

รายงานผลการบริหารกิจกรรม

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุม B5201 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีคำสั่งของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาค ทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานา ประเทศและสภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็น เวลานานซึ่งได้กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่าง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้ใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนภาครัฐ โดยให้ข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการนำร่างแนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างกำลังคนในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคคลภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ ในมิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค: หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

2. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 – 9 จำนวน 40 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 41 คน

เชิงคุณภาพ

1) ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2) ผู้เข้ารับพัฒนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. ผู้บริหารกิจกรรม

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2. นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| 3. นางสาวรัตติกร ผรณสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| 4. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| 5. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม B5201 อาคารเฉลิมพระเกียรติสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

6. วัตถุประสงค์ของรายงาน

เพื่อรายงานผลการบริหารกิจกรรมการดำเนินการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 ตามโครงการการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 41คน (รายชื่อแนบ)

8. ผลการดำเนินการ

การบริหารกิจกรรมการดำเนินการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 วันที่ 10 พฤษภาคม 2562

กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่สังกัดภาค 1 – 9 จำนวน 41 คน ประกอบด้วย (รายชื่อแนบ)

กำหนดวันพัฒนา

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมB5201 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

กำหนดวิทยากร

วิทยากรวิชา การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล นายธิตี ธีระเชียร มูลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮม

วิชา ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)

วิชา กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking นายธิตี ธีระเชียร มูลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮม

วิชาการปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic รศ.ดร.ปณิตา วรณพิรุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และคณะ

วิชาการสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application นางสาวอิชญา ศิวเวทพิกุล และนายอิทธิกร ฐิตินวคุณ จาก EduTech Thailand

กำหนดตารางการพัฒนา

ตามตารางการพัฒนา

การจัดทำสื่อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์

ประสานวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย

ขั้นตอนที่ 2

ประสานและติดต่อสถานที่ในการดำเนินการพัฒนา ณ ห้องประชุมB5201 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3

ประสานและติดต่อการให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและผู้บริหารโครงการ ตลอดหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 4

จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้ารับการพัฒนา (ปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามแจ้งศึกษาธิการจังหวัด) แจ้งหน่วยงานส่งผู้รับการพัฒนา (เอกสารดังแนบ) พร้อมเอกสารแนบดังนี้ หนังสือแจ้งหน่วยงาน แบบตอบรับเข้ารับการพัฒนา ตารางอบรม

ขั้นตอนที่ 5

จัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการพัฒนา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดต่อประสานงาน ใบลงทะเบียน ใบลงเวลาของผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และผู้บริหารโครงการ

ขั้นตอนที่ 6

ยืมเงินงบประมาณ โดยนางสาวนพมาศ ณะมาชิต นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ 7

ประสานวิทยากร ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรตามที่กำหนด จัดส่งทาง E-mail (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) และทางไปรษณีย์

ประสานวิทยากรประจำกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ

ขั้นตอนที่ 8

จัดทำหนังสือเชิญผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นประธานพิธีเปิด จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ พร้อมคำกล่าวเปิด

ขั้นตอนที่ 9

ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 จำนวน 5 หน่วย ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	เรื่อง การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	เรื่อง กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	เรื่อง ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐาน สำหรับการทำงาน

ขั้นตอนที่ 10

ประเมินผลการพัฒนา

ด้านผลสัมฤทธิ์

การประเมินผลสัมฤทธิ์ ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 คะแนนประกอบด้วย

- ผลการทดสอบก่อนและหลังเรียน
- ผลคะแนนชิ้นงาน
- การมีส่วนร่วม

ด้านระยะเวลา

- การเข้ารับการพัฒนามีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (21 ชั่วโมง ต้องไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง

48 นาที)

ประเมินโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 โดยการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ (google form)

- แบบประเมินวิทยากร รายหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 5 วิชา โดยการจัดทำแบบสอบถาม ออนไลน์ (google form)

ขั้นตอนที่ 11

ประสานจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนาพร้อมส่งมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา รวมทั้งสิ้น 41 คน

ขั้นตอนที่ 12

จัดทำหนังสือเชิญประธานพิธีปิดพร้อมคำกล่าวปิดและคำกล่าวรายงาน โดยมี นายศัจธรรม วัฒนะมงคล เป็นประธานปิด นางสาวดวงพร เจียมอัมพร หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาเป็นผู้กล่าวรายงาน

ขั้นตอนที่ 13

จ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม นำใบสำคัญรับเงินเบิกค่าใช้จ่ายกับการเงินและส่งใช้เงินยืมราชการตามกำหนด

ขั้นตอนที่ 14

จัดทำรายงานการบริหารกิจกรรมการดำเนินการพัฒนา หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 พร้อมเอกสารประกอบ

9. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะในการให้ความรู้เป็นอย่างดี นำเสนอได้น่าสนใจทันสมัยและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ ประกอบด้วย วิทยากรจาก EduTech Thailand รศ.ดร.ปณิตา วรณพิรุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและคณะ นายอิติ ธีระธีร มุลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮม และ ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย)

2. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1 ดังนี้

ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
2. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- 3.1 ในการดำเนินการพัฒนาควรเพิ่มเวลาเพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ และสามารถซักถามวิทยากรได้
- 3.2 ควรขยายเวลาเป็น 4-5 วัน เพื่อให้ช่วงเวลากลางคืน (ระหว่างเวลา 18.00 – 21.00 น. ได้ฝึกปฏิบัติ)
- 3.3 ควรเพิ่มวิชากิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รู้จักกันและมีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการทำงานเป็นทีม

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. ภาพประกอบกิจกรรม
2. สารสารการเรียนรู้
3. ตารางดำเนินการพัฒนา
4. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
5. รายชื่อผู้บริหารโครงการ
6. รายชื่อวิทยากร
7. รายงานการประชุมตามขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
ณ ประชุม B5201 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



นายจัตรา วัฒนวมงคล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
ครู คณาจารย์ และบุคลากร
ทางการศึกษา เป็นประธาน
พิธีเปิดหลักสูตรการพัฒนา
บุคลากรด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อพัฒนางาน
ของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด รุ่นที่ 1 วันที่ 29
พฤษภาคม 2562



รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาค ประกอบด้วย 5 หน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 ชั่วโมง ขอบข่ายเนื้อหาสาระมีดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561)
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการนำทักษะด้านดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการการศึกษาในจังหวัด

ขอบข่ายเนื้อหา

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งแบ่งทักษะต่าง ๆ ออก เป็น 5 มิติ ประกอบด้วย

- มิติที่ 1 การรู้เท่าทันและการใช้เทคโนโลยีเป็น
- มิติที่ 2 การเข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
- มิติที่ 3 การใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
- มิติที่ 4 การใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร
- และมิติที่ 5 การใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

รวมถึงการระดมความคิดและการอภิปรายเพื่อกำหนดแนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐขององค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลในระดับเริ่มต้น โดยกำหนดกรอบในการพัฒนา จำนวน 2 ประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นด้านการพัฒนาคนเพื่อสร้างและ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน และประเด็นด้านการสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทันและสามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application

(จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับการสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขอบข่ายเนื้อหา

Google Application หรือ Google Apps คือ แอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และใช้บริการฟรี บริการของ Google Apps มีความสามารถในการทำงานร่วมกับโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Office ต่างๆ

การประยุกต์ใช้งาน Google Apps เช่น docs, sheet, form, hangout และ calendar มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ เน้นการทำงานร่วมกัน และแบ่งปันเอกสาร เพื่อสร้างชุมชนดิจิทัลในหน่วยงาน ได้แก่

1. การตั้งค่า share with others ให้กับ folder และ files
2. การประยุกต์ใช้งาน Google Application (docs, sheet, form, hangout, calendar) กับงานต่าง ๆ
3. Workshop : ประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานของตนเอง หรือหน่วยงาน
4. การนำเสนอผลงาน

