

รายงานผลการบริหารกิจกรรม
ประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมดอกบัว อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ พิจารณาจากการดำเนินการของหน่วยงานในการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วนตามภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนมีช่องทางการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผลผลิต การให้บริการ และกระบวนการปฏิบัติงาน แล้วนำข้อมูลจากการรับฟังไปดำเนินการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงจัดกิจกรรมประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้งบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เข้าประชุม

ผู้เข้าประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน คือ หัวหน้ากลุ่มและผู้รับผิดชอบการจัดทำกระบวนการหลัก จำนวน ๑๖ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะทำงานจัดประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
๒. ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม ได้แก่ เอกสารประกอบการประชุม สถานที่ประชุม
๓. ประสานงานในเรื่องสถานที่ และเครื่องดื่ม
๔. จัดประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน (ดำเนินการจัดประชุม ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมดอกบัว อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา)
 - ประธานเปิดการประชุมและชี้แจงความเป็นมาของการจัดประชุม
 - ผู้รับผิดชอบกิจกรรมชี้แจงแนวทางปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
 - ผู้เข้าประชุมร่วมกันจัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการหลัก และความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินการปรับปรุงต่อไป
๕. สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุม

๑. นางสาวบุญทวี อรุณมาศ ประธานการประชุมเปิดการประชุม ชี้แจงความเป็นมาของการจัดกิจกรรมประชุมปฏิบัติการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเชื่อมโยงการดำเนินการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ ๑ - ๖ แผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. นางอรรพรรณ วงษ์ประคอง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมชี้แจง
 - ๒.๑ รายละเอียดการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาตามแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ภารกิจหรือกระบวนการหลัก และความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานซึ่งมีข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบฟอร์มดังนี้
 - วิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจหรือกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - กระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวน ๑๑ กระบวนการหลัก คือ

ชื่อกระบวนการหลัก	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การพัฒนานักบริหารกระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่มพัฒนาผู้นำและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. จัดทำนโยบายแผนและแนวทางในการพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามนโยบายแผนและแนวทางการพัฒนาครูฯ	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๖. วิจัยเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มวิจัยและพัฒนา
๗. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนา	ทุกกลุ่มของ สคปศ. (ยกเว้นกลุ่มงานสนับสนุน)
๘. จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๙. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่าย
๑๐. การแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนามาตรฐานและส่งเสริมเครือข่ายและกลุ่มความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๑๑. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรเฉพาะสาขา (Specialized Training)	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ผลผลิตหรือบริการที่ให้ พิจารณาข้อมูลจากตารางวิเคราะห์บทบาท ภารกิจของ สคปศ. ที่เคยวิเคราะห์ไว้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตารางที่ ๑)

- ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (ทั้งหมด) พิจารณาข้อมูลจากตารางวิเคราะห์บทบาท ภารกิจของ สคปศ. ที่เคยวิเคราะห์ไว้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตารางที่ ๑)

- ช่องทางการรับฟังความต้องการหรือความคาดหวังให้ พิจารณาจากข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการหลักโดยจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย

- ความต้องการหรือความคาดหวังต่อผลผลิต การให้บริการ และกระบวนการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากข้อมูลการรับฟังความต้องการหรือความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมาของแต่ละกระบวนการหลัก

๓. ที่ประชุมร่วมกันจัดทำตารางการวิเคราะห์ภารกิจหรือกระบวนการหลัก และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเลือกกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนาเพราะเป็นกระบวนการหลักที่ทุกกลุ่มรับผิดชอบวิเคราะห์ ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นในการจัดทำรายละเอียดข้อมูลตามประเด็นต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการหลักอื่น ๆ ต่อไป

๔. ประธานมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการหลักดำเนินการวิเคราะห์ทบทวนภารกิจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ภาพถ่ายกิจกรรม



นางสาวบุญทวี อรุณมาศ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงความเป็นมาของการประชุม



นางอรรณณ วงษ์ประคอง ชี้แจงรายละเอียด
การปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน



นายดิเรก ทรัพย์ประเสริฐ
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม



บุคลากรกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ เข้าร่วมประชุม



บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ที่ร่วมดำเนินการ
ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน



บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ที่ร่วมดำเนินการ
ปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน