รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

****

ส่วนที่ 1 หลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2562 ณ ห้องพุทธรักษา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้มี

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและพัสดุสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้
2. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้
3. มีความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสามารถเสนอแนะปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็น 8 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	เรื่อง มาตรฐานการบันทึกบัญชีเงินรับฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินนอกงบประมาณ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7	เรื่อง สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
หน่วยการเรียนรู้ที่ 8	เรื่อง ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุจากการตรวจสอบ

วิธีการและกิจกรรมการพัฒนา

1. ศึกษาด้วยตนเอง
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษากรณีตัวอย่าง เป็นต้น
3. การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ
5. แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซด์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. การติดตามและประเมินผลโดยวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่มและคณะผู้รับผิดชอบโครงการ

สื่อการพัฒนาและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารประกอบการพัฒนา
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น Power Point เป็นต้น
3. แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ระยะเวลาการพัฒนา

เวลา 3 วัน (24 ชั่วโมง) ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2562

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

1.เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2. สามารถเข้ารับการพัฒนาได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตร
3. สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายและจัดส่งงานตามที่กำหนดในหลักสูตร

การวัดและประเมินผล

1. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก 3 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.2 ด้านหลักสูตรมีรายละเอียดการประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะตามแบบสรุปองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมินของคณะวิทยากร

1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่ตอบตามระดับความคิดเห็น โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ ความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้) และความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย

1) การประเมินด้านเวลา ใช้บัญชีลงเวลาและแบบลงเวลาการเข้ารับการพัฒนา

2) การประเมินด้านหลักสูตร ใช้แบบสรุปผลการประเมินโดยการประเมินจากคณะวิทยากร แบบสรุปองค์ความรู้

3) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ดังนี้

3.1 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ

3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)

3.3 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม
เป็นข้อคำถามตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่ตอบตามระดับความคิดเห็น เกณฑ์การวิเคราะห์จากค่าของมาตรวัด (Rating Scale) 5 ระดับ

โดยกำหนดค่าระดับของข้อคำถามมาตราส่วนประมาณค่าในแบบสอบถามความคิดเห็น ดังนี้

5	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ ดำเนินการโดยนำข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือต่าง ๆ มาคัดแยก ตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้อง และวิเคราะห์ผลด้วยสถิติ ต่อไปนี้

4.1 การวิเคราะห์เวลาเข้ารับการฝึกอบรม และผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม โดยใช้ค่าร้อยละ

4.2 การวิเคราะห์หาค่าข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้ค่าร้อยละ

4.3 การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ ความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้) และความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม โดยใช้ μ

4.4 การวิเคราะห์หาค่ากระจายของข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ ความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้) และความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม โดยใช้ σ

4.5 การวิเคราะห์เนื้อหาและค่าความถี่หาค่าจำนวนนับของข้อมูลปลายเปิด

เกณฑ์การแปลผล

1. เกณฑ์การแปลผลด้านผลการฝึกอบรม คือ เวลาการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม กำหนดเกณฑ์การแปลผลการผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. เกณฑ์การแผลผลด้านหลักสูตรการฝึกอบรมจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ Rating Scale กำหนดเกณฑ์การแปลผล ดังนี้ (http://krupee.blogspot.com/2009/09/rating-scale.html)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

คุณสมบัติวิทยากร

1. วิทยากรหลัก

1.1 มีวุฒิการศึกษา และหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติหรือบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาค

1.2 เป็นผู้มีความเข้าใจวัตถุประสงค์การพัฒนาตามหลักสูตร

1.3 สามารถทำกิจกรรมการพัฒนาร่วมกับผู้เข้ารับการพัฒนาตามที่กำหนดในหลักสูตร

2. วิทยากรประจำกลุ่ม

2.1 เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์การพัฒนาตามหลักสูตร

2.2 เป็นผู้มีความสามารถและหรือประสบการณ์ด้านการทำหน้าที่วิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม

2.3 สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการแก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในการจัดกิจกรรมกลุ่มของหน่วยการเรียนรู้

โครงสร้างคะแนนการประเมินตามหลักสูตร

การประเมินตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีดังนี้

1. ประเมินด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนาโดยการให้คะแนนงานสรุปผลองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 8 หน่วยการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ละ 10 คะแนน รวม 80 คะแนน

2. ประเมินด้านเวลาเข้ารับการพัฒนา เวลาการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย

1. ข้อมูลเบื้องต้น

การพัฒนาครั้งนี้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 320,100 บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ

วิทยากรฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สูง จากกรมบัญชีกลาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มี 2 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการฝึกอบรม ประกอบด้วย เวลาเข้ารับการฝึกอบรม และผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม 2) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ ความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้) และความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม การรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตอนที่ 2 ด้านผลการฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 มีจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด 49 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 45 คน คิดเป็นร้อยละ 91.84 เป็นเพศชาย 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.16 ส่วนใหญ่มีอายุ 31 - 40 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38.77 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 61.22 และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 19.15 และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 40 คน คิดเป็นร้อยละ 81.63

ตอนที่ 2 ด้านผลการฝึกอบรม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ส่วนที่ 1 เวลาการเข้ารับการฝึกอบรม และส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม รุ่นที่ 2

ที่	ชื่อ – สกุล	ส่วนที่ 1 เวลาการฝึกอบรม (จำนวน 24 ชั่วโมง)			ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)			สรุปผลการประเมิน
		จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (เกณฑ์ร้อยละ 80 ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (เกณฑ์ร้อยละ 80 ผ่าน/ไม่ผ่าน	
1	นางสาวอภัยวรรณ พลธิราช	24	100	ผ่าน	78	97.50	ผ่าน	ผ่าน
2	นายณิชมน คงปัญญา	24	100	ผ่าน	67	83.75	ผ่าน	ผ่าน
3	นางสุพัตรา สุทธิบุตร	24	100	ผ่าน	65	81.25	ผ่าน	ผ่าน
4	นางจุรีรัตน์ จันทร์ประกอบ	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
5	นางแพรวพรรณ พูลเลิศ	24	100	ผ่าน	75	93.75	ผ่าน	ผ่าน
6	นางรัตติกร ศรีคำ	24	100	ผ่าน	70	87.50	ผ่าน	ผ่าน
7	นายธรรศ ไทยวิรัช	24	100	ผ่าน	74	92.50	ผ่าน	ผ่าน
8	นางปารวี เรืองจุติโพธิ์พาน	24	100	ผ่าน	76	95.00	ผ่าน	ผ่าน
9	นางสาวหัทยา สิงห์สุข	24	100	ผ่าน	73	91.25	ผ่าน	ผ่าน
10	นางสาวสาริณี สุดาชม	24	100	ผ่าน	74	92.50	ผ่าน	ผ่าน
11	นางปุณยาวีย์ งอยปัตพันธ์	24	100	ผ่าน	74	92.50	ผ่าน	ผ่าน
12	นางสาวณัชฐานีย์ คนงาม	24	100	ผ่าน	70	87.50	ผ่าน	ผ่าน
13	นางสาวชลธิชา วงศ์นครธรรม	24	100	ผ่าน	68	85.00	ผ่าน	ผ่าน
14	นางกัญญดา นิ่มน้อย	24	100	ผ่าน	67	83.75	ผ่าน	ผ่าน
15	นางสาววนิสรา ฤทธิ์มหา	24	100	ผ่าน	69	86.25	ผ่าน	ผ่าน
16	นางสาวฑิตฐิตา แก่นวงษ์	24	100	ผ่าน	70	87.50	ผ่าน	ผ่าน
17	นางสุภาพร ดีเลิศ	24	100	ผ่าน	70	87.50	ผ่าน	ผ่าน
18	นางสาวยุภาภรณ์ ถนอมสมบัติ	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
19	นางสาวพรอำนวย ทาดัน	24	100	ผ่าน	75	93.75	ผ่าน	ผ่าน
20	นางสาวกานนิศา สุมาลี	24	100	ผ่าน	67	83.75	ผ่าน	ผ่าน
21	นางสาวศติษา เฉลยพจน์	24	100	ผ่าน	68	85.00	ผ่าน	ผ่าน
22	นางสาววัชรี สมคะเนย์	24	100	ผ่าน	76	95.00	ผ่าน	ผ่าน
23	นางสาวเยาวลักษณ์ อินทนา	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
24	นางสาวมยุรี จันทะเนตร	24	100	ผ่าน	68	85.00	ผ่าน	ผ่าน
25	นางสาวธิดาพร ตรีโยธา	24	100	ผ่าน	77	96.25	ผ่าน	ผ่าน
26	นางกัลยา ปะทารมย์	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
27	นางสาวศศินา หิรัญคำ	24	100	ผ่าน	73	91.25	ผ่าน	ผ่าน
28	นางอัมพร เพลิดดอน	24	100	ผ่าน	72	90.00	ผ่าน	ผ่าน
29	นางละมัย สันพะเยาว์	24	100	ผ่าน	67	83.75	ผ่าน	ผ่าน
30	นางนพเก้า ที่รัก	24	100	ผ่าน	68	85.00	ผ่าน	ผ่าน
31	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว	24	100	ผ่าน	72	90.00	ผ่าน	ผ่าน

ที่	ชื่อ – สกุล	ส่วนที่ 1 เวลาการฝึกอบรม (จำนวน 24 ชั่วโมง)			ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)			สรุปผลการประเมิน
		จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (เกณฑ์ร้อยละ 80 ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (เกณฑ์ร้อยละ 80 ผ่าน/ไม่ผ่าน	
32	นางศิริณิศา นันทวัฒนภิรย์	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
33	นางสุภาพร สงสำเภา	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
34	นายกุลธวัช อินนา	24	100	ผ่าน	70	87.50	ผ่าน	ผ่าน
35	นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	24	100	ผ่าน	72	90.00	ผ่าน	ผ่าน
36	นางสาวสมพิศ สายญาติ	24	100	ผ่าน	72	90.00	ผ่าน	ผ่าน
37	นางพิณทิพย์ หอมสุด	24	100	ผ่าน	66	82.50	ผ่าน	ผ่าน
38	นางวราสรณ์ อ่ำคต	24	100	ผ่าน	67	83.75	ผ่าน	ผ่าน
39	นางสาวพะยอม เนาว์แก้ว	24	100	ผ่าน	74	92.50	ผ่าน	ผ่าน
40	นายภักดี รัตนสากล	24	100	ผ่าน	69	86.25	ผ่าน	ผ่าน
41	นางพิไลวัลย์ กลอนแห้ว	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
42	นางสาวณัฏฐกันย์ สืบศรี	24	100	ผ่าน	69	86.25	ผ่าน	ผ่าน
43	นางพัชรวดี ประภัสสร	24	100	ผ่าน	72	90.00	ผ่าน	ผ่าน
44	นางสาวปวีณา ภุมวิภาชน์	24	100	ผ่าน	69	86.25	ผ่าน	ผ่าน
45	นางจิณาภา โพธิวิจิตร	24	100	ผ่าน	71	88.75	ผ่าน	ผ่าน
46	นางสุภาพร สามิภักดิ์	24	100	ผ่าน	70	87.50	ผ่าน	ผ่าน
47	นางกัญญาภัค พูลสวัสดิ์	24	100	ผ่าน	69	86.25	ผ่าน	ผ่าน
48	นางสาวจารุวรรณ สังข์ธนู	24	100	ผ่าน	65	81.25	ผ่าน	ผ่าน
49	นางอรวรรณ สมจิตต์	24	100	ผ่าน	68	85.00	ผ่าน	ผ่าน
ค่าเฉลี่ยรวม			**100**	**ผ่าน**	**ค่าเฉลี่ยรวม**	**88.34**	**ผ่าน**	**ผ่าน**

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 จำนวน 49 คน ในภาพรวม มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 100 และมีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม เฉลี่ยร้อยละ 88.34 เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3 ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

การรายงานผลด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

3.1 การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและหลักสูตรการพัฒนา

3.2 การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)

3.3 การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

1) การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	**σ**	**แปลผล**
1	ความชัดเจนในการประชาสัมพันธ์โครงการ	4.45	0.50	มาก
2	ความสะดวก รวดเร็วในการประสานงานกับผู้เข้ารับการพัฒนา	4.63	0.49	มากที่สุด

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
3	ความชัดเจนในการปฐมนิเทศ	4.42	0.50	มาก
4	โอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา	4.66	0.48	มากที่สุด
5	โอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา	4.76	0.43	มากที่สุด
6	ความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ	4.45	0.50	มาก
7	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งาน	4.42	0.50	มาก
8	ประสิทธิภาพของอุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์	4.42	0.50	มาก
9	ความเหมาะสมของอาหาร	4.39	0.55	มาก
10	ความเหมาะสมของเครื่องดื่มและอาหารว่าง	4.42	0.55	มาก
11	ความสะดวก สบายและสะอาดของที่พัก	4.26	0.60	มาก
12	ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.63	0.49	มากที่สุด
13	ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา	4.42	0.50	มาก
14	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างพฤติกรรมในทางที่ดี	4.63	0.49	มากที่สุด
15	คุณภาพของเอกสารและสื่อประกอบการพัฒนา	4.42	0.50	มาก
16	กิจกรรมการพัฒนาเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.47	0.51	มาก
17	สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.39	0.50	มาก
18	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติตลอดการพัฒนา	4.47	0.60	มาก
19	ความสามารถโดยรวมของวิทยากรในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและประสบการณ์	4.61	0.55	มากที่สุด
20	ประโยชน์ของสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.66	0.48	มากที่สุด
21	การสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ในภาควิชาการ	4.63	0.49	มากที่สุด
22	ความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการพัฒนา	4.63	0.49	มากที่สุด
23	ความคุ้มค่าในการเข้าร่วมโครงการนี้	4.42	0.60	มาก
เฉลี่ยรวม		**4.51**	**0.13**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.51, σ = 0.13) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า โอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.76, σ = 0.43) คิดเป็นร้อยละ 95.20 รองลงมา คือ โอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา และมีประโยชน์ของสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย (μ = 4.66, σ = 0.48) คิดเป็นร้อยละ 93.20

2) การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)

รายชื่อวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ปรากฏดังตารางดังนี้

ตารางที่ 3 รายวิชา วิทยากร และจำนวนชั่วโมงหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

รายวิชา/หน่วยการเรียนรู้	ชื่อวิทยากร	จำนวนชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	อาจารย์ผุสดีพร อยู่คงสินธุ์ (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อาจารย์บุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	อาจารย์วิภาวดี จันทวรรณ (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ	อาจารย์โสภณ พวงคุ้ม (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 มาตรฐานการบันทึกบัญชีเงินรับฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินนอกงบประมาณ)	อาจารย์อนุชา บุญเกษม (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน	อาจารย์อนุชา บุญเกษม (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	อาจารย์อัมพวรรณ พุกดำ (กรมบัญชีกลาง)	3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุจากการตรวจสอบ	นายประสพ กันจู (สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)	3

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.75	0.49	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.60	0.58	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.75	0.49	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.69	0.54	มากที่สุด
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.81	0.42	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.61	0.58	มากที่สุด

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.68	0.54	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.74	0.47	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.62	0.56	มากที่สุด
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.61	0.56	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.64	0.59	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.73	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.69**	**0.07**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.69, σ = 0.07) คิดเป็นร้อยละ 93.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยายและใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.75, σ = 0.49) คิดเป็นร้อยละ 95.00 รองลงมา คือ วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา (μ = 4.74, σ = 0.47) คิดเป็นร้อยละ 94.80

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 เกี่ยวกับวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.70	0.53	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.53	0.57	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.65	0.55	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.48	0.67	มากที่สุด
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.67	0.50	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.55	0.61	มากที่สุด
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.60	0.56	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.73	0.47	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.48	0.65	มากที่สุด
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.52	0.59	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.61	0.60	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.63	0.56	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.60**	**0.08**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.60, σ = 0.08) คิดเป็นร้อยละ 92.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.73, σ = 0.49) คิดเป็นร้อยละ 94.60 รองลงมา คือ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย (μ = 4.70, σ = 0.53) คิดเป็นร้อยละ 94.00

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 เกี่ยวกับวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.61	0.49	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.48	0.56	มาก
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.48	0.63	มาก
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.42	0.50	มาก
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.52	0.50	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.45	0.58	มาก
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.62	0.52	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.57	0.50	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.30	0.69	มาก
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.45	0.61	มาก
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.51	0.58	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.45	0.56	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.50**	**0.08**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 เกี่ยวกับวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.50, σ = 0.08) คิดเป็นร้อยละ 90.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.62, σ = 0.52) คิดเป็นร้อยละ 92.40 รองลงมา คือ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย (μ = 4.61, σ = 0.49) คิดเป็นร้อยละ 92.20

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.73	0.45	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.60	0.52	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.52	0.59	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.47	0.66	มาก
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.42	0.67	มาก
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.45	0.68	มาก
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.68	0.49	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.66	0.54	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.22	0.76	มาก
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.56	0.56	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.66	0.54	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.59	0.52	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.55**	**0.15**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.55, σ = 0.15) คิดเป็นร้อยละ 91.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.73, σ = 0.45) คิดเป็นร้อยละ 94.60 รองลงมา คือ วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ (μ = 4.66, σ = 0.54) คิดเป็นร้อยละ 93.20

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง มาตรฐานการบันทึกบัญชีเงินรับฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินนอกงบประมาณ)

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.79	0.41	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.60	0.49	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.80	0.40	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.68	0.50	มากที่สุด
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.72	0.45	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.63	0.53	มากที่สุด

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.73	0.47	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.60	0.54	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.65	0.50	มากที่สุด
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.59	0.57	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.65	0.53	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.72	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.68**	**0.07**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง มาตรฐานการบันทึกบัญชีเงินรับฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินนอกงบประมาณ) ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.68, σ = 0.07) คิดเป็นร้อยละ 93.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.80, σ = 0.40) คิดเป็นร้อยละ 98.2 รองลงมา คือ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย (μ = 4.79, σ = 0.41) คิดเป็นร้อยละ 95.80

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.81	0.40	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.66	0.48	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.74	0.50	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.60	0.57	มากที่สุด
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.71	0.46	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.64	0.56	มากที่สุด
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.75	0.46	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.71	0.54	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.71	0.51	มากที่สุด
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.64	0.51	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.66	0.56	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.74	0.47	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.70**	**0.06**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 9 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.70, σ = 0.06) คิดเป็นร้อยละ 94.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.81, σ = 0.40) คิดเป็นร้อยละ 96.20 รองลงมา คือ วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน และพึงพอใจโดยภาพรวมเกี่ยวกับวิทยากร (μ = 4.74, σ = 0.47) คิดเป็นร้อยละ 94.80

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 7	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.94	0.24	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.79	0.41	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.94	0.24	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.86	0.35	มากที่สุด
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.59	0.59	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.68	0.52	มากที่สุด
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.84	0.37	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.84	0.37	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.80	0.46	มากที่สุด
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.76	0.43	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.84	0.37	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.81	0.39	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.81**	**0.10**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 10 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.81, σ = 0.10) คิดเป็นร้อยละ 96.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.94, σ = 0.24) คิดเป็นร้อยละ 98.80 รองลงมา คือ วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย (μ = 4.86, σ = 0.35) คิดเป็นร้อยละ 97.2

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุจากการตรวจสอบ

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 8	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.71	0.49	มากที่สุด
2	วิทยากรบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.53	0.56	มากที่สุด
3	วิทยากรใช้คำพูด น้ำเสียงชัดเจน	4.57	0.53	มากที่สุด
4	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.54	0.63	มากที่สุด
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.71	0.46	มากที่สุด
6	วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน	4.50	0.61	มากที่สุด
7	วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม	4.67	0.47	มากที่สุด
8	วิทยากรมีการรักษาเวลา และตรงต่อเวลา	4.66	0.48	มากที่สุด
9	วิทยากรสร้างบรรยากาศเร้าความสนใจระหว่างฝึกอบรม	4.49	0.61	มาก
10	วิทยากรมีการจัดลำดับ ขั้นตอนในการสอน/พัฒนา	4.50	0.65	มากที่สุด
11	วิทยากรอธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบ	4.50	0.65	มากที่สุด
12	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับวิทยากร	4.60	0.60	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.58**	**0.09**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 11 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุจากการตรวจสอบ ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.58, σ = 0.09) คิดเป็นร้อยละ 94.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.71, σ = 0.49) คิดเป็นร้อยละ 94.2 รองลงมา คือ วิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีการแสดงออกที่เหมาะสม (μ = 4.67, σ = 0.47) คิดเป็นร้อยละ 93.40

3. การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

สำหรับวิทยากรประจำกลุ่มตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่ดูแล ควบคุมงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุประจำสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมี ว่าที่ ร.ต.อานนท์ สุขภาคกิจ ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานคณะวิทยากรประจำกลุ่ม และวิทยากรประจำกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1

1. นายกฤษณะ เลิศวิชานันท์ รองศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
   สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 2

1. นางบัวสอน กลิ่นลั่นทม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
2. นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 3

1. นางกษมา แสนอ่อน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี
2. นางรัตติกร ผรณสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนายการพิเศษ

กลุ่มที่ 4

1. นางนิศารัตน์ เหมือนตา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
2. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 5

1. ว่าที่ ร.ต.อานนท์ สุขภาคกิจ ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
1. นางกาญจนา ตันติพิพันธ์กุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพฯ
2. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม 1

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนา	4.53	0.51	มากที่สุด
2	ให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.63	0.50	มากที่สุด
3	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.53	0.50	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.79	0.42	มากที่สุด
5	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษาแนะนำ	4.63	0.50	มากที่สุด
6	สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.58	0.51	มากที่สุด
7	มีเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.58	0.51	มากที่สุด
8	เนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ	4.53	0.51	มากที่สุด
9	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.58	0.51	มากที่สุด
10	ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา	4.58	0.51	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.59**	**0.08**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 กลุ่มที่ 1 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.59, σ = 0.08) คิดเป็นร้อยละ 91.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรประจำกลุ่มเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.79, σ = 0.42) คิดเป็นร้อยละ 95.80 รองลงมา คือ วิทยากรประจำกลุ่มให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน และมีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษา แนะนำ (μ = 4.63, σ = 0.50) คิดเป็นร้อยละ 92.60

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม 2

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนา	4.56	0.50	มากที่สุด
2	ให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.67	0.59	มากที่สุด
3	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.61	0.61	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.50	0.62	มากที่สุด
5	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษาแนะนำ	4.67	0.59	มากที่สุด
6	สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0.56	0.62	มากที่สุด
7	มีเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.50	0.79	มากที่สุด
8	เนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ	4.61	0.61	มากที่สุด
9	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.67	0.59	มากที่สุด
10	ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา	4.56	0.78	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.59**	**0.07**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 กลุ่มที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.59, σ = 0.07) คิดเป็นร้อยละ 91.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรประจำกลุ่มให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน มีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.67, σ = 0.59) คิดเป็นร้อยละ 93.40 รองลงมา คือ วิทยากรประจำกลุ่มสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย และเนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ (μ = 4.61, σ = 0.61) คิดเป็นร้อยละ 92.20

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม 3

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	**σ**	**แปลผล**
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนา	4.80	0.41	มากที่สุด
2	ให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.75	0.44	มากที่สุด
3	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.70	0.47	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.80	0.41	มากที่สุด
5	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษาแนะนำ	4.85	0.37	มากที่สุด
6	สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.75	0.44	มากที่สุด
7	มีเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.75	0.44	มากที่สุด
8	เนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ	4.80	0.41	มากที่สุด
9	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.80	0.41	มากที่สุด
10	ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา	4.84	0.37	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.78**	**0.05**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 14 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 กลุ่มที่ 3 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.78, σ = 0.57) คิดเป็นร้อยละ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรประจำกลุ่มมีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษา แนะนำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.85, σ = 0.37) คิดเป็นร้อยละ 97.00 รองลงมา คือ วิทยากรประจำกลุ่มให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา (μ = 4.84, σ = 0.37) คิดเป็นร้อยละ 96.80

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม 4

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	**σ**	**แปลผล**
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนา	4.61	0.50	มากที่สุด
2	ให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.44	0.51	มากที่สุด
3	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.67	0.49	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.78	0.43	มากที่สุด
5	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษาแนะนำ	4.94	0.24	มากที่สุด

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
6	สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.61	0.50	มากที่สุด
7	มีเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.78	0.43	มากที่สุด
8	เนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ	4.78	0.43	มากที่สุด
9	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.61	0.50	มากที่สุด
10	ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา	4.72	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.69**	**0.14**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 15 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 กลุ่มที่ 4 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.69, σ = 0.14) คิดเป็นร้อยละ 93.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรประจำกลุ่มมีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษา แนะนำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.94, σ = 0.24) คิดเป็นร้อยละ 98.88 รองลงมา คือ วิทยากรประจำกลุ่มมีเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และเนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ (μ = 4.78, σ = 0.43) คิดเป็นร้อยละ 95.60

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม 5

N = 49

ข้อที่	รายการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ดำเนินการพัฒนา	4.57	0.51	มากที่สุด
2	ให้คำปรึกษา แนะนำได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.48	0.51	มากที่สุด
3	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.43	0.60	มากที่สุด
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.67	0.58	มากที่สุด
5	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษาแนะนำ	4.62	0.59	มากที่สุด
6	สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.43	0.60	มากที่สุด
7	มีเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.43	0.51	มากที่สุด
8	เนื้อหาสาระที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดคล้องกับเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาแนะนำ	4.52	0.51	มากที่สุด
9	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.52	0.51	มากที่สุด
10	ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา	4.52	0.60	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		**4.52**	**0.08**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 16 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 กลุ่มที่ 5 ที่มีต่อวิทยากรประจำกลุ่ม ในภาพรวมทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (μ = 4.52, σ = 0.08) คิดเป็นร้อยละ 90.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรประจำกลุ่มเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วน

ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (μ = 4.67, σ = 0.58) คิดเป็นร้อยละ 93.40 รองลงมา คือ วิทยากรประจำกลุ่มมีความมุ่งมั่น ตั้งใจกระตือรือร้น (Active) ในการให้คำปรึกษา แนะนำ (μ = 4.62, σ = 0.59) คิดเป็นร้อยละ 92.40

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจต่อวิทยากร

- วิทยากรมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย ตอบคำถามได้ชัดเจน
- วิทยากรมีการยกตัวอย่างประกอบ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถามในขณะที่บรรยาย
- วิทยากรมีบุคลิกภาพดี มองแล้วทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ
- มีความเป็นเอง ทำให้บรรยากาศในการอบรมสนุกสนานมาก
- วิทยการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น ทำให้เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรเพิ่มเวลาในการอบรม อยากให้มีการฝึกปฏิบัติในการลงระบบ E-bidding ,GFMIS
- วิทยากรบางท่านพูดเร็วเกินไป
- ควรมีการจัดอบรมเช่นนี้ทุกปี เพื่อทราบข้อมูล กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุง

นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์
ผู้สรุปผลการพัฒนา
18 มีนาคม 2562

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2562

ณ ห้องพุทธรักษา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

****

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา
โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา
ในภูมิภาคหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องพุทธรักษา อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
	นางสาวอภัยวรรณพลธิราช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สนง. ศธภ. 11 สกลนคร	
	นายณิชมน คงปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนงศธภ. 12 ขอนแก่น	
	นางสุพัตรา สุทธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สนง. ศธภ. 13 อุบลราชธานี	
	นางจุรีรัตน์ จันทร์ประกอบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธภ. 14 นครราชสีมา	
	นางสาวแพรวพรรณ พูลเลิศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สนง. ศธภ. 15 เชียงใหม่	
	นางรัตติกร ศรีคำ	นักวิชาการศึกษาชำนานาญการพิเศษ สนง. ศธภ. 16เชียงราย	
	นายธรรศ ไทยวิรัช	เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง สนง. ศธภ. 17 พิษณุโลก	
	นางปารวี เรืองจุติโพธิ์พาน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สนง. ศธภ. 18 นครสวรรค์	
	นางสาวหัทยา สิงห์สุข	นักวิชาการเงินและบัญชี สนง. ศธภ. 18 นครสวรรค์	
	นางสาวสาริณี สุดาชม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สนง. ศธจ.บึงกาฬ	
	นางปุณยาวีร์งอยปัตพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สนง. ศธจ.เลย	
	นางสาวณัชฐานีย์ คนงาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.หนองคาย	
	นางสาวชลธิชา วงศ์นครธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สนง. ศธจ.อุดรธานี	
	นางกัญญดา นิ่มน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.นครพนม	
	นางสาววนิสรา ฤทธิ์มหา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สนง. ศธจ.มุกดาหาร	
	นางสาวฑิตฐิตา แก่นวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ สนง. ศธจ.สกลนคร	
	นางสาวสุภาพร ดีเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สนง. ศธจ.สกลนคร	
	นางสาวยุภาภรณ์ ถนอมสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี สนง. ศธจ.กาฬสินธุ์	
	นางสาวพรอำนวย ทาดัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.ขอนแก่น	
	นางสาวกานนิศา สุมาลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สนง. ศธจ.มหาสารคาม	
	นางสาวศศิษา เฉลยพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.ร้อยเอ็ด	
	นางสาววัชรี สมคะเนย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.ยโสธร	
	นางสาวเยาวลักษณ์ อินทนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.ศรีสะเกษ	
	นาวสาวมยุรี จันทะเนตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สนง. ศธจ.อำนาจเจริญ	
	นางสาวธิดาพร ตรีโยธา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สนง. ศธจ.อุบลราชธานี	
	นางกัลยา ปะทารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สนง. ศธจ.อุบลราชธานี	
	นางสาวศศินา หิรัญคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี สนง. ศธจ.ชัยภูมิ	

	นางอัมพร เพลิดดอน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.นครราชสีมา	
	นางละมัย สันพะเยาว์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.เชียงใหม่	
	นางนพเก้า ที่รัก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.แม่ฮ่องสอน	
	นางเปรมใจ ยะม่อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.ลำปาง	
	นางศิริณิศา นันทวัฒนาภิรมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.ลำพูน	
	นางสุภาพร สงลำเภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ. เชียงราย	
	นายกุลธวัช อินนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง.ศธจ.น่าน	
	นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.พะเยา	
	นางสาวสมพิศ สายญาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สนง. ศธจ.แพร่	
	นางพิณทิพย์ หอมสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.ตาก	
	นางวราสรณ์ อ่ำคต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.พิษณุโลก	
	นางสาวพะยอม เนาว์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สนง. ศธจ.เพชรบูรณ์	
	นายภักดี รัตนสากล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สนง. ศธจ.สุโขทัย	
	นางพิไลวัลย์ กลอนแห้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.อุตรดิตถ์	
	นางสาวณัฏฐกันย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สนง. ศธจ.กำแพงเพชร	
	นางพัชรวดี ประภัสสร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ.นครสวรรค์	
	นางสาวปวีณา ภุมวิภาชน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ.พิจิตร	
	นางจิณาภา โพธิวิจิตร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สนง.ศธจ.อุทัยธานี	
	นางสุภาพร สามิภักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สนง. ศธจ. จันทบุรี	
	นางกัญญาภัค พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สนง. ศธจ. ชลบุรี	
	นางสาวจารุวรรณ สังข์ธนู	นักวิชาการเงินและบัญชี สนง. ศธจ. ตราด	
	นางอรวรรณ สมจิตต์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สนง. ศธจ. ระยอง	

ผู้บริหารโครงการ

1. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวรัตติกร ผรณสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวณัฐชนันท์จันทคุปต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วิทยากรประจำกลุ่ม

1. ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ สุขภาคกิจ	ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	**หัวหน้าวิทยากรกลุ่ม**
2. นายกฤษณะ เลิศวิชานันท์	รองศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
3. นางบัวสอน กลิ่นลั่นทม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	
4. นางกษมา แสนอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี	
5. นางนิศารัตน์ เหมือนตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี	
6. นางกาญจนา ตันติพิพันธ์กุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตร รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 49 คน โดยจะเป็นการรายงานผลใน 2 ด้าน คือ 1) ด้านผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม และ 2) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ ความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้) และความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค : หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้สำเร็จได้โดยได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้ง 49 คน คณะทำงานโครงการฯ จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สุดท้ายนี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการฝึกอบรมฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องที่สนใจในหลักสูตรอื่น ๆ ต่อไป

นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์
กลุ่มวิจัยและพัฒนา
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
มีนาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนา	**1**
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
สาระการเรียนรู้	1
วิธีการและกิจกรรมการพัฒนา	2
สื่อการพัฒนาและแหล่งเรียนรู้	2
ระยะเวลาการพัฒนา	2
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา	2
การวัดและประเมินผล	2
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	2
คุณสมบัติของวิทยากร	3
โครงสร้างคะแนนการประเมินตามหลักสูตร	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย	**4**
ข้อมูลเบื้องต้น	4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4
ตอนที่ 2 ด้านผลการฝึกอบรม	5
ตอนที่ 3 ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	6
การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ	6
การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร (รายหน่วยการเรียนรู้)	8
การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่ม	14
สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจต่อวิทยากร	19
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	19
ภาคผนวก	**20**
ภาพกิจกรรมโครงการ	20
คำสั่งคณะทำงาน	22
รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา	25
หนังสือขออนุมัติกิจกรรม	27

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนและร้อยละของผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ส่วนที่ 1 เวลาการเข้ารับการฝึกอบรม และส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม รุ่นที่ 2	5
ตารางที่ 2	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2	6
ตารางที่ 3	รายวิชา วิทยากร และจำนวนชั่วโมงในหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	8
ตารางที่ 4	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าชี้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	8
ตารางที่ 5	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9
ตารางที่ 6	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	10
ตารางที่ 7	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ	11
ตารางที่ 8	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง มาตรฐานการบันทึกบัญชีเงินรับฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินนอกงบประมาณ)	11
ตารางที่ 9	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานงบการเงิน	12
ตารางที่ 10	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	13

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 11	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ จากการตรวจสอบ	14
ตารางที่ 12	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร กลุ่มที่ 1	15
ตารางที่ 13	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร กลุ่มที่ 2	16
ตารางที่ 14	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร กลุ่มที่ 3	17
ตารางที่ 15	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร กลุ่มที่ 4	17
ตารางที่ 16	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2 ที่มีต่อวิทยากร กลุ่มที่ 5	18

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการการพัฒนาบุคลากร
ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค :
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2562

นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มวิจัยและพัฒนา
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562