



ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับ คุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล

หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล

หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

รวบรวมโดย : นายพงษ์ศักดิ์ เห็นตระกูลดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สิงหาคม ๒๕๖๒

คำนำ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่สำคัญในด้านการเป็นศูนย์กลางการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำนโยบาย แผน และแนวทางการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือ ประสานเครือข่ายจากภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาชาติ ตอบสนอง นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้คุณภาพ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพ การศึกษา : นครปฐมโมเดล (Nakhon Pathom Education Collaborative Model) ขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ เห็นภาพรวมของการดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา จึงได้รวบรวมหลักสูตรการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ดำเนินการ ในช่วงปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา จัดทำเป็นโครงสร้างของหลักสูตร สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล (NakhonPathom Education Collaborative Model) ต่อไป

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบคุณหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการและคณะทำงานทุกหลักสูตรที่ได้ร่วมกันให้คำปรึกษา ข้อคิด และข้อเสนอแนะ จนทำให้ทุกหลักสูตรสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาได้อย่าง คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ารับการพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานโครงการพัฒนาความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการศึกษา : นครปฐมโมเดล (Nakhon Pathom Education Collaborative Model) ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

สิงหาคม ๒๕๖๒

สารบัญ	
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารประจำการ (In – Service Training).....	๑
● หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.).....	๒
● หลักสูตรเสริม หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)...	๖
● หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.)	๗
หลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (Pre – Promotional Training).....	๑๐
● หลักสูตรการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ.....	๑๑
● หลักสูตรการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	๑๓
● หลักสูตรการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....	๑๕
● หลักสูตรการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและจังหวัดในเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้.....	๑๗
● หลักสูตรการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและ เลื่อนเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการ พิเศษและหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ***	๑๘
● หลักสูตรการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและ เลื่อนเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ.....	๑๙
● หลักสูตรพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....	๒๑

สารบัญ

หน้า

- หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ..... ๒๒
- หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ..... ๒๓
- หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ..... ๒๔
- หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ..... ๒๕
- หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ..... ๒๖

หลักสูตรการพัฒนาเฉพาะสาขาวิชา (Specialized Training)..... ๒๗

- หลักสูตร “พัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก” (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizen: CBSEL) (๒๕๖๑).. ๒๘
- หลักสูตร “พัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก” (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards Becoming Regional and Global Citizen: CBSEL) (๒๕๖๒).. ๓๐
- หลักสูตรการคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้และการจัดการองค์กร (System Thinking, Learning & Organizing Skill)..... ๓๒
- หลักสูตรการวางแผนเสริมสร้างประเทศไทย ๔.๐ ๓๔
- หลักสูตรการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์..... ๓๕
- หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรแกนนำ” และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด..... ๓๗
- หลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... ๓๙
- หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ระดับกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔๑
- หลักสูตรการวางแผนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค..... ๔๓

สารบัญ

หน้า

● หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	๔๕
● หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....	๔๗
● หลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ.....	๔๙
● หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต.....	๕๑
● หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน.....	๕๓
● หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากรของ หน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ ALL STAFF.....	๕๔
● หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากรของ หน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ Facilitators.....	๕๕
● หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากรของ หน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ Project Manager.....	๕๖
● หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากรของ หน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ Support Team.....	๕๗
● หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา.....	๕๘
● หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization).....	๕๙
● หลักสูตรการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของผู้บริหารการศึกษา...	๖๐
● หลักสูตรการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการสำหรับผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา.....	๖๑
● หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน.....	๖๒
● หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของ บุคลากรทางการศึกษา.....	๖๓
● หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้.	๖๔
● หลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	๖๕
● หลักสูตรพัฒนาองค์การ.....	๖๖
● หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา..	๖๗

สารบัญ

หน้า

● หลักสูตรพัฒนาทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครูผู้สอนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา.....	๖๘
● หลักสูตรการพัฒนาครูตามบทบาทหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกรอบที่สาม.....	๖๙
● หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนสำหรับครูภาษาอังกฤษ.....	๗๐
● หลักสูตรวิจัยเป็นฐานสร้างสรรค์กระบวนการคิด.....	๗๑
● หลักสูตรสร้างสรรค์โครงงานสืบสานกระบวนการคิด.....	๗๒
● หลักสูตรสร้างสรรค์กระบวนการคิดสู่อัจฉริยะ.....	๗๓
● หลักสูตรเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ.....	๗๔
● หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการวิชาการ : การเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ.....	๗๕
● หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (ประเภทนวัตกรรม) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๗๖
● หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (ประเภทวิจัย) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๗๗
● หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (ประเภทประเมินโครงการ) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ.....	๗๘
● หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน.....	๗๙
● หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูสู่การเป็นประชาคมอาเซียน.....	๘๐

หลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น.....	๘๑
---	-----------

● หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยหรือครูบรรจุใหม่วิชาวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา โลก อวกาศและดาราศาสตร์).....	๘๒
● หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยหรือครูบรรจุใหม่วิชาคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘๓
● หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยหรือครูบรรจุใหม่วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘๔
● หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	๘๕

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารประจำการ
(In – Service Training)

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

๑. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ ให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถนีกกำลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาของประเทศ สู่มาตรฐานสากล

๑.๒ เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับในองค์กรให้สามารถเป็นผู้นำ ที่ผลักดันนโยบาย Thailand ๔.๐ และการพัฒนาการศึกษาของชาติให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๒.๑ เสริมสร้างสมรรถนะทางการบริหารให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า

๒.๑.๑ ให้เป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะในการคิด วิเคราะห์ การตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ และจิตมุ่งบริการ

๒.๑.๒ ให้เป็นผู้บริหารที่มีความรู้และมีขีดความสามารถสูงในการบริหารจัดการสมัยใหม่ สามารถบริหารทรัพยากรและพัฒนาการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่เทียบได้ในระดับสากล

๒.๑.๓ ให้เป็นผู้บริหารที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลง โดยมีทักษะทางสังคม สามารถควบคุมตนเอง ปรับตัวและยืดหยุ่นตามสถานการณ์ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๑.๔ ให้เป็นผู้บริหาร ผู้นำต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในตนเอง โดยยึดประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

๒.๒ เตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า ในการ เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และร่วมกับผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

๒.๒.๑ การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)

๒.๒.๒ การสร้างความสามัคคีและวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๒.๒.๓ การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)

๒.๒.๔ การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๒.๓ เสริมสร้างเครือข่ายผู้นำทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม

๒.๓.๑ ร่วมมือกันเสริมสร้างพลังในการกำหนดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ

๒.๓.๒ สร้างความสามัคคีและวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ และ
แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๒.๓.๓ ให้การบริหารและปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกภาคส่วนสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๔ ให้เกิดการประสานความร่วมมือด้านการบริหารการศึกษาในรูปแบบเครือข่ายที่
กว้างขวางทั้งในและต่างประเทศที่มีการนำองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิค วิธีการของเทคโนโลยีสมัยใหม่มา
ช่วยพัฒนาการบริหารจัดการ

๓. โครงสร้างของหลักสูตร

แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ๕ ส่วน จำนวน ๔๕๐ ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อม (Preparation Phase) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศและกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาผู้บริหาร ๔๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๑.๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิดและ ๔๐ ชั่วโมง

การเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร

กิจกรรมเตรียมความพร้อม (การปฐมนิเทศ)

ช่วงที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร (Development Phase) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๒ การนำองค์ความรู้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ มี ๕ หมวดวิชา ๑๓๕ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒.๑ การพัฒนามุมมองในระดับประเทศและใน ๓๖ ชั่วโมง

ระดับสากล

หมวดวิชาที่ ๒.๒ การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร ๓๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒.๓ การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒๗ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒.๔ การพัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์ ๒๔ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒.๕ การปฏิบัติธรรม ๑๘ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาของชาติ มี ๔ หมวดวิชา ๕๑ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓.๑ การศึกษากับการพัฒนาประเทศ ๖ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษากับการเพิ่ม ๖ ชั่วโมง

ศักยภาพ การแข่งขันของประเทศ

หมวดวิชาที่ ๓.๓ กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารในการ ๖ ชั่วโมง

จัดการการศึกษา

หมวดวิชาที่ ๓.๔ การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับ ๓๓ ชั่วโมง

ผู้นำ ขึ้นความรู้ขั้นสูง

ส่วนที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ๑๘๐ ชั่วโมง

มี ๓ หมวดวิชา ๓๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔.๑ การศึกษาดูงานในประเทศและ ๘๖ ชั่วโมง

ต่างประเทศ

หมวดวิชาที่ ๔.๒ การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ ๒๔ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔.๓ การพัฒนาตนเองตาม IDP (Individual ๒๔ ชั่วโมง

Development Plan)

ส่วนที่ ๕ การประมวลองค์ความรู้ (Reflection Learning และ ๔๔ ชั่วโมง

Integrative Model of Lessons Learned)

๕.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปบทเรียน (Reflection Learning)	๒๐ ชั่วโมง
๕.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประมวลบทเรียนที่ได้รับจากสาระสำคัญของหลักสูตร	๖ ชั่วโมง
๕.๓ การสรุปบทเรียนการบริหารสู่ความเป็นเลิศและการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนางาน	๑๘ ชั่วโมง

๓. วิธีการพัฒนา

เน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือกลุ่ม โดยการกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษา รวมทั้งมีโอกาสดูแลในวิชาเสริมต่างๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น วิธีการพัฒนาจะใช้วิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การบรรยายทั้งในห้องอบรมและนอกสถานที่จากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการเมือง

๓.๒ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ

๓.๓ การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหารเพื่อพัฒนากระบวนการตัดสินใจในการบริหารและใช้ภาวะผู้นำ (Transformative Learning)

๓.๔ การอภิปรายกรณีศึกษาจริงหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารราชการ (Case Study และ Reflective Learning)

๓.๕ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๖ การเรียนรู้ด้วยตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)

๓.๗ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุป บูรณาการองค์ความรู้ (Reflection Workshop)

๓.๘ การนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓.๙ การประมวลความรู้และแนวคิดที่ได้รับสู่การปฏิบัติจริง (Transfer of Learning)

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. (นบส. ก.พ.) หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. รับรอง หรือ

๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑.๓) ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าประเภทอำนวยการระดับต้นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑.๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ข้าราชการประเภทอื่น พนักงานองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

๒.๑) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย หรือ

๒.๓) พนักงานองค์กรของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔) ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอกขึ้นไป และต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

๓.๑) ข้าราชการตุลาการ ที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นเงินเดือน ๔ ขึ้นไป หรือ

๓.๒) ข้าราชการอัยการ ที่ได้รับเงินเดือนขั้นเงินเดือน ๕ ขึ้นไป

๔) ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

๔.๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน หรือ

๔.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๔.๑-๔.๒ ให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้วย

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑) ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒) มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะเข้ารับการพัฒนา

๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี และสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรเสริม หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑.๑ เพื่อทบทวนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการนำความรู้และทักษะสู่การปฏิบัติ (Transfer of Learning)
- ๑.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยองค์ความรู้และแนวคิดใหม่
- ๑.๓ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักบริหารการศึกษาที่เข้มแข็ง ในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- ๑.๔ เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)

๒. สาระสำคัญของหลักสูตร

- เป็นการสรุปผลการเรียนรู้และประสบการณ์ตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้
- ๒.๑ การประมวลความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
 - ๒.๒ การนำเสนอผลการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง (Action Plan)
 - ๒.๓ การนำเสนอประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการและการพัฒนาการศึกษา
 - ๒.๔ การสรุปผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร

๓. วิธีการพัฒนา

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอรายงานสรุปผล ประสบการณ์ และความสำเร็จรวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันจากการนำความรู้สู่การปฏิบัติ
- ๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอประเด็นปัญหาเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบริหารจัดการการศึกษา และอภิปรายร่วมกัน
- ๓.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายนักบริหาร
- ๓.๔ สรุปผลโครงการ กระบวนการเรียนรู้ และผลลัพธ์

๔. กำหนดดำเนินการและการเข้าร่วมหลักสูตรเสริมฯ

หลักสูตรเสริมนี้จะจัดดำเนินการหลังสิ้นสุดการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ แล้วประมาณ ๔ - ๕ เดือน

การเข้าร่วมในหลักสูตร ไม่ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการพัฒนา หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) แต่ผู้ผ่านการพัฒนาไปแล้วควรเข้าร่วมในกิจกรรมของหลักสูตรเสริม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรเสริม

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศร.) รุ่นที่ ๖

๑. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- ๑.๑ เพื่อเตรียมนักบริหารระดับกลางสู่นักบริหารมืออาชีพ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนากลุ่มนักบริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๓ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับกลางให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างการศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักบริหารระดับกลาง บริหารและปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกภาคส่วน มีความสามัคคีและวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับกลางให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑.๑ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์ สามารถบริหารงานขององค์กรให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิผลในกระแสพลวัตของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เสริมสร้างการศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐
 - ๒.๑.๒ เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการร่วมมือและแข่งขันในประชาคมอาเซียน
 - ๒.๑.๓ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - ๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีขีดความสามารถสูงในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีกลยุทธ์มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ดังต่อไปนี้
 - ๒.๒.๑ เครือข่ายผู้บริหารระดับกลางภายในกระทรวง
 - ๒.๒.๒ เครือข่ายผู้บริหารระดับกลางระหว่างกระทรวง
 - ๒.๒.๓ เครือข่ายผู้บริหารระดับกลางระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน

๓. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ หมวด ๒๘ วิชา จำนวน ๒๕๕ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑	การพัฒนากรอบความคิดของนักบริหาร	๑๕	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๑.๑ การพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโต	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๑.๒ การพัฒนาการคิดสร้างสรรค์เชิงบวก	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๑.๓ การพัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๑.๔ การพัฒนาการคิดเชิงออกแบบสร้างสรรค์นวัตกรรม	๖	ชั่วโมง
หมวดที่ ๒	ภาวะผู้นำของนักบริหาร	๑๕	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๒.๑ ภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๒.๒ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำเชิงนวัตกรรม	๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๒.๓ ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๒.๔ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์	๓	ชั่วโมง
หมวดที่ ๓	การบริหารการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์สู่ประเทศไทย ๔.๐	๑๘	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๓.๑ ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐	๖	ชั่วโมง

	วิชาที่ ๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างประเทศไทย ๔.๐	๖	ชั่วโมง
หมวดที่ ๔	วิชาที่ ๓.๓ การพัฒนาการบริหารการศึกษาด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี	๖	ชั่วโมง
	การบริหารจัดการองค์กร	๑๕	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๔.๑ การบริหารจัดการภาครัฐสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๔.๒ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ	๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๔.๓ การสื่อสารองค์การ	๓	ชั่วโมง
หมวดที่ ๕	วิชาที่ ๔.๔ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร	๓	ชั่วโมง
	การพัฒนาสมรรถนะนักบริหาร	๓๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๑ การพัฒนาภาวะทางอารมณ์ (EQ)	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๒ การพัฒนาจิตและเจริญปัญญา	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๓ การพัฒนาการสื่อสารระหว่างบุคคล	๓	ชั่วโมง
หมวดที่ ๖	วิชาที่ ๕.๔ การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๕ การพัฒนาสุขภาพกาย	๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๖ การพัฒนาการพูด	๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๗ การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ	๙	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๕.๘ การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง	๓	ชั่วโมง
	การพัฒนาการบริหารงานและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๑๕๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๖.๑ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล	๖	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๖.๒ การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๖.๓ การวิเคราะห์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติเชิงประจักษ์ (ศึกษาดูงาน)	๕๔	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๖.๔ การพัฒนาการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการศึกษา กลุ่ม (GP)	๔๕	ชั่วโมง
	วิชาที่ ๖.๕ การพัฒนาหรือแก้ปัญหการบริหารงานโดยการศึกษา ส่วนบุคคล (IS)	๔๘	ชั่วโมง

๔. วิธีการการพัฒนา

- ๔.๑ เป็นการเรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน ทั้งแบบอยู่ประจำและไป-กลับ ไม่ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
- ๔.๒ ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๕.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานและเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หรือฝ่าย ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๔ ปี (นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม)

๕.๓ ไม่เคยผ่านการพัฒนาหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ที่จัดโดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น

๕.๔ หน่วยงานต้นสังกัดต้องรับรองว่าผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร และไม่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในเวลาเดียวกัน

๕.๕ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด

หลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
(Pre – Promotional Training)

หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
หรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ๙ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ (๑๒ ชั่วโมง) ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ | ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ | การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ | กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ | กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหาร |

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ (๙ ชั่วโมง) ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ | กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ | การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ | วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา |

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ (๙ ชั่วโมง) ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ | กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ | การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา |

๓. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมก่อนการพัฒนา

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต วิดีทัศน์ บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามกรอบเนื้อหาสาระในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ - ๔ สรุปสร้างองค์ความรู้และจัดทำรายงาน ประกอบด้วยแนวทางการประยุกต์ใช้สู่การปฏิบัติในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยจำแนกเป็นรายหน่วยการเรียนรู้ให้ชัดเจน รวมกันไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรม) ส่งให้วิทยากรประจำกลุ่มในวันพุธนิเทศ

๓.๒ กิจกรรมระหว่างการพัฒนา

๓.๒.๑ รับฟัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้และกิจกรรมที่หลากหลาย

๓.๒.๒ การบรรยายประกอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่า ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๓.๒.๓ การฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะขั้นสูงในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๔ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และนำเสนอผลงาน

๓.๒.๕ ทดสอบและประเมินผลตามกระบวนการที่วิทยากรกำหนด

๔. การประเมินผล

๔.๑ ประเมินด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา โดยผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเข้ารับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๔.๒ ประเมินด้านหลักสูตร ให้พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและพัฒนาสมรรถนะของศึกษานิเทศก์
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาพื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและกระบวนการนิเทศการศึกษา
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาความสามารถในการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความตระหนัก ความสามารถในการประสาน สนับสนุนการตรวจราชการและการบูรณาการการศึกษาภายในจังหวัด ตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ระยะเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๔ วัน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ ระยะเวลา ๑๐ วัน

เป็นการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยเรียนรู้จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการนิเทศการศึกษา เน้นการเรียนรู้แบบองค์รวมโดยบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติ เน้น การศึกษาเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้กระบวนการกลุ่ม สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษานิเทศก์ จะ ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๗๘ ชั่วโมง ได้แก่

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์	๒๔ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	พื้นฐานการนิเทศ ทักษะ เทคนิคและกระบวนการนิเทศการศึกษา	๑๘ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การนิเทศการศึกษาโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน	๑๘ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การประสาน สนับสนุนการตรวจราชการ และการบูรณาการการศึกษาภายในจังหวัด	๑๒ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ : การฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา ระยะเวลา ๒๐ วัน

เป็นการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแผนพัฒนางานนิเทศการศึกษา และลงฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศจ.) ต้นแบบ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด หรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล และศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา หลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแผนพัฒนางาน นิเทศการศึกษา และผลการเรียนรู้สภาพจริงมาวิเคราะห์ เรียบเรียงสรุปผลจัดทำเป็นเอกสารรายงานผลการ พัฒนาสำหรับนำไปเข้าร่วมการสัมมนาในระยะที่ ๓

ส่วนที่ ๓ : การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา ระยะเวลา ๔ วัน

เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนานำผลการฝึกประสบการณ์การนิเทศการศึกษา รายงาน การนิเทศการศึกษา รายงานการค้นคว้าอิสระ (IS) มานำเสนอต่อผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการโดยใช้เทคนิคการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลาดนัดความรู้ และการวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่เกิดจากการหลอมรวมประสบการณ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

๓. เกณฑ์การประเมินผล

๓.๑ มีเวลาเข้าร่วมการพัฒนาตามหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ มีผลการประเมินการพัฒนาตามหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และกระบวนการทศน์ในการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนเจตคติที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพที่เหมาะสม

๑.๓ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และวิสัยทัศน์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

๑.๔ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน ใช้เวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๒๙ วัน แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ระยะเวลา จำนวน ๑๔ วัน (ก.ค.ศ. กำหนดว่า ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน) ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑	การเป็นผู้นำทางวิชาการ	๓ วัน
หมวดวิชาที่ ๒	การเป็นนักบริหารเชิงกลยุทธ์	๔.๕ วัน
หมวดวิชาที่ ๓	การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๑.๕ วัน
หมวดวิชาที่ ๔	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา	๑.๕ วัน
หมวดวิชาที่ ๕	การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓ วัน
หมวดวิชาที่ ๖	การพัฒนา กศน. เพื่อรองรับแนวโน้มนโยบายและทิศทางการพัฒนาในอนาคต	๑ วัน

ส่วนที่ ๒ : การเรียนรู้จากสภาพจริง จำนวน ๑๔ วัน (ก.ค.ศ. กำหนดว่า ต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน)

โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริง

๑. เรียนรู้จากสภาพจริงในสำนักงาน กศน. (ส่วนกลาง) จำนวน ๒ วัน

๒. เรียนรู้จากสภาพจริงในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้นแบบ และหรือศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๒ วัน

ส่วนที่ ๓ : การจัดทำและนำเสนอผลงาน จำนวน ๕ วัน (ก.ค.ศ. กำหนดว่าต้องไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

๑. จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล วิเคราะห์ผลการเรียนรู้จากการพัฒนาสมรรถนะ ในส่วนที่ ๑ และการศึกษาจากสภาพจริง ในส่วนที่ ๒

๒. ศึกษา ค้นคว้า และอ่านหนังสือวิชาการตามที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร กำหนด จำนวน ๒ เล่ม แล้วจัดทำบทสรุปและบทวิเคราะห์

๓. จัดทำแผนกลยุทธ์/โครงการพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับจังหวัด โดยศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ จากผลการเรียนรู้ในส่วนที่ ๑ และผลการเรียนรู้จากสภาพจริง ในส่วนที่ ๒

๔. นำเสนอผลงานในข้อ ๑ และข้อ ๓ โดยใช้โปรแกรม PowerPoint

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

**หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและจังหวัดในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนามีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อตำแหน่ง

๑.๒ เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนามีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อตำแหน่ง

๑.๓ เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาสามารถเป็นผู้นำการบริหารจัดการการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาเอกชนระดับจังหวัด

๑.๔ เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การศึกษาเอกชนระดับจังหวัดและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วยเนื้อหาในการดำเนินการพัฒนา แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ : อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร แบ่งเป็น ๓ หมวด

หมวดวิชาที่ ๑ ปรัชญาและแนวคิดทางการศึกษาและกฎหมายสำหรับผู้บริหาร

หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชน

หมวดวิชาที่ ๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร

ระยะที่ ๒ : ศึกษาเรียนรู้ในสภาพจริงและนำเสนอผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. ศึกษาเรียนรู้สภาพจริงจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒. ศึกษาเรียนรู้สภาพจริง จากหน่วยงานต้นแบบ ภาครัฐและหรือภาคเอกชน และหรือศึกษาเรียนรู้สภาพจริงในต่างประเทศ

๓. สัมมนา นำเสนอผลการศึกษาเรียนรู้ในสภาพจริง

ระยะที่ ๓ : จัดทำแผนกลยุทธ์และสัมมนาการนำเสนอแผนกลยุทธ์

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด/อำเภอ

๒. สัมมนาการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด /อำเภอ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการที่ผ่านการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและจังหวัดในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๕ คนไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษและหรือ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

- | | |
|-----------------------|---|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ | ทักษะในการบริหารจัดการศึกษา |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ | การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐาน |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ | กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ | กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ |

ส่วนที่ ๒ : การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

- | | |
|-----------------------|--|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ | กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ | การวิเคราะห์ และการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ | วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา |

**หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และหรือ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๑.๔ มีจิตสำนึกเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (๑๒ ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ : การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (๙ ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๓ : การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (๙ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ กลุ่ม ผอ.สพท, รอง ผอ.สพท, ผอ.กศน., รอง ผอ.กศน.

๒. สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

**หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน
เป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ ส่วน ๓ หน่วยการเรียนรู้ รวม ๒๔ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ

ส่วนที่ ๒ : การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ อุดมการณ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ๔ หน่วยการเรียนรู้ รวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนที่ ๒ : การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ อุดมการณ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓ : การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ กลุ่มผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาทบทวนที่ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ ส่วน ๔ หน่วยการเรียนรู้ รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ : การวิเคราะห์ปัญหาทบทวนที่ ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ๗ หน่วยการเรียนรู้ รวม ๓๐ ชั่วโมงดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการพัฒนาการนิเทศการศึกษาและการสร้างเครือข่ายงานนิ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๒ : การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการพัฒนาภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๓ : การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนการพัฒนาคูณาการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ : วิเคราะห์ปัญหาทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนการพัฒนาคูณาการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนการพัฒนาคณาภาพ การปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรมการสร้าง หรือ การปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๒ : สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนการพัฒนาคณาภาพการปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๓ : การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรมการสร้าง หรือ การปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งผลงานประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาได้ตามความประสงค์

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาเฉพาะสาขาวิชา
(Specialized Training)

**หลักสูตร “พัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก” (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards
Becoming Regional and Global Citizen: CBSEL)
(๒๕๖๑)**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำทางการศึกษาของประเทศไทยให้มีคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีศักยภาพด้านความรู้ และทักษะความเป็นผู้นำที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้นำทางการศึกษาเพื่อการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับสากล
- ๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ความเป็นผู้นำทางการศึกษา
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านการศึกษา

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	Responsible & Accountable Leadership ภาวะผู้นำที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๑๒ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	ICT for global citizenship and sufficiency economy เทคโนโลยีและการสื่อสารสำหรับความเป็น พลเมืองโลกและเศรษฐกิจพอเพียง	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	Moving towards global citizenship ความเป็นพลเมืองโลก	๒๑ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	English and Other for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๙ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	Society and Foreign Culture สังคมและวัฒนธรรมต่างประเทศ	๖ ชั่วโมง

๓. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมก่อนการพัฒนา

การศึกษาด้วยตนเองในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยศึกษาค้นคว้าจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น สื่อเทคโนโลยี เว็บไซต์ต่าง ๆ เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา

๓.๒ กิจกรรมระหว่างการพัฒนา

- ๓.๒.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร
- ๓.๒.๒ การบรรยายประกอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ และการฝึกปฏิบัติ
- ๓.๒.๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการนำเสนอผลงาน
- ๓.๒.๔ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บุคคลตัวอย่าง ฯลฯ
- ๓.๒.๕ กิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้ และ การศึกษาดูงาน
- ๓.๒.๖ การประเมินและการทดสอบ

๓.๓ กิจกรรมหลังการพัฒนา

๓.๓.๑ การติดตามผลการพัฒนา

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๔.๑ เป็นบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้ารับการพัฒนา

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา สังกัด

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

๕. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา

๕.๑ ประเด็นการประเมิน

๕.๑.๑ การปฏิบัติงานกลุ่ม

๕.๑.๒ การปฏิบัติงานตามใบงานที่กำหนด

๕.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนา

๕.๑.๔ เวลาที่เข้ารับการพัฒนา

๕.๒ วิธีการประเมิน

๕.๒.๑ การสังเกตจากการปฏิบัติงานกลุ่ม

๕.๒.๒ การตรวจผลงาน

๕.๒.๓ การปฏิบัติงานตามใบงานที่กำหนด

๕.๒.๔ ตรวจสอบเวลาที่เข้ารับการพัฒนา

๕.๓ เครื่องมือการประเมิน

๕.๓.๑ แบบสังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม

๕.๓.๒ แบบประเมินการปฏิบัติงานตามใบงานที่กำหนด

๕.๔ เกณฑ์การประเมิน

๕.๔.๑ มีส่วนร่วมในปฏิบัติงานกลุ่มอยู่ในระดับดี

๕.๔.๒ ส่งงานครบตามกิจกรรมในใบงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๔.๓ มีเวลาที่เข้าร่วมการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๕ เกณฑ์การประเมิน

๕.๕.๑ คณะวิทยากร

๕.๕.๒ ผู้บริหารโครงการ

**หลักสูตร “พัฒนาสมรรถนะผู้นำทางการศึกษาที่ยั่งยืนเพื่อความเป็นประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก” (Capacity Building for Sustainable Education Leaders towards
Becoming Regional and Global Citizen: CBSEL)
(๒๕๖๒)**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพภาวะผู้นำทางการศึกษาให้ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อเปิดโลกทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในมิติต่าง ๆ
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มพูนทักษะผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงความสามารถในการสื่อสารระหว่างพหุวัฒนธรรม
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางการศึกษาระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	แนวโน้มและทิศทางการบริหารจัดการศึกษาไทยในท่ามกลางกลุ่มประเทศเอเชียแปซิฟิก	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การพัฒนาคุณภาพการศึกษายุคประเทศไทย ๔.๐	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำทางการศึกษา	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	ทักษะทางภาษาสำหรับผู้นำทางการศึกษา	๓๐ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	รู้เขา รู้เรา เติริมความพร้อมสู่สาธารณรัฐประชาชนจีน	๑๒ ชั่วโมง

