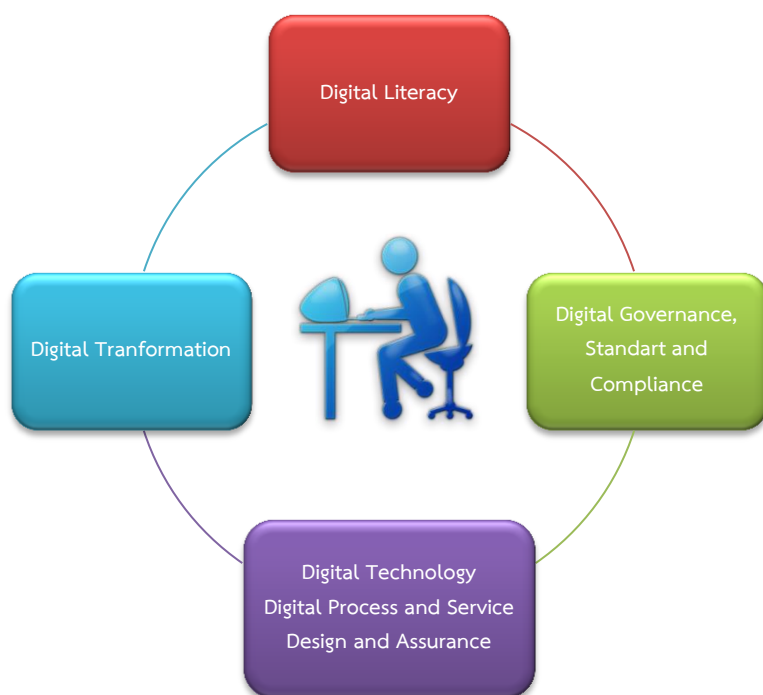




หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค



กลุ่มวิจัยและพัฒนา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ข
หลักสูตรหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1-3
รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้	5-11
กำหนดการพัฒนา	12
ภาคผนวก	13-23

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค

หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีคำสั่งของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาค ทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผล ต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานา ประเทศและสภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็น เวลานานซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่าง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้ใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนภาครัฐ โดยให้ข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการนำร่างแนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างกำลังคนในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้มีแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคคลภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ ในมิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค: หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
2. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 80 คน

เชิงคุณภาพ

1) ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

สาระการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง	การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง	กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง	การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน

วิธีการและกิจกรรมการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเอง
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการศึกษารณตัวอย่าง เป็นต้น
3. การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น
5. แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. การติดตามและประเมินผลโดยวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่มและคณะผู้รับผิดชอบโครงการ

สื่อการพัฒนาและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อเทคโนโลยี เช่น PowerPoint เป็นต้น
2. แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ระยะเวลาการพัฒนา

ใช้เวลาในการพัฒนาจำนวน 3 วัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

1. เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
2. สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร
3. สามารถนำเนื้อหาไปปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายและจัดส่งงานตามที่กำหนดในหลักสูตร

การวัดและประเมินผล

1. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

1.1 ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาตามตารางที่กำหนด

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.2 ด้านหลักสูตร ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องส่งใบงานทุกใบงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้

ความเข้าใจ และทักษะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2. เครื่องมือประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

2.1 แบบตรวจสอบการสรุปองค์ความรู้

2.2 แบบตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการพัฒนา

2.3 แบบทดสอบหลังการพัฒนา

3. เครื่องมือประเมินการดำเนินการพัฒนา

3.1 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและหลักสูตรการพัฒนา

3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)

3.3 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

คุณสมบัติวิทยากร

1. วิทยากรหลัก

1.1 มีวุฒิการศึกษา และหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 เป็นผู้มีความเข้าใจวัตถุประสงค์การพัฒนาตามหลักสูตร

1.3 สามารถทำกิจกรรมการพัฒนาร่วมกับผู้เข้ารับการพัฒนาตามที่กำหนดในหลักสูตร

2. วิทยากรประจำกลุ่ม

2.1 เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์การพัฒนาตามหลักสูตร

2.2 เป็นผู้มีความสามารถและหรือประสบการณ์ด้านการทำหน้าที่วิทยากรและวิทยากร

ประจำกลุ่ม

2.3 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการแก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในการจัดกิจกรรมกลุ่ม
ของหน่วยการเรียนรู้

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาค ประกอบด้วย 5 หน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 ชั่วโมง ขอบข่ายเนื้อหาสาระมีดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561)
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการการศึกษาในจังหวัด

ขอบข่ายเนื้อหา

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งแบ่งทักษะต่าง ๆ ออก เป็น 5 มิติ ประกอบด้วย

- มิติที่ 1 การรู้เท่าทันและการใช้เทคโนโลยีเป็น
- มิติที่ 2 การเข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
- มิติที่ 3 การใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
- มิติที่ 4 การใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร
- และมิติที่ 5 การใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

รวมถึงการระดมความคิดและการอภิปรายเพื่อกำหนดแนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐขององค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลในระดับเริ่มต้น โดย กำหนดกรอบในการพัฒนา จำนวน 2 ประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นด้านการพัฒนาคนเพื่อสร้างและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน และประเด็นด้านการสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทันและสามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application

(จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application
 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับการสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application
- ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขอบข่ายเนื้อหา

Google Application หรือ Google Apps คือ แอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และใช้บริการฟรี บริการของ Google Apps มีความสามารถในการทำงานร่วมกับโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Office ต่างๆ

การประยุกต์ใช้งาน Google Apps เช่น docs, sheet, form, hangout และ calendar มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ เน้นการทำงานร่วมกัน และแบ่งปันเอกสาร เพื่อสร้างชุมชนดิจิทัลในหน่วยงาน ได้แก่

1. การตั้งค่า share with others ให้กับ folder และ files
2. การประยุกต์ใช้งาน Google Application (docs, sheet, form, hangout, calendar) กับงานต่าง ๆ
3. Workshop : ประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานของตนเอง หรือหน่วยงาน
4. การนำเสนอผลงาน

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การฝึกปฏิบัติ
5. การแบ่งกลุ่มอภิปรายและสรุปองค์ความรู้
6. การศึกษากรณีตัวอย่าง

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking (จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคิดในการทำงานและการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรียนรู้ถึงความสำคัญและหลักการของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ซึ่งเป็นกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อการทำความเข้าใจในปัญหาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้งโดยยึดเอาผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง และใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมุมมองจากคนหลาย ๆ สายงานมาระดมความคิดเพื่อสร้างไอเดีย แนวทางการแก้ไข และนำเอาแนวทางที่ได้ มาทดสอบและพัฒนาเพื่อให้ได้รูปแบบ วิธีการ หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์กับผู้ใช้และสถานการณ์นั้น โดยกิจกรรมจะมุ่งเน้นในการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนวัตกรรมที่ใช้เพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านกระบวนการ 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นแรก Empathize เป็นการทำความเข้าใจต่อกลุ่มบุคคลเป้าหมายอย่างถ่องแท้ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต หรือนำตนเองไปอยู่ร่วมในสถานการณ์จริง

ขั้นที่สอง Define เป็นขั้นตอนในการกำหนดให้ชัดเจนว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นคืออะไรและสร้างคำจำกัดความเกี่ยวกับปัญหานั้น (Problem Statement) เพื่อที่จะใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการระดมความคิดเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหานั้นในขั้นตอนต่อไป

ขั้นที่สาม Ideate เป็นการระดมความคิดใหม่ๆ อย่างไม่มีขีดจำกัด หรือการสร้างความคิดต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น โดยเน้นการหาแนวคิดและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้มากที่สุดและหลากหลายที่สุด แล้วจึงคัดเลือกความคิดซึ่งจะนำไปสร้างเป็นต้นแบบ

ขั้นที่สี่ Prototype เป็นการนำเสนอความคิดที่ถูกคัดเลือกมาแล้วจากขั้นตอนก่อนหน้าด้วยการสร้างแบบจำลองหรือการสร้างต้นแบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถทดสอบและตอบคำถามหรือกระตุ้นให้เกิดการวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อที่เราจะได้เข้าใจสิ่งที่เราอยากรู้มากยิ่งขึ้น

ขั้นสุดท้ายคือ Test เป็นการนำต้นแบบมาทดสอบกับผู้ใช้ หรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสังเกตประสิทธิภาพการใช้งาน โดยนำผลตอบรับ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนคำแนะนำมาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงต่อไป

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การฝึกปฏิบัติ

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. กระดาษโพสต์อิท
4. กระดานฟลิปชาร์ต และปากกา

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic (จำนวน 9 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ การออกแบบ เข้าใจถึงแนวคิดขั้นตอนการทำภาพ Infographic เพื่อนำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้เกี่ยวกับ Infographic ไปประยุกต์ใช้เพื่อนำเสนอข้อมูล และประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

ขอบข่ายเนื้อหา

Infographic ย่อมาจาก Information Graphic คือ ภาพหรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่า เป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่าย ซึ่งเหมาะสำหรับยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด และในปัจจุบันกำลังเป็นที่นิยมใน Social Media การออกแบบสื่อโดยเครื่องมือพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ สะดวก และรวดเร็วในการสร้างสื่อในยุคของ Digital Content

โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ การออกแบบ เข้าใจถึงแนวคิดขั้นตอนการทำภาพ Infographic สามารถแปลงข้อมูลจากข้อความออกมาเป็นรูปภาพ และมีความเข้าใจการออกแบบ Infographic เรียนรู้เทคนิคการพัฒนา การจัดวางเนื้อหา การใช้โปรแกรมอย่างง่ายในการพัฒนาตั้งแต่พื้นฐานจนถึงขั้นสูงขั้น เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้สามารถออกแบบ Infographic ใช้ในการนำเสนอเป็นภาพ Infographic เบื้องต้นได้

- 1) แนะนำให้รู้จักกับ Infographic ในยุคของ Digital Content
- 2) หลักการออกแบบ Infographic
 - ด้านข้อมูล
 - ด้านการออกแบบ
 - โปรแกรมที่นำมาใช้งาน
 - เครื่องมือสำหรับพัฒนา Infographic
- 3) กำหนดเป้าหมายและ Content ของ Infographic
- 4) เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการพัฒนา
- 5) การจัด layout และวัตถุดิบในตัวชิ้นงาน
- 6) การควบคุมจำนวนองค์ประกอบและจัดไฟกัศสายตา
- 7) สิ่งที่ไม่ควรทำในการออกแบบ Infographic
- 8) การสรุปใจความไว้ใน Infographic
- 9) การแทรกลิงค์ข้อมูลแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 10) การสร้าง Infographic จากแหล่งที่ให้บริการฟรีและดีที่มีอยู่บนโลกออนไลน์

- 11) การสร้าง Infographic โดยใช้โปรแกรม PowerPoint
- 12) การนำเสนอ Infographic ผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค หรือเผยแพร่ผ่านโลกออนไลน์
- 13) การ Export ชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ
- 14) Workshop : การสร้าง Infographic ให้เหมาะสมกับข้อมูลและงานด้านต่าง ๆ

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การฝึกปฏิบัติ
5. การแบ่งกลุ่มอภิปรายและสรุปองค์ความรู้
6. การศึกษากรณีตัวอย่าง

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน
(จำนวน 3 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเพื่อให้งานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบข่ายเนื้อหา

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน การเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัลมาทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้งานเพื่อความปลอดภัย

1. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
2. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
3. การใช้โปรแกรมนำเสนอ
4. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
5. การสร้างสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
6. การสร้างและแบ่งปันเอกสารเพื่อการทำงานร่วมกัน

วิธีการพัฒนา

1. การบรรยาย
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. การฝึกปฏิบัติ
4. การสรุปองค์ความรู้
5. การศึกษากรณีตัวอย่าง

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารประกอบการพัฒนา
2. โปรแกรมนำเสนอ
3. สื่อดิจิทัล

วิธีการประเมิน

1. ประเมินวิทยากร
2. ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือการประเมิน

1. แบบลงเวลา
2. แบบสังเกตพฤติกรรมโดยวิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบทดสอบหลังการพัฒนา

ตารางการพัฒนา

โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ระหว่างวันที่ ณ

วันที่/เวลา	07.30 น. - 08.00 น.	08.00 น. - 08.30 น.	08.30 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.		18.00 น. - 21.00 น.
อบรมวันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษโดย ผอ. สคบศ.	ทดสอบก่อนการพัฒนา (Pre-test)	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application		กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม: Design Thinking
อบรมวันที่ 2	09.00 น. - 12.00 น.			การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic		การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic (ต่อ)		การปรับปรุงกระบวนการทำงานในยุคดิจิทัล: Infographic (ต่อ)
	09.00 น. - 12.00 น.					13.00-13.30 น.	13.30 น.-15.00 น.	ทดสอบหลังการพัฒนา (Post-test)
อบรมวันที่ 3	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงาน							

- หมายเหตุ 1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - 10.40 น. และเวลา 14.30 น. - 14.40 น.
 2. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

รุ่นที่.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

แบบสรุปลองค้ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา
 โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ปีงบประมาณ พ.ศ.
 ระหว่างวันที่

1. ชื่อเรื่อง
2. ชื่อวิทยากร
3. วันที่ เวลา
4. ชื่อผู้สรุป นาย/นาง/นางสาว
 ตำแหน่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สรุปลองค้ความรู้ที่ได้รับและสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสรุปคะแนนจากการพัฒนา
โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ.
รุ่นที่ ระหว่างวันที่
ณ

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 3	วิชาที่ 4	วิชาที่ 5	รวม (50) คะแนน	ผลการ ประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

ลงชื่อวิทยากรประจำกลุ่ม
(.....)

ลงชื่อวิทยากรประจำกลุ่ม
(.....)

แบบสรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
 โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ปีงบประมาณ พ.ศ. รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ณ

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 3	วิชาที่ 4	วิชาที่ 5	รวม (50) คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการ ประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

ลงชื่อวิทยากรประจำกลุ่ม
(.....)

ลงชื่อวิทยากรประจำกลุ่ม
(.....)

แบบสรุปผลผู้เข้ารับการพัฒนา
โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ปีงบประมาณ พ.ศ.
 รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ที่	ชื่อ-สกุล	ด้านระยะเวลา			ด้านหลักสูตร			สรุปผล การเข้า รับการ พัฒนา (ผ่าน/ ไม่ผ่าน)
		จำนวน ชั่วโมง การพัฒนา	คิดเป็น ร้อยละ	ผ่าน/ ไม่ผ่าน	คะแนน ที่ได้	คิดเป็น ร้อยละ	ผ่าน/ ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ ผู้สรุปผลการพัฒนา
 (.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร
 โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ปังประมาณ พ.ศ.
 รุ่นที่ ระหว่างวันที่

เรื่อง

ชื่อวิทยากรบรรยายวันที่ เวลา

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความรู้และการจัดกิจกรรมการพัฒนาของวิทยากร

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็น

ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		น้อย ที่สุด (1)	น้อย (2)	ปาน กลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
1	มีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาสาระที่ดำเนินการพัฒนา					
2	สามารถจัดกิจกรรมและบรรยายได้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่ดำเนินการพัฒนา					
3	ถ่ายทอดความรู้และอธิบายได้เข้าใจง่ายและชัดเจน					
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	มอบหมายงานได้สอดคล้องกับการเรียนรู้					
6	บุคลิกภาพมีความเหมาะสม					
7	เอกสารประกอบการพัฒนาชัดเจน เข้าใจง่าย					
8	เอกสารประกอบการพัฒนามีความเหมาะสม					
9	ระยะเวลาที่ดำเนินการพัฒนาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
10	เนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนามีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					

11. สิ่งที่ท่านพอใจวิทยากร

.....
.....
.....
.....

12. สิ่งที่ท่านเห็นว่า วิทยากรควรปรับปรุง

.....
.....
.....
.....

13. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มที่

โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ.
รุ่นที่ ระหว่างวันที่

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของวิทยากรประจำกลุ่ม โดยทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
1	มีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนา					
2	ให้คำปรึกษา แนะนำ ได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ กระตือรือร้น ในการให้คำปรึกษา แนะนำ					
6	สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
7	มีเวลาในการให้คำปรึกษา แนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
8	เนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ					
9	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้					
10	ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา					

11. สิ่งที่ท่านพอใจวิทยากรประจำกลุ่ม
.....
12. สิ่งที่ท่านเห็นว่า วิทยากรประจำกลุ่มควรปรับปรุง
.....
13. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ
.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
รุ่นที่ ระหว่างวันที่
ณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดตอบข้อมูลของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอกข้อมูลในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
1	ความชัดเจนในการประชาสัมพันธ์โครงการ					
2	ความสะดวก รวดเร็วในการประสานงานกับผู้เข้ารับการพัฒนา					
3	ความชัดเจนในการปฐมนิเทศ					
4	โอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา					
5	โอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา					
6	ความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ					
7	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งาน					
8	ประสิทธิภาพของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์					
9	ความเหมาะสมของอาหาร					
10	ความเหมาะสมของเครื่องดื่มและอาหารว่าง					
11	ความสะดวกสบายและความสะอาดของที่พัก					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
12	ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
13	ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา					
14	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างพฤติกรรมในทางที่ดี					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการพัฒนา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	ดี (4)	ดีมาก (5)
15	คุณภาพของเอกสารและสื่อประกอบการพัฒนา					
16	กิจกรรมการพัฒนาเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน					
17	สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ					
18	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติตลอดการพัฒนา					
19	ความสามารถโดยรวมของวิทยากรในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์					
20	ประโยชน์ของสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่					
21	การสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ในภาควิชาการ					
22	ความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการพัฒนา					
23	ความคุ้มค่าในการเข้าร่วมโครงการนี้					
24	ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสมกับหลักสูตร					

25. ระยะเวลาการพัฒนาตลอดหลักสูตร ท่านมีความเห็นว่า

เหมาะสมดี

นานเกินไป ควรเป็น..... วัน

น้อยเกินไป ควรเป็น..... วัน

26. สารการเรียนรู้ที่ควรจัดให้มีเพิ่มเติมในหลักสูตร

1)เพราะ.....

2)เพราะ.....

27. สารการเรียนรู้ที่ไม่จำเป็นต้องจัดให้มีในหลักสูตรนี้

1)เพราะ.....

2)เพราะ.....

28. จุดเด่น/ข้อดีของโครงการนี้

.....
.....

29. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

30. การพัฒนาครั้งต่อไปต้องการให้ดำเนินการพัฒนาเรื่อง

.....
.....