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การฝึกปฏิบัติ
5. การแบ่งกลุ่มอภิปรายและสรุปองค์ความรู้
6. การศึกษากรณีตัวอย่าง

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking (จำนวน 3 ชั่วโมง) วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้สึกมีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคิดในการทำงานและการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรียนรู้ถึงความสำคัญและหลักการของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ซึ่งเป็นกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อการทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้งโดยยึดเอาผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง และใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมุมมองจากคนหลาย ๆ สายงานมาระดมความคิดเพื่อสร้างไอเดีย แนวทางการแก้ไข และนำเอาแนวทางที่ได้ มาทดสอบและพัฒนาเพื่อให้ได้รูปแบบ วิธีการ หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์กับผู้ใช้และสถานการณ์นั้น โดยกิจกรรมจะมุ่งเน้นในการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนวัตกรรมที่ใช้เพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านกระบวนการ 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นแรก Empathize เป็นการทำความเข้าใจต่อกลุ่มบุคคลเป้าหมายอย่างถ่องแท้ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต หรือนำตนเองไปอยู่ร่วมในสถานการณ์จริง

ขั้นที่สอง Define เป็นขั้นตอนในการกำหนดให้ชัดเจนว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นคืออะไรและสร้างคำจำกัดความเกี่ยวกับปัญหานั้น (Problem Statement) เพื่อที่จะใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการระดมความคิดเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหานั้นในขั้นตอนต่อไป

ขั้นที่สาม Ideate เป็นการการระดมความคิดใหม่ๆ อย่างไม่มีขีดจำกัด หรือการสร้างความคิดต่างๆ ให้เกิดขึ้น โดยเน้นการหาแนวคิดและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้มากที่สุดและหลากหลายที่สุด แล้วจึงคัดเลือกความคิดซึ่งจะนำไปสร้างเป็นต้นแบบ

ขั้นที่สี่ Prototype เป็นการนำเสนอความคิดที่ถูกคัดเลือกมาแล้วจากขั้นตอนก่อนหน้าด้วยการสร้างแบบจำลองหรือการสร้างต้นแบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถทดสอบและตอบคำถามหรือกระตุ้นให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อที่เราจะได้เข้าใจสิ่งที่เราอยากรู้มากยิ่งขึ้น

ขั้นสุดท้ายคือ Test เป็นการนำต้นแบบมาทดสอบกับผู้ใช้ หรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสังเกตประสิทธิภาพการใช้งาน โดยนำผลตอบรับ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนคำแนะนำมาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงต่อไป

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การฝึกปฏิบัติ

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. กระดาษโพสต์อิท
4. กระดานฟลิปชาร์ต และปากกา

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic (จำนวน 9 ชั่วโมง) วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ การออกแบบ เข้าใจถึงแนวคิดขั้นตอนการทำภาพ Infographic เพื่อนำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับ Infographic ไปประยุกต์ใช้เพื่อนำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

ขอบข่ายเนื้อหา

Infographic ย่อมาจาก Information Graphic คือ ภาพหรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่า เป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่าย ซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด และในปัจจุบันกำลังเป็นที่นิยมใน Social Media การออกแบบสื่อโดยเครื่องมือพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ สะดวก และรวดเร็วในการสร้างสื่อในยุคของ Digital Content

โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การออกแบบ เข้าใจถึงแนวคิดขั้นตอนการทำภาพ Infographic สามารถแปลงข้อมูลจากข้อความออกมาเป็นรูปภาพ และมีความเข้าใจการออกแบบ Infographic เรียนรู้เทคนิคการพัฒนา การจัดวางเนื้อหา การใช้โปรแกรมอย่างง่ายในการพัฒนาตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงขั้นสูงขั้น เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับ Infographic ใช้ในการนำเสนอเป็นภาพ Infographic เบื้องต้นได้

