรมีหลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่เคยทำงานด้านนโยบายและแผน
- ควรจัดลำดับการจัดกิจกรรมการพัฒนาตั้งแต่ความรู้พื้นฐาน จนกระทั่งซับซ้อน
- ควรมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้กิจกรรมต่อเนื่อง ไม่วกไปวนมา
- ควรอธิบายยกตัวอย่างให้ชัดเจนก่อนให้ทำใบงาน

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา

ตารางที่ ๕ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม ทั้งรุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ มีดังนี้

ที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการบริหารจัดการ	ระดับความเหมาะสม					
		รุ่นที่ ๑		แปลผล	รุ่นที่ ๒		แปลผล
		μ	σ		μ	σ	
ด้านหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนา							
๑	ความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา	๔.๖๘	๐.๕๙	มากที่สุด	๔.๘๓	๐.๓๘	มากที่สุด
๒	เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ	๔.๗๒	๐.๕๔	มากที่สุด	๔.๗๗	๐.๔๓	มากที่สุด
๓	กิจกรรมการพัฒนาเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถ	๔.๕๘	๐.๖๗	มากที่สุด	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
๔	สัดส่วนการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม	๔.๓๘	๐.๗๕	มาก	๔.๔๙	๐.๕๙	มาก
๕	สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนางานได้	๔.๖๐	๐.๖๔	มากที่สุด	๔.๖๔	๐.๔๙	มากที่สุด
	รวม	๔.๕๖	๐.๖๔	มากที่สุด	๔.๖๙	๐.๔๗	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ และวิทยากร							
๖	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด	๔.๘๓	๐.๓๘	มากที่สุด
๗	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเป็นกันเอง	๔.๘๘	๐.๓๙	มากที่สุด	๔.๘๑	๐.๔๕	มากที่สุด
๘	เจ้าหน้าที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินการพัฒนาได้	๔.๗๖	๐.๕๒	มากที่สุด	๔.๘๑	๐.๔๐	มากที่สุด
๙	วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	๔.๖๒	๐.๗๘	มากที่สุด	๔.๗๗	๐.๔๓	มากที่สุด
๑๐	วิทยากรโดยรวมมีความรู้ความสามารถในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนา	๔.๖๐	๐.๘๑	มากที่สุด	๔.๘๓	๐.๓๘	มากที่สุด
	รวม	**๔.๗๕**	**๐.๕๗**	**มากที่สุด**	**๔.๘๑**	**๐.๔๑**	**มากที่สุด**
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน							
๑๑	ความชัดเจนของการติดต่อประสานงาน	๔.๖๐	๐.๕๓	มากที่สุด	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๑๒	ความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน	๔.๗๐	๐.๕๑	มากที่สุด	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๑๓	ความครบถ้วน ถูกต้องของขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา	๔.๖๖	๐.๕๖	มากที่สุด	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
๑๔	ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง	๔.๕๖	๐.๕๘	มากที่สุด	๔.๖๖	๐.๕๖	มากที่สุด
๑๕	การให้บริการด้วยความเสมอภาค	๔.๗๖	๐.๔๘	มากที่สุด	๔.๗๗	๐.๔๓	มากที่สุด
	รวม	๔.๖๖	๐.๕๓	มากที่สุด	๔.๗๑	๐.๔๗	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
๑๖	บริการอินเตอร์เน็ตรวดเร็วครอบคลุมทุกพื้นที่	๓.๗๘	๑.๑๓	มาก	๓.๕๗	๑.๖๐	มาก
๑๗	สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนามีควาเหมาะสม	๔.๔๔	๐.๖๗	มาก	๔.๔๐	๐.๗๑	มาก
๑๘	สถานที่ดำเนินการพัฒนามีความเหมาะสม	๔.๔๘	๐.๖๘	มาก	๔.๕๕	๐.๖๙	มากที่สุด
๑๙	อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มมีคุณภาพ	๔.๘๐	๐.๔๕	มากที่สุด	๔.๗๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๒๐	เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพ	๓.๙๒	๑.๒๑	มาก	๔.๓๔	๐.๘๗	มาก
	รวม	**๔.๒๘**	**๐.๘๓**	**มาก**	**๔.๓๓**	**๐.๘๘**	**มาก**
	ค่าเฉลี่ยรวม	**๔.๕๗**	**๐.๖๔**	มากที่สุด	**๔.๖๔**	**๐.๕๖**	มากที่สุด
	ร้อยละ	**๙๑.๔**			**๙๒.๗๐**		

จากตารางที่ ๕ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พบว่า

รุ่นที่ ๑

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๕๗)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านเจ้าหน้าที่ และวิทยากรในอันดับสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๗๕)

อันดับรองลงมา พบว่า ด้านขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๖)

และอันดับสุดท้าย คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๒๘)

รุ่นที่ ๒

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๔)

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านเจ้าหน้าที่และวิทยากรในอันดับสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๘๓)

อันดับรองลงมา คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๗๑)

และอันดับสุดท้าย คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๓๓)

ส่วนที่ ๓ ความไม่พึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ

๑) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

- ประทับใจ
- เหมาะสม

๒) ด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ให้การต้อนรับ

๓) ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

- อาหารบางวันเค็ม (ความถี่ = ๑)
- ห้องน้ำมีปัญหา (ความถี่ = ๗)
- ปัญหาเรื่องทีวีดูไม่ได้ (ความถี่ = ๒)
- อินเตอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้มีปัญหาในการเรียนรู้ เพราะเอกสารประกอบส่วนใหญ่เป็นแบบออนไลน์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตช้า ควรให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งปรับปรุงด่วน (ความถี่ = ๔)

- เอกสารประกอบการประชุมมีเนื้อหาที่ดี แต่ไม่ชัดเจนไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนแต่ละเรื่อง เอกสารสับไปสับมาไม่รู้จะต้องเปิดไฟล์เอกสารไหนขึ้นมาดู อีกทั้งจดประเด็นเพิ่มเติมไม่ได้เนื่องจากเป็นดิจิทัล (ความถี่ = ๑)
- เมื่อแจกเอกสารเป็นดิจิทัล แต่กลับไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ใช้อย่างมีเสถียรภาพ
- วิทยากรพูดเร็วเกินไป (ความถี่ = ๑)
- สถานที่เหมาะสมสิ่งอำนวยความสะดวกดี และห้องพักเครื่องปรับอากาศไม่เย็น

๔) ด้านคุณภาพของการให้บริการ

- ดีมาก
- เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมและรวดเร็วขึ้นเนื่องจากต้องใช้ในขณะอบรม
- การให้บริการอินเตอร์เน็ตควรให้บริการครอบคลุม และควรให้มีความเสถียรและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับระบบอินเตอร์เน็ต/ทีวี ควรปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตให้มีความเสถียรมากกว่านี้ ควรปรับความเร็วในการใช้เครือข่ายอินเตอร์เน็ต รองรับการหาข้อมูลและการงดใช้กระดาษ
- ๑) ควรแจกเอกสารประกอบการอบรมเป็นกระดาษด้วย เนื่องจากจะได้จดประเด็นเพิ่มเติมได้สะดวก และเนื้อหาควรเรียงลำดับขั้นตอนให้ชัดเจน ๒) ถ้าจะแจกเอกสารเป็นดิจิทัล ควรมีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ดีรวดเร็วให้ด้วย ๓) วิทยากรควรพูดอธิบายให้ช้าลง เพื่อจะได้คิดตามทันและมองเห็นภาพ
- เรื่องเครื่องปรับอากาศ

ส่วนที่ ๔ ความคาดหวังในการบริการ

- ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมและรวดเร็วขึ้นเนื่องจากต้องใช้ในขณะอบรม การให้บริการอินเตอร์เน็ตควรให้บริการครอบคลุม และควรให้มีความเสถียรและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควรปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต/ทีวีให้มีความเสถียรมากกว่านี้
- ควรปรับความเร็วในการใช้เครือข่ายอินเตอร์เน็ต
- ปรับinternetให้เร็วขึ้น รองรับการหาข้อมูล งดใช้กระดาษ
- ๑) ควรแจกเอกสารประกอบการอบรมเป็นกระดาษด้วยเนื่องจากจะได้จดประเด็นเพิ่มเติมได้สะดวกและเนื้อหาควรเรียงลำดับขั้นตอนให้ชัดเจน ๒) ถ้าจะแจกเอกสารเป็นดิจิทัลควรมีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ดี รวดเร็วให้ด้วย ๓) วิทยากรควรพูดอธิบายให้ช้าลง เพื่อจะได้คิดตามทันและมองเห็นภาพ
- เรื่องเครื่องปรับอากาศ

ข้อแนะนำอื่น ๆ

- ให้บริการดีเยี่ยม ดูแลเอาใจใส่และเป็นมิตร
- อยากให้ปรับอินเตอร์เน็ต/ทีวี/เตียงนอน
- ขอให้ต่อยอดการอบรมเพราะเป็นหลักสูตรที่ได้ประโยชน์ ดีมาก ชัดเจน เห็นภาพ สามารถทำงานได้จริง
- ประทับใจ ทั้งสถานที่ วิทยากรและผู้จัดทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้บริการดีเยี่ยม
- ต้องการให้มีการอบรมแบบนี้ปีละ ๒ ครั้ง

บทที่ ๕
สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๑ เป็นเพศหญิง จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๙ ส่วนใหญ่ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ สังกัดสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ และสำนักงาน สช. จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑

ผลการประเมินการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ผลการประเมินการเรียนรู้

รุ่นที่ ๑

ผู้เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๘ คน ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทั้ง ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านระยะเวลาการพัฒนา พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านเวลาครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านหลักสูตรครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รุ่นที่ ๒

ผู้เข้ารับการพัฒนามีจำนวน ๕๒ คน ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทั้ง ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านระยะเวลาการพัฒนา พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านเวลาครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ด้านหลักสูตร พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านหลักสูตรครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากการสังเกตพบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒ มีความกระตือรือร้น และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผลงานที่วิทยากรมอบหมายได้

๒. ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา

รุ่นที่ ๑

ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นอันดับสูงสุด คือ วิชาหลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติ ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๕๖)

อันดับรองลงมา คือ สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lap) มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (μ = ๔.๔๔)

และอันดับสุดท้าย คือ วิชาทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (μ = ๔.๒๐)

รุ่นที่ ๒

ผลการประเมินวิทยากรรายวิชา หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความรู้ของวิทยากรอันดับสูงสุด คือ วิชาหลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๙)

อันดับรองลงมา คือ หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ; สถาปัตยกรรมองค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = ๔.๖๖)

และอันดับสุดท้าย คือ วิชาสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = ๔.๕๖)

๓. ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนา

รุ่นที่ ๑

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๔๐)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นอันดับสูงสุด ด้านโครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๕๐)

อันดับรองลงมา พบว่า ด้านเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนางานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๔๒)

และอันดับสุดท้าย คือ ด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๓๙)

รุ่นที่ ๒

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๐)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดเห็น ด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรอยู่ในอันดับสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๗๐)

อันดับรองลงมา คือ ด้านเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนางานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๓)

และอันดับสุดท้าย คือ โครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๕๑)

สรุปได้ว่า ผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนาของทั้ง ๒ รุ่น พบว่า ผลการประเมินการพัฒนารุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ มีความคิดเห็นตรงข้ามกันในอันดับสูงสุดด้านโครงสร้างของหลักสูตร แต่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันด้านเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนางาน

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา

รุ่นที่ ๑

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๕๗)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านเจ้าหน้าที่ และวิทยากรในอันดับสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๗๕)

อันดับรองลงมา พบว่า ด้านขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๖)

และอันดับสุดท้าย คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๒๘)

รุ่นที่ ๒

โดยภาพรวมผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๖๔)

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านเจ้าหน้าที่และวิทยากรในอันดับสูงสุด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๘๓)

อันดับรองลงมา คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด (μ = ๔.๗๑)

และอันดับสุดท้าย คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยมาก (μ = ๔.๓๓)

สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนไปในทิศทางเดียวกันทั้งรุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ คือ มีความเหมาะสมอันดับสูงสุด ด้านเจ้าหน้าที่และวิทยากร รองลงมา คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน และอันดับสุดท้าย คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. ควรจัดหลักสูตรต่อยอดโดยใช้กลุ่มเป้าหมายคนเดิมเพื่อการเปลี่ยนวิธีคิด

๒. ควรพัฒนาวิชาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๓. ควรเพิ่มทีมวิทยากรให้หลากหลาย และเพิ่มระยะเวลาให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๕ วัน

๔. ควรจำลองเหตุการณ์ตั้งแต่ขั้นกระบวนการวิเคราะห์ SWOT

๕. ควรจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. ควรจัดศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๗. ควรจัดอบรมลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง

๘. ควรมีการต่อยอดการพัฒนาของหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง

๙. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนโครงการ

๑๐. ควรปรับเนื้อหาหลักสูตรไม่ให้ซ้ำซ้อน

๑๑. ควรมีการสรุปข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๒. ควรมีหลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่เคยทำงานด้านนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

๑. นางปรียานันทร์ เพ็งพุ่ม	หัวหน้าผู้บริหารโครงการ
๒. นางสาวอรทัย ศักดิ์สูง	ผู้จัดทำหลักสูตร
๓. นางอรวรรณ วงษ์ประคอง	ผู้บริหารโครงการ
๔. นางสาวพรชนก ฝอยทอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ

****

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค

วิทยากร วิชาหลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

นางสาวนิติยา หลานไทย

วิทยากร วิชาทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระหว่างวิทยากรผู้เข้ารับการพัฒนา และผู้บริหารโครงการหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑

ภาพกิจกรรม

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

รายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ห้อง B ๕๑๐๑ (อาคม จันทสุนทร) อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู ฯ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
	สำนักงานศึกษาธิการภาค / สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคกลาง			
๑	น.ส.อุษา อนุกูล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธภ. ๑ ลพบุรี	
๒	นางเบญจพร โพธิ์ปัดชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธภ. ๒ ปทุมธานี	
๓	น.ส.อมลรดา พรหมวิหาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธภ. ๔ สมุทรสงคราม	
๔	นางภัคชุดา เสรีรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธภ. ๕ นครศรีธรรมราช	
๕	น.ส.สุวรรณา รักเหย้า	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธภ. ๖ ภูเก็ต	
๖	นางพัชรมัย แก้วบรรจง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธภ. ๗ ยะลา	
๗	น.ส.อธิษฐ์กานต์ ลภะวงศ์	นักวิชาการศึกษา	สนง.ศธภ. ๘ ชลบุรี	
๘	น.ส.อนัญญา คำยา	นักวิชาการศึกษา	สนง.ศธภ. ๑๒ ขอนแก่น	
๙	นางเนาวรัตน์ สอนสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.ชัยนาท	
๑๐	น.ส.จุฬาลักษณ์ ศาสตร์สาระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ. พระนครศรีอยุธยา	
๑๑	น.ส.พชรมณฑ์ รินลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.สระบุรี	
๑๒	นายสาทิตย์ จักรเทพวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.สิงห์บุรี	
๑๓	น.ส.วรรณวิมล ภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.นครนายก	
๑๔	ว่าที่ ร.ต.จิรวัฒน์ นาคพนม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.อ่างทอง	
๑๕	นางพนิดา พงษ์ประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ปทุมธานี	
๑๖	น.ส.นันท์นภัส เขียวเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.นนทบุรี	
๑๗	น.ส.อมรรัตน์ จินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.นครปฐม	
๑๘	นายสุรศักดิ์ สุระเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ. สมุทรปราการ	
๑๙	นางจิตชญา บุญญขันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.กรุงเทพฯ	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๒๐	น.ส.ภัทรานิษฐ์ สุทธิแสงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ราชบุรี	
๒๑	น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.กาญจนบุรี	
๒๒	น.ส.ภูษณิศา หงษ์โต	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ	สนง.ศธจ.สุพรรณบุรี	
๒๓	นางอังคนา นุ่มวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.สมุทรสงคราม	
๒๔	นายมนตรี บุญเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สนง.ศธจ.สมุทรสาคร	
๒๕	นางจงกล อรรถอาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.เพชรบุรี	
๒๖	น.ส.อารีวรรณ์ สุขจินดา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ประจวบคีรีขันธ์	
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคใต้			
๒๗	นายธานัท ธนะเตชะสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.นครศรีธรรมราช	
๒๘	นางจุไลวรรณ ไกรมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ. ชุมพร	
๒๙	นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.พัทลุง	
๓๐	น.ส.พรรณา พรหมวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓๑	นายสรายุทธ์ จันทสงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.สงขลา	
๓๒	น.ส.รัชนี จิตต์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.ระนอง	
๓๓	นายวิรัตน์ พุธสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.นราธิวาส	
๓๔	น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรสาตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ภูเก็ต	
๓๕	นางจุฑารัตน์ เล็กมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ตรัง	
๓๖	นายมนูญ พืชฟู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.พังงา	
๓๗	นายสุริยา หมาดทิ้ง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	สนง.ศธจ.สตูล	
๓๘	น.ส.คัทยวรรณ ภูพวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ยะลา	
๓๙	น.ส.อามีเนาะ แยนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.ปัตตานี	
๔๐	น.ส.วราภรณ์ ชูเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.กระบี่	
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคเหนือ			
๔๑	นางพรปวีณ์ คงนันทิพัฒน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	สนง.ศธจ.พิษณุโลก	
๔๒	นายพสกร ทวีทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.เพชรบูรณ์	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๔๓	น.ส.มยุรี มิตสานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.สุโขทัย	
๔๔	นางฉวีวรรณ สุภาษี	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	สนง.ศธจ.ตาก	
๔๕	นายไกรพันธ์ พูลพันธ์ชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ. นครสวรรค์	
๔๖	น.ส.ณัฏฐิมา ชูอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.อุทัยธานี	
๔๗	นางดวงกมล เขตรวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.กำแพงเพชร	
๔๘	น.ส.นันท์พร พ่วงวัฒนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.พิจิตร	
๔๙	นางสกนธรัตน์ วงษ์สิริโชตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.น่าน	
๕๐	นางพสชณันค์ พรหมจรรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.น่าน	
	สำนักสังกัดส่วนกลาง			
๕๑	นางปรานีย์ คุณธรรมดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงาน สช.	
๕๒	นางพิศมัย จันทร์เพ็ชร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
๕๓	นางภัทรินทร์ พูลนิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
๕๔	นางชนิดา ชะวายวัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
๕๕	นายณัฐพัชร์ เพชร์ดีไกรกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
๕๖	น.ส.พรทิพย์ สุดสุก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
๕๗	น.ส.วรนุช สาเกผล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สถาบันพัฒนาครูฯ	
๕๘	น.ส.ขวัญเรือน จอมโคกสูง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาครูฯ	

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม B๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการภาค			
๑	นางรสรินทร์ นามบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สนง.ศธภ.๓ ราชบุรี
๒	น.ส.สุภาภรณ์ นฤภัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธภ.๙ ฉะเชิงเทรา
๓	นายดอน รูปสม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธภ.๑๐ อุดรธานี
๔	น.ส.เบญจพร บ่อยกระโทก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สนง.ศธภ.๑๓ นครราชสีมา
๕	น.ส.นิชานันท์ ปักการะนา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธภ. ๑๔ อุบลราชธานี
๖	นายศิรชานนท์ พิกุลทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธภ.๑๕ เชียงใหม่
๗	นางวรรณา คุ้มสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธภ.๑๗ พิษณุโลก
๘	น.ส.มัทนา พงษ์ไพบูลย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธภ.๑๘ นครสวรรค์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคเหนือ			
๙	น.ส.ปานมนัส โปธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.เชียงใหม่
๑๐	นางเยาวภา ชมภูพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.เชียงราย
๑๑	นางกรณิการ์ เกตุภู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.พะเยา
๑๒	นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง.ศธจ.แพร่
๑๓	นางปาริตา ศุภการกำจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ลำปาง
๑๔	นางผ่องศรี รัตนงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ลำพูน
๑๕	นายอนุเดช ปุรณะวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.แม่ฮ่องสอน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑๖	นางณฐพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.อุบลราชธานี
๑๗	นางสุมาลี ลำเพย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.กาฬสินธุ์
๑๘	นางนงลักษณ์ พิสุทธิพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ขอนแก่น
๑๙	นางจิตตา แสนเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ขอนแก่น
๒๐	น.ส.เพ็ญประภา สูงชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.ชัยภูมิ
๒๑	น.ส.ชนิดาภา ฉันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.นครพนม
๒๒	นางกรรณิการ์ จำปาขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.นครพนม
๒๓	นางวลี ศรีพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	สนง.ศธจ.นครราชสีมา
๒๔	น.ส.พัชรินทร์ ทับทิมไสย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.มหาสารคาม
๒๕	น.ส.นนทรัตน์ บุญจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ยโสธร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๒๖	นางประไพ ช่างสลัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ร้อยเอ็ด
๒๗	น.ส.สายสุรีย์ หงษ์เวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.เลย
๒๘	น.ส.วารุณี คำคลี่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.สกลนคร
๒๙	นางอริสรา สุรวงศ์ธนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สนง.ศธจ.สุรินทร์
๓๐	น.ส.สุภัชชา มามาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.สุรินทร์
๓๑	นายวุฒิศักดิ์ ปริยงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สนง.ศธจ.ศรีสะเกษ
๓๒	น.ส.รสสุคนธ์ โคลคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.อุดรธานี
๓๓	น.ส.เกศนภา อุ่นทินวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.อุตรดิตถ์
๓๔	นายทองปาน สุขเสมอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.มุกดาหาร
๓๕	นายจักรพงษ์ จุลสราญพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง.ศธจ.หนองคาย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคตะวันออก			
๓๖	นางนงลักษณ์ ภิญโญ	นักจัดการงานทั่วไป	สนง.ศธจ.ระยอง
๓๗	น.ส.เกวลิน เกษมผลศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สนง.ศธจ.ชลบุรี
๓๘	นางกัลยาณี ศิวธรรมปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.จันทบุรี
๓๙	นางรัชนก พวงกนก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ศธจ.ปราจีนบุรี
๔๐	นางจิรวดี อย่าลืมญาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ฉะเชิงเทรา
๔๑	นางวรรณา สุภาพุฒ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.ตราด
๔๒	น.ส.พิมสาย จึงตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.สระแก้ว
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคกลาง ภาคตะวันตกและภาคใต้			
๔๓	น.ส.สุนิตย์ ดีประหลาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง.ศธจ.สมุทรปราการ
๔๔	นางอังคณา วิสุทธากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.กาญจนบุรี
๔๕	นางณิชา สุวัจนานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ลพบุรี
๔๖	น.ส.สนธยา อรรคจุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง.ศธจ.ภูเก็ต
สป.ส่วนกลาง			
๔๗	นายสิทธิพร วรรณวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนย.สป.
๔๘	น.ส.จิรดา จันทรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนย.สป.
๔๙	นายปิยะ จันทร์หอมฟุ้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนย.สป.
๕๐	น.ส.วนรัชต์ ประสิทธิเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนย.สป.
๕๑	นายศุภชัย ธนณัฐธัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนย.สป.
๕๒	นายพงษ์ศักดิ์ เห็นตระกูลดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สคบศ.สป.

ตารางการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กรกฎาคม และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

เวลา / วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ทักษะและคุณลักษะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค นางสาวนิติยา หลานไทย)	พักรับประทานอาหารเย็น	
	ลงทะเบียน/ชี้แจงหลักสูตร	พิธีเปิด	หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค)				
๖ ส.ค. ๒๕๖๒	ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ (ต่อ) (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค)				สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด แบบบูรณาการ โดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab) (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค)		
๗ ส.ค. ๒๕๖๒	สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab) (ต่อ) (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค)				หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค)		สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค นายดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี)
๘ ส.ค. ๒๕๖๒	หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ (นางจันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค)						

<u>หมายเหตุ</u> - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.
- ตารางอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ผู้ช่วย ปศธ.
รับที่ ๖๗๕
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ – ๒ ภายใน ๔๐๘๘, ๔๐๖๘ โทรสาร ๐ ๓๔๒๒ ๕๓๙๙

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๒/๑๕๖๒ **วันที่** ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๔๒๗๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) นั้น

ตรวจเสนอ
(พงษ์ศักดิ์ เห็นตระกูลดี)

ในการนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค โดยใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ ซึ่งโครงการดังกล่าวบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หน้า ๔๗ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการและปรับเลื่อนระยะเวลาดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นายประสิทธิ์ เขียวศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

อนุมัติตามเสนอ แจ้งต่อ

(นายสุพิน แก้วพนา)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑ ธ.ค. ๖๑

แผนงาน : **พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน**
ผลผลิต : **นโยบายและแผนด้านการศึกษา**
กิจกรรม : **การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์**

1. **ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค**

2. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ**
   - **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ** ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
   - **สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ **ประเด็นหลัก** การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
   - **สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ** ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
   - **สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565)** ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
   - **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ** ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
   - **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ** ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

3. **หลักการและเหตุผล**

ทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 80 (3)บัญญัติไว้ว่า "พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม" จึงจัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างและพัฒนาให้คนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถมีทักษะ ความถนัด ความชำนาญพร้อมจะขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศไทยในยุค 4.0 (Thailand 4.0) กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) สำหรับเป็นทิศทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและยึด "คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา" โดยในส่วนของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามุ่งหวังพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพสามารถใช้ศักยภาพในการสอนได้อย่างเต็มที่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาศักยภาพและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้บรรลุผลตามบทบาทและภารกิจที่กำหนดไว้ตามคำสั่งของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ

19 ส.ค. 2561

กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแก้ไขสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาค ทั้งในด้านโครงสร้างขององค์การ ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ จากสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ทั้งระดับภาคและระดับจังหวัด โดยหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ และความต้องการของทุกภาคส่วนในสังคมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายภารกิจสำคัญและเร่งด่วนให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีศักยภาพรองรับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคเพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมจากสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด จำนวน 4 หลักสูตร และนำมาจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคขึ้น

4. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ : บุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนทั้งสิ้น 320 คน ดังนี้

1) หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 40 คน รวมเป็น 80 คน

2) หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 40 คน รวมเป็น 80 คน

3) หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 40 คน รวมเป็น 80 คน

4) หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 40 คน รวมเป็น 80 คน

5.2 เชิงคุณภาพ :

1) ผู้เข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2) ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

19 ส.ค. 2561

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนและกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	ธันวาคม 2561
ขั้นตอนที่ 2 ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2562 เมษายน – พฤษภาคม 2562
ขั้นตอนที่ 3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธันวาคม 2561 – พฤษภาคม 2562
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด	มกราคม – มิถุนายน 2562
ขั้นตอนที่ 5 ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	มิถุนายน – กรกฎาคม 2562
ขั้นตอนที่ 6 ติดตามและประเมินผล	มิถุนายน – กันยายน 2562
ขั้นตอนที่ 7 ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ	สิงหาคม - กันยายน 2562

7. **สถานที่ดำเนินการ** สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

8. **ระยะเวลาดำเนินการ** พฤศจิกายน 2561 – กันยายน 2562

9. **งบประมาณ** รวมทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค จำนวน 4 หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

9.1 **กิจกรรม :** หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ดำเนินการพัฒนาจำนวน 2 รุ่น เป็นเงิน 370,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**760**
1) ค่าอาหารกลางวัน (4 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	480
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	280
ขั้นตอนที่ 2 ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**32,640**
1) ค่าอาหารเช้า (10 คน x 2 มื้อ x 120 บาท)	2,400
2) ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 2 มื้อ x 200 บาท)	4,000
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 4 มื้อ x 35 บาท)	1,400
4) ค่าอาหารเย็น (10 คน x 1 มื้อ x 200 บาท)	2,000
5) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1 คน x 12 ชม. X 1,200 บาท)	14,400
6) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (1 คน x 1,000 บาท)	1,000
7) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (6 คน x 800 บาท)	4,800
8) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าประชุม (6 คน x 240 บาท)	1,440
9) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	1,200
ขั้นตอนที่ 3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 2 รุ่น	**327,360**

19 ส.ค. 2561

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**163,680**
1) ค่าอาหารเช้า (45 คน x 3 มื้อ x 120 บาท)	16,200
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 3 วัน x 70 บาท)	9,450
3) ค่าอาหารกลางวัน (45 คน x 3 มื้อ x 200 บาท)	27,000
4) ค่าอาหารเย็น (45 คน x 2 มื้อ x 200 บาท)	18,000
5) ค่าสมนาคุณวิทยากร (3 คน x 1,200 บาท x 24 ชม.)	86,400
6) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (3 คน x 1,000 บาท)	3,000
7) ค่าซักเครื่องนอน (40 คน x 1 ครั้ง x 50 บาท)	2,000
8) ค่าวัสดุ	1,630
ขั้นตอนที่ 5 ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	**1,760**
1) ค่าอาหารกลางวัน (4 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	480
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	280
3) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	1,000
ขั้นตอนที่ 6 ติดตามและประเมินผล	**7,480**
ก. ค่าใช้จ่ายในการประชุมสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผล	
1) ค่าอาหารกลางวัน (4 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	480
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	280
ข. ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา	
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 คน x 240 บาทX 2 วัน)	1,920
2) ค่าพาหนะเดินทาง (4 คน x 1,200 บาท)	4,800
รวมทั้งสิ้น	**370,000**

9.2 กิจกรรม : หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการพัฒนาจำนวน 2 รุ่น เป็นเงิน 370,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ 2 ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**38,850**
1) ค่าอาหาร (15 คน x 2 วัน x 520 บาท)	15,600
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 วัน x 70 บาท)	2,100
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1 คน x 6 ชม. X 1,200 บาท)	7,200
4) ค่าพาหนะเดินทาง (11 คน x 1,200 บาท)	13,200
5) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	750
ขั้นตอนที่ 3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 2 รุ่น	**326,120**
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**163,060**
1) ค่าอาหาร (46 คน x 4 วัน x 520 บาท)	95,680

19 ส.ค. 2561

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (46 คน x 4 วัน x 70 บาท)	12,880
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (2 คน x 1,200 บาท x 20 ชม.)	48,000
4) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (2 คน x 1,200 บาท)	2,400
5) ค่าซักเครื่องนอน (42 คน x 1 ครั้ง x 50 บาท)	2,100
6) ค่าวัสดุ	2,000
ขั้นตอนที่ 5 ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการพัฒนา	**5,030**
1) ค่าอาหาร (7 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	840
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	490
3) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (2 คน x 1,200 บาท)	2,400
4) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	1,300
ขั้นตอนที่ 6 ติดตามและประเมินผล	**ไม่ใช้งบประมาณ**
รวมทั้งสิ้น	**370,000**

9.3 กิจกรรม : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการพัฒนาจำนวน 2 รุ่น เป็นเงิน 370,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	**760**
1) ค่าอาหารกลางวัน (4 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	480
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	280
ขั้นตอนที่ 2 ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำหลักสูตร	**32,640**
1) ค่าอาหารเช้า (10 คน x 2 มื้อ x 120 บาท)	2,400
2) ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 2 มื้อ x 200 บาท)	4,000
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 4 มื้อ x 35 บาท)	1,400
4) ค่าอาหารเย็น (10 คน x 1 มื้อ x 200 บาท)	2,000
5) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1 คน x 12 ชม. X 1,200 บาท)	14,400
6) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (1 คน x 1,000 บาท)	1,000
7) ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าประชุม (6 คน x 800 บาท)	4,800
8) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าประชุม (6 คน x 240 บาท)	1,440
9) ค่าวัสดุและค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรการพัฒนา	1,200
ขั้นตอนที่ 3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**ไม่ใช้งบประมาณ**
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 2 รุ่น	**327,360**
ค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนารุ่นละ	**163,680**
1) ค่าอาหารเช้า (45 คน x 3 มื้อ x 120 บาท)	16,200
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 6 มื้อ x 35 บาท)	9,450
3) ค่าอาหารกลางวัน (45 คน x 3 มื้อ x 200 บาท)	27,000
4) ค่าอาหารเย็น (45 คน x 2 มื้อ x 200 บาท)	18,000

19 ส.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย โทร. ๕๐๐๑

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๔/- **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B ๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๓๒๖,๑๒๐บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B ๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันฯ รายละเอียดดังตารางการพัฒนาที่แนบ

๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๓๒๖,๑๒๐บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการฯ หนังสือถึงสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. และหนังสือถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๓ ฉบับ

๔. รับเชิญเป็นประธานพิธีเปิดการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุม B ๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันฯ

(นางปรียานันท์ เพ็งพุ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

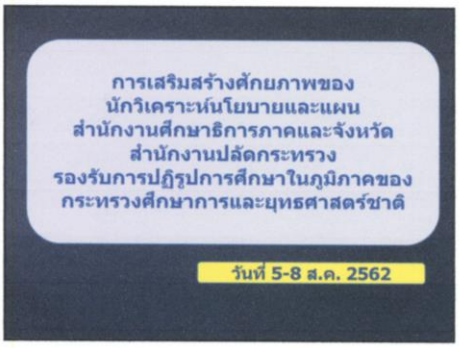
ประมาณการค่าใช้จ่าย

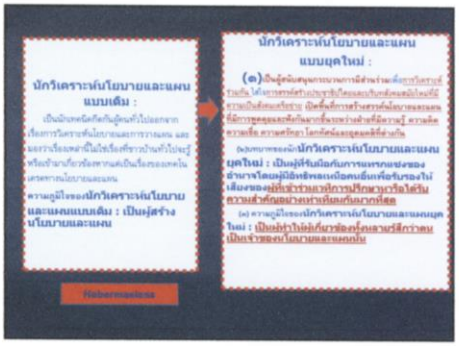
โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด)
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม B ๕๒๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

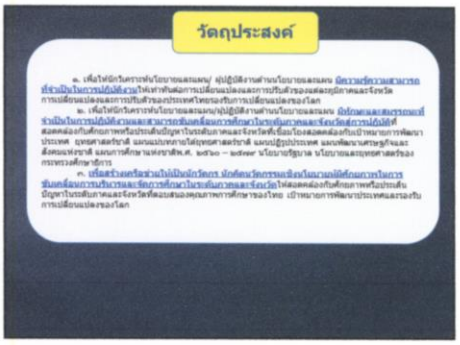
๑.	ค่าอาหาร	๔๖ คน x ๔ วัน x ๕๒๐ บาท	=	๙๕,๖๘๐	บาท
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๖ คน x ๔ วัน x ๗๐ บาท	=	๑๒,๘๘๐	บาท
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ ชม.	=	๔๘,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท	=	๒,๔๐๐	บาท
๕.	ค่าซักเครื่องนอน	๔๒ คน x ๑ ครั้ง x ๕๐ บาท	=	๒,๑๐๐	บาท
๖.	ค่าวัสดุ		=	๒,๐๐๐	บาท
		รวม	=	**๑๖๓,๐๖๐**	**บาท**
	ค่าใช้จ่ายการพัฒนา = ๑๖๓,๐๖๐ บาท X ๒ รุ่น	**รวมทั้งสิ้น**	=	**๓๒๖,๑๒๐**	**บาท**

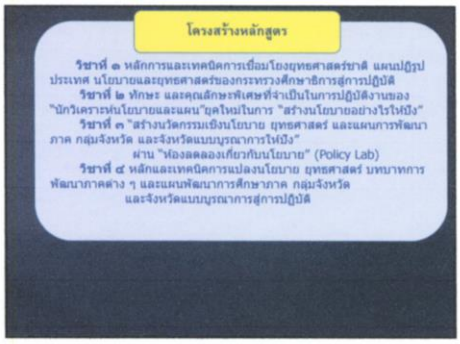
(นางปรียานันท์ เพ็งพุ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้ประมาณการฯ

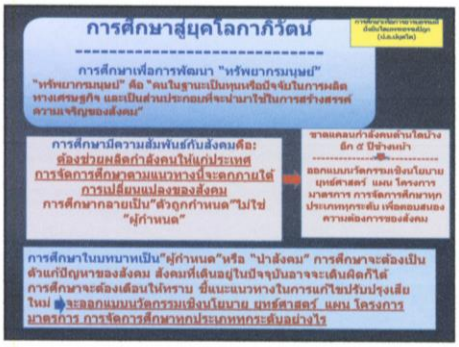
เอกสารประกอบการพัฒนา

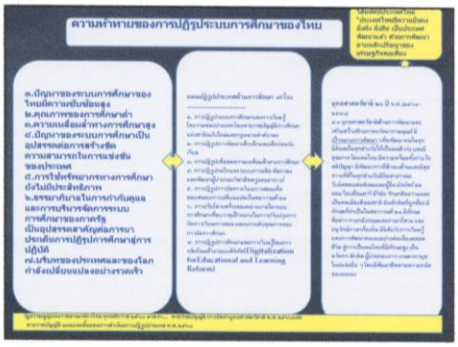


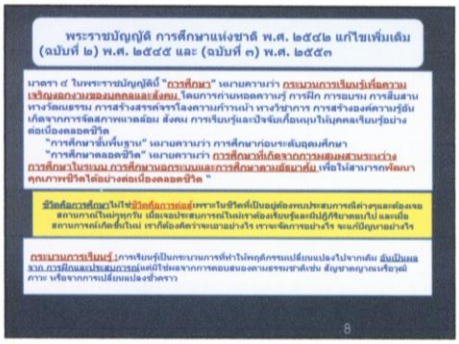




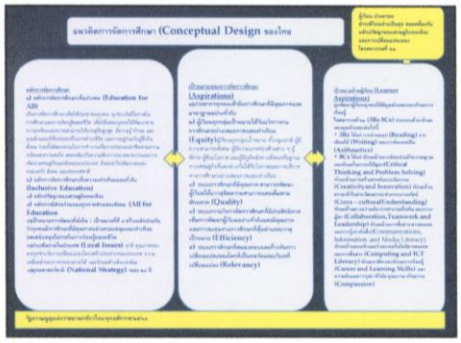


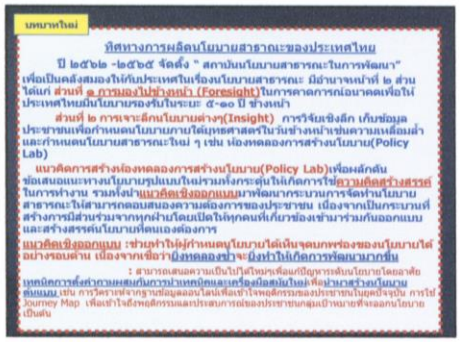

การศึกษาสู่ยุคโลกาภิวัตน์
การศึกษาเพื่อการพัฒนา "ทรัพยากรมนุษย์"
"ทรัพยากรมนุษย์" คือ "คนในฐานะเป็นทุนหรือปัจจัยในการผลิตทางเศรษฐกิจ และเป็นส่วนประกอบที่จะนำมาใช้ในการสร้างสรรค์ความเจริญของสังคม"
การศึกษามีความสัมพันธ์กับสังคมคือ: ต้องช่วยผลิตกำลังคนให้แก่ประเทศ การจัดการศึกษาตามแนวทางนี้จะตกถอยไปได้ การเปลี่ยนแปลงของสังคม การศึกษากลายเป็น"ดัวถูกกำหนด"ไม่ใช่ "ผู้กำหนด"
ขาดแคลนกำลังคนด้านใดบ้าง อีก ๕ ปีข้างหน้า
ออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน โครงการ มาตราการ การจัดการศึกษาทุกประเภททุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม
การศึกษาในบทบาทเป็น"ผู้กำหนด"หรือ "นำสังคม" การศึกษาจะต้องเป็นตัวแก้ปัญหาของสังคม สังคมที่เดินอยู่ในปัจจุบันอาจจะเดินผิดก็ได้ การศึกษาจะต้องเตือนให้ทราบ ชี้แนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเสียใหม่ จะออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน โครงการ มาตราการ การจัดการศึกษาทุกประเภททุกระดับอย่างไร

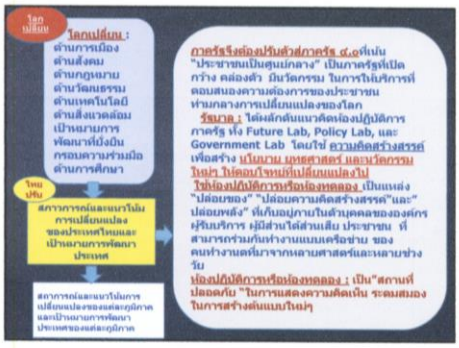

ความท้าทายของการปฏิรูประบบการศึกษาของไทย
ก.ปัญหาของระบบการศึกษาของไทยมีความซับซ้อนสูง
ข.คุณภาพของการศึกษาต่ำ
ค.ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสูง
ง.ปัญหาของระบบการศึกษาเป็นอุปสรรคต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
จ.ธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐ
ประเด็นการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ท่ามกลางของประเทศและของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

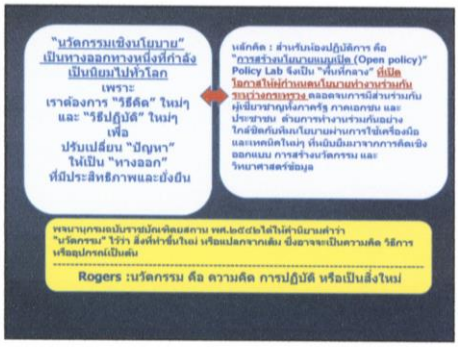

พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
มาตรา ๘ ในพระราชบัญญัตินี้ "การศึกษา" หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้า ทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
"การศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา
"การศึกษาตลอดชีวิต" หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต "
ชีวิตคือการศึกษาไม่ใช่ชีวิตคือการต่อสู้เพราะในชีวิตที่เป็นอยู่ต้องพบประสบการณ์ต่างๆและต้องเผชิญสถานการณ์ในด้านต่างกัน เมื่อเจอประสบการณ์ใหม่เราต้องเรียนรู้และปรับให้ทันกับสถานการณ์เกิดขึ้นใหม่ เราก็ต้องคิดว่าจะเอาอย่างไร เราจะจัดการอย่างไร จะแก้ปัญหาอย่างไร
กระบวนการเรียนรู้ : การเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ทำให้พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อันเป็นผลจาก การฝึกและประสบการณ์แต่ไม่ใช่ผลจากการตอบสนองตามธรรมชาติเช่น สัญชาตญาณเจริญเติบโต หรือจากการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว
8

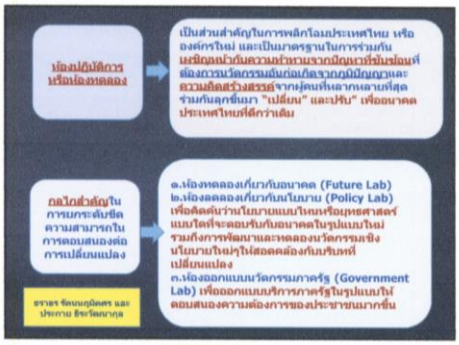
ทักษะแห่งอนาคตใหม่การเรียนรู้ของคนในศตวรรษที่ ๒๑

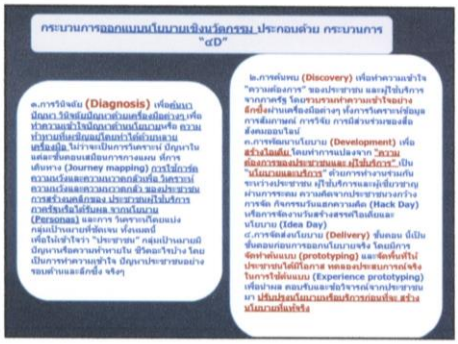

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design ของไทย

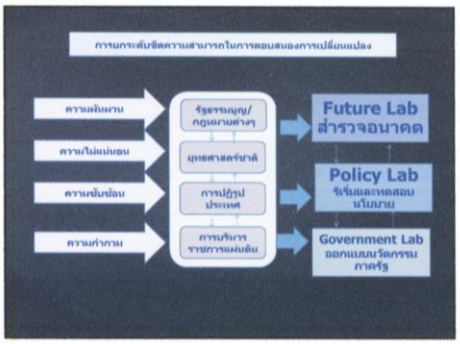

บทบาทใหม่
ทิศทางการผลิตนโยบายสาธารณะของประเทศไทย
ปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๕ จัดตั้ง " สถาบันนโยบายสาธารณะในการพัฒนา"
เพื่อเป็นคลังสมองให้กับประเทศในเรื่องนโยบายสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การมองไปข้างหน้า (Foresight)ในการคาดการณ์อนาคตเพื่อให้ประเทศไทยมีนโยบายรองรับในระยะ ๕-๑๐ ปี ข้างหน้า
ส่วนที่ ๒ การเจาะลึกนโยบายต่างๆ(Insight) การวิจัยเชิงลึก เก็บข้อมูลประชาชนเพื่อกำหนดนโยบายภายใต้ยุทธศาสตร์ในวันข้างหน้าเช่นความแห้งแล้งน้ำ และกำหนดนโยบายสาธารณะใหม่ ๆ เช่น ห้องทดลองการสร้างนโยบาย(Policy Lab)
แนวคิดการสร้างห้องทดลองการสร้างนโยบาย(Policy Lab)เพื่อผลักดันข้อเสนอแนะทางนโยบายรูปแบบใหม่ร่วมทั้งกระตุ้นให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน รวมทั้งนำแนวคิดเชิงออกแบบมาพัฒนากระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เนื่องจากเป็นกระบวนที่สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายโดยเปิดให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมกันออกแบบและสร้างสรรค์นโยบายที่ตนเองต้องการ
แนวคิดเชิงออกแบบ :ช่วยทำให้ผู้กำหนดนโยบายได้เห็นจุดบกพร่องของนโยบายได้อย่างรอบด้าน เนื่องจากเชื่อว่ายิ่งทดลองช่วจะยิ่งทำให้เกิดการพัฒนามากขึ้น
: สามารถเสนอความเป็นไปได้ใหม่ๆเพื่อแก้ปัญหาการดันนโยบายโดยอาศัยเทคนิคการตั้งคำถามผสมกันการนำเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อนำมาสร้างนโยบายสนองแบบ เช่น การวิเคราะห์จากฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อเข้าใจพฤติกรรมของประชาชนในยุคปัจจุบัน การใช้ Journey Map เพื่อเข้าใจถึงพฤติกรรมและประสบการณ์ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่จะออกนโยบายเป็นต้น

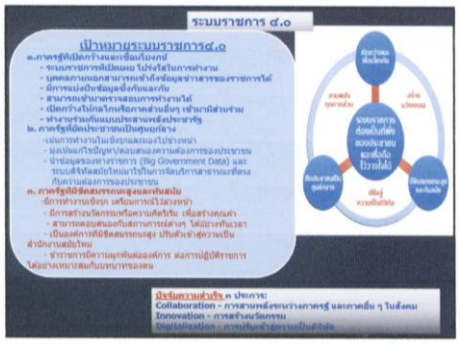

โลกเปลี่ยน
โลกเปลี่ยน : ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านกฎหมาย ด้านวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กรอบความร่วมมือ ด้านการศึกษา
ใหม่ ปรับ
สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยและเป้าหมายการพัฒนาประเทศ
สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของต่างภูมิภาค และเป้าหมายการพัฒนาประเทศของต่างภูมิภาค
ภาครัฐจึงต้องปรับตัวสู่ภาครัฐ ๔.๐ ที่เน้น "ประชาชนเป็นศูนย์กลาง" เป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง คล่องตัว มีนวัตกรรม ในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลก
รัชนาถ : ได้ผลักดันแนวคิดห้องปฏิบัติการภาครัฐ ทั้ง Future Lab, Policy Lab, และ Government Lab โดยใช้ ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ให้ตอบโจทย์ที่เปลี่ยนแปลงไป
ใช้ห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง : เป็นแหล่ง "ปล่อยของ" "ปล่อยความคิดสร้างสรรค์"และ" ปล่อยพลัง" ที่เกิดอยู่ภายในตัวบุคคลขององค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน ที่สามารถร่วมกันทำงานแบบเครือข่าย ของคนทำงานดีๆมาจากหลายศาสตร์และหลายช่วงวัย
ห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง : เป็น"สถานที่ปลอดภัย "ในการแสดงความคิดเห็น ระดมสมองในการสร้างต้นแบบใหม่ๆ


"นวัตกรรมเชิงนโยบาย" เป็นทางออกทางหนึ่งที่กำลังเป็นนิยมไปทั่วโลก
เพราะ
เราต้องการ "วิธีคิด" ใหม่ๆ และ "วิธีปฏิบัติ" ใหม่ๆ
เพื่อ
ปรับเปลี่ยน "ปัญหา" ให้เป็น "ทางออก"
ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
หลักคิด : สำหรับห้องปฏิบัติการ คือ "การสร้างนโยบายแบบเปิด (Open policy)" Policy Lab จึงเป็น "พื้นที่กลาง" ที่เปิดโอกาสให้ผู้กำหนดนโยบายทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ด้วยการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับนโยบายผ่านการใช้เครื่องมือและเทคนิคใหม่ๆ ที่เน้นมีแนวทางการคิดเชิงออกแบบ การสร้างนวัตกรรม และวิเคราะห์ข้อมูล
พจนานุกรมอเมริกาปรับเพิ่มสถาน พศ.๒๕๕๖ได้ให้คำนิยามคำว่า "นวัตกรรม" ไว้ว่า สิ่งที่ทำขึ้นใหม่ หรือแปลกจากเดิม ซึ่งอาจจะเป็นความคิด วิธีการ หรืออุปกรณ์เป็นต้น
Rogers :นวัตกรรม คือ ความคิด การปฏิบัติ หรือเป็นสิ่งใหม่


ห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง
เป็นส่วนสำคัญในการพลิกโฉมประเทศไทย หรือองค์กรใหม่ และเป็นมาตรฐานในการร่วมกัน เผชิญหน้ากับความท้าทายจากปัญหาที่ซับซ้อนที่ต้องการนวัตกรรมต้นก่อเกิดจากภูมิปัญญาและความคิดสร้างสรรค์จากผู้คนที่หลากหลายที่สุด ร่วมกันลุกขึ้นมา "เปลี่ยน" และ"ปรับ" เพื่ออนาคตประเทศไทยที่ดีกว่าเดิม
กลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
๑.ห้องทดลองเกี่ยวกับอนาคต (Future Lab)
๒.ห้องทดลองเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Lab) เพื่อคิดค้นว่านโยบายแบบไหนหรือยุทธศาสตร์แบบใดที่จะตอบรับกับอนาคตในรูปแบบใหม่ รวมถึงการพัฒนาและทดลองนวัตกรรมเชิงนโยบายใหม่ๆให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
๓.ห้องออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ (Government Lab) เพื่อออกแบบบริการภาครัฐในรูปแบบใหม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น
ธราธร รัตนมณีเดชร และ ปรเกษา ชิตวัฒนากุล

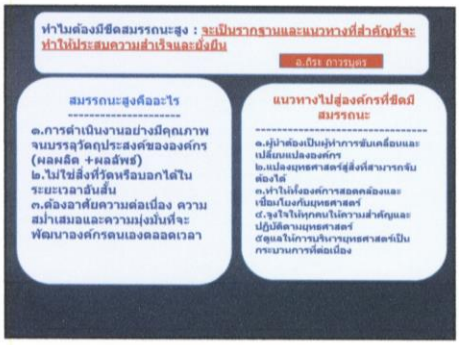

กระบวนการออกแบบนโยบายเชิงนวัตกรรม ประกอบด้วย กระบวนการ "๔D"
๑.การวินิจฉัย (Diagnosis) เพื่อค้นหาปัญหา วินิจฉัยปัญหาด้วยเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาด้วยนโยบายเพื่อ ความท้าทายที่เผชิญอยู่โดยเข้าใจด้วยเหตุเครื่องมือ ในการเป็นการวิเคราะห์ ปัญหาในแต่ละขั้นตอนเลือกการทางแผน ที่การเดินทาง (Journey mapping) การใช้การฟังความต้องและความบวกด้วยที่ใช้วิเคราะห์ความเร่งและความบวกด้วย ของประชาชน การสร้างแคลิกของ ประชาชนที่ใช้บริการภาครัฐเพื่อได้เห็นผล จากนโยบาย (Prototype) และการ วิเคราะห์ผลแบ่งกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งเผยที่เพื่อไม่เข้าใจว่า "ประชาชน" กลุ่มเป้าหมายมีปัญหาหรือความต้องการใน ชีวิตอะไรบ้าง โดยเป็นการทำความเข้าใจ ปัญหาประชาชนอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง จริงๆ
๒.การค้นพบ (Discovery) เพื่อทำความเข้าใจ "ความต้องการ" ของประชาชน และผู้ใช้บริการจากภาครัฐ โดยการนำทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล การสัมภาษณ์ การวิจัย การสำรวจของสื่อสังคมออนไลน์
๓.การพัฒนานโยบาย (Development) เพื่อสร้างไอเดีย โดยทำการแปลงจาก "ความต้องการของประชาชนและผู้ใช้บริการ" เป็น "นโยบายและบริการ" ด้วยการทำงานร่วมกันระหว่างประชาชน ผู้ใช้บริการและผู้เชี่ยวชาญผ่านการทระดม ความคิดจากประชาชนว่างการจัด กิจกรรมวันแฮกความคิด (Hack Day) หรือการจัดงานวันสร้างสรรค์ไอเดียและนโยบาย (Idea Day)
๔.การจัดส่งนโยบาย (Delivery) ขั้นตอน นี้เป็นขั้นตอนก่อนการออกนโยบายจริง โดยมีการจัดทำต้นแบบ (prototyping) และจัดตั้งที่ให้ประชาชนได้เข้าใจการ ทดลองประสบการณ์จริงในการใช้ต้นแบบ (Experience prototyping) เพื่อนำผล ตอบรับและข้อวิจารณ์จากประชาชนมา ปรับปรุงเตรียมความพร้อมบริการก่อนที่จะ สร้างนโยบายในทั่วจริง

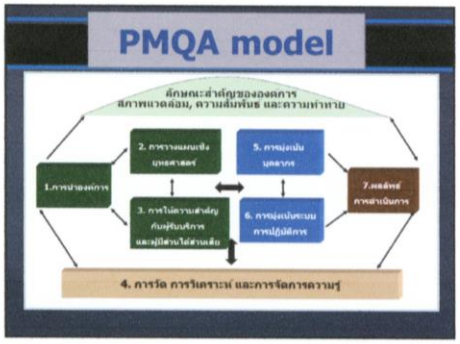

การยกระดับขีดความสามารถในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ความผันผวน
ความไม่แน่นอน
ความซับซ้อน
ความกำกวม
รัฐธรรมนูญ/กฎหมายต่างๆ
ยุทธศาสตร์ชาติ
การปฏิรูปประเทศ
การบริหารราชการแผ่นดิน
Future Lab สำรวจอนาคต
Policy Lab วิจัยและทดสอบนโยบาย
Government Lab ออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ

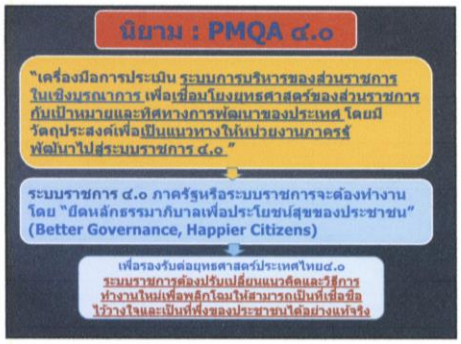

ระบบราชการ ๔.๐
เป้าหมายระบบราชการ๔.๐
๑.ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
- ระบบราชการที่เปิดแผ่ เปิดรับโอกาสทำงาน
- บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน
- สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้
- เปิดกว้างให้กลไกเครือกคล่วนอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วม
- ทำงานร่วมกันแบบประสานพลังประชาชัฐ
๒. ภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- เน้นการทำงานเชิงรุกแทนการเป็นฝ่ายหน้า
- มุ่งเน้นการใช้ปัญญา/ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- นำข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบสิ่งจัดสมัยใหม่มาใช้บริการวิจัยบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน
๓. ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
-มีการทำงานเชิงรุก เตรียมการเป็นไว้ล่วงหน้า
- มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อความเด็ดขาดใน เพื่อสร้างคุณค่า
- สามารถตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที
- เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง ปรับตัวเข้าสู่ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่
- ข้าราชการมีความมุ่งหวังต่อองค์การ ต่อการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสมกับขนาดของตน
ปัจจัยความสำเร็จ ๓ ประการ:
Collaboration - การสามพลังระหว่างภาครัฐ และภาคอื่น ๆ ในสังคม
Innovation - การสร้างนวัตกรรม
Digitalization - การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล

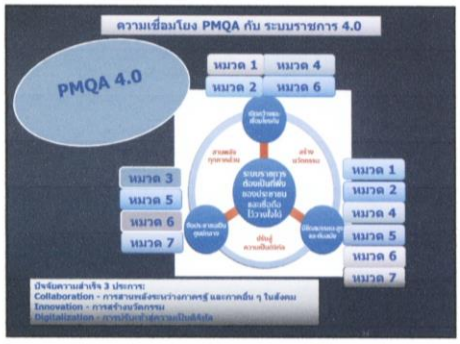
การพัฒนาองค์กรภาครัฐ
เป็นองค์กรที่มีสรรถนะสูง
องค์กรภาครัฐเป็น
องค์กรที่มีสรรถนะสูง
มีความสามารถ
ดประการ
๑)สร้างผลงานสูง
๒)ปรับตัวทันการ
เปลี่ยนแปลง
๓)รักษาคนเก่ง
๒ การวินิจฉัย
องค์กร
๓
การวางแผน
ยุทธศาสตร์
๑ การกำหนด
เป้าหมายองค์กร
๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
องค์กรและการให้ข้อมูลป้อนกลับ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๘
เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
P M Q A
เกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ
พ.ศ. 2558
เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2
PMQA
ปี ๒๕๖๒ : PMQA ๔.๐


ทำไมต้องมีชีดสมรรถนะสูง : จะเป็นรากฐานและแนวทางที่สำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน
อ.ดิระ ถาวรบดร
สมรรถนะสูงคืออะไร
๑.การดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ
จนบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
(ผลผลิต +ผลลัพธ์)
๒.ไม่ใช่สิ่งที่วัดหรือมอกได้ใน
ระยะเวลาอันสั้น
๓.ต้องอาศัยความต่อเนื่อง ความ
สม่ำเสมอและความมุ่งมั่นที่จะ
พัฒนาองค์กรตนเองตลอดเวลา
แนวทางไปสู่องค์กรที่ชีดมี
สมรรถนะ
๑.ผู้นำต้องเป็นผู้นำการขับเคลื่อนและ
เปลี่ยนแปลงองค์กร
๒.แปลงยุทธศาสตร์สู่สิ่งที่สามารถจับ
ต้องได้
๓.ทำให้ทั้งองค์การสอดคล้องและ
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
๔.จูงใจให้บุคคลให้ความสำคัญและ
ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
๕.ดูแลให้การบริหารยุทธศาสตร์เป็น
กระบวนการที่ต่อเนื่อง


PMQA model
ลักษณะสำคัญขององค์การ
สภาพแวดล้อม, ความสัมพันธ์ และความท้าทาย
1.การนำองค์การ
2. การวางแผนเชิง
ยุทธศาสตร์
3. การให้ความสำคัญ
กับผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การมุ่งเน้น
บุคลากร
6. การมุ่งเน้นระบบ
การปฏิบัติการ
7.ผลลัพธ์
การดำเนินการ
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้


นิยาม : PMQA ๔.๐
"เครื่องมือการประเมิน ระบบการบริหารของส่วนราชการ
ในเชิงบรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
กับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐ
พัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ "
ระบบราชการ ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงาน
โดย "ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน"
(Better Governance, Happier Citizens)
เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย๔.๐
ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการ
ทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉมให้สามารถเป็นที่เชื่อถือ
ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง


ความเชื่อมโยง PMQA กับ ระบบราชการ 4.0
PMQA 4.0
หมวด 1
หมวด 4
หมวด 2
หมวด 6
หมวด 3
หมวด 5
หมวด 6
หมวด 7
หมวด 1
หมวด 2
หมวด 4
หมวด 5
หมวด 6
หมวด 7
ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:
Collaboration - การสานพลังระหว่างภาครัฐ และภาคอื่น ๆ ในสังคม
Innovation - การสร้างนวัตกรรม
Digitalization - การปรับตัวสู่ความเป็นดิจิทัล

กรอบแห่งคิดในการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนด้านการศึกษายุคใหม่
"๓W"

-Work-
ในภาพรวมขององค์กรจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง
เป้าหมายที่องค์กรของท่านต้องการไปในอนาคตคืออะไรนั่น
*นิยามเอาไว้ที่ต้องเปลี่ยนแปลงเป้าอะไร(what)
*จะเปลี่ยนแปลงอย่างไร(How)
*ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อไหร่ (when)
*ความคิดเห็นหมายออกไปที่ที่ไหนบ้าง(where)

-Workforce-
จากภาพที่เปลี่ยนไปข้างต้นของการต้องเปลี่ยนแปลงไปบ้าง
*ความรู้ความชำนาญ ทักษะที่ขาดไปในอนาคต
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
*ปัจจุบัน Workforce ของท่านมีอย่างไรและอนาคต
Workforce ของการต้องมีอะไรเพิ่มและเปลี่ยนไปบ้าง
*หา Gap วางแผนในการพัฒนาเปลี่ยนแปลง
ปรับปรุง Workforce ให้รับสู่การทำงานในอนาคตได้ได้

-Workplace- สถานที่ทำงาน หมายรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งด้านกายภาพ และจิตใจ การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในการทำงาน ค่านิยมในการทำงานขององค์กร ความภูมิใจของพนักงาน และภาวะผู้นำต้องเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง

ความรู้
ที่จำเป็นในงาน

๘.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทรายจ่าย การบริหารงบประมาณ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
๙.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีดังนี้
(๑)การวางแผนกลยุทธ์
(๒)การกำหนดวิสัยทัศน์
(๓)การกำหนดSWOT
(๔)วัดดูประสงค์เชิงกลยุทธ์
(๕)การวิเคราะห์กลยุทธ์
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการถ่ายทอด(ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
(๑) ตัววัด
(๒)Strategy Map
(๓)Balance Scorecard หน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดcardลงไปทำโครงการภายใต้กลยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ
(๔)Action Plan ถ่ายทอดกลยุทธถึงผู้รับผิดชอบโครงการ
(๕)การบริหารโครงการ การเขียนโครงการ วิเคราะห์โครงการ
(๖) การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
(๗)งบประมาณ

จะออกแบบนวัตกรรมการเชื่อมโยงและขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้าน
การศึกษาอย่างไร
เพื่อให้การจัดการศึกษาไทยไปสู่เป้าหมาย

ความรู้
ที่จำเป็นในงาน
(๑๓รู้)

ทักษะที่จำเป็น
ในงาน
(๓ คิด ๑ ทักษะ)

สมรรถนะเฉพาะ
ตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ
(๒สมรรถนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านการศึกษา
(ผู้ออกแบบต้องมี)

ความรู้
ที่จำเป็นในงาน

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการกดไปการนำไปสู่การปฏิบัติ
(๑)การบริหารโครงการ
(๒)การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
(๓)การบริหารการเปลี่ยนแปลง
(๔)โครงสร้าง
(๕)เทคโนโลยี/องค์ความรู้
(๖)คน
(๗)ตวารจัดสรรแรงจูงใจ
(๘)กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
(๙)วัฒนธรรมองค์กร

๑๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการติดตามยุทธศาสตร์ และเรียนรู้ : Dashboard Management Cockpit ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) การประชุม การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน กรอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดรวมระดับจังหวัด
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

---

(๑๓)ความรู้
ที่จำเป็นในงาน

๑.ความรู้เกี่ยวกับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโลกและการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ
๒.ความรู้เกี่ยวกับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยและการจัดการศึกษาไทย
๓.ความรู้เกี่ยวกับสภาวการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเขตภูมิภาคและจังหวัดและการจัดการศึกษา
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด อนุสัญญา และคำสั่งด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการ
๕. การวิเคราะห์ข้อต่าง ๆ
๖.ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคการค้นหาปัญหา วินิจฉัยปัญหา(Diagnosis) และการค้นพบ (Discovery) ความเข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชนพื้นที่
๗.เทคนิคการประเมินสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (SWOT Analasis)เพื่อสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรในการตอบสนองต่อโอกาสและตอบโต้ภัยคุกคามจากภายนอกโดยใช้เทคนิค 7S's Model และ PESTE Analysis

---

(๓คิดและ๑ทักษะ)
ทักษะที่จำเป็น
ในงาน

(๑)การคิดเชิงวิเคราะห์
(๒)การคิดเชิงออกแบบ
(๓)การคิดเชิงสร้างสรรค์ (๔)
ทักษะการเจรจาต่อรอง

(๒) สมรรถนะ
เฉพาะตาม
ลักษณะงานที่
ปฏิบัติ

(๑)การโน้มน้าวชักจูง
(๒) การตัดสินใจ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๒
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓๘ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และรายงานการดำเนินงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงทั้งสิ้นด้วยการที่สิ้นเปลืองทรัพยากร"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔๙ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอกรอบ แล้วเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น"

มาตรา ๒๐ เพื่อบรรลุจัดประสงค์ตามมาตรา ๘ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิบัติที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
(๒) ประสานให้หน่วยงานทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐและเอกชน ดำเนินการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน ตาม (๑)
(๓) ประสานให้หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะให้การสนับสนุนทางเทคนิคในการจัดทำข้อการสอบ จัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ พัฒนาบุคลากร จัดระบบการประเมินและวัดผล และการอื่นที่จำเป็นสำหรับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
(๔) จำแนกข้อมูลกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติไปปฏิบัติกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาน่าร่องให้เหมาะสมกับ
๘) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาน่าร่องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
(๖) จัดไปมีการออกหนังสือรับรองเพื่อรับรองผู้เรียนเพื่อจัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
(๗) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และจัดตลาดสถานศึกษาน่าร่องเพื่อไปจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเกิดการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
(๘) เสริมสร้างและเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาพื้นที่พื้นฐานในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาในการเป็นสถานศึกษาน่าร่องหรือในการนำนวัตกรรมการศึกษาไปใช้ในการจัดการศึกษา
(๙) เพิ่มขีดความสามารถให้แก่หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาเพื่อนำการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่ยอดเยี่ยมนวัตกรรมการศึกษา

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๘๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน นำเข้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ใช้การจัดการคุณศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ในส่วนของกระทรวงการคุณศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และวัฒกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อไปมีการจัดการสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยเน้นถึงผลความสำเร็จการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติไม่มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยเดือนครั้งในทุกปีไม่ต้องต่อการประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน"

พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เป็นเวลาเจ็ดปี

การขยายเวลาใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ ให้กระทำได้โดยอาศัยเป็นพระราชกฤษฎีกาโดยให้กระทำได้เพียงเมื่อครั้งเดียวไม่เกินเจ็ดปี

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"นวัตกรรมการศึกษา" หมายความว่า แนวคิด วิธีการ กระบวนการ สื่อการเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการใหม่รูปแบบใหม่ ซึ่งไม่มีการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่ยาวนานยืนยันถึงว่าสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการจัดการศึกษา และให้หมายความรวมถึงการนำสิ่งดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาด้วย

พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา" หมายความว่า พื้นที่ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา

"ยุทธศาสตร์การศึกษา" หมายความว่า พัฒนาการของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ ทักษะ และจริยธรรม

"สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทสามัญศึกษา

"สถานศึกษาน่าร่อง" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือของเอกชน ที่อยู่ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่คณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

หมวด ๑
การจัดตั้งพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

มาตรา ๕ พื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องยุทธศาสตร์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาดำเนินการวิจัยการขยายผลไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอื่น
(๒) ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาน่าร่อง
๓) กระจายอำนาจและให้อิสระแก่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาน่าร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ
(๔) สร้างและพัฒนากลไกในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๑๐) จัดไปมีการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาน่าร่อง
(๑๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการแทนหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนมอบหมาย
(๑๒) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาร่วมกับปัญหาและอุปสรรคในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาต่อคณะกรรมการนโยบาย
(๑๓) หน้าที่และอำนาจที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติหรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการขับเคลื่อน
(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายมอบหมาย

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๖) และ (๑๐) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

การออกแบบทดสอบตาม (๖) และการประเมินผลตาม (๑๐) ต้องสอดคล้องกับหลักสูตรตามมาตรา ๒๕

มาตรา ๑๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อน และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดไปมีระบบข้อมูลตามมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษาน่าร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
(๒) จัดไปมีการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
(๓) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดยไม่ล่าช้ากว่าเวลาที่คณะกรรมการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษากำหนดด้วย
(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนมอบหมาย

ไม่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๕ ในแต่ละพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา คณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่าสิบเจ็ดคน ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตและพัฒนาครู ผู้แทนของค์กรเอกชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๕๐ ในวาระเริ่มแรก ให้สำนักงบประมาณเจ้าสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
มีจำนวนกี่ฉบับในการบริหารและจัดการศึกษา
ตามยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนปฏิรูปประเทศ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

(๑)กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาค หรือจังหวัด

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๒) ปฏิบัติการกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามภูมิภาคที่กำหนดเพื่อการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและเร่งรัดโดยการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการการวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของกลุ่มจังหวัด โดยมีภาคีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของสังกัดปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาบันครอบครัว และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสิ่งโดเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา
(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙
(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ อกศจ. มาใช้บังคับกับอนุโดมในการเสนอและการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น
(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

หมวด ๕
หน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

หลักการและแนวคิดที่สำคัญ ในการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงาน

- ควรจะเป็น Top – Down
- ควรให้ความสำคัญทั้งสิ่งที่จะวัด (What to measure) และตัวชี้วัด (How to measure)
- ควรพิจารณาทั้งการดึงเป้าประสงค์ลงมาจากระดับองค์กร และการกำหนดเป้าประสงค์ตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
- ถ้าเป็นไปได้ควรจะเริ่มจากเป้าประสงค์ของหน่วยงานหลักก่อนแล้ว จึงต่อด้วยหน่วยงานสนับสนุน
- ในหน่วยงานสนับสนุนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจะออกมาในลักษณะของการพัฒนางานประจำให้ดีขึ้น หรือการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย กตัญญูในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุน ได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าว อย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน

หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติ

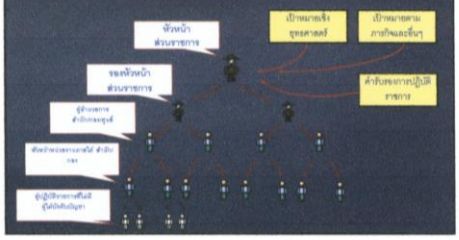
การเชื่อมโยง :คือการระบุตำแหน่งหรือจุดระหว่างกัน ให้ติดต่อกันได้ การเชื่อมโยงสามารถใช้ข้อความ หรือ ภาพ เป็นจุดเชื่อมโยง

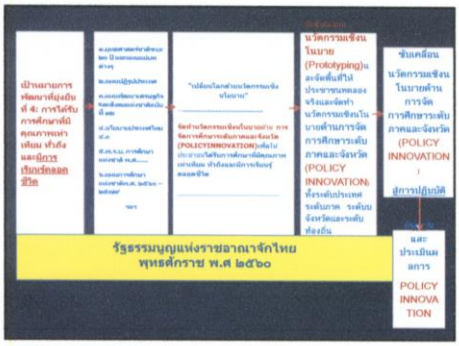
ขั้นตอน คือการสร้างชื่อให้จุดเชื่อมก่อนและทำการเชื่อมโยงชื่อจุดเชื่อมโยงให้ติดต่อกันได้

ขับเคลื่อน : หมายถึงผลักหรือดันให้ไปด้วยแรงดันไอน้ำหรือกังหันเป็นต้น.

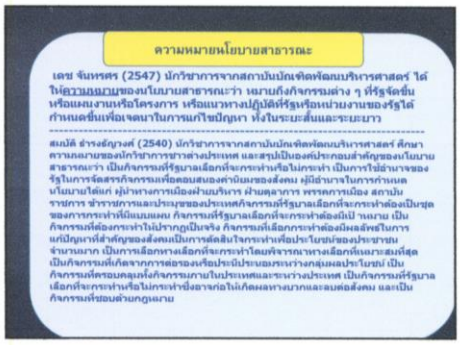
การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ อาจประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือคำรับรองการปฏิบัติราชการ



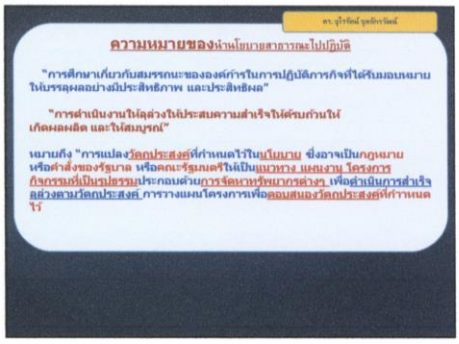

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ 4: การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม ทั่วถึง และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
"เปลี่ยนโลกด้วยนวัตกรรมเชิงนโยบาย"
นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Prototyping) และจัดตั้งที่ให้ประชาชนทดลองจริงและจัดทำนวัตกรรมเชิงนโยบายด้านการจัดการศึกษาระดับภาค และจังหวัด (POLICY INNOVATION)
ชี้นำเคลื่อนนวัตกรรมเชิงนโยบายด้าน การจัดการศึกษาระดับภาคและจังหวัด (POLICYINNOVATION)เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม ทั่วถึงและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงนโยบายด้านการจัดการศึกษาระดับภาคและจังหวัด (POLICY INNOVATION)
สู่การปฏิบัติ
และประเมินผลการ POLICY INNOVATION
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ ๒๕๖๐

นโยบาย หมายถึง
นโยบายคือ หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการ :พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2546)
นโยบายคือ หลักและวิธีการปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทางดำเนินการที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
นโยบาย เป็นกลยุทธ์ที่เลือกสรรแล้วนำไปสู่การแก้ปัญหา
นโยบายเขียนถึง ได้จำแนกความหมายของนโยบายออกเป็น 3 กลุ่ม
กลุ่มแรก หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทราบถึงกิจกรรมหรือการกระทำ (activity or action) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งในที่สุดจะแปรปรวนออกเป็นแผนงานโครงการที่กำหนดขึ้น ข้อความเช่นนโยบายในความหมายนี้จะบอกถึงเป้าหมายปลายทางของกิจกรรม แนวทางปฏิบัติ และคุณประโยชน์ของกิจกรรมหรือการกระทำที่กำหนดขึ้น
กลุ่มที่สอง หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทราบถึงแนวทางหรือวิธีการ (strategy or means) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อเป็นเครื่องชี้นำและกำหนดแนวทางปฏิบัติจากปัจจุบันสู่อนาคต
กลุ่มที่สาม หมายถึงข้อความที่บอกให้ทราบถึงคุณค่าและการตัดสินใจ (value and decision) ที่ได้เลือกสรรแล้วซึ่งนโยบายประเภทนี้จะบ่งบอกทางเลือกที่มีหลายทางว่าทางเลือกใดดีที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด


ความหมายนโยบายสาธารณะ
เดช จันทรศร (2547) นักวิชาการจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ให้ความหมายของนโยบายสาธารณะว่า หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่รัฐจัดขึ้น หรือแผนงานหรือโครงการ หรือแนวทางปฏิบัติที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นเพื่อเจตนาในการแก้ไขปัญหา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
สมปัด ธำรงธัญวงศ์ (2540) นักวิชาการจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาความหมายของนักวิชาการชาวต่างประเทศ และสรุปเป็นองค์ประกอบสำคัญของนโยบายสาธารณะว่า เป็นกิจกรรมที่รัฐบาลเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำ เป็นการใช้อำนาจของรัฐในการจัดสรรกิจกรรมเพื่อตอบสนองค่านิยมของสังคม ผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายได้แก่ ผู้นำทางการเมืองฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ พรรคการเมือง สถาบันราชการ ข้าราชการและประชาชนของประเทศกิจกรรมที่รัฐบาลเลือกที่จะกระทำต้องเป็นชุดของการกระทำที่มีแบบแผน กิจกรรมที่รัฐบาลเลือกที่จะกระทำต้องมีเป้าหมาย เป็นกิจกรรมที่ต้องกระทำไม่ปรากฏเป็นจริง กิจกรรมที่เลือกกระทำต้องมีผลดีพอในการแก้ปัญหาที่สำคัญของสังคมเป็นการตัดสินใจกระทำหรือประโยชน์ของประชาชนจำนวนมาก เป็นการเลือกทางเลือกที่จะกระทำโดยพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เป็นกิจกรรมที่เกิดจากการต่อรองหรือประนีประนอมระหว่างกลุ่มผลประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งกิจกรรมภายในประเทศและระหว่างประเทศ เป็นกิจกรรมที่รัฐบาลเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางบวกและลบต่อสังคม และเป็นกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย

ระดับของ Policy
นโยบายระดับชาติ
นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ
ยุทธศาสตร์ชาติ
นโยบายรัฐบาล
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
นโยบายระดับกระทรวง
ยุทธศาสตร์กระทรวง
นโยบายระดับกรม
กลยุทธ์กรม
แผนงานโครงการระดับหน่วย
แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี

กระบวนการนโยบาย (Policy Process)
ผู้นำเศรษฐศาสตร์การเมืองเคล ผ่านหมา
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์ทำงานกรณีมหาวิทยาลัย
1
การกำหนดนโยบาย
(Policy Formulation)
2
การนำนโยบายไปปฏิบัติ
(Policy Implementation)
3
การประเมินนโยบาย
(Policy Evaluation)
4
การปรับปรุงนโยบาย
(Policy Improvement)


ดร. ศุภรัตน์ ชุตติรานันท์
ความหมายของนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
"การศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะขององค์การในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล"
"การดำเนินงานให้ดุจดังให้ประสบความสำเร็จให้ครบถ้วนให้เกิดผลผลิต และให้สมบูรณ์"
หมายถึง "การแปลงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบาย ซึ่งอาจเป็นกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐบาล หรือคณะรัฐมนตรีให้เป็นแนวทาง แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรมประกอบด้วยการจัดหาทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ การวางแผนโครงการเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนของการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

นโยบาย (Policy

แผน (Plan)

แผนงาน (Program

กิจกรรม (Activity)

งาน (Activity)

ตัวแบบนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีธรรมเดช แย้มหยา
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนของการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

๑. ขั้นการแปลงนโยบายให้เป็น แนวทาง แผนงาน โครงการ

การแปลงนโยบายให้เป็นแผนงาน หรือโครงการที่นำไปปฏิบัติ จะออกคล้ายกับแผนงานก่อนผู้กำหนดนโยบาย และมอบอดุลยุประดิษฐ์ปัญญาให้ทำโดยนโยบายกลัวขึ้นไป ผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ ควรพิจารณาเรื่องใดบ้างเพื่อสนองตรงต่อนโยบาย

(๑)นโยบายที่มีวัตถุประสงค์ที่คลุมเครือไม่เฉพาะเจาะจง ทำให้ผู้นำนโยบายไปปฏิบัติสามารถให้ดุลพินิจในการกำหนดนโยบายที่มีวัตถุประสงค์ที่คลุมเครือไม่เฉพาะเจาะจง ทำให้ผู้นำนโยบายไปปฏิบัติสามารถใช้ดุลพินิจได้มาก

(๒) วัตถุประสงค์ของนโยบายมีหลายประการและขัดแย้งกันรวมทั้งยากที่จะลำดับความสำคัญก่อนหลัง

(๓) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของนโยบายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๔) การขาดความร่วมมือ และความเจ็บใจที่ยังนโยบายของหน่วยงานที่ใดที่รับผิดชอบหมายความรับผิดชอบให้นำงานโยบายไปปฏิบัติ

๒.ขั้นการยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงการ

เป็นหน่วยงานส่วนกลางได้ทำการแปลงนโยบายออกเป็น แนวทาง แผนงานโครงการแล้ว หน่วยงานส่วนกลางต้องทำให้หน่วยงานระดับรองลงมาทั้งหน่วยงานระดับภูมิภาคและท้องถิ่นยอมรับ

ตัวแบบที่ยึดหลักเหตุผล (Rational Model)

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน และโครงการ

แปลงนโยบายให้เป็นแผนงานและโครงการ

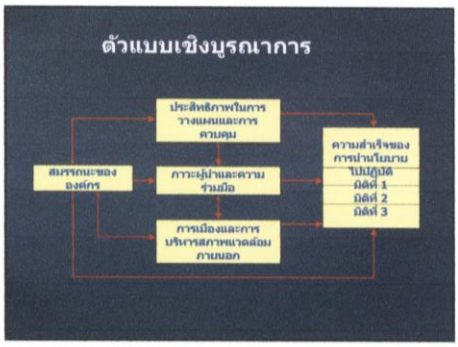
(๑)ต้องศึกษาเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์ของนโยบายนั้นๆ ให้เข้าใจอย่างต่องแท้เสียก่อน

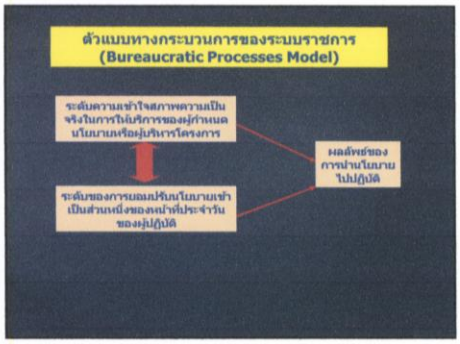
(๒)วิเคราะห์ว่าเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายจะต้องมีแผนงานและโครงการใดมารองรับบ้าง

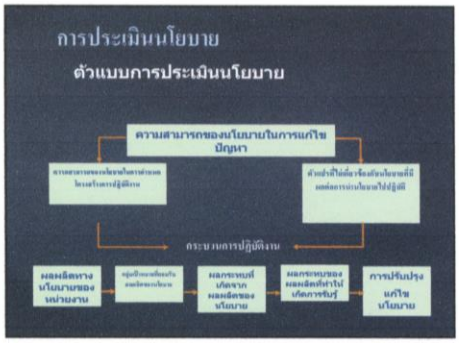
(๓) เมื่อกำหนดแผนงานและโครงการมารองรับแล้ว แต่ละแผนงานและโครงการก็ต้องกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ตลอดจนเครื่องชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนโยบาย

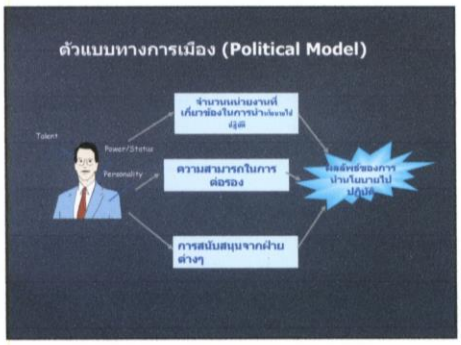
ตัวแบบทางด้านการจัดการ (Management Model)

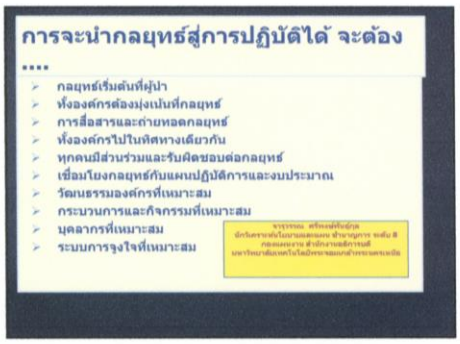
ตัวแบบทางด้านการพัฒนาองค์กร
(Organization Development Model)
ภาวะผู้นำ
การมีส่วนร่วม
การจูงใจ
ผลลัพธ์ของ
การนำนโยบาย
ไปปฏิบัติ
การทำงานเป็นทีม
ความผูกพันและ
การยอมรับ


ตัวแบบเชิงบูรณาการ
ประสิทธิภาพในการ
วางแผนและการ
ควบคุม
ความสำเร็จของ
การนำนโยบาย
ไปปฏิบัติ
มิติที่ 1
มิติที่ 2
มิติที่ 3
สมรรถนะของ
องค์กร
ภาวะผู้นำและความ
ร่วมมือ
การเมืองและการ
บริหารสภาพแวดล้อม
ภายนอก


ตัวแบบทางกระบวนการของระบบราชการ
(Bureaucratic Processes Model)
ระดับความเข้าใจสภาพความเป็น
จริงในการให้บริการของผู้กำหนด
นโยบายและหรือผู้บริหารโครงการ
ผลลัพธ์ของ
การนำนโยบาย
ไปปฏิบัติ
ระดับของการยอมปรับนโยบายเข้า
เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ประจำวัน
ของผู้ปฏิบัติ


การประเมินนโยบาย
ตัวแบบการประเมินนโยบาย
ความสามารถของนโยบายในการแก้ไข
ปัญหา
กระบวนการปฏิบัติงาน
ผลผลิตทาง
นโยบายของ
หน่วยงาน
ผลกระทบที่
เกิดจาก
ผลผลิตของ
นโยบาย
ผลกระทบของ
ผลผลิตที่ทำไม่
เกิดการรับรู้
การปรับปรุง
แก้ไข
นโยบาย


ตัวแบบทางการเมือง (Political Model)
Talent
Power/Status
Personality
จำนวนหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไป
ปฏิบัติ
ความสามารถในการ
ต่อรอง
การสนับสนุนจากฝ่าย
ต่างๆ
ผลลัพธ์ของการ
นำนโยบายไป
ปฏิบัติ


การจะนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้ จะต้อง
....
กลยุทธ์เริ่มต้นที่ผู้นำ
ทั้งองค์กรต้องมุ่งเน้นที่กลยุทธ์
การสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์
ทั้งองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน
ทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อกลยุทธ์
เชื่อมโยงกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ
วัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม
กระบวนการและกิจกรรมที่เหมาะสม
บุคลากรที่เหมาะสม
ระบบการจูงใจที่เหมาะสม

แปลงแผนยุทธศาสตร์เพื่ออะไร ?

๑. ทำให้ทุกคนเข้าใจ มุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ร่วมกัน
๒. เกิดความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมร่วมกันในยุทธศาสตร์ขององค์กร
๓. เพื่อเป็นการจูงใจให้ทุกคนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้มีระบบการประเมินผลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในทุกระดับ
๕. เพื่อให้มีระบบการประเมินผลในทุกระดับที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
๖. ไม่ใช่การจับผิด แต่เพื่อพัฒนาองค์กร

พระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๑
ยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา ๕ ให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าปีสิบปี

การประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติให้ถือเป็นประกาศพระบรมราชโองการ และเมื่อได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้ และหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการที่จำเป็นให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

การทำแผนในบูรณาการในการจัดทำแผนยั่งยืนของคณะรัฐมนตรีก่อนที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนอื่นใด รวมตลอดทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ

ให้เป็นหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีที่จะกำกับดูแลและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐทุกฝ่าย ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคสองและวรรคสาม ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นองค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระ หรือองค์กรอื่นการกำกับดูแลตามวรรคสี่ ให้หมายความถึงการประสาน การปรึกษา หรือเสนอแนะ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขององค์กรดังกล่าว

วิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของไทย พิจารณาว่ามีแนวทางใดที่จะพัฒนาการศึกษาของไทยในปัจจุบัน และวางแผนเกี่ยวกับการศึกษาในอนาคตของไทย

แหล่งที่มาการวิเคราะห์นโยบายการศึกษาไทย คือ
๑)รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒)พ.ร.บ.การศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓)ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๔)การปฏิรูปด้านการศึกษา
๕)แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี
๖)แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติการศึกษาแห่งชาติ
แผนนโยบายของรัฐบาล

นโยบายศึกษาธิการไทย ตอบโจทย์เทรนด์**การศึกษา**โลก.
เทรนด์ (Trend) หมายถึง ทิศทาง แนวโน้ม หรือ สิ่งที่กำลังเป็นที่นิยม ณ เวลานั้น ๆ หากเราย้อนกลับเวลานี้ (พ.ศ. ๒๕๖๑) เทรนด์เป็นอย่างไร เช่น การบริการดูแลผู้สูงอายุ อาหารเพื่อสุขภาพ การประกันชีวิต นั่นเทรนด์สุขภาพ การทำนวรรณัฏฐจากวัสดุธรรมชาติ หลังงานทางเลือก เกษตรหรือ อาหารอินทรีย์

ที่มาของนโยบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักไทย
พุทธศักราช พ.ศ ๒๕๖๐
(๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐)

หมวด ๖
แนวนโยบายแห่งรัฐ

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมายและสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วน อย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ที่มาของนโยบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักไทย
พุทธศักราช พ.ศ ๒๕๖๐
(๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐)

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่างๆให้เกิดผลดังต่อไปนี้
จ. ด้านการศึกษา
(๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย
(๒) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา ๕๔ วรรคหก ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

(๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่

หมวดของบทบาท

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักไทย พุทธศักราช พ.ศ ๒๕๖๐ (๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐)

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่างๆให้เกิดผลดังต่อไปนี้

จ. ด้านการศึกษา

(๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา ๕๔ วรรคหก ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

(๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่

ล่าสุด สถานปัญหาการศึกษาในภาพรวม จำนวนปูกเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ที่ละ-ขาดเรียนโรงเรียนในเขตกทม ปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑๗๗,๘๓๗ คน
นักเรียนอ่านหนังสือไม่ออก/ไม่คล่องจำนวน๒๓ , ๑๑๕ คน
ที่มาข้อมูลสำนักการศึกษา กทม.

การปรับแปลงโครงสร้างประชากรส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และปรับตัวต่อการจัดการศึกษาไทย
ปี๒๐๒๕ : เข้าสู่สังคมสูงวัยสมบูรณ์(Aged Society)
: ๑๓ ล้านคน
ปี๒๐๓๐ (Super Aged Society)
: ๒๐ ล้านคน

เป้าหมายการจัดการศึกษาตามโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐

๑)สายสามัญ
๑.๑สร้างทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับประเทศไทย๔.๐
๑.๒จัดหลักสูตรวิทยาการสร้างทักษะและสมรรถนะการทำงานในอุตสาหกรรมเป้าหมายและในสาขาอื่นที่สำคัญตามความต้องการ
๑.๓ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning เช่น STEM PBL
๒)สายอาชีพ
๒.๑มุ่งเน้นสมรรถนะเพื่อรองรับอุตสาหกรรม ๕ กลุ่มหลัก และทำงานได้จริง
๒.๒จัดหลักสูตรแบ่น Competency Based Learning และการเทียบเคียงคุณวุฒิและวิชาชีพ
๒.๓ จัดใช้มีการสอนแบบทวิศึกษา
๒.๔ ร่วมกับภาคเอกชน
๒.๕ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องและครูสามารถพิเศษ
๒.๖ยกระดับสถาบันอาชีวะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศตามโมเดลประเทศไทย๔.๐

การปฏิรูปการจัดการศึกษาด้านการเรียนรู้รองรับโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐

(๑)การเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย เน้นสามารถใช้ความรู้สร้างนวัตกรรม
-เรียนรู้เพื่อตอบโจทย์เฉพาะบุคคล
-การเรียนรู้ที่เกิดจากความอยากรู้ อยากทำ อยากเป็น
(๒)การเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ เน้นการใช้ความคิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
-เรียนรู้นอกห้องเรียน นอกโรงเรียน นอกระบบ
-เริ่มจากการใช้ความคิดภายใต้มุมมองใหม่ๆ
(๓)การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกัน
-การเปิดกว้าง
-การร่วมมือกัน
-การแบ่งปัน
-การสร้างสรรค์งานร่วมกัน
-ร่างวิจารณการทำงานร่วมกัน
(๔)การเรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านSTEAM
- เน้นการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
-เน้นการทำโครงงาน
-ความสำเร็จวัดจากการบรรลุผลสัมฤทธิ์
-จบแล้วต้องมีงานทำ

เป้าหมายการจัดการศึกษาตามโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐

๓)เด็กที่มีความสามารถพิเศษ : ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญาเพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๔) การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๔.๑ การยกระดับทักษะของแรงงานให้ตรงตามอุตสาหกรรมเป้าหมายและตลาดแรงงาน
๔.๒ร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพฝีมือแรงงานตามโครงการสานพลังประชารัฐ
๔.๓ จัดการศึกษาให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
๔.๔ ยกระดับทักษะ เทียบเคียง เทียบระดับกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
๕)การศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๑ส่งเสริมมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในด้านต่างๆตามโมเดลประเทศไทย๔.๐
๕.๒จัดหลักสูตรสหวิทยาการ
๕.๓ ผลิตบัณฑิตตรงกับสาขาความต้องการ
๕.๔ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
๕.๕พัฒนาครูและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
๕.๖ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

๔รูปแบบการเรียนรู้ให้กับคนทุกช่วงวัย "จากครรภ์มรรดาสู่เชิงตระกอน"

คนไทย๔.๐

-มีปัญญา
-มีทักษะที่เน้นผล
-สุขภาพแข็งแรง
-จิตใจที่ดีงาม

สังคมไทย ๔.๐

-สังคมที่มีความกรัง
-สังคมเปี่ยมสุข
-สังคมแห่งสมานฉันท์

วิสัยทัศน์ประเทศไทย
"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาไทย

ปรัชญาการศึกษาไทย
ทฤษฎีการเรียนรู้
บริบททางการสอน
หลักการและแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน
ระบบการเรียนการสอน
รูปแบบการเรียนการสอน
วิธีการสอน
เทคนิคและทักษะการสอน
นวัตกรรมด้านการเรียนการสอน

ระบบการศึกษาไทย

มี ๓ รูปแบบ คือ
๑)การศึกษาในระบบ
๒)การศึกษานอกระบบ
๓)การศึกษาตามอัธยาศัย
---
๑)การศึกษาในระบบ มี ระดับ
(๑)ระดับก่อนประถมศึกษา (เด็กปฐมวัย)
(๒)ระดับประถมศึกษา
(๓)ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
(๔)ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา
(๕) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา
(๖) ระดับต่ำกว่าปริญญา
(๗)ระดับปริญญา

ระบบการศึกษาไทย

๒)การศึกษานอกระบบ มีระดับ
(๑)ระดับก่อนประถมศึกษา(เด็กปฐมวัย)
(๒)ระดับประถมศึกษา
(๓)ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
(๔)ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา
(๕) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา
(๖) ระดับต่ำกว่าปริญญา
(๗) ระดับปริญญา

๓) การศึกษาตามอัธยาศัย มีระดับ
(๑)ระดับก่อนประถมศึกษา(เด็กปฐมวัย)
(๒)ระดับประถมศึกษา
(๓)ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
(๔)ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา
(๕) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา
(๖) ระดับต่ำกว่าปริญญา
(๗) ระดับปริญญา

สิทธิในการจัดการศึกษา

ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็น
๑)บุคคล
๒)ครอบครัว
๓)องค์กรชุมชน
๔)องค์กรวิชาชีพ
๕)สถาบันทางศาสนา
๖)องค์กรเอกชน
๗) สถานประกอบการ
๘)สถาบันสังคมอื่น

ผู้จัดการศึกษามีสิทธิรับสิทธิประโยชน์จากรัฐ
๑)ด้านการสนับสนุนความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู
๒)เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา และการลดหย่อน หรือยกเว้นภาษี

๕)นโยบายการศึกษาด้านICT เพื่อการศึกษา
๕.๑ โครงสร้างพื้นฐาน
๕.๒ ระบบฐานข้อมูล
๕.๓ ระบบการจัดการเนื้อหา/องค์ความรู้

---

๖)นโยบายการศึกษาด้านการบริหารจัดการ
๖.๑ระบบงบประมาณ
๖.๒การกำกับดูแล
๖.๓การบูรณาการ
๖.๔การกระจายอำนาจ

ตัวอย่างนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๑)นโยบายการศึกษาด้านหลักสูตรและกระบวนการรียนรู้
๑.๑ เด็กเครียด
๑.๒ เด็กเรียนเยอะ
๑.๓ เด็กไม่มีความสุขกับการเรียน ผลสัมฤทธิ์ต่ำ
๑.๔ เนื้อหาไม่สอดคล้องกับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง
๑.๕ กระบวนการเรียนรู้
๑.๖ การเรียนภาอังกฤษ ยังขาดมาตรฐาน

---

๒) นโยบายการศึกษาด้านการผลิตครูและการพัฒนาครู
๒.๑ ครูบางส่วนไม่เก่ง
๒.๒ ครูไม่ครบชั้น สอนไม่ตรงกับเอก
๒.๓ ภาระงานเยอะ
๒.๔ ครูขาดขวัญและกำลังใจ

การบริหารจัดการ

ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

เสนาะ ฟ้าไพบูลย์ (อ้างอิงใน สุพจน์ ชูรัตน์, 2553 : 96) **ได้กล่าวถึงหลักการ (Principles) และปัจจัย (Elements) ของการจัดการ โดยมีหลักการ(Principles)** หมายถึงกฎ หรือแนวทาง (Rules or Guides) มีดังนี้ (ประกาย ศิงห์

(ก) **การจัดแบ่งงานกันทำ (Division of Work) เป็นหลักการใช้ประโยชน์บุคคลและกลุ่มบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด หลักการนี้ทำให้สามารถกลอจำนวนคนงานลงได้ตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานแต่ละด้าน**

(ข)**อำนาจหน้าที่ (Authority) หมายถึงสิทธิที่จะออกคำสั่งและอำนาจที่จะให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม โดยมีบ่วที่รับผิดชอบเป็นสิ่งคู่กับอัตชั้นสิ่นเนื่องและเป็นของควบคู่กับที่จะขาดเสียมิได้ มีอำนาจหน้าที่เกิดขึ้นเมื่อใด บ่วที่รับผิดชอบก็ย่อมต่อมกัดขึ้นเมื่อนั้นเช่นกัน**

(ค) **ระเบียบวินัย (Disciplines) คือการยินยอมที่จะปฏิบัติตาม เป็นพฤติกรรมและการแสดงออกของการเคารพในข้อตกลงระหว่างองค์การกับพนักงาน ซึ่งวิธีที่ดีที่สุดที่จะรักษาระเบียบวินัยได้ ก็คือ (ก) มีผู้บริหารที่ดีในทุกระดับ (ข) ข้อตกลงทั้งหมดต้องชัดแจ้งและเป็นธรรมที่สุดเท่าที่จะหาได้ และ (ค) การลงโทษต้องเป็นไปตามกรรมวิธีทางศุลาการ**

(ง)เอกภาพในการบังคับบัญชา (Unity of Command) ในการกระทำงานการทุกชิ้นงานผู้ใต้บังคับบัญชาการรับคำสั่งการจากผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว ไม่มีใครสามารถระบิบคำสั่งกับการมีผู้บังคับบัญชาเกิดการขัดแย้งได้ ไม่ว่าจะในการที่ใดก็ตาม

๓) นโยบายการศึกษาด้านการทดสอบ การประเมินผล การประกันคุณภาพ และการพัฒนามาตรฐานการศึกษา

๓.๑ การประเมินครู
๓.๒ ระบบการศึกษาต่อในแต่ระดับ
๓.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
๓.๔ การประเมินสถานศึกษา

---

๔) นโยบายการศึกษาด้านการผลิต พัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔.๑ ขาดกำลังแรงงานสายอาชีพ
๔.๒ มาตรฐานฝีมือยังไม่เป็นที่ยอมรับจากสถานประกอบการ
๔.๓ การผลิตบัณฑิตในสาขาที่ไม่เป็นไปตามความต้องการของประเทศทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

(ค) **เอกภาพในด้านแนวทาง (Unity of Direction) กิจกรรมต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน ย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางและแผนงานที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน**

(จ)**ประโยชน์ส่วนตัวย่อมเป็นรองประโยชน์ส่วนรวม (Subordination of individual Interest to General Interest) ในวงจรก็ผลประโยชน์ของเจ้านายที่คนหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่งไม่ควรจะอยู่เหนือผลประโยชน์ของงานที่ตนรับผิดชอบอยู่**

(ฉ) **การให้ค่าตอบแทนเจ้านายที่ (Remuneration of Personnel) อัตราการให้ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมที่เกิดจากเจตนารมณ์**

(ช) **การรวมอำนาจ (Centralization) การรวมอำนาจหรือการกระจายอำนาจเป็นการกำหนดสัดส่วนเพื่อไม่ให้ผลประโยชน์ส่งสุด อะไรที่ตามที่หรือความสำคัญให้เกิดขนาดของให้บังคับบัญชาทั้งปี การกระจายอำนาจ และอะไรที่ตามที่เป็นไปในทางตรงกันข้าม เป็นการรวมอำนาจ จึงควรกำหนดสัดส่วนไม่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเท่าที่จะเป็นได้**

(ซ) การมีลำดับของสายงาน (Scalar Chain) หมายถึงการมีลำดับอำนาจหน้าที่ยาวจากที่มีอำนาจหน้าที่สูงสุดลงมาจนถึงระดับที่มีอำนาจหน้าที่ต่ำสุด โดยการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต่อกันเป็นลำดับชั้นอย่างได้ชัดเจน และทำให้การดำเนินงานและสะดวกขึ้น

(ฌ) ความพร้อมเพรียง (Order) คือการมีที่สำหรับทุกๆ สิ่งและมีสิ่งให้ทุกๆ สิ่งอยู่ในที่ที่ให้ไว้ หรือการมีที่สำหรับทุกๆ คน และมีทุกๆ คนให้อยู่ในที่ของงาน การวางแผนสำหรับอำนาจ ที่เกี่ยวกับการมีระเบียบวิธีสิ่งของและทำให้การทำงานสะดวกขึ้นสูงสุด

(๑๑)ความเป็นธรรม (Equity) สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในเรื่องของเจ้าหน้าที่ก็คือความต้องการในอันที่จะถูกปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค
(๑๒) ความมั่นคงในการทำงาน (Stability of Tenure of Personnel) ความไม่มั่นคงในการทำงานเป็นได้ทั้งเหตุและผลของการทำงานที่แล ขยายความว่าการดำเนินงานที่เลวอาจเป็นสาเหตุแห่งการขาดความมั่นคงในการทำงาน และในขณะเดียวกันก็อาจเป็นผลเนื่องมาจากการขาดความมั่นคงในการทำงานได้เช่นกัน
(๑๓) ความคิดริเริ่ม (Initiative) บุคคลควรมีโอกาสแสดงความคิดริเริ่มของตนเองภายในขอบเขตจำกัดแห่งอำนาจหน้าที่และระเบียบวินัย
(๑๔) ความสามัคคี (Esprit de Corp) ความสามัคคีเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกัน ช่อมเป็นพลังในการทำงานให้ดี

๒.ปัจจัย (Elements)หรือหน้าที่ของการจัดการ มี ๕ ประการ ดังนี้
(ก) การวางแผน เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย โครงการ และวิธีดำเนินงานเพื่อบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ นโยบายและโครงการที่กำหนดไว้ การวางแผนหมายถึงการตัดสินใจเพราะเป็นการเลือกระหว่างทางเลือกหลายๆ ทาง หน้าที่ในการวางแผนไม่อาจแบ่งแยกออกจากกิจกรรมของผู้บริหารได้ เพราะผู้บริหารทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดของโครงสร้างการบังคับบัญชาก็จำเป็นต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผน
(ข) การจัดองค์กร เป็นเรื่องของการจัดโครงสร้างองค์กรต่างๆ โดยการพิจารณากำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการบรรลุเป้าหมายขององค์การ รวมทั้งการจัดรวมกลุ่มกิจกรรมและการจัดให้กลุ่มกิจกรรมกลุ่มใด มีผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งมอบอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินกิจกรรมอันจำเป็นขึ้นสำหรับได้ด้วย นอกจากนี้ยังมีการจัดเสริมการประสานความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่ทั้งในแนวตั้งและแนวนอนของโครงสร้างองค์การ

(ค)การจัดคนเข้าทำงาน เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับตัวบุคคลและจัดให้บุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในโครงสร้างขององค์การ ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดความต้องการเกี่ยวกับกำลังคนที่จะมาทำงานทั้งนี้ย่อมรวมถึงความพอเพียงของบุคคล ประเมินบุคคลและเลือกสรรผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่างๆ การว่าจ้างตอบแทน ตลอดจนการฝึกอบรม ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคคลทั้งที่เป็นคนเดิมและคนที่จะเข้ามาใหม่
(ง) การสั่งการ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการให้แนวทางและบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา วิธีการสั่งการเป็นเรื่องที่ค่อนข้างสับสน เป็นพิเศษ เพราะผู้บังคับบัญชาต้องคอยชี้แจงรวมและเอียดเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ นโยบายขององค์การและผู้บังคับบัญชา จะต้องคอยให้คำชี้แจงเกี่ยวกับงานที่มอบหมาย คอยแนะนำแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน และคอยมาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความกระตือรือร้นและมีความเชื่อมั่นอย่างเสมอ
(จ) การควบคุม เป็นเรื่องของการบังคับให้กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนงานซึ่งเป็นการวัดความก้าวหน้าในการทำงาน การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และเป็นการยืนยันความสำเร็จของแผน ทั้งนี้เพราะแม้ว่าการวางแผนจะเป็นเรื่องที่มาก่อนการควบคุม แต่การวางแผนก็ไม่อาจจะบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยตำนอง จึงต้องอาศัยการควบคุมเป็นเครื่องมือทำให้แผนงานประสบผลสำเร็จตามที่กำหนด

ความล้มเหลวในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ค.ศ.๑๙๙๙

(รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา)

๖๐ % ขององค์การที่ไม่ซื่อมโยงยุทธศาสตร์กับงบประมาณ

๗๕ % ขององค์การที่ไม่ซื่อมโยงยุทธศาสตร์กับการจูงใจบุคลากร

๘๖ % ผู้บริหารระดับสูงให้เวลาน้อยกว่าเดือนละหนึ่งชั่วโมงในการพูดคุยหารือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์(สื่อสาร)

๙๕ % ของบุคลากรที่ไม่เข้าใจยุทธศาสตร์ (ถ่ายทอด)

กระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์

- SWOT
- เครื่องมือวิเคราะห์
- ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ

- การบริหารความเสี่ยง

งาน

- แผนปฏิบัติการประจำ
- แผนปีและยุทธศาสตร์
- Balanced Scorecard
- การบริหารโครงการ
- งบประมาณ

- การบริหารโครงการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- โครงสร้าง
- เทคโนโลยี/องค์ความรู้
- คน
- การจัดสรรแรงจูงใจ

- การประชุม
- Dashboard
- Management Cockpit

อะไรคือเป้าประสงค์ของธรรมาภิบาล?

พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖

นำ : แนวคิดบริหารเชิงยุทธศาสตร์มาขับเคลื่อนการปฏิรูประบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เป้าหมาย

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒.เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ
๓ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔.ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖.ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗.มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

การบริหารยุทธศาสตร์ คือ การทำความเข้าใจกับ

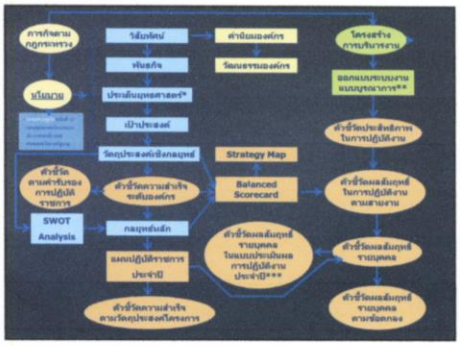
๑. เราอยู่ที่ไหน (Where are we now ?) : วิเคราะห์ SWOT

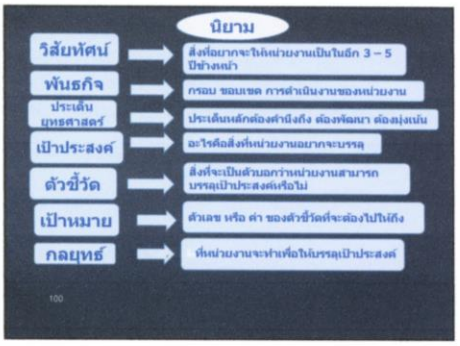
๒. เราจะไปไหนในอนาคต (Where do we want to : การกำหนดVision / Mission

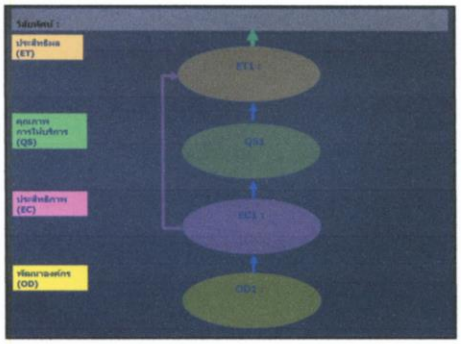
๓. เราจะไปอย่างไร (How do we get there ?) :การกำหนดยุทธศาสตร์ คือสิ่งที่ต้องทำเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ

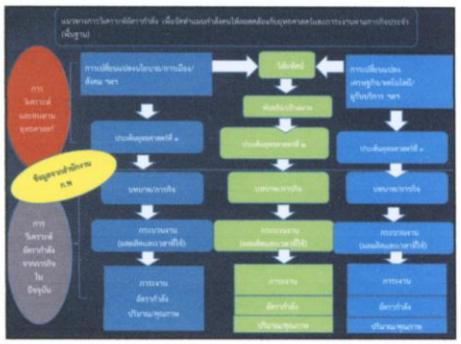
๔. เราต้องปรับเปลี่ยนอะไรเพื่อไปถึงจุดหมาย (What do we have to do or change in order to get there?) กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

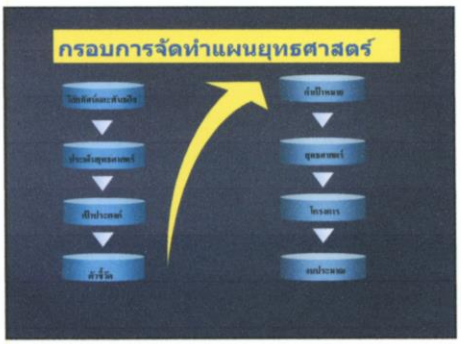
ยุทธศาสตร์ คือสิ่งที่ต้องทำเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ

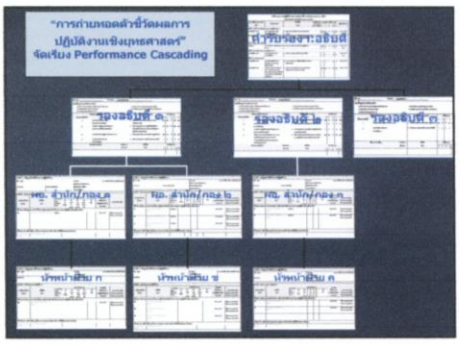

วิสัยทัศน์
พันธกิจ
ประเด็นยุทธศาสตร์*
เป้าประสงค์
Strategy Map
Balanced Scorecard
SWOT Analysis
กลยุทธ์หลัก
แผนปฏิบัติราชการประจำปี

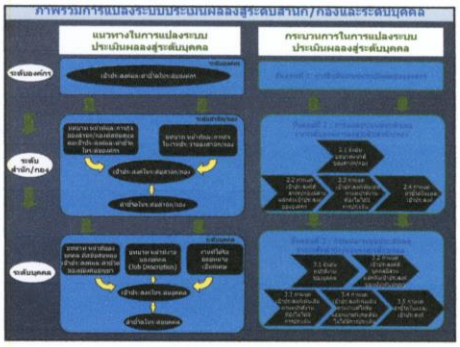

นิยาม
วิสัยทัศน์
สิ่งที่อยากจะให้หน่วยงานเป็นในอีก 3 – 5 ปีข้างหน้า
พันธกิจ
กรอบ ขอบเขต การดำเนินงานของหน่วยงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นหลักต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น
เป้าประสงค์
อะไรคือสิ่งที่หน่วยงานอยากจะบรรลุ
ตัวชี้วัด
สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่
เป้าหมาย
ตัวเลข หรือ ค่า ของตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง
กลยุทธ์
ที่หน่วยงานจะทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
100


วิสัยทัศน์ :
ประสิทธิผล (ET)
คุณภาพการให้บริการ (QS)
ประสิทธิภาพ (EC)
พัฒนาองค์กร (OD)




กรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์


"การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์"
จัดเรียง Performance Cascading
ตัวชี้วัดระดับองค์กร
รองอธิบดี ก.
รองอธิบดี ข.
รองอธิบดี ค.
ผอ. สำนัก/กอง ก
ผอ. สำนัก/กอง ข
ผอ. สำนัก/กอง ค
นักบริหาร ก
นักบริหาร ข
นักบริหาร ค



ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมวนและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
๘.สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมวนและจัดทำข้อเสนอเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
๙.คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงินโครงสร้าง งบประมาณประจำปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและวงเงินรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นและรายจ่ายตามข้อผูกพัน
๑๐.รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ/รัฐมนตรีมอบนโยบายให้กระทรวงส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดทำเป้าหมายและยุทธศาสตร์กระทรวงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
๑๑.ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐจัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีเสนอรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนเกี่ยวกับการใช้จ่ายของรัฐบาลและการจัดหารายได้เพื่อเทียบกับการใช้จ่ายในระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติมีระยะเวลา ๑ ปี ตั้งต้น ๑ เริ่มการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี ซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป สำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำงบประมาณแผ่นดินและนำเสนอเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงตราออกมาเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีเพื่อใช้บังคับต่อไป การจัดทำงบประมาณแผ่นดินเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้รัฐบาลมีการวางแผนที่จะดำเนินการไว้ล่วงหน้าและรวบรวมของรัฐบาลเป็นส่วนประกอบของอุปสงค์รวม การวางแผนการใช้จ่ายและการหารายรับจะทำให้สามารถคาดคะเนสภาพเศรษฐกิจในปีต่อไปได้ นอกจากนี้ยังช่วยให้รัฐบาลบริการการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในขอบเขตของงบประมาณที่จัดทำขึ้น

ประเภทรายจ่าย

๑. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
๒. เงินค่าจ้างชั่วคราว
๓.เงินค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
๔. เงินค่าสาธารณูปโภค
๕.เงินค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๖.เงินเงินอุดหนุน
๗. เงินรายจ่ายอื่น

๑๒.สำนักงบประมาณพิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๓.คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
๑๔.สำนักงบประมาณพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
๑๕.คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๖.สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเอกสารงบประมาณ
๑๗.คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
๑๘.สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๑, ๒, ๓
๑๙.วุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๐.นายกรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ระบบงบประมาณแผ่นดิน

บทความของสถาบันพระปกเกล้า

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการเตรียมการจัดทำงบประมาณและการปรับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒.ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจร่วมกับสำนักงบประมาณเจ้าของข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น รายจ่ายตามข้อผูกพัน การกำหนดขั้นราน และการกำหนดยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง โดยนำรายข้อมูลงบประมาณในขั้นตอนการทบทวนงบประมาณมาประกอบการพิจารณา
๓.ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีความแนวทางที่กำหนด
๔.คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
๕.ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ
๖.กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนประมาณการรายได้และพิจารณากำหนดวงเงินรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณประจำปีงบประมาณและงบประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี

การบริหารงบประมาณแผ่นดิน

หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ มีรายละเอียดตามขั้นตอนดังนี้

๑) การทำแผนปฏิบัติการ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วให้ทำแผนปฏิบัติการโดยกำหนดกิจกรรมที่จะทำและจำนวนเงินที่จะใช้ในช่วงเวลาต่างๆ ให้เหมาะสมกับกำลังเงินที่ประมาณการจะได้รับ
๒) ดำเนินการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ โดยการขออนุมัติเงินตามระเบียบของหน่วยงาน
๓) การตรวจสอบ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว ต้องมีการตรวจสอบว่าได้ใช้จ่ายเงินไป ตามจริงที่เบิกไปหรือไม่ การตรวจสอบจึงเป็นวิธีการสำคัญที่จะควบคุมการบริหารด้านการเงินเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการไม่ล่าไหลและให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางการเงิน
๔) การรายงาน เป็นวิธีการหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินผล ให้มีการรายงานผลงาน ที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว เป็นระยะ ๆ เพื่อสามารถทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ความคืบหน้าไปประการใดและจะต้องใช้เป็นผลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไปด้วย

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๑.การเสริมสร้างและพัฒนาความเข้าใจสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องไปยังทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒.สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทุกระดับการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ (วิธีการสร้างการมีส่วนร่วม)
๓บูรณการการประสานแผนการปฏิบัติแผนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับกับแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

109

กลไก

๑.คณะกรรมการและหน่วยงานรับผิดชอบ
๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๓.กำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ
๔.จัดให้มีกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๔.ผลักดันให้มีงบประมาณแบบบูรณาการด้านการศึกษาของทุกหน่วยงาน
๕.กำหนดบทบาทหน้าที่หน่วยงานและภาคีเครือข่ายทุกระดับในการการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
๖.จัดให้มีกรัพยากรที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันและปรับวิธีการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการการจัดการศึกษากับทุกภาคส่วน

110

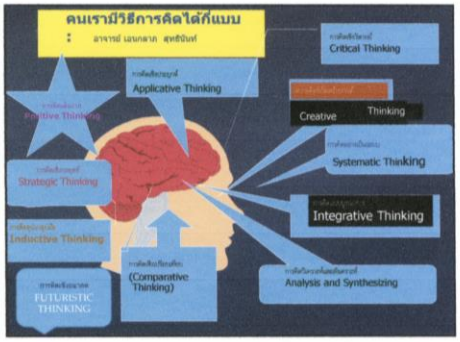
(๓คิดและ๓ทักษะ) ทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑)การคิดเชิงวิเคราะห์
(๒)การคิดเชิงออกแบบ
(๓)การคิดเชิงสร้างสรรค์ (๔) ทักษะการเจรจาต่อรอง

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๗.การติดตามและประเมินผล
๗.๑แนวทางการติดตามและประเมินผล(หลักหารประเมินผลสัมฤทธิ์ หลักการคิดเชิงเหตุผลด้วยข้อมูลเชื่อมโยงความสุมพันธ์เชิงสาเหตุและผลผลิตไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ หลักความร่วมมือ)
๗.๒หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล
(๑)คณะอนุกรรมการติดตาม
(๒)กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล
(๓)กลไกการติดตามและประเมินผล
(๔)ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

111

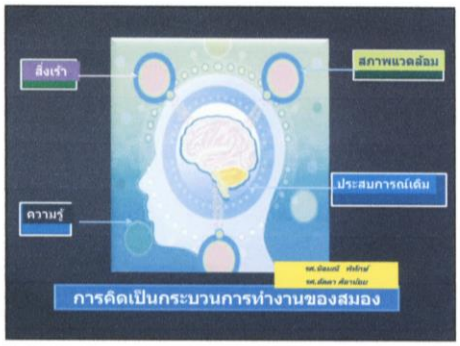


ทักษะการคิด :

เป็นการสืบค้นไปให้ถึงต้นตอของการแสวงหาปัญญา แสวงหาความจริง โดยอาศัยการคิด วิเคราะห์ พิจารณา อย่างมีเหตุผลและหลักฐานเพื่อให้เข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งหมด

วัตถุประสงค์ของการคิด

เพื่อตรวจสอบให้ถึงต้นตอของความจริงทั้งหลายว่ามีเหตุ และ ผลเพียงใด



ความหมายของคำว่า" การคิด"

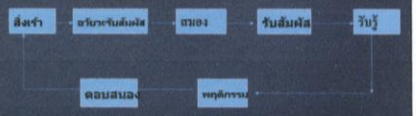
การคิดเป็นกระบวนการการทำงานของสมองจาก
การนำประสบการณ์เดิม สิ่งเร้าและ สภาพแวดล้อม
ผ่านกระบวนสมองผลไม่ **คือการคิด** และนำไปใช้
ในการแก้ปัญหาเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
และสภาพการณ์ต่างๆ ได้

การคิด เป็นกระบวนการของสมองโดยใช้ประสบการณ์มาสัมผัสกับสิ่งเร้าและข้อมูล หรือสิ่งแวดล้อมเพื่อแก้ปัญหา แสวงหาคำตอบ ตัดสินใจหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่

การคิด เป็นพฤติกรรมที่เกิดในสมองเป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า การที่จะรู้ว่ามนุษย์คิดอะไร คิดอย่างไร จะต้องสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก หรือคำพูดที่พูดออกมา

คิดเป็นหรือคิดอย่างเป็นระบบ หมายถึงการแสวงหาแนวทางตอบข้อสงสัยบางประการ โดยนำเอาข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่มาจัดวางในกระบวนการคิดอย่างเหมาะสม โดยใช้วิธีคิดที่เมาะสม เพื่อให้ได้มายิ่งผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

การรับรู้และการตอบสนอง



หน้าที่ของสมองทั้งสองซีกจะมีความแตกต่างกันโดย

สมองซีกซ้ายทำหน้าที่ : การคิด คำนวณกรณ การวิเคราะห์ การจัดเรียงลำดับ การใช้ภาษาพูด การปฏิบัติงานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การใช้เหตุผล และการใช้ตัวความจริง

สมองซีกขวาทำหน้าที่ : การคิดสร้างสรรค์ ความสุนทรียภาพ และ การใช้สัญญาณในการหยั่งรู้

สมองซีกซ้ายทำหน้าที่
- การใช้เหตุผล (Logic)
- การวิเคราะห์ (Analytic)
- การจัดเรียงลำดับ (Sequential)
- คณิตศาสตร์(Math)
- วิทยาศาสตร์(Science)
- การใช้เหตุผล (Rational)
- ภาษา (Verbal)
- สัญลักษณ์ (Symbol)
- การใช้ข้อมูลจริง (Facts)
- การโน้มน้าวใจ (Persuasive)
- คิดลดทอน (Convergent)
- การเป็นชายา (Yang)
- ลักษณะของชาย (Masculine)

สมองซีกขวาทำหน้าที่
- สร้างสรรค์ (Creativity)
- มองแบบองค์รวม (Wholes)
- เน้นเป็นภาพใหญ่ (Big Picture)
- การจินตนาการ (Imagination)
- ความสุนทรียภาพ (Esthetics)
- ศิลปะ (Art)
- สหัชญาณ (Intuition)
- การสังเคราะห์(Synthetic)
- ภาษาท่าทาง (Nonverbal)
- การสร้างภาพ (Visualisation)
- คิดขยายกว้าง (Divergent)
- ความเป็นหยิน (Yin)
- ลักษณะของหญิง (Feminine)

การรู้จักคิดหรือคิดเป็นเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งของการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง คิดเป็นทำให้ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ดูเป็น ฟังเป็น กินเป็น ใช้เป็น เป็นโทดเป็น คบคนเป็น และการคิดทำให้คนฉลาด (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์)

การทำงานของสมองเป็น ๖ ขั้นตอน/ ระดับ เป็นระดับของสมรรถภาพทางด้านความรู้ความคิด

---

๑. ความรู้ ความจำ เป็นการทำงานขั้นต่ำของสมอง การบอกและความสนใจในเนื้อหาสาระน้ำ สนาธิ การจับกุม สติปัญญา และการทำงานของสมอง เน้นตัวความ โดย ตำแหน่ง ที่ใหญ่ โดยไม่มีการประยุกต์ใช้ เช่น เมื่อเขาตรวจของใหม่ที่ผลิตใช้

๒. ความเข้าใจ ความเข้าและความเข้าใจ เป็นกระบวนการคิดอย่างง่ายและลึกไปด้วยกัน เน้นตัวความเข้าใจ โดยใช้ สรุปอธิบาย บรรยาย แยกแยะ ตีความ หาความต่าง ประมาณ ขยายความ

๓. การนำไปใช้ เป็นการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ของสมอง เน้นตัวความเที่ยงตรงที่ถูกต้อง ตำแหน่ง ทำให้สมบูรณ์ ตรวจสอบ หรือค้นหาความ โดยใช้ใช้ข้อมูล ใช้กฎ ใช้กฎเกณฑ์ แสดง คำนวณ หลอดลม แก้ปัญหา คำนวณ เปลี่ยน ขยายความ

๔. การวิเคราะห์ เป็นการใช้ข้อมูลที่นำมาเป็นหลัก เป็นการคิดเชิงลึก ชำแหน่ง แยกแยะ คิดละเอียดตรวจสอบไปลึก เพื่อเข้าถึงความลึกซึ้งของข้อมูลและเหตุเข้าใจ ที่ความแตกต่าง เปรียบเทียบความแตกเนียน ความต่าง ข้อดี ข้อเสีย การวิเคราะห์ อาจเป็นเชิงเรียกได้ว่าหรือเป็นสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น มี ๓ ลักษณะ วิเคราะห์ส่วนประกอบ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ วิเคราะห์หลักการ โดยใช้ ชำแหน ยกแยะ ข้อดีต่าง อธิบาย เปรียบเทียบ เลือก อธิบาย

๕. การสังเคราะห์ เป็นการคิดใหม่ ประดิษฐ์สิ่งใหม่ จากการรวบรวมส่วนประกอบย่อยและสมรรถนะแตกต่างจนกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีเอกลักษณ์และคุณสมบัติต่างไปจากเดิม หรือคิดสร้างแนวคิดใหม่ โดยใช้ สร้างใหม่ จัดระเบียบ ทำให้เป็นรูปแบบทำไม่ -ขาดดุล ว่างแบบ เพิ่มเติมใหม่ปรุงแต่ง

๖. การประเมิน เป็นการคิดตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ เป็นหักพลการคิดตั้งแต่ โดยใช้ เปรียบเทียบ หาคุณค่า ข้อดีต่าง สร้างทางเลือก ตรวจสอบ สรุปความ อธิบาย แยก

มิติของการคิด

๑. ข้อมูลหรือเกี่ยวกับวิธีการคิด แบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งคน และสิ่งแวดล้อม และข้อมูลวิชาการ ข้อมูลภาคระเบื้องต้นการคิด

๒. ทุกขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการคิด ได้แก่ ความเป็นปฏิปักษ์กันระหว่าง เป็นอรรถ ได้ปุกระดีเจริญรับ ข่างกันคราวก่ ผดแผลสาน ขยับ กลัวเสียง ลดทน ดีความกับโจ้ในตนเองและมีมนขอบดับพิบดีดี

๓. ทักษะการคิด มี ๒๒ ตัว คือ ทักษะการคิดพื้นฐานและทักษะการคิดขั้นสูง การคิดพื้นฐาน เป็นทักษะเบื้องต้น ไม่ซับซ้อนเป็นพื้นฐานต่อการคิดขั้นสูง เช่น ทักษะการสังเกตความหมาย การตั้ง การอ่าน การจำ การจดจ่อ การเขียน ทักษะการคิดที่เป็นแกน เป็นทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การสังเกต การสำรวจ การตั้งคำถาม การจัดลำดับ การเปรียบเทียบ การสรุปอ้างอิง การคิดความ แปลความ การให้เหตุผล การสรุป การขยายความ ทักษะการคิดขั้นสูง ใช้กับพื้นฐานซับซ้อน เช่น การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประเมินผล การจัดระบบความคิด การต่อนาแบบผนผ การสร้างความรู้

๔. ลักษณะการคิด เป็นเป้าหมายของการคิด แยกแยะการคิดตามผลของการคิดทั้งเกิดขึ้น เช่น คิดคล่อง คือคิดอย่างรวดเร็ว ในใจได้ข้อมูลจำนวนมาก คิดหลากหลาย คือ คิดในใจได้ข้อมูลหลายประเภท นอกจากนี้ยังมี คิดละเอียด คิดชัดเจน คิดอย่างมีเหตุผล คิดลุกทาง คิดกว้าง คิดลึกซึ้ง คิดไกล

๕. กระบวนการคิด เป็นการคิดที่ต้องดำเนินการไปเป็นลำดับขั้นตอน ต้องอาศัยทักษะการคิดและลักษณะการคิดจำนวนมาก กระบวนการคิดที่สำคัญ เช่น กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ กระบวนการคิดแก้ปัญหา กระบวนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระบวนการคิดตัดใจ เป็นต้น

๖. การควบคุมและการประเมินการคิดของตนเอง หมายถึงการรู้ตัวความคิดของตนเองในการกระทำ หรือการประเมินการคิดของตนและให้ความรู้ขึ้นในการควบคุมหรือปรับการกระทำ เรียกการคิดอย่างมีเกณฑ์ว่า 'Strategic thinking' ซึ่งครอบคลุม การวางแผนการควบคุม กำกับการกระทำของตนเอง การตรวจสอบความก้าวหน้า และการประเมินผล

หลักการคิดเชิงออกแบบDesign Thinkin

---

๑. คิดอย่าง "เข้าใจ" เป็นวิธีการคิดผ่านสิ่งที่เราพาพล ทำ คิด และวิสิก เพื่อให้เข้าใจปัญหาจากมุมมองของคนที่เราจะแก้ปัญหาให้ ซึ่งการคิดอย่างเข้าใจอาจสามารถทำได้ผ่านทางการสังเกต การสอบถาม หรือการมีประสบการณ์ร่วม

๒. คิดแบบ "ไม่มีกรอบ" มีกระบวนการในการคิดตั้งนี้

๒.๑ คิดขึ้นที่คำถามที่ถูกต้อง ก่อนจะเริ่มหาคำตอบ ตั้งขึ้นซึ่งต่อเจ้ระตั้งคำถามก่อน โดยใช้ท่อรับ "เราจะ.....ได้อย่างไร"

๒.๒ ได้คำตามแล้วคิดคำตอบ โดยใช้วิธี Ideate (Idea + create) หรือการ brainstorming โดยมีเอ็กการในการพระดมสมองที่ดี คือ ต้องทุกคนิดอคน เน้นปริมาณมากกว่าคุณภาพ ออกไอเดียไม่กระทับ ต่อยอดไอเดียกัน จาดรูปไกไม่ อย่าขอกขอกเขื่อง

๓. คิดเร็ว ทำเร็ว นำไอเดียไปปลองไม่เป็น "ผลงาน" โดยคำนึงถึง "เวลา" และ "ค่าใช้จ่าย" ที่จำกัด โดยมีวิธีการคือ

๓.๑ ทดลองสร้างต้นแบบ (Prototype) และมีหลายลักษณะของหลายๆ ครั้ง ต้นแบบน้อยๆ ต้นแบบไม่เร็ว เพื่อนำไปรับเป็นข้อมูลหลาย

Fail Cheap เพื่อให้ความคิดหลายตั้งนี้ราคาถูก

Fail Fast เพื่อให้ความคิดหลายตั้งเกิดขึ้นเร็วและเร็วๆ

Fail forward เพื่อให้ความคิดหลายเป็นบทเรียนในการก้าวต่อไป

๓.๒ ผลิตต้นแบบที่ง่ายต้นต้นและมีปฏิสัมพันธ์ที่ง่ายได้ใช้ของง่ายๆ ไม่ต้องใช้ของจริง โดยผลงานการออกแบบมาจะเป็นไปได้อย่างหลากหลาย ไม่จำเป็นต้องจำกัดอยู่เพียงแค่ผลิตภัณฑ์เดียวเท่านั้น แต่ยังสามารถเป็นตั้งขึ้นๆ ที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมได้ อาทิ

จากเรื่องนามากาศ (Scence)

ยุบกรณ์ที่ช่วยนามธรรม (Props / touch point)

บทบาทของทรัพยากรที่ทำงานและขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหา (Roles)

๑๒การคิดในศตวรรษที่๒๑

๑.การคิดเชิงวิพากษ์(Critical Thinking) : มีลักษณะกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ อย่างมีหลักการไม่ด่วนสรุปเชื่อคิดตั้งน่าเชื่อถือจากข้อมูลกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลอย่างมีหลักการ การคิดวางคิดอย่างมีเหตุผลและมีเหตุผลและการตัดสินใจ

Parallel Thinking : การคิดแนวขนาน

Parallel Thinking :การคิดแนวขนานหมายถึงการวางความคิดต่างๆลงไปข้างๆกันโดยไม่มีการปะทะกัน ไม่มีการโต้เถียงกัน ไม่มีการตัดสินว่าถูกหรือผิดตั้งแต่แรก ซึ่งมันจะทำให้เกิดการสำรวจตั้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนั้นอย่างแท้จริงจากนั้นเราอาจได้ข้อสรุปหรือเกิดการตัดสินใจโดยอาศัยกระบวนการ "ออกแบบ"

วิธีที่ใช้แทนการโต้เถียงเชิงประจักษ์คือวิธี"หมวก๖ใบ" นักคิดจะใช้หมวกที่ละใบตามลำดับ และจะทำตามแบบของการคิดที่หมวกใบนั้นๆชี้ให้ทำ ดังนี้

หมวกสีขาว : บ่งบอกถึงข้อมูล เมื่อใช้หมวกสีขาว ทุกคนในที่ประชุมจะมุ่งความสนใจไปที่การแสดงข้อมูลออกมาในแนวขนาน มีข้อมูลอะไรบ้าง ข้อมูลอะไรที่จำเป็น เราขาดข้อมูลอะไรบ้างฯ

หมวกสีแดง : บ่งบอกถึงความรู้สึก อารมณ์ สัญชาตญาณและลางสังหรณ์ สามารถแสดงออกได้ในขณะนั้นโดยชอบธรรม แต่จะไม่มีการพิสูจน์ อธิบายหรือแก้ต่างใดๆกับความรู้สึก อารมณ์ ฯที่แสดงออกมา

หมวกสีดำ : เป็นหมวกที่ใช้มากที่สุด เพราะหมายถึงการระมัดระวัง การประเมินความเสี่ยงและการวิพากษ์วิจารณ์สิ่งเหล่านี้เป็นส่วนประกอบสำคัญของ**การคิดที่จะทำให้เราไม่ทำอะไรคิดพลาด** และไม่ทำอะไรที่เป็นอันตรายต่อตัวเองและทำร้ายผู้อื่น เราใช้หมวกสีดำเพื่อพิจารณาว่าบางสิ่งสอดคล้องกับข้อมูล ประสบการณ์ วัตถุประสงค์ นโยบาย คำนิยมาตฯ ของเราหรือไม่

จากการศึกษาการทำงานของสมองสองซีกกับความคิดสร้างสรรค์พบว่า :

ความคิดสร้างสรรค์จะเกิดขึ้นได้จะต้องมีการประสานหน้าที่ร่วมกัน ของสมองสองซีกโดยเริ่มจากสมองซีกซ้ายคิดแก้ปัญหาด้วยข้อมูลเดิม ๆ ที่มีอยู่ เมื่อไม่พบคำ ตอบที่ต้องการ สมองซีกซ้ายและซีกขวาจะเริ่มทำ งานร่วมกัน สมองซีกขวาจะคิดค้นหาข้อมูลเก่า ๆ ที่ผุดขึ้นมาในสมองซีกซ้าย อย่างมากมาย ในทันทีนั้นเองสมองจะเปลี่ยนจากการไม่สนใจมาเป็นการจดจ่อสนใจในข้อมูลนั้นอย่างรวดเร็ว และในเวลาเพียงชั่วแวบสมองจะรวบความคิดเล็ก ๆ เหล่านั้นเข้าด้วยกันแล้วสังเคราะห์กลายเป็นความคิดใหม่ได้ อย่างสร้างสรรค์ ผู้ที่สามารถระดมการใช้สมองทั้งสองซีกทำ งานร่วมกันได้มากเท่าไรจะยิ่งมีความคิดสร้างสรรค์ ได้เกิดขึ้นมากเท่านั้น และการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการทำ งานของสมองทั้งสองซีกจะเป็นไปตาม ทฤษฎีพหุปัญญาของการ์ดเนอร์ (Gardner) ได้เน้นความสามารถทางปัญญา ๙ ด้านกับการฝึกทักษะสมองซีกซ้าย และซีกขวาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวกสีเหลือง : แสดงถึง"ลักษณะสร้างสรรค์เชิงดรรกะ"ต้องมีเหตุผลสนับสนุน ต้องบอกถึงเหตุผลที่มาของความคิดเห็นอที่มาพุดของเราด้วย

หมวกสีเขียว : หมายถึงความพยายามในเชิงสร้างสรรค์ พยายามค้นหาทางเลือก ค้นหาความคิดใหม่ๆ เราจะกระตุ้น "เคล็ดลับใหา" และใช้กระบวนการต่างๆของการคิดแนวข้างและค้านิ่งถึงความเป็นไปได้ เป็นส่วนที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้เกิดการคาดการณ์ เกิดวิสัยทัศน์

หมวกสีฟ้า : เราจะคิดเกี่ยวกับการคิดและการบริหารการคิดและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรรมวิธีต่างๆได้เมื่อที่ประชุมใช้หมวกสีฟ้า

---

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ⇔ (๑)การโน้มน้าวชักจูง (๒) การตัดสินใจ

หลักคิดของหมวก ๖ ใบ

๑.เป็นการคิดในแนวขนาน
๒.ไม่มีการเมือง ไม่มีการใช้อำนาจ
๓.เวลาและโอกาสสำหรับการคิดสร้างสรรค์ ทุกคนมีเวลาคิดร่วมกัน
๔.มีความระมัดระวังในช่วงจังหวะของการคิด
๕.มีการแสดงความรู้สึกออกมาโดยหมวกสีแดง
๖.มีการค้นหาคุณค่าโดย**หมวกสีเหลือง**
๗.คิดเกี่ยวกับการคิด จัดโครงสร้างการคิดโดยใช้**หมวกสีฟ้า**
๘.จัดลำดับความคิดโดยใช้หมวกทั้ง ๖ ใบ
๙.ใช้พลังทางปัญญาอย่างเต็มที่ใช้หมวกทั้ง ๖ ใบ
๑๐.ทำทีละอย่างใช้หมวกทีละใบทั้ง ๖ ใบ
๑๑.ลดเวลาการประชุมให้สั้นลง
๑๒.ให้โอกาสในการสื่อสารเปลี่ยน
๑๓.จัดระบบการคิด หมวก๖ใบเป็นเครื่องมือสำหรับใช้พิจารณาการคิดและจัดระบบการคิด
๑๔.อิสระตามระบบคิดของหมวก๖ใบ

สมรรถนะ (Competency) คืออะไร

- กลุ่มของ*คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม*ที่ทำให้บุคคลปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ หรือ*มีผลงานโดดเด่น* (กว่าคนอื่น)
- คุณลักษณะดังกล่าวเกิดจากการที่บุคคลนั้นมี*ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills)และลักษณะส่วนบุคคล (Attributes) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน*
- การกำหนดกรอบสมรรถนะจึงมีความจำเป็นที่จะต้องระบุให้ได้ว่าอะไรคือ*ความรู้ ทักษะและลักษณะส่วนบุคคล ที่จะทำให้บุคคลมีผลงานโดดเด่นหรือทำงานได้สำเร็จ*
- ความรู้ ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลนั้น *ต้องวัด/ประเมินได้*
- การที่จะวัดได้ ก็ต้องสามารถ*อธิบายเป็นเชิงพฤติกรรม*ได้ กล่าวคือบอกได้ว่าคนที่มีความรู้หรือทักษะบางอย่างนั้น จะแสดงพฤติกรรมในการทำงานอย่างไร

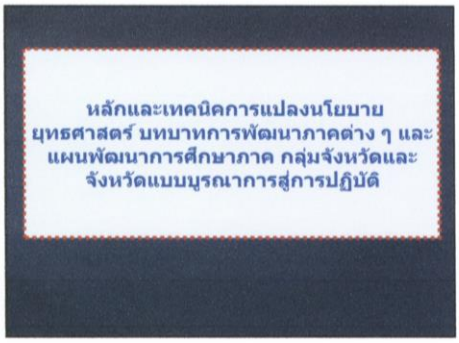
นิยามสมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ที่มีผลงานโดดเด่นในองค์การ
คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจาก ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ
คุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคล มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นในองค์การ

สมรรถนะเป็นตัวขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
Competencies AS Achievement Driver
ขีดความสามารถขององค์กร
Organization Competencies and Capability
ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
Organization Performance Criteria
ขีดความสามารถของ
หน่วย/ภารกิจ
Functional Capability
หน่วยงาน/ภารกิจ
โครงการ
กิจกรรม
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์
ตามภารกิจ
Functional Performance Criteria
กำลังคน
มาตรฐานขีดสมรรถนะของกำลังคน
(Workforce Competencies)
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของงาน
(Effective Performance Criteria)
ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management)

สมรรถนะช่วยให้องค์กรสร้าง
ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างไร
-ความรู้
-ความชำนาญ
-ลักษณะของบุคคล
พฤติกรรม
ที่แสดงออก
ผลสัมฤทธิ์

สมรรถนะช่วยลดช่องว่างการจัดการ
Strategic Gap and Competency Gap
Required
Competencies
Must
Do
Strategy Execution
(Strategic Gap)
Can Do
Capabilities
Core Competency
Actual
Competency
Functional Competencies

การใช้สมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล
สรรหา
จูงใจ
พัฒนา
ประเมิน
ผลงาน
สมรรถนะหลัก
ของหน่วยงาน


หลักและเทคนิคการแปลงนโยบาย
ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และ
แผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและ
จังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ

ฝึกปฏิบัติการ
"สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค
กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการให้ปัง"
ผ่าน "ห้องลดลองเกี่ยวกับนโยบาย"
(Policy Lab)

ถาม/ตอบ/ขอบคุณ

อ.จันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค
วิทยากรที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (หมอองค์กร)
และอดีตอนุกรรมาธิการปฏิรูปกิจการตำรวจ
โทร : 065-394-1498

ฝึกปฏิบัติการ
"สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาภาค
กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการให้ปัง"
ผ่าน "ห้องลดลองเกี่ยวกับนโยบาย"
(Policy Lab)

ถาม/ตอบ/ขอบคุณ

อ.จันทวรรจ์ หรรษาภิรมย์โชค
วิทยากรที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (หมอองค์กร)
และอดีตอนุกรรมาธิการปฏิรูปกิจการตำรวจ
โทร : 065-394-1498

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำเป็นต้องเรียนรู้อะไร?

- ▶ เรียนรู้อดีต เพื่อเข้าใจปัจจุบัน

  หากเราเรียนรู้อดีตได้มากเท่าไร ... เราจะเข้าใจปัจจุบันได้มากเท่านั้น

- ▶ เรียนรู้ปัจจุบัน เพื่อคาดการณ์ในอนาคต

  หากเราเข้าใจปัจจุบันทั้งทางกว้าง ทางลึก ได้มากเท่าไร ... เราจะสามารถคาดการณ์ในอนาคตได้ถูกต้องและชัดเจนมากเท่านั้น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องเรียนรู้รากเหง้าของงาน

- ▶ รัชสมัย ร.๖
  - ▶ โครงการศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๖
  - ▶ แผนการศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๖ (โครงการศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๖ ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๔๖๗)
  - ▶ โครงการศึกษา พ.ศ. ๒๔๖๔
- รัชสมัย ร.๗
  - แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๔๗๕
  - แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๔๗๙

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำเป็นต้องมีหลักในการทำงานอย่างไร?

- มองงานด้วยมุมมองแผน เพื่อแสวงหาทางเลือก
  - ตามสิ่งที่ถูก?
  - ตามสิ่งที่หมายถึง?
- เรียนรู้ภาพรวมของงานให้มุมกว้างแบบบูรณาการ และวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
  - มองป่าทั้งผืน
  - มองทุกมุมทุกแนว
- ลงมือทำในส่วนที่เกี่ยวข้องได้แบบหมอน
  - เส้นบังคับให้เป็นเข็มทิศ
  - ทำงานด้วยใจ ผู้รับบริการสามารถสัมผัสได้เอง
- มีเครื่องมือกำกับติดตามงานที่เหมาะสม / checklist
  - ทวีผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ออกแบบไว้
- พัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน บุคคลแห่งการเรียนรู้
  - รู้ลึก รู้รอบ ในงานที่รับมือตอบ / รับสนอง ถามอะไรตอบได้?

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องเรียนรู้รากเหง้าของงาน

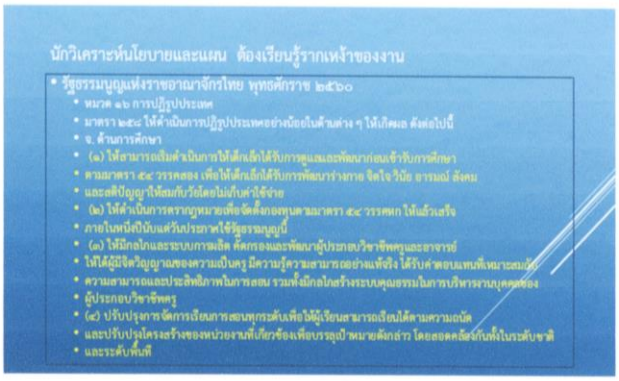
- ▶ รัชสมัย ร.๖
  - ▶ แผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช ๒๔๖๑ / จัดตั้งกรมการศึกษาแห่งชาติ
  - ▶ แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๖๐
  - ▶ แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๖๕
  - ▶ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
  - ▶ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐
- รัชสมัย ร.๑๐
  - พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

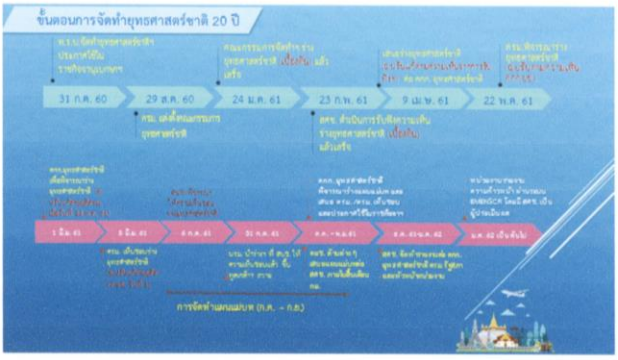
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องเรียนรู้รากเหง้าของงาน

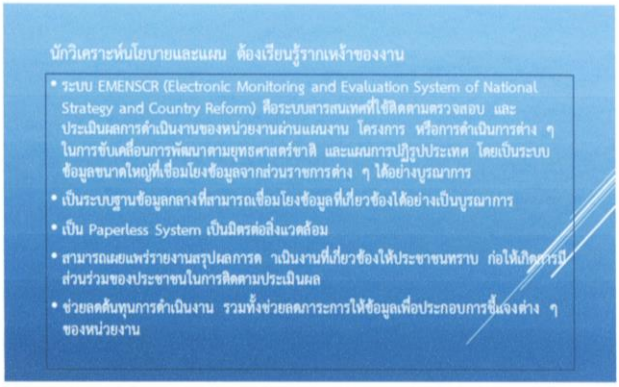
- ▶ รัชสมัย ร.๕ ก่อนมีการวางแผนการศึกษาอย่างเป็นทางการ
  - ▶ แผนการตั้งวิทยาลัยในกรุงเทพฯ สำหรับพลุสสาราชาวไทย ของนายแฮลฟ์ฟอร์ดแบดเล่ เริ่มต้นเป็นงานเมื่อ ม.ค. ๒๔๒๐ ที่ ร.๕.สวนดอนัลด์ วังรับพลุพยาน
  - ▶ กรมหมื่นดำรงราชานุภาพ จัดทำโครงการขยายการศึกษา แต่ไม่ได้นำสู่การปฏิบัติ
  - ▶ เจ้าพระยาภาสกรวงษ์ จัดทำโครงการขยายการศึกษา แต่ไม่ได้นำสู่การปฏิบัติ
- รัชสมัย ร.๕ เริ่มมีแผนการจัดการศึกษาอย่างเป็นทางการ
  - โครงการศึกษา พ.ศ. ๒๔๔๐ ไม่มีผลบังคับใช้แต่เป็นคำโครงฉบับต่อ ๆ มา
  - แผนการศึกษา พ.ศ. ๒๔๔๕
  - แผนการศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๐
  - แผนการศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๒

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องเรียนรู้รากเหง้าของงาน

- ▶ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ▶ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้
    - (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
    - (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
    - (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
    - (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
    - (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
    - (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
    - (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ







http://online.pubhtml5.com/nzkh/dujc/