

รายงานผลการบริหารกิจกรรม

ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)”

วันที่ ๒ และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม B๕๔๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และครอบคลุม ข้าราชการพลเรือนสามัญและผู้ปฏิบัติงานในกระทรวง กรม และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั้งหมด

สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาของเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อรัฐบาลได้กำหนดวิสัยทัศน์เชิงนโยบายเรื่องไทยแลนด์ ๔.๐ ต้องอาศัยทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการรู้ดิจิทัล กล่าวคือ สามารถนำเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลที่มีอยู่หลากหลายในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในด้านการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการทำงานภายในองค์กร สำหรับบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นทักษะพื้นฐานที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นมีความสะดวกเร็วขึ้นแล้ว ยังส่งผลในการสร้างคุณค่า และความคุ้มค่าในการดำเนินงานของส่วนราชการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ ในการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของแนวคิดการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset)

๒. เพื่อให้บุคลากร สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความสามารถในการทำงานปัจจุบันโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

๓. ให้บุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ ทักษะ และการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนา

บุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๙ คน

๔. วิทยากร

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายต่อสกุล ผดุงญาติ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. นายสวัสดิ์ แหวนเงิน | นักวิชาคอมพิวเตอร์
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สคบศ. : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา: การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” เช่น การขออนุมัติกิจกรรม การประสานวิทยากร การประสานขอใช้ห้องประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม การตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ การแจ้งบุคลากร สคบศ. เข้ารับการพัฒนา เป็นต้น

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” จำนวน ๓ รอบ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น., วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น., รอบที่ ๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม B๕๔๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๕. สรุปและรายงานผลการบริหารกิจกรรม

๖. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สคบศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ผู้บริหารโครงการ

๑. นางณัฐฐิศา ศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นางณัฐชากานต์ เดวิส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นายวรพจน์ รุ่งอรุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๔. นายต่อสกุล ผดุงญาติ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๕. นางสาวสุทัตศา สิทธิวิภัทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวมาลินี กำชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางสาวจุไรรัตน์ โพธิ์ลักษณะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นายสวัสดิ์ แหวนเงิน	นักวิชาคอมพิวเตอร์

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒ และวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B๕๔๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๙. ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” เมื่อวันที่ ๒ และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B๕๔๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๙ คน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๗ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ตอบแบบสอบถามฯ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลเพศของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๖	๒๗.๒๗
หญิง	๑๖	๗๒.๗๓
รวม	๒๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลเพศของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ และเพศชาย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗

ตารางที่ ๒ ข้อมูลอายุของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๑	๔.๕๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๔๐.๙๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๓	๑๓.๖๔
๕๑ ปีขึ้นไป	๙	๔๐.๙๑
รวม	๒๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลอายุของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี และ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๑ รองลงมา อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔ และอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่างๆ ต่อการจัดกิจกรรม

ความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราประเมินค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ มีรายละเอียดระดับความคิดเห็น ดังนี้

๕	แทน	มากที่สุด
๔	แทน	มาก
๓	แทน	ปานกลาง
๒	แทน	น้อย
๑	แทน	น้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ซึ่งมีการแปลผลของความคิดเห็นพิจารณาจากค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ของเบสท์ (Best, ๑๙๘๑) มีรายละเอียดดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้/ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้/ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้/ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้/ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้/ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ ๓ ข้อมูลความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับ
๑. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> เข้าร่วม กิจกรรม	๒.๕๕	๑.๑๔๓๔	๕๑.๐๐	ปานกลาง
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> เข้าร่วม กิจกรรม	๔.๐๕	๐.๕๖๒๐	๘๑.๐๐	มาก
๒. ด้านวิทยากร				
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ ให้ความเข้าใจ	๔.๐๕	๐.๔๘๕๗	๘๑.๐๐	มาก
๒.๒ การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๔.๓๒	๐.๖๔๖๓	๘๖.๔๐	มาก
๒.๓ การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	๔.๒๓	๐.๖๑๑๙	๘๔.๖๐	มาก
๒.๔ ใช้อุปกรณ์สื่อการสอนที่เหมาะสม	๔.๑๘	๐.๗๓๒๗	๘๓.๖๐	มาก
๒.๕ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหาที่สอน	๔.๓๒	๐.๖๔๖๓	๘๖.๔๐	มาก
ภาพรวมด้านวิทยากร	๔.๒๒	๐.๖๒๖๔	๘๔.๔๐	มาก
๓. ด้านคุณภาพของกิจกรรม				
๓.๑ ท่านได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ จากการเข้า ร่วมกิจกรรม	๔.๒๓	๐.๖๑๑๙	๘๔.๖๐	มาก
๓.๒ ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๑๔	๐.๖๓๙๖	๘๒.๘๐	มาก
๓.๓ ท่านพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อ สนับสนุนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๔.๒๓	๐.๖๑๑๙	๘๔.๖๐	มาก
รวมด้านคุณภาพของกิจกรรม	๔.๒๐	๐.๖๑๓๒	๘๔.๐๐	มาก
๔. กระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ				
๔.๑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่อเนื่องและ เหมาะสม	๔.๑๘	๐.๗๓๒๗	๘๓.๖๐	มาก
๔.๒ ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความ เหมาะสม	๔.๐๐	๐.๘๑๖๕	๘๐.๐๐	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับ
๔.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเหมาะสม กับการฝึกทักษะ/ฝึกปฏิบัติ	๔.๐๐	๐.๘๑๖๕	๘๐.๐๐	มาก
๔.๔ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๐๕	๐.๖๕๓๐	๘๑.๐๐	มาก
๔.๕ โสตทัศนูปกรณ์และเจ้าหน้าที่สนับสนุน	๓.๙๑	๐.๖๑๐๒	๗๘.๒๐	มาก
รวมด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ	๔.๐๓	๐.๗๒๒๖	๘๐.๖๐	มาก
๕. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม (ภาพรวมด้านที่ ๒ - ๔)	๔.๑๔	๐.๖๖๓๑	๘๒.๘๐	มาก

จากตารางที่ ๓ สามารถสรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} = ๒.๕๕, S.D. = ๑.๑๔๓๔) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๐๕, S.D. = ๐.๕๗๕๕) แสดงว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ด้านวิทยากร พบว่า ภาพรวมด้านวิทยากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๒๒, S.D. = ๐.๖๒๖๔)

๓. ด้านคุณภาพของกิจกรรม พบว่า ภาพรวมด้านคุณภาพของกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๒๐, S.D. = ๐.๖๑๓๒)

๔. ด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ พบว่า ภาพรวมด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๐๓, S.D. = ๐.๗๒๒๖)

๕. ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม (ด้านที่ ๒ - ๔) พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๑๔, S.D. = ๐.๖๖๓๑)

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับจัดกิจกรรม

๓.๑ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

๑) กิจกรรมมีประโยชน์ สามารถไปใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒) วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเนื้อหาวิชาเข้าใจง่าย สอบถามได้ตลอดเวลาเมื่อไม่เข้าใจหรือปฏิบัติไม่ทันเนื้อหาของการอบรมมีความน่าสนใจ สามารถนำมาปฏิบัติในภาระงานได้

๓) ขอให้ผู้บริหารกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการให้บุคลากรทุกคนต้องเข้าอบรมเพื่อเรียนรู้และใช้งาน

๓.๒ หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

การใช้แอปพลิเคชันเพื่อการทำงานผ่านมือถือ

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” สามารถสรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในด้านวิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดและสื่อสารเนื้อหาที่ใช้สอนอยู่ในระดับมาก

๒. ด้านคุณภาพของกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจด้านคุณภาพของกิจกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

๓. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

๔. ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ใช้ในการจัดอบรมอยู่ในระดับมาก

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล “การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)” ทำให้บุคลากรของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของแนวคิดการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Mindset) มีความรู้และความสามารถในการทำงานปัจจุบัน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ และมีพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคตได้รวมถึงสามารถนำความรู้ ทักษะ และการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารควรกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการให้บุคลากรทุกคนต้องเข้าอบรมเพื่อเรียนรู้และใช้งานระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE) และสนับสนุนให้ใช้งานระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ภาพกิจกรรม

ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

“การลดกระดาษด้วยระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูลภายในองค์กร (NIDTEP SHARE)”

วันที่ ๒ และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม B๕๔๐๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