- 1) แนะนำให้รู้จักกับ Infographic ในยุคของ Digital Content
- 2) หลักการออกแบบ Infographic
 - ด้านข้อมูล
 - ด้านการออกแบบ
 - โปรแกรมที่นำมาใช้งาน
 - เครื่องมือสำหรับพัฒนา Infographic
- 3) กำหนดเป้าหมายและ Content ของ Infographic
- 4) เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการพัฒนา
- 5) การจัด layout และวัตถุดิบในตัวชิ้นงาน
- 6) การควบคุมจำนวนองค์ประกอบและจัดโป๊สสายตา
- 7) สิ่งที่ไม่ควรทำในการออกแบบ Infographic
- 8) การสรุปใจความไว้ใน Infographic
- 9) การแทรกลิงค์ข้อมูลแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 10) การสร้าง Infographic จากแหล่งที่ให้บริการฟรีและดีที่มีอยู่บนโลกออนไลน์
- 11) การสร้าง Infographic โดยใช้โปรแกรม PowerPoint
- 12) การนำเสนอ Infographic ผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค หรือเผยแพร่ผ่านโลกออนไลน์
- 13) การ Export ชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ
- 14) Workshop : การสร้าง Infographic ให้เหมาะสมกับข้อมูลและงานด้านต่าง ๆ

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การฝึกปฏิบัติ
5. การแบ่งกลุ่มอภิปรายและสรุปองค์ความรู้
6. การศึกษากรณีตัวอย่าง

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน
(จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน เพื่อให้งานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบข่ายเนื้อหา

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน การเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัลมาทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้งานเพื่อความปลอดภัย

1. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
2. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
3. การใช้โปรแกรมนำเสนอ
4. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
5. การสร้างสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
6. การสร้างและแบ่งปันเอกสารเพื่อการทำงานร่วมกัน

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. การฝึกปฏิบัติ
4. การสรุปองค์ความรู้
5. การศึกษารณีสตัวอย่าง

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

ตารางพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
 ระหว่างวันที่ 29 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม B5201 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วันที่/เวลา	07.30 น. - 08.00 น.	08.00 น. - 08.30 น.	08.30 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 18.00 น.	18.00 น. - 21.00 น.
วันที่ 12 มิถุนายน 2562	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และ บรรยาย พิเศษโดย ผอ.สคบศ.	ทดสอบ ก่อนการพัฒนา (Pre-test)	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล นายอิทธิ ธีระเกียรติ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์	พักรับประทานอาหารเย็น	กระบวนการคิดเชิง นวัตกรรม: Design Thinking นายอิทธิ ธีระเกียรติ
วันที่ 13 มิถุนายน 2562	09.00 น. - 12.00 น.			การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic รศ.ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ และคณะ		การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic (ต่อ) รศ.ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ และคณะ		การปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic (ต่อ) รศ.ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ และคณะ
วันที่ 14 มิถุนายน 2562	09.00 น. - 12.00 น.			การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application นายอิทธิกร ฐิตินวคุณ และ นางสาววิษุภา ศิวเวทพิกุล		13.00-13.30 น. ทดสอบหลัง การพัฒนา (Post-test)		13.30 น.-15.00 น. - สรุปกิจกรรม การเรียนรู้ - ตอบข้อซักถาม - ประเมินโครงการ - ปิด