๓. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

- ๓.๑ กิจกรรมก่อนการพัฒนา

การศึกษาด้วยตนเองในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยศึกษาค้นคว้าจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น สื่อเทคโนโลยี เว็บไซต์ต่าง ๆ เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา
- ๓.๒ กิจกรรมระหว่างการพัฒนา
 - ๓.๒.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา และวิทยากร
 - ๓.๒.๒ การบรรยายประกอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ และการฝึกปฏิบัติ
 - ๓.๒.๓ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำเสนอผลงาน
 - ๓.๒.๔ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บุคคลตัวอย่าง ฯลฯ
 - ๓.๒.๕ กิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้ และ การศึกษาดูงาน
 - ๓.๒.๖ การประเมินและการทดสอบ
- ๓.๓ กิจกรรมหลังการพัฒนา
 - ๓.๓.๑ การติดตามผลการพัฒนา

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๔.๑ เป็นบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้ารับการพัฒนา
- ๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา สังกัด
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 - สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
 - สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
 - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

๕. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา

- ๕.๑ ประเด็นการประเมิน
 - ๕.๑.๑ ทักษะการทดสอบภาษาอังกฤษ
 - ๕.๑.๒ สรूपองค์ความรู้รายวิชา
 - ๕.๑.๓ การปฏิบัติงานและผลงานกลุ่ม
 - ๕.๑.๔ เวลาที่เข้ารับการพัฒนา
- ๕.๒ วิธีการประเมิน
 - ๕.๒.๑ การสังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม
 - ๕.๒.๒ การตรวจผลงาน
 - ๕.๒.๓ ตรวจสอบเวลาที่เข้ารับการพัฒนา
- ๕.๓ เครื่องมือการประเมิน
 - ๕.๓.๑ แบบทดสอบ
 - ๕.๓.๒ แบบสรूपองค์ความรู้
 - ๕.๓.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่ม
 - ๕.๓.๔ แบบประเมินระยะเวลา
- ๕.๔ เกณฑ์การประเมิน
 - ๕.๔.๑ มีส่วนร่วมในปฏิบัติงานกลุ่มอยู่ในระดับดี
 - ๕.๔.๒ มีความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
 - ๕.๔.๓ มีเวลาที่เข้าร่วมการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๕.๕ เกณฑ์การประเมิน
 - ๕.๕.๑ คณะวิทยากร
 - ๕.๕.๒ ผู้บริหารโครงการ

หลักสูตรการคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้และการจัดการองค์กร (System Thinking, Learning & Organizing Skill)

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจหลักการคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้และการจัดการองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเครือข่ายเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสู่การศึกษาเชิงพื้นที่

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ สาระการเรียนรู้ จำนวน ๒๘ ชั่วโมง ดังนี้

สาระการเรียนรู้ที่ ๑	สติกับการพัฒนาตน พัฒนาทีมงานและพัฒนาองค์กร	๑๒	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๒	ทักษะการคิดเชิงระบบ (System Thinking)	๗	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๓	การสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	๓	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๔	การประยุกต์แนวคิด : การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่	๓	ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้ และการจัดการองค์กร	๓	ชั่วโมง

๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ กระบวนการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาที่เน้นการทำงานสัมพันธ์กันเชิงแนวราบ เป็นความสัมพันธ์ใหม่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยถือหลักว่าทุกคนมีศักดิ์ศรี มีคุณค่า และมีศักยภาพ สามารถเข้ามารวมกลุ่ม ร่วมคิด ร่วมทำ ด้วยความเสมอภาค และเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย

๓.๒ การฝึกปฏิบัติระหว่างการเข้ารับการพัฒนา ประกอบด้วย

- การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกัลยาณมิตร
- การบรรยาย อภิปราย การระดมสมอง
- กรณีศึกษา
- การฝึกปฏิบัติจริง
- การนำเสนอผลงาน
- การสรุป ชักถาม
- กิจกรรม Reflection and AAR

๔. การประเมินผล

๔.๑ ด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนามิ่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านหลักสูตร โดยประเมินผลชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ด้านพฤติกรรม โดยประเมินผลพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๕.๑ เป็นบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๕.๒ สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๕.๓ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีความกระตือรือร้น
- ๕.๔ เป็นบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งเปิดรับความคิดใหม่ ๆ
- ๕.๕ มีทักษะด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หลักสูตรการวางแผนเสริมสร้างประเทศไทย ๔.๐

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีวิสัยทัศน์ในการวางแผนเสริมสร้างประเทศไทย ๔.๐

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับคุณลักษณะผู้บริหารและพลเมืองคุณภาพสำหรับประเทศไทย ๔.๐

๑.๓ มีความสามารถในการบริหารสถานศึกษาให้นักเรียนเป็นนวัตกรรุ่นเยาว์ที่มีคุณธรรมเป็นฐาน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๓๖ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทย ๔.๐	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	คุณลักษณะผู้บริหารและพลเมืองคุณภาพสำหรับประเทศไทย ๔.๐	๑๒ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การบริหารสถานศึกษาให้นักเรียนเป็นนวัตกรรุ่นเยาว์ที่มีคุณธรรมเป็นฐาน	๑๘ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การสร้างทีมงานเครือข่ายผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อวางแผนเสริมสร้างประเทศไทย ๔.๐	๓ ชั่วโมง

๓. วิธีการฝึกอบรม

การการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร วิทยากรกลุ่ม ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบคุณลักษณะ

๓.๒ การบรรยาย

๓.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ การฝึกปฏิบัติ

๓.๕ การศึกษาดูงาน

๓.๖ การเสนอผลงาน

๔. การวัดประเมินผล

๔.๑ ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม โดยประเมินจากชิ้นงานเดี่ยว ชิ้นงานกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม พฤติกรรมการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยากร การศึกษาดูงาน และการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักสูตรการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิดและกระบวนการของศาสตร์พระราชา ยุทธศาสตร์ความมั่นคง : การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์กับการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ การสร้างคุณลักษณะของพลเมืองไทย

๑.๒ สามารถเชื่อมโยงการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์กับการสร้างคุณลักษณะของพลเมืองไทย

๑.๓ สามารถจัดทำโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะของพลเมืองไทยสู่สังคมปลอดภัยและสมานฉันท์ โดยน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การปฏิบัติในหน่วยงานหรือสถานศึกษา

๑.๔ มีทักษะกระบวนการคิดเชิงบวกเพื่อสร้างเครือข่ายการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์

๑.๕ มีทักษะการนำเสนอความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	แนวคิดและกระบวนการของศาสตร์พระราชาด้วย การพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : การสร้างความปลอดภัย และสมานฉันท์กับการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	กระบวนการคิดเชิงบวกเพื่อสร้างเครือข่ายการสร้าง ความปลอดภัยและสมานฉันท์	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การจัดทำโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะของพลเมืองไทย สู่สังคมปลอดภัยและสมานฉันท์	๓ ชั่วโมง

๓. แนวทางการฝึกอบรม

๓.๑ หน่วยจัดฝึกอบรมจัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาล่วงหน้า และค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ และเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาใช้ในการฝึกปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓.๒ การจัดกิจกรรม หรือการบรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint

๓.๓ ชมวีดิทัศน์พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ และตัวอย่างประสบการณ์การน้อมนำแนวคิดและกระบวนการของศาสตร์พระราชาไปใช้ในการพัฒนาอาชีพหรือพัฒนาชุมชน

๓.๔ ใช้สื่อผสมเพื่อการเรียนรู้ที่สะท้อนถึงความปลอดภัยและสมานฉันท์ให้กลุ่มเป้าหมายศึกษา และใช้กระบวนการคิดเชิงบวกในการจัดกิจกรรม

๓.๕ ประชุมกลุ่มย่อยวิเคราะห์โจทย์ปัญหาตามประเด็น สร้างกิจกรรมรองรับ นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสรุปผลองค์ความรู้ในแต่ละประเด็น

๓.๖ จัดกิจกรรมกระบวนการคิดเชิงบวกเพื่อสร้างเครือข่ายการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์

๓.๗ แบ่งกลุ่มศึกษา จัดทำ และนำเสนอโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะของพลเมืองไทยสู่สังคม
 ประดองและสมานฉันท์โดยน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การปฏิบัติใน
 หน่วยงานหรือสถานศึกษา

๔. การวัดประเมินผล

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม โดยประเมินจาก

- ๔.๑ ผลงานและการนำเสนอผลงานกลุ่ม
- ๔.๒ พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม
- ๔.๓ ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕. เกณฑ์การประเมินผล

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๕.๑ คะแนนการประเมินผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๕.๒ คะแนนการประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๕.๓ ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่ ๑๘ กลุ่ม
 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร จำนวนรุ่นละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๕๐ คน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัด
 กระทรวงศึกษาธิการและนอกกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ มีความสนใจร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานสร้างความปรองดองและสมานฉันท์โดยน้อม
 นำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแผนบูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์
 ของรัฐบาล

๗.๓ สามารถนำความรู้การสร้าง ความปรองดองและสมานฉันท์โดยน้อมนำและประยุกต์ใช้หลัก
 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การปฏิบัติในหน่วยงานหรือสถานศึกษาด้วยการบูรณาการเชื่อมโยงกับ
 โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานหรือสถานศึกษาดำเนินการอยู่เดิม หรือจัดทำโครงการหรือกิจกรรมขึ้นใหม่

๗.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรแกนนำ” และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการเป็นวิทยากรแกนนำในการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายวิทยากรแกนนำในการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชาในพื้นที่กลุ่มจังหวัด

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ สาระการเรียนรู้ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

สาระการเรียนรู้ที่ ๑	ศิลปะการพูด การนำเสนอ	๒ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๒	เทคนิคการใช้สื่อ	๒ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๓	จิตวิทยาการเรียนรู้	๒ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๔	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	๒ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๕	การวัดและประเมินผล	๒ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๖	การสร้างเครือข่ายวิทยากรแกนนำ	๒ ชั่วโมง

๓. แนวทางการฝึกอบรม

๓.๑ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเรียนรู้จากเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่หน่วยฝึกอบรมจัดทำให้และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้และเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำสาระสำคัญมาใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓.๒ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา” หน่วยฝึกอบรมประสานผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมาให้จัดเตรียมผลงานที่เกิดจากการนำความรู้ “การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา” ไปเชื่อมโยงประยุกต์ใช้ในหน่วยงานและสถานศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓.๓ จัดนิทรรศการแสดงผลงาน “การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา” ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดส่งผลงาน “การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา” ให้หน่วยจัดฝึกอบรมสำหรับนำไปใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ผสมกับวิธี Group Dynamic

๔. การวัดประเมินผล

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม โดยประเมินจาก

- ๔.๑ ผลงานกลุ่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔.๒ พฤติกรรมการมีส่วนร่วม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔.๓ ผลงานวิทยากรแกนนำ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔.๔ ระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์” ในพื้นที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้แทนจำนวนรุ่นละ ๕๐ คน

หลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และแนวปฏิบัติ ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนางาน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๒ หลักสูตร คือ

หลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย ๔ วิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

วิชาที่ ๑	บทบาท อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (Job Description)	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๒	สภาพปัญหาในปัจจุบัน แนวทางการแก้ไข เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๓	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๔	แนวทางในการป้องกันการถูกฟ้องคดี กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	ชั่วโมง

หลักสูตรกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของ กศจ. ประกอบด้วย ๖ วิชา จำนวน ๒๖ ชั่วโมง ดังนี้

วิชาที่ ๑	บทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามกลุ่มงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๒	บทบาทหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ กศจ. ในการบริหารงานบุคคล	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๓	พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทางการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๔	หลักการและเทคนิคการจัดทำวาระการประชุม การนำเสนอ และสรุปรายงาน การประชุมที่มีผลทางกฎหมายฝ่ายเลขานุการของ กศจ.	๙	ชั่วโมง
วิชาที่ ๕	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย และปัญหาในการตรวจสำนวนการดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๖	บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ : กรณีศึกษาแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ก.ค.ศ.	๕	ชั่วโมง

๓. แนวทางการจัดกิจกรรม

- ๓.๑ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ก่อนเข้ารับการพัฒนา
- ๓.๒ การปฏิบัติกิจกรรมระหว่างการเข้ารับการพัฒนา ประกอบด้วย
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากร
 - การบรรยาย / อภิปราย / การระดมสมอง

- กรณีศึกษา
- การฝึกปฏิบัติจริง
- การนำเสนอผลงาน
- การสรุป / ซักถาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับหลักสูตรสำหรับศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด กรณีจังหวัดที่ไม่มีศึกษาธิการจังหวัด ให้หมายถึงผู้รักษาราชการแทนศึกษาธิการจังหวัด (โดยศึกษาธิการจังหวัดใดที่ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาก็ถือว่าสละสิทธิ์)

๔.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับหลักสูตรสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของ กศจ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ นิติกร ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดทุกจังหวัด

๕. การวัดประเมินผล

๕.๑ การประเมินเวลา ระยะเวลาที่เข้ารับการพัฒนาลดหลักสูตร ผู้เข้ารับการพัฒนายจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนานานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ จากพฤติกรรมการปฏิบัติ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการพัฒนาที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้ารับการพัฒนา ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ มีภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

- ผ่านการวัดความรู้ ความเข้าใจ จากผลการประเมินการสรุปองค์ความรู้
- ผ่านการประเมินพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามหลักสูตร

๕.๓ การประเมินโครงการ / ประเมินความพึงพอใจ

หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ระดับกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการฟังและพูด สามารถนำเสนอข้อมูลของตนเองและหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทั้งในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงาน สามารถต่อยอดความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นได้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

กำหนดเนื้อหาสาระ จำนวน ๒๘ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรดังนี้

๒.๑ การทดสอบก่อนเรียนโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล (Pre-test)

๒.๒ Leveling & Grouping

๒.๓ Warmer Activities – Ice Breakers

๒.๔ English in the Classroom Language Input & Role Plays

๒.๔.๑ Starting the Lesson

๒.๔.๒ Pronunciation & Repetition

๒.๔.๓ Activities in the Class

๒.๔.๔ Games and Songs

๒.๔.๕ Checking Understanding

๒.๔.๖ Classroom Control

๒.๔.๗ Ending the Lesson

๒.๔.๘ Board & Book Work

๒.๔.๙ Expressing Opinions

๒.๔.๑๐ Dealing with Problems

๒.๔.๑๑ Giving Advice

๒.๔.๑๒ Rules & Regulations

๒.๕ Truths or Lies – Speaking Activity

๒.๖ Impromptu Speaking

Each participant will be given a topic to speak about for ๒-๓ minutes. They have ๒ minutes to prepare what they will say.

๒.๗ Pronunciation Clinic

Problematic Words for Thai Speaker Th & Thr / V & W / R & L sounds Final /d/ /t/ /id/ sounds Final /s/ /z/ /iz/ sounds

Using Voice Inflection Articulation

๒.๘ What is good teaching?

Participants will listen to a presentation about teaching and then take part in some brainstorming activities and group discussion.

๒.๙ Presentations - Input Methodology & Language

๒.๑๐ Panel Presentations – Preparation

- Team Brain Storming
- Draft & Script Writing
- PowerPoint slide creation

Panel Presentations – Rehearsals

Panel Presentations – Final Stage Rehearsals

- Final script proof reading
- Final PowerPoint check
- Final rehearsal

Panel Presentations

Each participant will present for about ๒ minutes about their job and school with the aid of PowerPoint slides.

๒.๑๑ Classroom ESL Simulation Dialogs& Methodology

๒.๑๒ Resources on line & Self-Development

๒.๑๓ Word Up (Fun Team Activity)

๒.๑๔ การทดสอบหลังเรียนโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล (Post-test)

๓. วิธีการพัฒนา

๓.๑ ศึกษาด้วยตนเอง

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษา กรณีตัวอย่าง เป็นต้น

๓.๓ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

๓.๔ การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วัสดุทัศนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น

๓.๕ แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๔.๑ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การวัดประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ ด้านหลักสูตร มีรายละเอียดการประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร ตามเกณฑ์การประเมินของคณะวิทยากร

๕.๓ ด้านการบริหารจัดการโครงการ เป็นข้อคำถามตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาดังกล่าวตามระดับความคิดเห็น

หลักสูตรการวางแผนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนการศึกษาเพื่อการพัฒนา
- ๑.๒ แลกเปลี่ยน ระดมความเห็นด้านการวางแผนการศึกษา
- ๑.๓ สามารถวางแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
- ๑.๔ นำเสนอแนวทางการกำกับติดตาม และการประเมินผลแผนการศึกษา

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประยุกต์ใช้หลักสูตรการศึกษาทางไกล การวางแผนการศึกษาของสถาบันนานาชาติเพื่อการวางแผนทางการศึกษาของยูเนสโก เป็นแนวทางการจัดทำหลักสูตรการวางแผนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค จำนวน ๓๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	ภาพรวมหลักสูตรทางไกลของ IIEP (การวางแผนการศึกษาเพื่อการพัฒนา สถิติ สำหรับการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาสาขาการศึกษา การวิเคราะห์และการพิจารณาทางเลือกนโยบาย การคาดคะเน และการสร้างสภาพอนาคต การกำกับติดตาม และการประเมินผลแผนการศึกษา)	๙	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เทคนิคการวิเคราะห์ การคาดคะเนการจัดการศึกษาในพื้นที่การสร้างสภาพอนาคตและการพัฒนาทางเลือกนโยบาย	๙	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนการศึกษา	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็นและการนำเสนอ	๑๒	ชั่วโมง

๓. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร ประกอบด้วย การศึกษด้วยตนเอง การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเสวนา การอภิปรายกลุ่ม การสรุปองค์ความรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้กิจกรรมหลากหลาย เช่น การฝึกปฏิบัติจริง การนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคลรายกลุ่ม กรณีศึกษา ฯลฯ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๔.๑ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนหรือผู้อำนวยการกลุ่มอื่น ๆ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒ เป็นผู้ที่ผ่านการอบรม และมีวุฒิบัตรหลักสูตรการวางแผนยุทธศาสตร์และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการพัฒนา

๔.๔ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักสูตร

หมายเหตุ หลังจากเสร็จสิ้นการพัฒนาแล้วภายใน ๓ เดือน จะมีการติดตามผลผู้ผ่านการพัฒนาใน
การนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

๕. การวัดประเมินผล

๕.๑ ประเมินด้านหลักสูตร จากแบบสอบถามความพึงพอใจ และสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๒ ประเมินด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของระยะเวลาการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic	๙	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน	๓	ชั่วโมง

๓. วิธีการและกิจกรรมการพัฒนา

๓.๑ ศึกษาด้วยตนเอง

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น

๓.๓ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๕ แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๓.๖ การติดตามและประเมินผลโดยวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่มและคณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๔.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒ สามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร

๔.๓ สามารถนำคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาปฏิบัติตามกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายและจัดส่งงานตามที่กำหนดในหลักสูตร

๕. การวัดและประเมินผล

๕.๑ เกณฑ์การวัดและประเมินผล

๕.๑.๑ ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาศาสนาตามตารางที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๑.๒ ด้านหลักสูตร ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องส่งใบงานทุกใบงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

๑) การทดสอบหลังการพัฒนา

๒) การจัดทำชิ้นงาน

๓) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๕.๒ เครื่องมือประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

๕.๒.๑ แบบทดสอบก่อนและหลังการพัฒนา

๕.๒.๒ แบบประเมินชิ้นงาน

๕.๒.๓ แบบกรอกคะแนนการมีส่วนร่วม

๕.๓ เครื่องมือประเมินการดำเนินการพัฒนา

๕.๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและหลักสูตรการพัฒนา

๕.๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)

๕.๓.๓ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของแต่ละภูมิภาคและจังหวัด การเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของประเทศไทยรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๑.๒ เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสามารถขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและจังหวัดที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายให้เป็นนักวัดกร นักคิดนวัตกรรมเชิงนโยบายให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและจังหวัดที่ตอบสนองคุณภาพการศึกษาของไทย เป้าหมายการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ วิชา จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

วิชาที่ ๑	หลักการและเทคนิคการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๒	ทักษะและคุณลักษณะพิเศษที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์	๖	ชั่วโมง
วิชาที่ ๓	สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านห้องทดลองเกี่ยวกับ นโยบาย (Policy Lab)	๖	ชั่วโมง
วิชาที่ ๔	หลักการและเทคนิคการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ บทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาภาค กลุ่มจังหวัดและ จังหวัดแบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ	๖	ชั่วโมง

๓. แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาใช้กระบวนการ ดังนี้

- ๓.๑ ใช้กระบวนการ Active Learning
- ๓.๒ การบรรยาย
- ๓.๓ การคิดวิเคราะห์
- ๓.๔ กรณีศึกษา
- ๓.๕ การทำกิจกรรมกลุ่ม
- ๓.๖ การอภิปรายกลุ่ม
- ๓.๗ การฝึกปฏิบัติจริง

๓.๘ กิจกรรม Reflection and AAR

๓.๙ การสรุป ชักถาม ให้ข้อเสนอแนะ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๔.๑ เป็นบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนโยบายและแผน

๔.๒ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕. การประเมินผล

๕.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ประเมินระยะเวลาการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

หลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๓ มีความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๔ มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสามารถเสนอแนะปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๘ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน ๒ หน่วยการเรียนรู้ ขอบข่ายเนื้อหาสาระมีดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๒	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ	๒	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	มาตรฐานการบันทึกบัญชีเงินรับฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินนอกงบประมาณ)	๒	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน	๒	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ จากการตรวจสอบ	๒	ชั่วโมง
กิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๒ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้			
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑	ชั่วโมง

๓. แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ศึกษาด้วยตนเอง
- ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษากรณีตัวอย่าง เป็นต้น
- ๓.๓ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๔ การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วีดิทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น
- ๓.๕ แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- ๓.๖ การติดตามและประเมินผลโดยวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่มและคณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๔.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๒ สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร
- ๔.๓ สามารถปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายและจัดส่งงานตามที่กำหนดในหลักสูตร

๕. การประเมินผล

- ๕.๑ เกณฑ์การวัดและประเมินผล
 - ๕.๑.๑ ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาเข้ารับการพัฒนาตามตารางที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๕.๑.๒ ด้านหลักสูตร ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่งไปงานทุกไปงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ เครื่องมือประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา
 - ๕.๒.๑ แบบสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา
 - ๕.๒.๒ แบบสรุปคะแนนการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา
- ๕.๓ เครื่องมือประเมินการดำเนินการพัฒนา
 - ๕.๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและหลักสูตรการพัฒนา
 - ๕.๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)
 - ๕.๓.๓ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต การประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริตและการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร
- ๑.๒ เพื่อสร้างวิทยากรที่มีทักษะและสามารถขยายผลองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ
- ๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ วิชา จำนวน ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

วิชาที่ ๑	การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๖	ชั่วโมง
วิชาที่ ๒	ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๓	การประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๔	การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร	๖	ชั่วโมง
วิชาที่ ๕	วางแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๓	ชั่วโมง
วิชาที่ ๖	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓	ชั่วโมง

๓. แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาใช้กระบวนการ ดังนี้

- ๓.๑ ใช้กระบวนการ Active Learning
- ๓.๒ การบรรยาย
- ๓.๓ การคิดวิเคราะห์
- ๓.๔ กรณีศึกษา
- ๓.๕ การทำกิจกรรมกลุ่ม
- ๓.๖ การอภิปรายกลุ่ม
- ๓.๗ กรณีโครงการ STRONG
- ๓.๘ การฝึกปฏิบัติจริง
- ๓.๙ กิจกรรม Reflection and AAR
- ๓.๑๐ การสรุป ชักถาม ให้ข้อเสนอแนะ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๔.๑ มีทักษะด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๒ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๔ เป็นบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๕ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕. การประเมินผล

- ๕.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังการพัฒนา
- ๕.๒ ประเมินการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร
- ๕.๓ ประเมินชิ้นงาน
- ๕.๔ ประเมินพฤติกรรม
- ๕.๕ ประเมินระยะเวลาการพัฒนา

๖. เกณฑ์การประเมินผล

๖.๑ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ประเมินชิ้นงาน และประเมินพฤติกรรม ผู้เข้ารับการพัฒนาดังได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ประเมินระยะเวลาการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดังต้องมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างความตระหนักรู้ และพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้งในชีวิตประจำวัน ปฏิบัติงาน และเหตุการณ์สำคัญ ๆ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๑๓ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๔๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การสนทนา ทักทาย แนะนำตนเองงานอดิเรก เป้าหมายในชีวิต	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	สนทนาเรื่อง กีฬา สนทนาสิ่งที่ชอบและไม่ชอบ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	ตัวเลข การนับเลข การบอกจำนวนเครื่องหมาย คณิตศาสตร์	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การแสดงความคิดเห็น การเตรียมตัวนำเสนอ การแต่ง ประโยคภาษาอังกฤษ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ทำงานโรงเรียนคำศัพท์เกี่ยวกับ กิจกรรมในชั้นเรียน	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	การบอกเวลา วางแผนเมนูอาหารไทย	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและวัฒนธรรม	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	การเปรียบเทียบวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน มารยาทบนโต๊ะอาหาร และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙	วิธีการนำเสนอในที่ประชุม	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอในที่ประชุม	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๑	การสาธิตการทำอาหารไทยโดยใช้ภาษาอังกฤษ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	โอลิมปิกภาษาอังกฤษ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๓	การนำเสนอผลงานของผู้เข้าอบรม	๖	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกสังกัดในกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากร ของหน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ ALL STAFF

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป
- ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของวัฒนธรรมอาเซียน
- ๑.๓ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปได้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ | การทักทาย การแนะนำและการต้อนรับ (Greetings, introducing and welcoming) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ | การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน (English for working) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ | การสื่อสารเกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่ (Communication: date, time and place) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ | การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอาเซียนและวัฒนธรรมตะวันตก (Dealing with International and ASEAN Culture) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ | การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for daily life) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ | การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร (English for communication) |

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากร ของหน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ Facilitators

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่ Facilitators

๑.๒ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ Facilitators ได้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ(Presentation Skills)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการฝึกอบรม (Training Skills)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประชุม (Meeting Skills)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสร้างความสัมพันธ์ (Networking Skills)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากร ของหน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ Project Manager

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่
Project Manager

๑.๒ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ Project Manager

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน (Intercultural Awareness)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ (Networking)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การนำเสนองาน (Presentation)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การเป็นพิธีกรในงานพิธีการ (Master of Ceremonies)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การเขียนทางธุรกิจ (Business Writing)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การจัดการประชุม (Organizing Meetings)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับบุคลากร ของหน่วยงานทางการศึกษา สำหรับ Support Team

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่
Support Team

๑.๒ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ Support Team

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๓๖ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ | ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Basic knowledge of English for working as a support team) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ | คำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงาน (Vocabulary related to work) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ | การใช้ภาษาอังกฤษในการบริการ (Offering services) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ | การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตามสถานการณ์ (English for certain situations) |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ | การใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ปัญหา (Problem solving) |

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีองค์ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีอาชีพและเป็นที่ยอมรับ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๗ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	คุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิจัย	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	การใช้ภาษาในการสื่อสารและการจูงใจ	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและการบริการ	๓	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๒ มีทักษะ ที่จะพัฒนาแนวทางต่าง ๆ ในการสร้างสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๓ ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๘ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	ความสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การประสานงานและการสื่อสาร	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การสร้างและพัฒนาทีมงาน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษา	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	การประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	การกำหนดแนวทางพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	การศึกษาดูงาน	๖	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. กศน. สช. และ อปท.

หลักสูตรการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของผู้บริหารการศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษาให้

๑.๑ มีแนวคิดและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาระบบราชการและเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเกิดประโยชน์สุขแก่ผู้รับบริการ

๑.๒ มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๓ มีความรู้และทักษะในการประเมินและจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๔ เป็นผู้นำในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสู่บุคคลในการบริหารจัดการศึกษาที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ Module ดังนี้

Module ๑ หลักการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐ

Module ๒ ภาพรวมของการพัฒนาระบบราชการที่ส่งผลต่อการบริหารงานจัดการศึกษา

Module ๓ องค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

Module ๔ การพัฒนาองค์การขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

Module ๕ การขับเคลื่อนหน่วยงานตามเกณฑ์การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๒ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

๓.๔ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาล

หลักสูตรการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรให้ผู้เข้ารับการพัฒนาพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่มีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ

๑.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจ และมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๓ เพื่อสร้างเสริมเผยแพร่แนวคิดการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการและสร้างเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ Module ดังนี้

Module ๑ การบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ กับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Module ๒ มุมมองระดับสากลกับการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ

Module ๓ การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการและการจัดทำตัวชี้วัดที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)

Module ๔ ระบบติดตามประเมินผลการบริหารจัดการแบบบูรณาการ

Module ๕ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ

Module ๖ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการในการปฏิบัติจริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๒ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด

๓.๔ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาล

๓.๕ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา (ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด)

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิด

๑.๒ มีทักษะการคิดที่หลากหลาย

๑.๓ นำความรู้ ทักษะการคิดไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ Module จำนวน ๓๓ ชั่วโมง ดังนี้

Module ๑	ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน (ศึกษด้วยตนเอง)	๖ ชั่วโมง
Module ๒	ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	๓ ชั่วโมง
Module ๓	การบริหาร, การสื่อสารและจูงใจการปฏิบัติงานสู่อาเซียน	๖ ชั่วโมง
Module ๔	เทคโนโลยีเพื่อก้าวเข้าสู่อาเซียน	๖ ชั่วโมง
Module ๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่อาเซียน	๖ ชั่วโมง
Module ๖	การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเองสู่อาเซียน	๖ ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๒ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด

หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรทางการศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้
- ๑.๒ มีแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การพัฒนาทักษะการคิด	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติงาน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	การศึกษาดูงาน	๖	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะ ที่จะพัฒนาแนวทางต่าง ๆ ในการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้ ประสบการณ์ การบริหารจัดการในองค์กร

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๙ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การสร้างกลุ่มสัมพันธ์	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การประสานงานและการสื่อสาร	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การสร้างและพัฒนาทีมงาน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	การจัดการความรู้	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการในองค์กร	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	การกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙	การศึกษาดูงาน	๖	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. สข. กศน. และ อปท.

หลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การแนวคิดการจัดการเรียนการสอนยุคใหม่

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ครูผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สมรรถนะครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

หลักสูตรพัฒนาองค์การ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรในเรื่องการพัฒนาองค์การ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๗ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ทำไมต้องพัฒนาองค์การ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ความหมายของการพัฒนาองค์การ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การพัฒนาสู่องค์กรสร้างสรรค์
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การสร้างพลังในองค์การ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ กิจกรรมทางพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อการพัฒนาองค์การ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครูในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา
- ๑.๓ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์และมีแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา
- ๑.๔ เพื่อสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ แนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วยเนื้อหาในการดำเนินการพัฒนา ภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ ๓ วัน ศึกษาดูงาน ๑ วัน

- ๒.๑ ความหมายของ คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา
- ๒.๒ ความสำคัญและองค์ประกอบของจิตอาสา
- ๒.๓ การพัฒนาจิต สร้างจิตอาสา
- ๒.๔ แนวทางการปลูกฝังจิตอาสาและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
- ๒.๕ การเสริมสร้างประสบการณ์การสร้างจิตอาสาจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ๒.๖ การเขียนรายงาน สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาจิตอาสา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรพัฒนาทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน สำหรับครูผู้สอนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา

๑.๒ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียนและสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการซ่อมเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้รวมทั้งปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเอง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครูในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ/เกิดประสิทธิผลและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วยเนื้อหาในการดำเนินการพัฒนา ภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ ๕ วัน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร ได้แก่ การวิเคราะห์เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เจตคติ/คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

๒.๒ การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่เน้นกระบวนการคิด ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

๒.๔ การเตรียมและเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกิจกรรมและการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒.๕ การออกแบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและพัฒนาการของผู้เรียน

๒.๖ การวิเคราะห์วิจัยผลการประเมินเพื่อนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้รวมทั้งปรับปรุงการเรียนการสอนของครู

๒.๗ การเขียนกิจกรรมเสนอแนะและบันทึกผลหลังสอน รวมทั้งการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรการพัฒนาครูตามบทบาทหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกที่สาม

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครูในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วยเนื้อหาในการดำเนินการพัฒนา ภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ ๓ วัน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร

๒.๒ การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและการวางแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๓ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด

๒.๔ การเตรียมและเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๒.๕ การวิเคราะห์วิจัยผลการประเมินเพื่อนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒.๖ รูปแบบวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาการสอนของครู

๒.๘ สถิติที่ใช้ในการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการปรับปรุงการสอนของครู

๒.๙ การแปลผลข้อมูลและการนำผลการวิจัยไปพัฒนาการเรียนรู้และปรับปรุงการสอนของครู

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้บริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนสำหรับครูภาษาอังกฤษ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๘ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	แนวคิด ทฤษฎี และการวัดความคิดสร้างสรรค์	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	กิจกรรมและออกแบบกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	๔	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การใช้ชุดฝึกกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	ประสบการณ์การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	ออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	การนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน	๒	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ครู ทุกสังกัด

๓.๒ สมัครเข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามความประสงค์

หลักสูตรวิจัยเป็นฐานสร้างสรรค์กระบวนการคิด

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีทักษะกระบวนการคิด

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน และทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้

๑.๓ มีความสามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานสร้างสรรค์กระบวนการคิดได้

๑.๔ นำเสนอแนวทางเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานไปประยุกต์ใช้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ๔๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	กระบวนการคิด	๙ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานและทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้	๗ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานสร้างสรรค์กระบวนการคิด	๒๒ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การนำแนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานไปประยุกต์ใช้	๒ ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูทุกสังกัด

หลักสูตรสร้างสรรค้โครงการสืบสานกระบวนการคิด

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ มีทักษะที่ใช้ในการจัดทำโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๓ ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดทำโครงการได้อย่างเหมาะสม

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ๔๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ทักษะกระบวนการในการทำโครงการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับโครงการ การคิด และเลือกหัวข้อ และการเขียนเค้าโครง
ของโครงการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การฝึกปฏิบัติการทำโครงการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การเขียนรายงานโครงการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การจัดทำแผนโครงการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การนำเสนอและการประเมินโครงการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณาจารย์และครู

หลักสูตรสร้างสรรค์กระบวนการคิดสู่อัจฉริยะ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิด

๑.๒ มีทักษะการคิดที่หลากหลาย

๑.๓ นำความรู้ ทักษะการคิดไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๘ หน่วยการเรียนรู้ ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	สมองกับการคิด	๒ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	คำถามที่ส่งเสริมการคิด	๑ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การคิดอย่างมีวิจารณญาณ	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การคิดวิเคราะห์	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การคิดแก้ปัญหา	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	การคิดสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	การบูรณาการคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘	การวัดทักษะการคิดในชั้นเรียน	๓ ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณาจารย์และครู

หลักสูตรเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
- ๑.๒ สามารถวิเคราะห์และนำปัญหาของงานในหน้าที่เข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย
- ๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- ๑.๔ สามารถสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ เลือกนวัตกรรมที่เหมาะสมในการทำผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย
- ๑.๕ สามารถเขียนโครงร่างการพัฒนาผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหาจากงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ปัญหาจากงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การเขียนโครงร่างการพัฒนาผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา

- ๓.๑ ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ โดยเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอวิทยฐานะ
- ๓.๒ มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือชำนาญการไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร
- ๓.๓ มีข้อมูลปัญหาและความต้องการพัฒนางานในหน้าที่พร้อมที่จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย
- ๓.๔ สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร
- ๓.๕ สามารถปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายและจัดส่งงานตามที่กำหนดในหลักสูตร

**หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการวิชาการ : การเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรม
หรือรายงานการวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ ทบทวน ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานวิจัย (บทที่ ๑-๓)

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
วิธีการสรุป อภิปราย ข้อเสนอแนะ และส่วนอ้างอิง

๑.๓ สามารถเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑.๔ สามารถเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ (ก.ค.ศ.๓)

๑.๕ สามารถสร้างเสริมให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และนำผลงานทางวิชาการที่เป็นองค์ความรู้
ใหม่ไปเผยแพร่ในวงวิชาการ

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การนำเสนอรายงานวิจัย (บทที่ ๑-๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป
อภิปรายและข้อเสนอแนะ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑
(ก.ค.ศ.๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และนำผลงานทางวิชาการที่เป็นองค์ความรู้
ใหม่ไปเผยแพร่ในวงวิชาการ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา

๓.๑ ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ โดยเป็นผู้ที่ไม่
อยู่ระหว่างการเสนอผลงานเพื่อขอวิทยฐานะ

๓.๒ มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือชำนาญการไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเข้า
รับการพัฒนามาตามหลักสูตรนี้

๓.๓ ต้องมีผลงานการวิจัยดังนี้

๓.๓.๑ รายงานการวิจัยที่ดำเนินการเขียนรายงานการวิจัยมาแล้วอย่างน้อย ๓ บท คือ
บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย

๓.๓.๒ เป็นรายงานการวิจัยที่ยังไม่ได้มีการเสนอเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๓.๓ เป็นรายงานการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (ประเภทนวัตกรรม)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองได้
- ๑.๒ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาผลงานทางวิชาการประเภทนวัตกรรมได้
- ๑.๓ ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการประเภทนวัตกรรมได้
- ๑.๔ เขียนรายงานผลงานทางวิชาการประเภทนวัตกรรมได้
- ๑.๕ สร้างเครือข่ายและขยายผลงานทางวิชาการ ประเภทนวัตกรรมได้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การเจาะประเด็นปัญหาการเขียน รายงานผลการปฏิบัติงาน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การเจาะประเด็นปัญหาผลงานทางวิชาการ ประเภทนวัตกรรมของตนเอง	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การปรับปรุงแก้ไขรายงานผลงานทางวิชาการ ประเภทนวัตกรรมตามประเด็นปัญหา	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การเขียนรายงานผลงานทางวิชาการ ประเภทนวัตกรรม	๑๕	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การสร้างเครือข่ายและขยายผลงานทางวิชาการ ประเภทนวัตกรรม	๓	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (ประเภทวิจัย)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองได้
- ๑.๒ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาผลงานทางวิชาการประเภทวิจัยได้
- ๑.๓ ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการประเภทวิจัยได้
- ๑.๔ เขียนรายงานผลงานทางวิชาการประเภทวิจัยได้
- ๑.๕ สร้างเครือข่ายและขยายผลงานทางวิชาการประเภทวิจัยได้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การเจาะประเด็นปัญหาการเขียน รายงานผลการปฏิบัติงาน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การเจาะประเด็นปัญหาผลงานทางวิชาการ ประเภทวิจัยของตนเอง	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การปรับปรุงแก้ไขรายงานผลงานทางวิชาการ ประเภทวิจัยตามประเด็นปัญหา	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การเขียนรายงานผลงานทางวิชาการ ประเภทวิจัย	๑๕	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การสร้างเครือข่ายและขยายผลงานทางวิชาการ ประเภทวิจัย	๓	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

**หลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (ประเภทประเมินโครงการ)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**

๑. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑.๑ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองได้
- ๑.๒ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาผลงานทางวิชาการประเภทประเมินโครงการได้
- ๑.๓ ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการประเภทประเมินโครงการได้
- ๑.๔ เขียนรายงานผลงานทางวิชาการประเภทประเมินโครงการได้
- ๑.๕ สร้างเครือข่ายและขยายผลงานทางวิชาการประเภทประเมินโครงการได้

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๕ หน่วยการเรียนรู้ ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	การเจาะประเด็นปัญหาการเขียน รายงานผลการปฏิบัติงาน	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	การเจาะประเด็นปัญหาผลงานทางวิชาการ ประเภทประเมินโครงการของตนเอง	๓	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	การปรับปรุงแก้ไขรายงานผลงานทางวิชาการ ประเภทประเมินโครงการตามประเด็นปัญหา	๖	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	การเขียนรายงานผลงานทางวิชาการ ประเภทประเมินโครงการ	๑๕	ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การสร้างเครือข่ายและขยายผลงานทางวิชาการ ประเภทประเมินโครงการ	๓	ชั่วโมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ๘ สมรรถนะ ได้แก่ ๑) ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๒) วิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน ๓) การบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ๖) การประสานภาคีเครือข่ายเพื่อความร่วมมือการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ๗) การนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ๘) เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารกับภาคีเครือข่ายในกลุ่มประชาคมอาเซียน

๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่อาเซียน

๑.๓ เพื่อเปิดโลกทัศน์การบริหารงานทางการศึกษาสู่อาเซียนให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ หน่วยการเรียนรู้ ๓๓ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน (ศึกษาด้วยตนเอง)	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	ประชาคมอาเซียนกับการศึกษาไทย	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	English Language Proficiency Development Responding to the Needs to Prepare for The ASEAN community	๑๒ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	วิสัยทัศน์ ความท้าทายของเทคโนโลยีเกิดใหม่กับ การศึกษาไทย	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	การเสริมสร้างภาวะผู้นำกับการวางแผนและบริหารงาน เชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ASEAN community	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	กระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓.๑ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ มีความพร้อมและมีเวลาเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามสมรรถนะของครู ๑๒ สมรรถนะ ได้แก่ ๑) ประชาคมอาเซียน ๒) กระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษา ๓) การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ๔) การใช้หนังสือ สื่อภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนรู้ ๕) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) ในการจัดการเรียนรู้ ระบบออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) ๖) การใช้เทคนิคและวิธีสอนที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ ๗) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการจัดการเรียนรู้ทั้งในประเทศ และในกลุ่มประชาคมอาเซียน ๘) การวิจัย สื่อ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๙) การพัฒนาหลักสูตร ๑๐) การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑๑) การพัฒนานตนเองและวิชาชีพ และ ๑๒) การทำงานเป็นทีม

๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่อาเซียน

๑.๓ เพื่อเปิดโลกทัศน์การบริหารงานทางการศึกษาสู่อาเซียนให้แก่ครูเพื่อการเตรียมความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ หน่วยการเรียนรู้ ๓๓ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน (ศึกษาด้วยตนเอง)	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	ประชาคมอาเซียนกับการศึกษาไทย	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	English ASEAN Camp to Prepare for The ASEAN community	๑๒ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	วิสัยทัศน์ ความท้าทายของเทคโนโลยีเกิดใหม่กับการศึกษาไทย	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เทคนิคการคิดเชิงบวกและการทำงานเชิงรุก	๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	กระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓.๑ เป็นครู ทุกสังกัด ทุกระดับ

๓.๒ มีความพร้อมและมีเวลาเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

**หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยหรือครูบรรจุใหม่วิชาวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา โลก อวกาศ และดาราศาสตร์)**

๑. ดำเนินงานร่วมกับ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท)

๒. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๑ เพิ่มพูนศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระผนวกกับวิธีสอน สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพิ่มพูนศักยภาพทั้งทางด้านวิธีสอน สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการเป็นครูผู้สอนวิทยาศาสตร์อย่างครุมืออาชีพ

๒.๔ เสริมสร้างให้เกิดเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน จำนวน ๔๖ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑	การประกอบวิชาชีพครู	๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๒	การพัฒนาสมรรถนะความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างหน่วยการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ช่วย หรือครูบรรจุใหม่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๓	การพัฒนาสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒๔ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ครูวิทยาศาสตร์บรรจุใหม่ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

**หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยหรือครูบรรจุใหม่วิชาคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

๑. ดำเนินงานร่วมกับ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท)

๒. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๑ เพิ่มพูนศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระผนวกกับวิธีสอน สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพิ่มพูนศักยภาพทั้งทางด้านวิธีสอน สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการเป็นครูผู้สอนคณิตศาสตร์อย่างครุมืออาชีพ

๒.๔ เสริมสร้างให้เกิดเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูผู้สอนจากโรงเรียนอื่นในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน เชื่อมโยงให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกันต่อไป

๓. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน จำนวน ๔๖ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑	การประกอบวิชาชีพครู	๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๒	การพัฒนาสมรรถนะความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างหน่วยการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ช่วย หรือครูบรรจุใหม่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๓	การพัฒนาสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒๔ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ครูคณิตศาสตร์บรรจุใหม่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยหรือครูบรรจุใหม่วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ดำเนินงานร่วมกับ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท)

๒. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๑ เพิ่มพูนศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระผนวกกับวิธีสอน สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพิ่มพูนศักยภาพทั้งทางด้านวิธีสอน สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการเป็นครูผู้สอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

๒.๔ เสริมสร้างให้เกิดเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ ส่วน จำนวน ๔๖ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑	การประกอบวิชาชีพครู	๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๒	การพัฒนาสมรรถนะความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างหน่วยการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ช่วย หรือครูบรรจุใหม่ กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๓	การพัฒนาสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒๔ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ครูเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจุใหม่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

๑. ดำเนินงานร่วมกับ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

๒. จุดประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีกระบวนการทัศน์ ทักษะ ภาวะผู้นำ และการทำงานแบบรวมหมู่ (Collective Leadership) สามารถพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาวะเด็กและเยาวชนในระดับพื้นที่และระดับประเทศได้

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายที่เข้มแข็งของผู้นำการศึกษาจากหลายภาคส่วนของสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคสื่อสารมวลชน ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาวะเด็กและเยาวชนในลักษณะของเครือข่ายพหุภาคี

๒.๓ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่ร่วมโครงการ เป็นแหล่งเรียนรู้และเกิดการถ่ายทอดความเป็นผู้นำจากผู้นำรุ่นก่อนสู่ผู้นำรุ่นใหม่ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง และเกิดนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาวะเด็กและเยาวชนในอนาคต

๒.๔ เพื่อพัฒนาองค์กร (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์และกระบวนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบใหม่

๓. โครงสร้างของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๖ กระบวนการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ละ ๓ - ๕ วัน ดังนี้

- | | |
|---------------------|--|
| กระบวนการเรียนรู้ ๑ | การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตน วิสัยทัศน์การพัฒนา ความกล้าหาญทางจริยธรรม (Learning for Self Development Vision of Educational and Moral Courage) |
| กระบวนการเรียนรู้ ๒ | การคิดเชิงระบบ ทักษะการเรียนรู้และการจัดการองค์กร (System Thinking, Learning & Organizing Skill) |
| กระบวนการเรียนรู้ ๓ | การสื่อสารสังคม สื่อสาธารณะเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (Social Communication Public Communication for Learning and Social Media for Education Change) |
| กระบวนการเรียนรู้ ๔ | การสร้างนวัตกรรมในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (Innovation Building in Education Change) |
| กระบวนการเรียนรู้ ๕ | กระบวนการทัศน์ทางการศึกษาใหม่ และการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ (New Paradigm in Education and Learning Approach) |
| กระบวนการเรียนรู้ ๖ | ผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษากับการพัฒนาสุขภาวะเด็กและเยาวชน |

รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันโดยการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง และจัดทำโครงการพิเศษในพื้นที่ เป็นเวลา ๑ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการพัฒนารุ่นละ ๔๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ภาครัฐ จากหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ภาคเอกชน
- ภาคสื่อสารมวลชน
- ภาคประชาสังคม (องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO's))
