



รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖
ระดับความสำเร็จในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม
งานศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนา
โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
1. บทนำ	1
2. การคัดเลือกงานเพื่อพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	2
3. ขั้นตอนการสร้างและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	2
4. รายงานผลการดำเนินงาน	4
4.1 ความเป็นมา	4
4.2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ	4
4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	4
4.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	5
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	5
4.6 ระยะเวลาดำเนินการ	5
4.7 ผู้รับผิดชอบ	5
4.8 ผลการศึกษา	5
1) ผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค	6
2) ผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	15
ภาคผนวก	28
ภาคผนวก ก แผนภาพ Infographic Training Needs ของ ศธภ. และ ศธจ.	29
ภาคผนวก ข ขั้นตอนและรายละเอียดการตอบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	30
ที่ปรึกษาและผู้จัดทำ	42

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการสร้างหรือ พัฒนานวัตกรรม งานศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมงานการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์: แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้

1. บทนำ

ในอดีตที่ผ่านมา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาใช้แบบสอบถามกระดาษในการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ โดยผู้จัดทำแบบสอบถามต้องออกแบบ จัดทำ และพิมพ์แบบสอบถามกระดาษด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft-Word หลังจากนั้นต้องทำการสำรวจข้อมูลด้วยการนำส่งให้กับผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง หรือจัดส่งและรับคืนแบบสอบถามทางไปรษณีย์ สรุปผลแบบสอบถามเหล่านั้นด้วยมือ ซึ่งพบว่าวิธีการดังกล่าวสิ้นเปลืองทรัพยากรบุคคล สิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดทำแบบสอบถามกระดาษและค่าส่งไปรษณีย์ รวมทั้งเสียเวลามากในการดำเนินการมาก

เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารมีความทันสมัย รวดเร็ว และมีโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกในการส่งแบบสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ พร้อมทั้งได้ข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ Google Form มีข้อดี คือ การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ทำได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพียงแค่มีบัญชีของ Gmail ก็สามารถใช้งานสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ เลย สามารถออกแบบจัดทำ พิมพ์แบบสอบถาม รวมทั้งการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจข้อมูลในแบบสอบถาม สามารถเก็บในรูปของงานเอกสาร (Worksheet) หรือ ไฟล์เอ็กเซล (XLS) ได้ทันทีผ่านโปรแกรม Google Form

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนา จึงได้นำ Google Form มาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ งานการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค

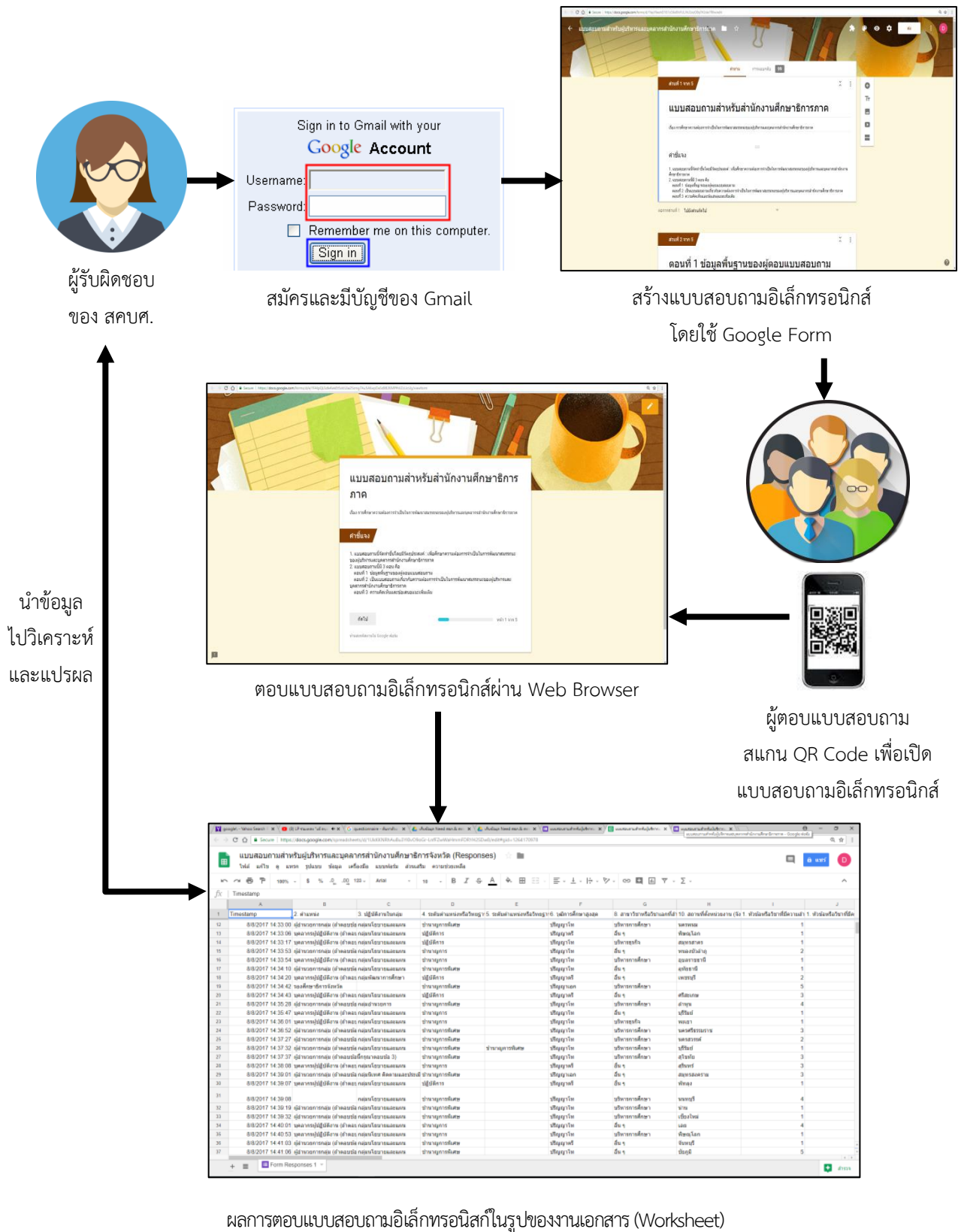
2. การคัดเลือกงานเพื่อพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้พิจารณาคัดเลือกงานศึกษาความต้องการจำเป็นโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ในการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสรรถนะของผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของ กลุ่มวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3. ขั้นตอนการสร้างและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ในการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสรรถนะของผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีขั้นตอนการสร้างและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบของ สคบศ. สมัครเป็นสมาชิกของ Google เพื่อให้มี Account ของ Gmail สำหรับใช้ในการเข้าสู่บริการของ Google Drive
- 2) สร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Google Form โดยสามารถสร้างจากแบบสอบถามเปล่าหรือเลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้วโดยเข้าไปที่ <http://drive.google.com/templates> แล้วเลือก Template ที่ต้องการและสามารถตกแต่งรูปแบบเอกสารให้สวยงามตามความต้องการได้
- 3) นำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างเสร็จแล้ว ไปทดสอบ (Try Out)
- 4) การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการให้ตอบแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล หรือตอบแบบสอบถามออนไลน์สามารถใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต เป็นต้น อ่านบาร์โค้ด 3 มิติ (QR Code) ที่ส่งไปกับหนังสือราชการ เพื่อเปิดแบบสอบถามออนไลน์และตอบแบบสอบถามดังกล่าวผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้เลย
- 5) การดูผลลัพธ์หรือข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามตอบกลับ สามารถดูผลลัพธ์ที่ได้จากการตอบแบบสอบถามในรูปของตาราง หรือ ดูผลการตอบแบบสอบถามในรูปของแผนภูมิ (Chart) พร้อมร้อยละ (%) ของแต่ละคำตอบได้ นอกจากนั้นยังสามารถดูผลการตอบกลับโดย Spreadsheet และสามารถ download ออกมาเป็น Text ไฟล์ในรูปแบบ CSV (Comma Separated Value) เป็นการนำข้อมูลออก (Export) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Excel เป็นต้น
- 6) นำผลการวิเคราะห์ไปสรุปเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการสร้างและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

4. รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีผลการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ความเป็นมา

ตามที่มีการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการศึกษา การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนและดำเนินการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่เป็นการทดลองนำร่องหรือการพัฒนา ดังนั้น จึงเห็นสมควรเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ตามที่มีการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการศึกษา การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายต่อไป

4.2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

4.2.1 ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 แห่ง

4.2.2 ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 แห่ง

4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

4.3.1 แบบสอบถามออนไลน์สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 1 ฉบับ

4.3.2 แบบสอบถามออนไลน์สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 1 ฉบับ

แบบสอบถามดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีดำเนินการดังนี้

4.4.1 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดย กลุ่มวิจัยและพัฒนา ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม พร้อมเอกสารขั้นตอนและรายละเอียดการตอบแบบสอบถามออนไลน์ไปให้ สำนักงานศึกษาธิการภาคทุกภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดทางไปรษณีย์

4.4.2 ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตอบแบบสอบถามออนไลน์โดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต เป็นต้น อ่านบาร์โค้ด 3 มิติ (QR Code) เพื่อเปิดแบบสอบถามออนไลน์และตอบแบบสอบถามดังกล่าวผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้เลย

4.4.3 ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามออนไลน์ที่ตอบกลับมา

4.4.4 นำข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ที่มีความสมบูรณ์ไปวิเคราะห์และแปลผลต่อไป

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percent) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

4.6 ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560

4.7 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

4.8 ผลการศึกษา

ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งเป็น 3 ตอน 1) ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ 3) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดแต่ละตอน ดังนี้

1) ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสรรณะของผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาค

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการภาค

ตารางที่ 1 จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามของสำนักงานศึกษาธิการภาค จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ตอบ (คน)
1. ศึกษาธิการภาค	2
2. รองศึกษาธิการภาค	5
3. ผู้อำนวยการกลุ่ม	19
4. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	50
รวมทั้งสิ้น	76

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามของสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 76 คน ประกอบด้วย ตำแหน่งศึกษาธิการภาค จำนวน 2 คน รองศึกษาธิการภาค จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 19 คน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 50 คน

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการภาค จำแนกตามอายุ ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะ วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาหรือ
วิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (อายุราชการ)

ข้อมูลพื้นฐาน		ศธภ.		รอง ศธภ.		ผอ.กลุ่ม		บุคลากรฯ		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อายุ											
	21 – 30 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	31 -40 ปี	0	0.00	0	0.00	3	15.79	24	48.00	27	35.53
	มากกว่า 41 ปี	2	100.00	5	100.00	16	84.21	26	52.00	49	64.47
รวม		2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00
ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะ											
	เชี่ยวชาญ (อำนวยการสูง)	2	100.00	3	60.00	0	0.00	0	0.00	5	6.58
	ชำนาญการพิเศษ (อำนวยการต้น)	0	0.00	2	40.00	19	100.00	11	22.00	32	42.11
	ชำนาญการ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	24	48.00	24	31.58
	ปฏิบัติการ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	15	30.00	15	19.74
รวม		2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00
วุฒิการศึกษาสูงสุด											
	ปริญญาตรี	0	0.00	0	0.00	1	5.26	19	38.00	20	26.32
	ปริญญาโท	0	0.00	3	60.00	17	89.47	29	58.00	49	64.47
	ปริญญาเอก	2	100.00	2	40.00	1	5.26	2	4.00	7	9.21
รวม		2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	ศรภ.		รอง ศรภ.		ผอ.กลุ่ม		บุคลากรฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สาขาวิชาหรือวิชาเอก										
บริหารการศึกษา	0	0.00	4	80.00	6	31.58	6	12.00	16	21.05
เทคโนโลยีการศึกษา	0	0.00	1	20.00	1	5.26	1	2.00	3	3.95
บริหารธุรกิจ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	13	26.00	13	17.11
อื่น ๆ	2	100.00	0	0.00	12	63.16	30	60.00	44	57.89
รวม	2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00
ประสบการณ์การทำงาน										
ต่ำกว่า 10 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	22	44.00	22	28.95
10 -20 ปี	0	0.00	0	0.00	6	31.58	9	18.00	15	19.74
21 – 30 ปี	0	0.00	0	0.00	5	26.32	7	14.00	12	15.79
31 ปีขึ้นไป	2	100.00	5	100.00	8	42.11	12	24.00	27	35.53
รวม	2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการภาค อายุมากกว่า 41 ปี จำนวน 49 คน (ร้อยละ 64.47) และอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 27 คน (ร้อยละ 35.57) ตามลำดับ

มีระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (อำนวยการต้น) จำนวน 32 คน (ร้อยละ 42.11) ชำนาญการ จำนวน 24 คน (ร้อยละ 31.58) ปฏิบัติการ จำนวน 15 คน (ร้อยละ 19.74) และเชี่ยวชาญ (อำนวยการสูง) จำนวน 5 คน (ร้อยละ 6.58) ตามลำดับ

มีวุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท จำนวน 49 คน (ร้อยละ 64.47) ปริญญาตรี จำนวน 20 คน (ร้อยละ 26.32) และปริญญาเอก จำนวน 7 คน (ร้อยละ 9.21) ตามลำดับ

มีสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาอื่น ๆ จำนวน 44 คน (ร้อยละ 57.89) บริหารการศึกษา จำนวน 16 คน (ร้อยละ 21.05) บริหารธุรกิจ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 17.11) และเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 3 คน (ร้อยละ 3.95) ตามลำดับ

มีประสบการณ์การทำงาน (อายุราชการ) 31 ปีขึ้นไป จำนวน 27 คน (ร้อยละ 35.53) ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 22 คน (ร้อยละ 28.95) 10-20 ปี จำนวน 15 คน (ร้อยละ 19.74) และ 21-30 ปี จำนวน 12 คน (ร้อยละ 15.79) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค จำแนกตามกลุ่ม

หน่วยงานและกลุ่ม	ผอ.กลุ่ม (n=19)		บุคลากร (n=50)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ	4	21.05	12	24.00
กลุ่มยุทธศาสตร์	4	21.05	9	18.00
กลุ่มบริหารงานบุคคล	5	26.32	10	20.00
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	1	5.26	8	16.00
กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล	5	26.32	11	22.00
รวม	19	100.00	50	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกลุ่ม สำนักงานศึกษาธิการภาค ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล เท่ากับกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล จำนวน 5 คน (ร้อยละ 26.32) กลุ่มอำนวยการและประสานราชการเท่ากับกลุ่มยุทธศาสตร์ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 21.05) และกลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน 1 คน (ร้อยละ 5.26) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการและประสานราชการเท่ากับกลุ่มยุทธศาสตร์ จำนวน 12 คน (ร้อยละ 24.00) กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล จำนวน 11 คน (ร้อยละ 22.00) กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คน (ร้อยละ 20.00) กลุ่มยุทธศาสตร์ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 18.00) และกลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน 8 คน (ร้อยละ 16.00) ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการภาค

ตารางที่ 4 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
สำหรับการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการภาค

ที่	หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับ การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการภาค	ลำดับความต้องการจำเป็น / จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (n=76)				
		1	2	3	4	5
1	การจัดทำแผน บริหารแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ	25	20	13	8	10
2	การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาค	17	23	10	14	12
3	การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ	12	13	28	11	12
4	การบริหารจัดการเทคโนโลยี	4	14	15	30	13
5	การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	12	9	12	14	29

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคส่วนใหญ่มีความต้องการ
ที่จะได้รับการพัฒนาหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการภาค
เรียงลำดับความต้องการดังนี้

ลำดับแรก การจัดทำแผน บริหารแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ จำนวน 25 คน

ลำดับที่ 2 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 23 คน

ลำดับที่ 3 การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน 28 คน

ลำดับที่ 4 การบริหารจัดการเทคโนโลยี จำนวน 30 คน

ลำดับสุดท้าย การบริหารงานการเงินและงบประมาณ จำนวน 29 คน

หัวข้อหรือวิชาอื่นที่มีความจำเป็นสำหรับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค

1. วิจัยและนวัตกรรม (f = 5)
2. ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการจัดการด้านงานวินัย (f = 4)
3. พ.ร.บ.การบริหารงานบุคคล (f = 3)
4. การเขียนโครงการตามภารกิจงาน (f = 2)
5. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใหม่ (f = 2)
6. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการนำเสนองาน (f = 2)
7. กิจกรรมลูกเสือ (f = 1)
8. บทบาทหน้าที่ของคณะ อศจ. (f = 1)
9. การคิด วิเคราะห์ แบบองค์รวม (f = 1)

10. ITกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (f = 1)
11. การพัฒนาด้านการมีจิตให้บริการ (f = 1)
12. การเขียนรายงานการตรวจราชการ (f = 1)
13. การบริหารที่เป็นเลิศสู่ Thailand 4.0 (f = 1)
14. การศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (f = 1)
15. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (f = 1)
16. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนางาน (f = 1)
17. การกำหนดภารกิจ และมอบหมายงาน และขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน (f = 1)
18. บทบาทของศรภ.ในการกำกับดูแล ศรจ. ในพื้นที่รับผิดชอบ (f = 1)

ตารางที่ 5 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
สำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่มตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ที่	หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับ การปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่ม ตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค	ลำดับความต้องการจำเป็น / จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (n=76)				
		1	2	3	4	5
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	22	20	15	9	10
2	การเขียนแผนงาน โครงการ	14	30	18	8	6
3	การพัฒนาบุคลากร	10	9	22	9	26
4	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำ ตัวชี้วัดทางการศึกษา	19	11	16	24	6
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	12	7	6	23	28

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะได้รับการพัฒนาหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่มตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค เรียงลำดับความต้องการดังนี้

ลำดับแรก การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 22 คน

ลำดับที่ 2 การเขียนแผนงาน โครงการ จำนวน 30 คน

ลำดับที่ 3 การพัฒนาบุคลากร จำนวน 22 คน

ลำดับที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำตัวชี้วัดทางการศึกษา จำนวน 24 คน

ลำดับสุดท้าย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 28 คน

**หัวข้อหรือวิชาอื่นที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่ม ตามโครงสร้าง
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค**

1. การวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย (f = 2)
2. งานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในกลุ่มบริหารงานบุคคล (f = 2)
3. การทำงานเป็นทีม (f = 1)
4. การมองภาพองค์กรรวม (f = 1)
5. การพูด การเป็นวิทยากร (f = 1)
6. การวิเคราะห์ สังเคราะห์งาน (f = 1)
7. การจัดทำดัชนีทางการศึกษา (f = 1)
8. กลยุทธ์การพัฒนางานวิชาการ (f = 1)
9. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (f = 1)
10. การจัดทำแบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศธจ. (f = 1)
11. กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักธรรมาภิบาล (f = 1)
12. การพัฒนา และให้ความรู้เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ มีประสิทธิภาพสูงสุด (f = 1)

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการภาค จำแนกตามตำแหน่ง ความต้องการด้านระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา
วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา และหน่วยงานที่พัฒนา

ข้อมูลพื้นฐาน	ศธภ.		รอง ศธภ.		ผอ.กลุ่ม		บุคลากรฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา										
3 วัน	2	100.00	3	60.00	7	36.84	23	46.00	35	46.05
5 วัน	0	0.00	2	40.00	9	47.37	23	46.00	34	44.74
7 วัน	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	6.00	3	3.95
15 วัน	0	0.00	0	0.00	3	15.79	1	2.00	4	5.26
รวม	2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00
วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา										
วันที่ปฏิบัติราชการ	2	100.00	2	40.00	17	89.47	49	98.00	70	92.11
วันหยุด	0	0.00	3	60.00	2	10.53	1	2.00	6	7.89
รวม	2	100.00	0	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00
หน่วยงานที่พัฒนา										
ในเขตจังหวัดที่ตั้งของ ศธภ.	2	100.00	1	20.00	5	26.32	31	62.00	39	51.32
สคบศ.	0	0.00	4	80.00	14	73.68	19	38.00	37	48.68
รวม	2	100.00	5	100.00	19	100.00	50	100.00	76	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการภาค มีความต้องการด้านระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา คือ ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 35 คน (ร้อยละ 46.05) ระยะเวลา 5 วัน จำนวน 34 คน (ร้อยละ 44.74) ระยะเวลา 15 วัน จำนวน 4 คน (ร้อยละ 5.26) และระยะเวลา 7 วัน จำนวน 3 คน (ร้อยละ 3.95) ตามลำดับ

วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา คือ วันที่ปฏิบัติราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน 70 คน (ร้อยละ 92.11) และวันหยุด (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) จำนวน 6 คน (ร้อยละ 7.89) ตามลำดับ

หน่วยงานที่พัฒนา คือ ในเขตจังหวัดที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 39 คน (ร้อยละ 51.32) และ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 37 คน (ร้อยละ 48.68) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค

1. ควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการภาคเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนการศึกษาดำเนินไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ให้มีความพร้อมในการทำงานทุก ๆ ด้าน ควรพัฒนาประสิทธิภาพผู้อำนวยการกลุ่มโดยเฉพาะภาคตั้งใหม่ ดำเนินการการพัฒนาอย่างเร่งด่วน สม่่าเสมอและต่อเนื่อง และมีความเสมอภาคในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนา ($f = 12$)

2. ควรสร้างความชัดเจนในเรื่องอำนาจ หน้าที่ บทบาท เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะบทบาทในการตรวจติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($f = 5$)

3. ควรจัดประชุมระดับผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มพร้อมกันปีละ 2 ครั้ง และควรจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ($f = 2$)

4. ควรจัดให้มีการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ($f = 1$)

5. ต้องการให้สำนักงาน กคศ.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ($f = 1$)

6. ควรให้ความสำคัญผู้ที่มาทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการและประสานราชการให้มากกว่าอดีต ($f = 1$)

7. ผู้บริหารควรประชาสัมพันธ์องค์กรและการบริหารงานโครงสร้างให้ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับกับสังคม ($f = 1$)

8. ควรจัดหาเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งาน ($f = 1$)

9. ควรพัฒนาเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการทำงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ($f = 1$)

10. ส่วนกลางควรติดตามการทำงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคอย่างจริงจัง ตรงไปตรงมา เพื่อให้เห็นสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมในปีถัดไป ($f = 1$)

2) ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสรรณะของผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตารางที่ 7 จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ตอบ (คน)
1. ศึกษาธิการจังหวัด	20
2. รองศึกษาธิการจังหวัด	19
3. ผู้อำนวยการกลุ่ม	189
4. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	670
5. ไม่ระบุ	7
รวมทั้งสิ้น	905

จากตารางที่ 7 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 905 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 20 คน รองศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 19 คน ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 189 คน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 670 คน และไม่ระบุตำแหน่ง จำนวน 7 คน

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตามตำแหน่ง อายุ ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะ วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (อายุราชการ)

ข้อมูลพื้นฐาน	ศธจ.		รอง ศธจ.		ผอ.กลุ่ม		บุคลากรฯ		ไม่ระบุ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อายุ												
21 – 30 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	34	5.07	0	0.00	34	3.76
31 – 40 ปี	3	15.00	0	0.00	9	4.76	226	33.73	1	14.29	239	26.41
มากกว่า 41 ปี	17	85.00	19	100.00	180	95.24	410	61.19	6	85.71	632	69.83
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	670	100.00	7	100.00	905	100.00
ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะ												
เชี่ยวชาญ	20	100.00	0	0.00	2	1.06	3	0.45	0	0.00	25	2.76
ชำนาญการพิเศษ	0	0.00	19	100.00	171	90.48	214	31.94	0	0.00	404	44.64
ชำนาญการ	0	0.00	0	0.00	16	8.47	261	38.96	5	71.43	282	31.16
ปฏิบัติการ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	141	21.04	2	28.57	143	15.80
อื่น ๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	51	7.61	0	0.00	51	5.64
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	670	100.00	7	100.00	905	100.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	ศรจ.		รอง ศรจ.		ผอ.กลุ่ม		บุคลากรฯ		ไม่ระบุ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษาสูงสุด												
ปริญญาตรี	0	0.00	0	0.00	33	17.46	219	32.69	0	0.00	252	27.85
ปริญญาโท	14	70.00	18	94.74	146	77.25	405	60.45	7	100.00	590	65.19
ปริญญาเอก	6	30.00	1	5.26	10	5.29	33	4.93	0	0.00	50	5.52
อื่น ๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	13	1.94	0	0.00	13	1.44
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	670	100.00	7	100.00	905	100.00
สาขาวิชาหรือวิชาเอก												
บริหารการศึกษา	11	55.00	17	89.47	113	59.79	206	30.75	4	57.14	351	38.78
เทคโนโลยีการศึกษา	0	0.00	0	0.00	8	4.23	28	4.18	0	0.00	36	3.98
บริหารธุรกิจ	1	5.00	0	0.00	14	7.41	87	12.99	0	0.00	102	11.27
อื่นๆ	8	40.00	2	10.53	54	28.57	349	52.09	3	42.86	416	45.97
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	670	100.00	7	100.00	905	100.00
ประสบการณ์การทำงาน												
ต่ำกว่า 10 ปี	2	10.00	0	0.00	1	0.53	212	31.64	0	0.00	215	23.76
10 - 20 ปี	2	10.00	0	0.00	15	7.94	130	19.40	1	14.29	148	16.35
21 – 30 ปี	3	15.00	2	10.53	91	48.15	261	38.96	2	28.57	359	39.67
31 ปีขึ้นไป	13	65.00	17	89.47	82	43.39	67	10.00	4	57.14	183	20.22
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	670	100.00	7	100.00	905	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อายุมากกว่า 41 ปี จำนวน 632 คน (ร้อยละ 69.83) อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 239 คน (ร้อยละ 26.41) และอายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 34 คน (ร้อยละ 3.76) ตามลำดับ

มีระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (อำนวยการต้น) จำนวน 404 คน (ร้อยละ 44.64) ข้าราชการ จำนวน 282 คน (ร้อยละ 31.16) ปฏิบัติการ จำนวน 143 คน (ร้อยละ 15.80) ระดับตำแหน่งอื่น ๆ จำนวน 51 คน (ร้อยละ 5.64) และเชี่ยวชาญ (อำนวยการสูง) จำนวน 25 คน (ร้อยละ 2.76) ตามลำดับ

มีวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท จำนวน 590 คน (ร้อยละ 65.19) ปริญญาตรี จำนวน 252 คน (ร้อยละ 27.85) ปริญญาเอก จำนวน 50 คน (ร้อยละ 5.52) และวุฒิการศึกษาอื่น ๆ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 1.44) ตามลำดับ

มีสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาอื่น ๆ จำนวน 416 คน (ร้อยละ 45.97) บริหารการศึกษา จำนวน 351 คน (ร้อยละ 38.78) บริหารธุรกิจ จำนวน 102 คน (ร้อยละ 11.27) และ เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 36 คน (ร้อยละ 3.98) ตามลำดับ

มีประสบการณ์การทำงาน (อายุราชการ) 21-30 ปี จำนวน 359 คน (ร้อยละ 39.67) ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 215 คน (ร้อยละ 23.76) 31 ปีขึ้นไป จำนวน 183 คน (ร้อยละ 20.22) และ 10-20 ปี จำนวน 148 คน (ร้อยละ 16.35) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตามกลุ่ม

หน่วยงานและกลุ่ม	ผอ.กลุ่ม (n=189)		บุคลากร (n=677)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มอำนวยการ	13	6.88	39	5.76
กลุ่มบริหารงานบุคคล	12	6.35	106	15.66
กลุ่มนโยบายและแผน	37	19.58	87	12.85
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	24	12.70	51	7.53
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	37	19.58	240	35.45
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	19	10.05	61	9.01
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	18	9.52	23	3.40
หน่วยตรวจสอบภายใน	14	7.41	13	1.92
ไม่ระบุ	15	7.94	57	8.42
รวม	189	100.00	677	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกลุ่ม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผน เท่ากับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล จำนวน 37 คน (ร้อยละ 19.58) กลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน 24 คน (ร้อยละ 12.70) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 19 คน (ร้อยละ 10.05) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำนวน 18 คน (ร้อยละ 9.52) ไม่ระบุ จำนวน 15 คน (ร้อยละ 7.94) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 14 คน (ร้อยละ 7.41) กลุ่มอำนวยการ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 6.88) และกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 12 คน (ร้อยละ 6.35) ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล จำนวน 240 คน (ร้อยละ 35.45) กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 106 คน (ร้อยละ 15.66) กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 87 คน (ร้อยละ 12.85) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 61 คน (ร้อยละ 9.01) ไม่ระบุ จำนวน 57 คน (ร้อยละ 8.42) กลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน 51 คน (ร้อยละ 7.53) กลุ่มอำนวยการ จำนวน 39 คน (ร้อยละ 5.76) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำนวน 23 คน (ร้อยละ 3.40) และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 13 คน (ร้อยละ 1.92) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
สำหรับการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับ การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ลำดับความต้องการจำเป็น / จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (n=905)				
		1	2	3	4	5
1	การจัดทำแผน บริหารแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ	303	241	146	114	101
2	การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	299	263	125	121	97
3	การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ	76	156	347	175	151
4	การบริหารจัดการเทคโนโลยี	57	130	183	358	177
5	การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	170	115	104	137	379

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะได้รับการพัฒนาหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เรียงลำดับความต้องการดังนี้

ลำดับแรก การจัดทำแผน บริหารแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ จำนวน 303 คน

ลำดับที่ 2 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 263 คน

ลำดับที่ 3 การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน 347 คน

ลำดับที่ 4 การบริหารจัดการเทคโนโลยี จำนวน 358 คน

ลำดับสุดท้าย การบริหารงานการเงินและงบประมาณ จำนวน 379 คน

หัวข้อหรือวิชาอื่นที่มีความจำเป็นสำหรับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. การกำกับ การนิเทศ การตรวจ ติดตามและประเมินผล (f = 29)
2. บทบาทหน้าที่ตามภารกิจงาน กรอบการทำงานงาน ขอบข่ายงาน กลุ่มงาน ตำแหน่ง (f = 25)
3. การฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร (f = 21)
4. การงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสร้างเครือข่าย การสร้างความร่วมมือ (f = 18)
5. วิจัยและพัฒนานวัตกรรม (f = 13)
6. การจัดการศึกษา การพัฒนาการศึกษา การจัดการศึกษาแนวใหม่ (f = 12)
7. การบริหารงานพัสดุตามระเบียบ 2560 การบริหารจัดการทรัพยากร (f = 12)
8. งานบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ (f = 10)
9. เทคนิคการจัดทำแผน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการนำแผนสู่การปฏิบัติ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานและตัวชี้วัด (f = 8)
10. กฎระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (f = 7)
11. คู่มือการปฏิบัติงาน (f = 6)
12. ภาวะผู้นำ (f = 5)
13. ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (f = 5)
14. การพัฒนาสู่วิทยฐานะ ความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ (f = 5)
15. การตรวจราชการ (f = 4)
16. การประชาสัมพันธ์ (f = 4)
17. กระบวนการการทำงานเป็นทีม (f = 4)
18. การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (f = 4)
19. การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทการเข้าสังคม (f = 4)
20. การควบคุมภายในกับการตรวจสอบภายใน (f = 4)
21. การทำผลงาน (f = 3)
22. งานสารบรรณ (f = 3)
23. คุณธรรมและจริยธรรม (f = 3)
24. บทบาทของศึกษานิเทศก์ (f = 3)
25. เทคนิคการประสานงาน และการสื่อสาร (f = 3)
26. นโยบาย ยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวง (f = 3)
27. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดทำเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ (f = 3)
28. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำและการวิเคราะห์งบประมาณ การบริหารงบประมาณ (f = 3)
29. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เทคนิคการบริหารงานแบบบูรณาการ (f = 3)
30. ระเบียบการเงินและบัญชี (f = 2)

31. การพัฒนาองค์กร (f = 2)
32. ความคิดสร้างสรรค์ (f = 2)
33. การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ ออกสจ. อนุกรรมการพัฒนาการศึกษา อนุกรรมการบริหาร
เชิงยุทธศาสตร์กับการสนับสนุนของศึกษาธิการจังหวัด (f = 2)
34. จิตวิทยา (f = 1)
35. การพัฒนาองค์กร (f = 1)
36. การมอบหมายงาน (f = 1)
37. ทักษะคติต่อหน่วยงาน (f = 1)
38. การบริหารงานวิชาการ (f = 1)
39. การดำเนินการทางวินัย (f = 1)
40. การบริหารบนความขัดแย้ง (f = 1)
41. การทำ school Mapping (f = 1)
42. การบริหารจัดการความเสี่ยง (f = 1)
43. จิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี (f = 1)
44. การเขียนโปรแกรมสำรวจข้อมูลพื้นฐานอย่างง่าย (f = 1)
45. การให้บริการด้านสวัสดิการของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (f = 1)
46. การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบและนอกระบบ (f = 1)

ตารางที่ 11 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
สำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่มตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับ การปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่ม ตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ลำดับความต้องการจำเป็น / จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (n=905)				
		1	2	3	4	5
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	246	205	204	118	132
2	การเขียนแผนงาน โครงการ	240	267	199	136	63
3	การพัฒนาบุคลากร	103	105	203	220	274
4	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำ ตัวชี้วัดทางการศึกษา	206	209	207	211	72
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	105	114	112	210	364

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะได้รับการพัฒนาหัวข้อหรือวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่มตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเรียงลำดับความต้องการดังนี้

ลำดับแรก การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 246 คน

ลำดับที่ 2 การเขียนแผนงาน โครงการ จำนวน 267 คน

ลำดับที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำตัวชี้วัดทางการศึกษา จำนวน 207 คน

ลำดับที่ 4 การพัฒนาบุคลากร จำนวน 220 คน

ลำดับสุดท้าย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 364 คน

หัวข้อหรือวิชาอื่นที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่ม ตามโครงสร้าง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. มาตรฐานการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษา ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและ
แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของคณะกรรมการต่าง ๆ การวิเคราะห์งานตามบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่ง
ตามกรอบโครงสร้างหรือกลุ่มงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (f = 36)

2. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนางาน เช่น การจัดทำข้อมูล
สารสนเทศของหน่วยงาน การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำรวจข้อมูลหรือรายงานข้อมูลผ่านโครงข่าย
อินเทอร์เน็ต การใช้งาน google site หรือ google sheet การจัดทำเว็บไซต์ การใช้โปรแกรม
สำเร็จรูปต่างๆ เช่น Photoshop การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (social medis) เพื่อการทำงาน และการแก้ไข
คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เป็นต้น (f = 21)

3. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลทางการศึกษา (f = 13)

4. ระเบียบวิธีวิจัย วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนางาน (f = 10)

5. การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงาน
การเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ (f = 10)

6. การพัฒนาบุคลากรความรู้ตามสมรรถนะของสายงาน (f = 9)

7. การบริหารงานบุคคลในบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เช่น การสรรหา การประเมินผล
งานเพื่อเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (f = 8)

8. ทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาสำหรับการสื่อสารกับประเทศที่ติดชายแดนประเทศไทย (f = 8)

9. เทคนิคการทำงานเป็นทีม กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม การมีส่วนร่วมและประสานสอดคล้อง
การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงาน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (f = 8)

10. การจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (f = 7)

11. การพัฒนาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ขององค์กร (f = 5)

12. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติพร้อมตัวอย่าง ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ 2560 (f = 6)

13. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน (f = 4)

14. งานสารบรรณ หลักการเขียนและร่างหนังสือราชการ การเขียนรายงานการดำเนินการที่ดี (f = 4)

15. การจัดทำผลงานทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น (f = 4)

16. ภาวะผู้นำ ผู้นำเชิงรุก (f = 3)
17. สถิติการวัดและประเมินผลแนวใหม่ (f = 3)
18. ทักษะการสื่อสาร เทคนิคการพูด การพูดโน้มน้าว (f = 3)
19. ความมั่นคง (f = 1)
20. งานวิชาการ (f = 1)
21. กิจกรรมลูกเสือ (f = 1)
22. การมอบหมายงาน (f = 1)
23. การบริหารจัดการ (f = 1)
24. ทักษะการทำ PLC (f = 1)
25. การประกันคุณภาพ (f = 1)
26. วัฒนธรรมการทำงาน (f = 1)
27. ความปลอดภัยในการทำงาน (f = 1)
28. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (f = 1)
29. การปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (f = 1)
30. แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน (f = 1)

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำแนกตามตำแหน่ง ความต้องการด้านระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา
วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา และหน่วยงานที่พัฒนา

ข้อมูลพื้นฐาน	ศธจ.		รอง ศธจ.		ผอ.กลุ่ม		บุคลากรฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา										
3 วัน	12	60.00	12	63.16	98	51.85	372	54.95	494	54.59
5 วัน	6	30.00	7	36.84	80	42.33	245	36.19	338	37.35
7 วัน	2	10.00	0	0.00	8	4.23	37	5.47	47	5.19
15 วัน	0	0.00	0	0.00	3	1.59	33	3.40	26	2.87
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	677	100.00	905	100.00
วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา										
วันที่ปฏิบัติราชการ	14	70.00	12	63.16	168	88.89	611	90.25	805	88.95
วันหยุด	6	30.00	7	36.84	21	11.11	66	9.75	100	11.05
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	677	100.00	905	100.00
หน่วยงานที่พัฒนา										
ในเขตจังหวัดที่ตั้งของ ศธจ.	4	20.00	6	31.58	55	29.10	338	49.93	403	44.53
สคบศ.	16	80.00	13	68.42	134	70.90	339	50.07	502	55.47
รวม	20	100.00	19	100.00	189	100.00	677	100.00	905	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความต้องการด้านระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา คือ ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 494 คน (ร้อยละ 54.59) ระยะเวลา 5 วัน จำนวน 338 คน (ร้อยละ 37.35) ระยะเวลา 7 วัน จำนวน 47 คน (ร้อยละ 5.19) และระยะเวลา 15 วัน จำนวน 26 คน (ร้อยละ 2.87) ตามลำดับ

วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา คือ วันที่ปฏิบัติราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน 805 คน (ร้อยละ 88.95) และวันหยุด (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) จำนวน 100 คน (ร้อยละ 11.05) ตามลำดับ

หน่วยงานที่พัฒนา คือ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 502 คน (ร้อยละ 55.47) และในเขตจังหวัดที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 403 คน (ร้อยละ 44.53) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ควรจัดให้มีการอบรมและพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกคน ทุกกลุ่มควรดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อเนื่องทุกปี โดยสำรวจความต้องการจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และตามภาระงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และควรประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พยายามอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน ในเรื่องของเวลา เนื่องจากยังมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากร อาจแบ่งการอบรมเป็น 3 ระยะ และมีความต่อเนื่องกัน (f = 83)

2. ควรจัดทำเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการระหว่างส่วนราชการเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานในทุกระดับ เน้นการมีส่วนร่วม เช่น ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างหน่วยงาน การพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานสัมพันธ์ในการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อระดมความคิดสำหรับผู้อำนวยการกลุ่มทุกจังหวัด ในระดับประเทศ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและสร้างเครือข่ายในการทำงาน การประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติโดยเฉพาะบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่พร้อมทั้งพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทให้เป็นที่น่าเชื่อถือของหน่วยงานและสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาในอนาคตและควรมีจัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนงานโดยจัดแบบมีส่วนร่วมหรือการจัดทำแบบประชาพิจารณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายในการนำแนวทางมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (f = 62)

3. สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องมีข้อระเบียบ กฎหมาย มีการกำหนดโครงสร้าง ขอบเขตและกรอบการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและกลุ่มงานที่ชัดเจน ควรดำเนินการในส่วนของการแผนปฏิบัติการสำหรับกลุ่มงาน และบทบาทภารกิจการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (f = 58)

4. กระทรวงควรมีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ สำหรับจ้างลูกจ้างเพิ่มเติม และควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นสำนักงานตั้งใหม่มีความจำเป็นจะต้องใช้มากกว่าสำนักงานที่ตั้งอยู่ก่อนแล้ว ($f = 20$)

5. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาควรจัดให้มีหลักสูตรที่หลากหลายสำหรับ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เนื่องจากบุคลากรมาจากหลายกลุ่มงานและต้องมา ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำมาก่อน ความชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน เช่น หลักสูตรภาวะ ผู้นำบริหาร หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบัน หลักสูตรการเขียนโปรแกรม ออนไลน์ หลักสูตรสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละกลุ่มงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด โดยเฉพาะหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ หลักสูตรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมเอกชนเรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องใหม่ๆ ที่ต้องติดตามและปฏิบัติควรให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติในงานนั้นๆ เพื่อจะได้ทำงานได้ถูกต้องตาม เป้าหมาย โดยอาจจัดให้มีการอบรมและการพัฒนาในลักษณะออนไลน์ ($f = 18$)

6. ควรกำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงานของแต่ละกลุ่ม ควรจัดสรรอัตรากำลัง ให้ครบตามกรอบอัตรากำลังของแต่ละจังหวัดเพื่อประสิทธิภาพของงาน ควรส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของ บุคลากรทุกระดับ ($f = 12$)

7. ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานในแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจน เพื่อกำหนดให้เป็น ทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ($f = 11$)

8. การสั่งการหรือการมอบหมายงานควรเป็นหนังสือราชการที่ชัดเจน ควรจัดทำหนังสือมอบหมาย งานในส่วนที่ถ่ายโอนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้รวดเร็วขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ควรมีการถ่ายโอนงบประมาณในการทำงาน ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานต้องสำรอง ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือในการทำงานทุกอย่าง ควรมีการถ่ายโอนงานที่เป็นระบบจากฐานข้อมูลเดิมของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ($f = 9$)

9. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาควรจัดอบรมแยกตามภูมิภาค ควรจัดให้มี การอบรมพร้อม ๆ กันทั้งสำนักงานเขตพื้นที่ในจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพราะจะได้ รู้แนวทางการดำเนินการปฏิบัติ สอดคล้อง ประสานและเชื่อมโยงกัน ทำให้มีความสะดวกในการเดินทาง สร้างการอบรมแบบเครือข่ายเพื่อให้เกิดวิทยากรแม่ไก่ในการขยายผล ($f = 7$)

10. วิทยาการควรเป็นเจ้าหน้าที่ ก.ค.ศ. ผู้รับผิดชอบงานวินัยและนิติการโดยตรงหรือเป็น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้มีการระดมความคิดเห็นหารูปแบบหรือแนวทาง เพื่อนำกลับไปปฏิบัติงานที่จังหวัด และขอให้วิทยาการตอบข้อสงสัยให้ชัดเจน ตรงประเด็นเพื่อให้เข้าใจง่าย นำสู่การปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ ($f = 6$)

11. ควรจัดให้มีนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ เช่น การจัดทำ Website ของหน่วยงาน การประชุมออนไลน์ และมีระบบการเทคโนโลยีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ชัดเจน เป็นระบบและบูรณาการทุกภาคส่วน ($f = 6$)

12. ควบคุมดูแลด้านความก้าวหน้าบุคลากร สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เช่น การเปิดให้มีการสอบแข่งขันเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (กรณีมีตำแหน่งว่าง) ก่อนรับย้ายหรือโอน ส่งเสริมให้มีความคิดสร้างสรรค์เชิงรุกในการพัฒนาการศึกษา ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีความก้าวหน้าในด้านการบริหาร เร่งรัดให้คำสั่งตัดโอนตำแหน่ง เพราะมีผลต่อการทำงานในอนาคต (f = 6)

13. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อสร้างภาพลักษณ์ผู้นำที่ดี และผู้ปฏิบัติงานที่ดีในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ชัดเจน ตรวจสอบ สามารถตอบคำถามได้ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ผู้นำที่ดี ผู้ปฏิบัติงานที่ดีในองค์กร ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และควรมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง/วิธีการเดินทางมายังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้วย (f = 5)

14. จัดให้มีอาคารสถานที่ที่เป็นเอกเทศ มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน (f = 4)

15. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาควรมีการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและให้โอกาสผู้อบรมเพิ่มเติมหัวข้อที่ต้องการพัฒนาต่ออย่างน้อยปีละ 3-5 เรื่อง (f = 4)

16. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาควรจัดให้มีหลักสูตร นบค. สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีอายุเกิน 55 ปีด้วย (f = 2)

17. ควรจัดให้มีเวทีสำหรับการนำเสนอแหล่งความรู้เบื้องต้นในโลกออนไลน์ (f = 1)

18. รณรงค์เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า (f = 1)

19. ควรจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการอำเภอแล้วยุบสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อการบริหารงานตามสายบังคับบัญชา (f = 1)

20. ควรกำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัดมีข้อเสนอแนะความคิดเห็นประจำสำนักงาน และผู้บริหารควรมีกุญแจเปิดตู้ด้วยตนเอง เพราะหากมอบให้บุคลากรคนใดคนหนึ่งเปิดและคัดกรองข้อความ จะไม่ได้รับข้อเสนอแนะที่ดี (f = 1)

21. ควรทำความเข้าใจในการเข้าไปใช้หรือเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าไปนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่เป็นการสร้างภาระและเพิ่มงานในการรายงานของหน่วยงานในสังกัดเพิ่มเติม (f = 1)

22. ควรจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เช่น ระบบงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือระหว่างส่วนกลาง เชื่อมโยงไปยังหน่วยงานทางภูมิภาค รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถส่งถึงกันได้โดยสะดวกและมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (f = 1)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนภาพ Infographic Training Needs ของ ศธภ. และ ศธจ.



ภาคผนวก ข.

ขั้นตอนและรายละเอียดการตอบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค

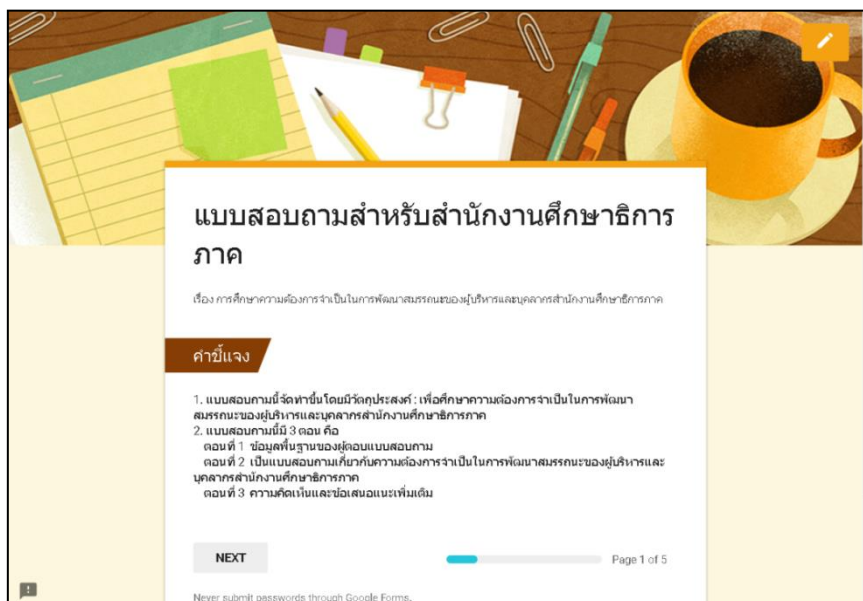
การศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค มีขั้นตอนและรายละเอียดการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

1. เปิดแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โทรศัพท์มือถืออ่านบาร์โค้ด 3 มิติ (QR CODE) ดังภาพ



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdleKekEt5otJL6a25cmg7Au5AKwpDaSd982KMPfhVZcLlcUg/viewform?c=0&w=1&includes_info_params=true

2. หน้าที่ 1 แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค: คำชี้แจง
เมื่อศึกษาคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้าที่ 2



แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค

เรื่อง การศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค
2. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

NEXT Page 1 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

3. หน้า ที่ 2 : แบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 11 ข้อ
เมื่อตอบครบแล้ว กรุณากดปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้า ที่ 3

แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ต้องการเพียงคำตอบเดียว

1. อายุ

☐ 21 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ มากกว่า 41 ปี

2. ตำแหน่ง

☐ ศึกษาธิการภาค

☐ รองศึกษาธิการภาค

☐ ผู้อำนวยการกลุ่ม (ถ้าตอบข้อนี้กรุณาตอบข้อ 3)

☐ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (ถ้าตอบข้อนี้กรุณาตอบข้อ 3)

3. ปฏิบัติงานในกลุ่ม

Choose ▼

4. ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะ

☐ เขียวนาญ

☐ ข่านาญการพิเศษ

☐ ข่านาญการ

☐ ปฏิบัติการ

☐ อื่น ๆ (ถ้าตอบข้อนี้กรุณาตอบข้อ 5)

5. ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะอื่น ที่ไม่ได้ระบุในข้อที่ 4

Your answer _____

6. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ

7. วุฒิการศึกษาอื่นที่ไม่ได้ระบุในข้อที่ 6

Your answer

8. สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาตามข้อที่ 6 และ 7

- ☐ บริหารการศึกษา
- ☐ เทคโนโลยีการศึกษา
- ☐ บริหารธุรกิจ
- ☐ อื่น ๆ

9. สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ไม่ได้ระบุในข้อที่ 8

Your answer

10. หน่วยงานและสถานที่ตั้ง

Choose

11. ประสบการณ์การทำงาน (อายุราชการ)

- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
- ☐ 10 - 20 ปี
- ☐ 21 - 30 ปี
- ☐ 31 ปีขึ้นไป

BACK

NEXT

Page 2 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

4. หน้าที่ 3: แบบสอบถามตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะ
ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาคจำนวน 7 ข้อ เมื่อตอบครบแล้ว
กรุณากดปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้าที่ 4

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค

1. หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับการบริหารจัดการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค *

เรียงลำดับความสำคัญของหัวข้อหรือวิชา กรุณาเรียงลำดับให้ครบทั้ง 5 หัวข้อหรือวิชา (มีความสำคัญมากที่สุด = 1, มาก = 2, ปานกลาง = 3, น้อย = 4, น้อยที่สุด = 5)

	1	2	3	4	5
1) การจัดทำแผนบริหารแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ	☒	☐	☐	☐	☐
2) การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค	☐	☐	☒	☐	☐
3) การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ	☐	☐	☐	☐	☒
4) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน	☐	☒	☐	☐	☐
5) การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	☐	☐	☐	☒	☐

2. หัวข้อหรือวิชาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อที่ 1 แต่มีความต้องการจำเป็นสำหรับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค

Your answer

ข้อ ๑. ต้องเรียงลำดับให้ครบทุกข้อ โดยไม่ซ้ำกันในแต่ละลำดับ

3. หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่มตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค *

เรียงลำดับความสำคัญของหัวข้อหรือวิชา กรุณาเรียงลำดับให้ครบทั้ง 5 หัวข้อหรือวิชา (มีความสำคัญมากที่สุด = 1, มาก = 2, ปานกลาง = 3, น้อย = 4, น้อยที่สุด = 5)

	1	2	3	4	5
1) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	☐	☐	☒	☐	☐
2) การเขียนแผนงาน โครงการ	☐	☒	☐	☐	☐
3) การพัฒนาบุคลากรภาพ	☐	☐	☐	☒	☐
4) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำตัวชี้วัดทางการศึกษา	☐	☐	☐	☐	☒
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	☒	☐	☐	☐	☐

4. หัวข้อหรือวิชาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อที่ 3 แต่มีความต้องการจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค

Your answer

ข้อ ๓. ต้องเรียงลำดับให้ครบทุกข้อ โดยไม่ซ้ำกันในแต่ละลำดับ

5. ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา

☐ 3 วัน

☐ 5 วัน

☐ 7 วัน

☐ 15 วัน

6. วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา

☐ วันที่ปฏิบัติราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์)

☐ วันหยุด (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7. หน่วยงานที่พัฒนา

☐ ในเขตจังหวัดที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาค

☐ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

BACK NEXT

Page 3 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

5. หน้า ที่ 4: แบบสอบถามตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจำนวน 1 ข้อ
เมื่อตอบแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้า ที่ 5

แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการ
ภาค

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

Your answer

BACK NEXT

Page 4 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

6. หน้า ที่ 5: ข้อความ “ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ”

กรณาคดปุ่ม SUBMIT เพื่อส่งแบบสอบถามเข้าสู่ระบบ

ปรากฏข้อความแสดงว่า แบบสอบถามบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

กลุ่มวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๔๒๒-๕๕๐๐-๒ และ ๐-๓๔๓๒-๑๒๙๐ ต่อ ๕๐๑๒-๓

ขั้นตอนและรายละเอียดการตอบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน
ศึกษาธิการภาค มีขั้นตอนและรายละเอียดการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

1. เปิดแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โทรศัพท์มือถืออ่านบาร์โค้ด 3 มิติ (QR CODE) ดังภาพ



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSceC48IYjd4AZgMq9CGQcjVsZmLr8_kr8Nn2D6_aGQ_9thjaA/viewform?c=0&w=1&includes_info_params=true

2. หน้าที่ 1 แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด: คำชี้แจง
เมื่อศึกษาคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้าที่ 2



4. ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะ

☐ เชี่ยวชาญ

☐ชำนาญการพิเศษ

☐ชำนาญการ

☐ปฏิบัติการ

☐ อื่น ๆ (ถ้าตอบข้อนี้กรุณาตอบข้อ 5)

5. ระดับตำแหน่งหรือวิทยฐานะอื่น ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อที่ 4

Your answer _____

6. วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ

7. วุฒิการศึกษาอื่นที่ไม่ได้ระบุในข้อที่ 6

Your answer _____

8. สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาตามข้อที่ 6 และ 7

☐ บริหารการศึกษา

☐ เทคโนโลยีการศึกษา

☐ บริหารธุรกิจ

☐ อื่น ๆ

9. สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ไม่ได้ระบุในข้อที่ 8

Your answer _____

10. สถานที่ตั้งหน่วยงาน (จังหวัด)

Choose ▼

11. ประสบการณ์การทำงาน (อายุราชการ)

☐ ต่ำกว่า 10 ปี

☐ 10 - 20 ปี

☐ 21 - 30 ปี

☐ 31 ปีขึ้นไป

BACKNEXT

Page 2 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

4. หน้า ที่ 3: แบบสอบถามตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะ
ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวน 7 ข้อ เมื่อตอบครบแล้ว กรุณา
กดปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้า ที่ 4

แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

* Required

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด *

เรียงลำดับความสำคัญของหัวข้อหรือวิชา กรุณาเรียงลำดับให้ครบทั้ง 5 หัวข้อหรือวิชา (มีความสำคัญมากที่สุด = 1, มาก = 2, ปานกลาง = 3, น้อย = 4, น้อยที่สุด = 5)

	1	2	3	4	5
1) การจัดทำแผนบริหารแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ	☐	☒	☐	☐	☐
2) การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	☐	☐	☐	☒	☐
3) การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ	☐	☐	☐	☐	☒
4) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน	☐	☐	☒	☐	☐
5) การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	☒	☐	☐	☐	☐

ข้อ ๑. ต้องเรียงลำดับให้ครบทุกข้อ โดยไม่ซ้ำกันในแต่ละลำดับ

2. หัวข้อหรือวิชาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อที่ 1 แต่มีความต้องการจำเป็นสำหรับการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

Your answer

3. หัวข้อหรือวิชาที่มีความสำคัญเร่งด่วนสำหรับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของกลุ่มตามโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด *

เรียงลำดับความสำคัญของหัวข้อหรือวิชา กรุณาเรียงลำดับให้ครบทั้ง 5 หัวข้อหรือวิชา (มีความสำคัญมากที่สุด = 1, มาก = 2, ปานกลาง = 3, น้อย = 4, น้อยที่สุด = 5)

	1	2	3	4	5
1) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	☐	☐	☒	☐	☐
2) การเขียนแผนงาน โครงการ	☐	☐	☐	☒	☐
3) การพัฒนาบุคลากร	☐	☐	☐	☐	☒
4) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำตัวชี้วัดทางการศึกษา	☐	☒	☐	☐	☐
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	☒	☐	☐	☐	☐

ข้อ ๓. ต้องเรียงลำดับให้ครบทุกข้อ โดยไม่ซ้ำกันในแต่ละลำดับ

4. หัวข้อหรือวิชาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อที่ 3 แต่มีความต้องการจำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานตามโครงสร้างของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด

Your answer

5. ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนา

- ☐ 3 วัน
- ☐ 5 วัน
- ☐ 7 วัน
- ☐ 15 วัน

6. วันที่สามารถเข้ารับการพัฒนา

- ☐ วันที่ปฏิบัติราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์)
- ☐ วันหยุด (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7. หน่วยงานที่พัฒนา

- ☐ ในเขตจังหวัดที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

BACK

NEXT

Page 3 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

5. หน้า ที่ 4: แบบสอบถามตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจำนวน 1 ข้อ
เมื่อตอบแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม NEXT เพื่อเปิดแบบสอบถามหน้า ที่ 5

แบบสอบถามสำหรับสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

Your answer

BACK

NEXT

Page 4 of 5

Never submit passwords through Google Forms.

6. หน้า ที่ 5: ข้อความ “ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ”
กรุณาคัดปุ่ม SUBMIT เพื่อส่งแบบสอบถามเข้าสู่ระบบ

ปรากฏข้อความแสดงว่าแบบสอบถามบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

กลุ่มวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๔๒๒-๕๔๐๐-๒ และ ๐-๓๔๓๒-๑๒๙๐ ต่อ ๕๐๑๒-๓

ที่ปรึกษาและผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประสิทธิ์	เขียวศรี	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
นายดิเรก	ทรัพย์ประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้จัดทำ

นางสาวดวงพร	เจียมอัมพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา
นางนวลวรรณ	บุญฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวรัตติก	พรณสุพรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางณัฐชานันต์	เดวิส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นางสาวณัฐชนันท์	จันทคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยงาน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)

60 ม. 2 ต. ไไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

โทรศัพท์: 0-3432-1289, 0-3432-1290

โทรสาร: 0-3422-5399, 0-3432-1288