- หมายเหตุ
1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - 10.40 น. และเวลา 14.30 น. - 14.40 น.
 2. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ระหว่างวันที่ 29 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุม B5201 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาวจิตชญา ศรีโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง. ศจ. กรุงเทพมหานคร
2	นายโสธร จิตรังสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง. ศจ. นนทบุรี
3	นางสาวนรินทร์ แยกกาฬ	เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน	สนง. ศจ. ปทุมธานี
4	นายสรารุฒิ สุขบัณฑิตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	สนง. ศจ. พระนครศรีอยุธยา
5	นางณัฐรดา ฤกษ์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจ. สระบุรี
6	นายนรุตม์ เพ็งวัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สนง. ศจ. ชัยนาท
7	นางสาวฉัตรวี ลิ้มสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง. ศจ. ลพบุรี
8	นางยุวกานต์ ยศวัฒนะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สนง. ศจ. สิงห์บุรี
9	นายวิวัฒน์ เพื่องศิลป์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สนง. ศจ. อ่างทอง
10	นางสาวประภาศรี อิศระกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนง. ศจ. ฉะเชิงเทรา
11	จ.อ.ศักดา พรหมเขียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจ. ปราจีนบุรี
12	นายทศพร ธรรมประทีป	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สนง. ศจ. สมุทรปราการ
13	นางสาวชุดิภาญจน์ แนนเนื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนง. ศจ. สระแก้ว
14	นางสาวอิสริยา หมั่นดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง. ศจ. กาญจนบุรี
15	นางสาวอลิศา ว่องประชาชนกุล	ผอ. กลุ่มแผนและนโยบาย	สนง. ศจ. นครปฐม
16	นายนิรุทธิ์ อุทาพิทย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	สนง. ศจ. ราชบุรี
17	นายสุภวัจน์ อุบลทัศนีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง. ศจ. สุพรรณบุรี
18	นางพิริภรณ์ กุลชนพิฑูรย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สนง. ศจ. ประจวบคีรีขันธ์
19	นางสาวทักษพร งามขำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง. ศจ. เพชรบุรี
20	นางสาวเกษศิรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	สนง. ศจ. สมุทรสงคราม
21	นายมนตรี บุญเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง. ศจ. สมุทรสาคร
22	นายอดิพรดี พันธ์เปี่ยมอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง. ศจ. ชุมพร
23	นางศิริพร ธรรมชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง. ศจ. นครศรีธรรมราช
24	ว่าที่ ร.อ.ชัยวุฒิ เต็มยอด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง. ศจ. พัทลุง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
25	นางสาวรสสุ รุ่งจิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจจ. สุราษฎร์ธานี
26	นางสาววันวิสา นามเคน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง. ศจจ. กระบี่
27	นางกมลวรรณ สุกัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจจ. พังงา
28	นายจิรวัดน์ เพชรกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง. ศจจ. ภูเก็ต
29	นางสาวรัชณี จิตต์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สนง. ศจจ. ระนอง
30	นางสาวอังคณีย์ บินแวดาโอ๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สนง. ศจจ. นราธิวาส
31	นางสาวชญาภา สุขสบาย	ลูกจ้างชั่วคราว	สนง. ศจจ. นราธิวาส
32	นางสาวอังศุธร จิรียเพียรพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สนง. ศจจ. ปัตตานี
33	นายนิมิต แก้วอินทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สนง. ศจจ. ยะลา
34	นางเรณู หนูอุไร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สนง. ศจจ. สงขลา
35	นางสาวนพศร ศรีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจจ. สตูล
36	นายพูนมงคล สมตระกูล	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	สนง. ศจจ. จันทบุรี
37	นางกัญญาภัค พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการชำนาญการพิเศษ	สนง. ศจจ. ชลบุรี
38	นางสาวเพ็ญภา พรประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สนง. ศจจ. ตราด
39	นางสาวชลลดา เตชะบวรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจจ. ระยอง
40	นางพนิดา พงษ์ประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สนง. ศจจ. ปทุมธานี
41	นายศุภโชค พันธุ์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง. ศจจ. อ่างทอง

วิทยากร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายสุพจน์ ศรีนุตพงษ์ | บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) |
| ๒. นายธิตติ ธีระเชียร | มูลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮม |
| ๓. นายอิทธิกร ฐิตินวคุณ | EduTech Thailand |
| ๔. นางสาวอิษญา ศิวเวทพิกุล | EduTech Thailand |
| ๕. รศ.ดร. ปณิตา วรรณพิรุณ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| ๖. อ. พงศธร ปาลี | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ |
| ๗. อ. ณิชภัทร แก้วรัตนภัทร์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |

ผู้บริหารโครงการ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. ดร. ดวงพร เจียมอัมพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้าผู้บริหารโครงการ |
| ๒. ดร. ดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. ดร. รัตติกร วัฒนสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |