

สิ่งที่ต้องทราบและปฏิบัติ

รายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาลำดับขั้นพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๑

๑. ต้องลงทะเบียนประวัติในเว็บไซต์สถาบัน ฯ ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการพัฒนาโดยเลือกเมนูทะเบียนประวัติ ทำการลงทะเบียน ผ่านระบบ **โดยศึกษาผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน** (หากท่านใดมีประวัติอยู่แล้วให้ดำเนินการเลือกหลักสูตรที่เข้ารับการพัฒนาได้เลย)
๒. ต้องจัดทำชิ้นงานจำนวน ๒ ชิ้น (เป็นรูปเล่ม) ส่งในวันแรกที่รายงานตัวเข้ารับการพัฒนา
ชิ้นงานที่ ๑ รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามใบกิจกรรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ชิ้นงานที่ ๒ **เค้าโครงการวิจัยหรือการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา** ตามใบกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙
๓. รายงานตัวเข้ารับการพัฒนา **วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชวดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ** ทั้งนี้สามารถรายงานตัวเข้าที่พักได้ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. วันแรกของการอบรมรับประทานอาหารเข้าห้องอาหารสถาบันฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.
๕. เข้ารับการพัฒนตามตารางการพัฒนา วันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมราชวดี
๖. ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ๖.๑ ค่าห้องพักคู่ คืนละ ๒๐๐ บาท/คน (ห้องละ ๔๐๐ บาท)
 - ๖.๒ ค่าอาหารวันละ ๔๐๐ บาท
 - ๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๕ บาท (วันละ ๒ มื้อ) ๗๐ บาท/วัน โดยงานสวัสดิการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะเป็นผู้เบิกใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ท่าน
๗. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และเข้าอบรมตรงต่อเวลา
๘. ควรนำสิ่งของจำเป็น เช่น ยารักษาโรคประจำตัว ฯลฯ มาด้วย

หมายเหตุ

- ๑) หากมีข้อสงสัย หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ อ.สุนทรี ไกรกาบแก้ว ๐๘๑ ๗๒๑๓๒๙๑
- ๒) หากผู้เข้ารับการพัฒนาไม่ได้เข้ารับการพัฒนาในวันแรกจะไม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาด้านเวลา*
- ๓) เนื่องด้วยข้อจำกัดเรื่องห้องพักขอความอนุเคราะห์ท่านพักคู่
- ๔) ขอความร่วมมือในการส่งชิ้นงาน จำนวน ๒ ชิ้น ในวันแรกที่รายงานตัวเข้ารับการพัฒนา และทางโครงการ ฯ มิได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ไว้ให้ท่าน(ขออภัยในความไม่สะดวก)